2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1 โดยมีเอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามหัวข้อ 2.2.1

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการสื่อสาร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) การสื่อสารภายใน เป็นการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้แก่บุคลากรทุกระบบในสำนักวิทยบริการ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ ไลน์ชายคาสำนักฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ เว็บชายคาสำนักฯ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ EDS การประชุมอบรมบุคลากร

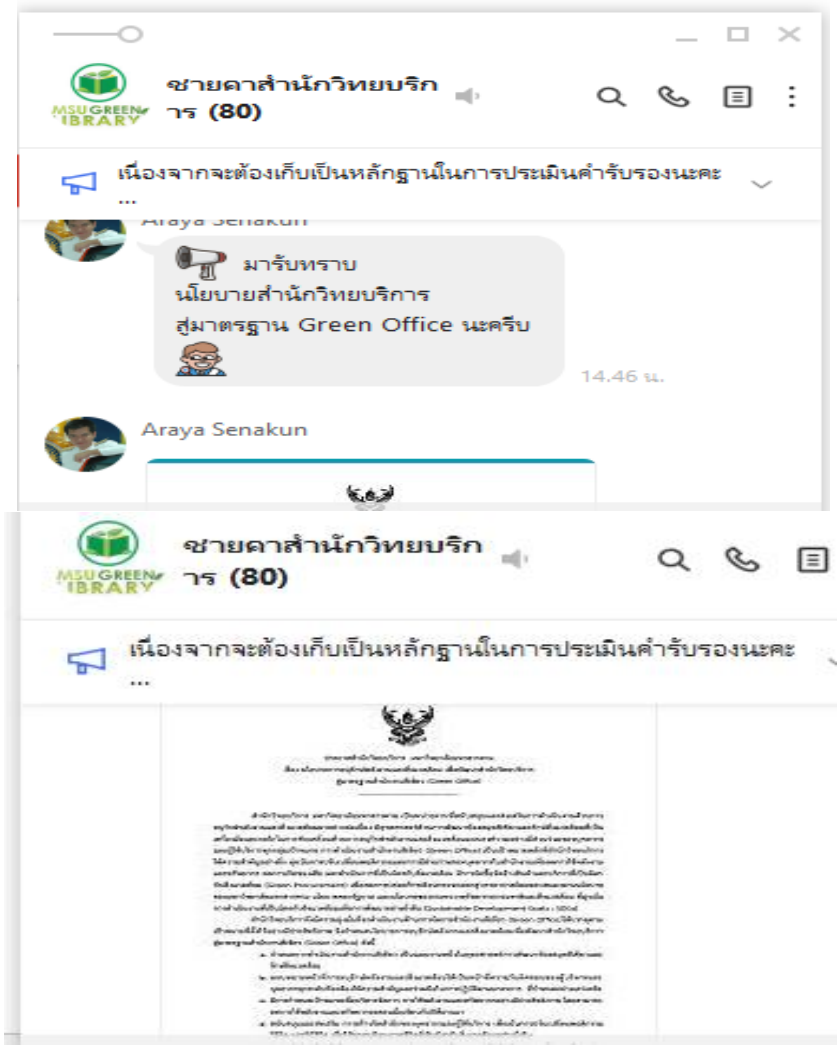
2) การสื่อสารภายนอก เป็นการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้แก่บุคคลภายนอก /ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ และปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของสำนักวิทยบริการได้อย่างถูกต้อง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ ไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ วิทยุกระจายเสียง เสียงตามสาย สื่อกิจกรรม

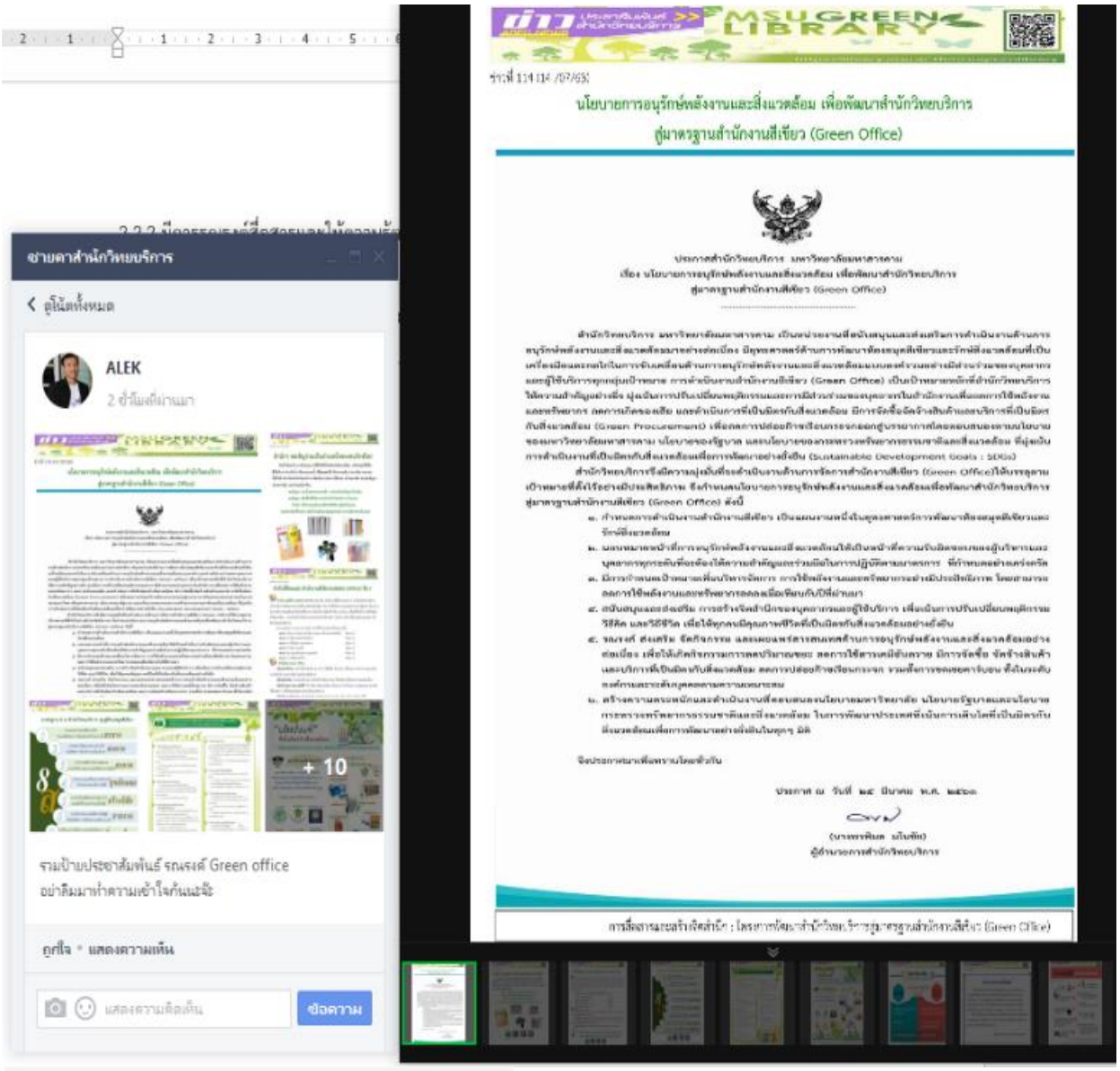
(1) นโยบายสิ่งแวดล้อม

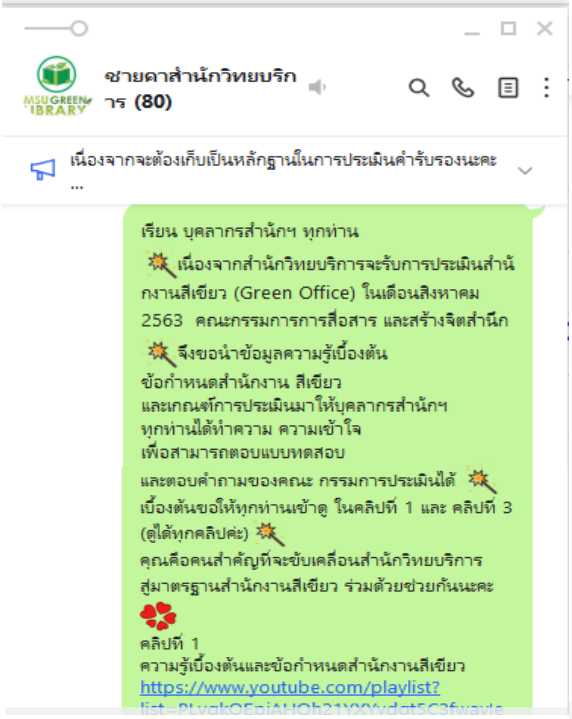
กลุ่มเป้าหมาย ภายใน และภายนอก มีวิธีการสื่อสารผ่านช่องทาง ดังนี้ ไลน์, บอร์ดประชาสัมพันธ์, เฟซบุ๊ก เว็บไซต์, วิทยุกระจายเสียง, ระบ EDS

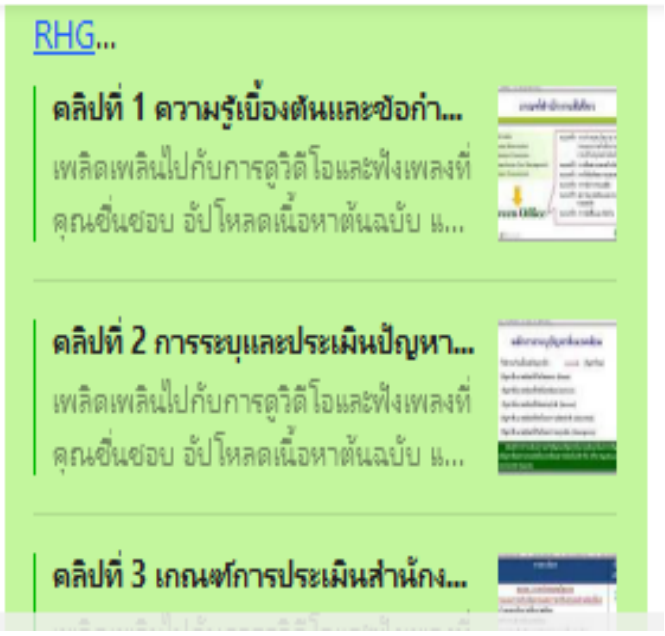
กลุ่มเป้าหมายภายใน

เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์

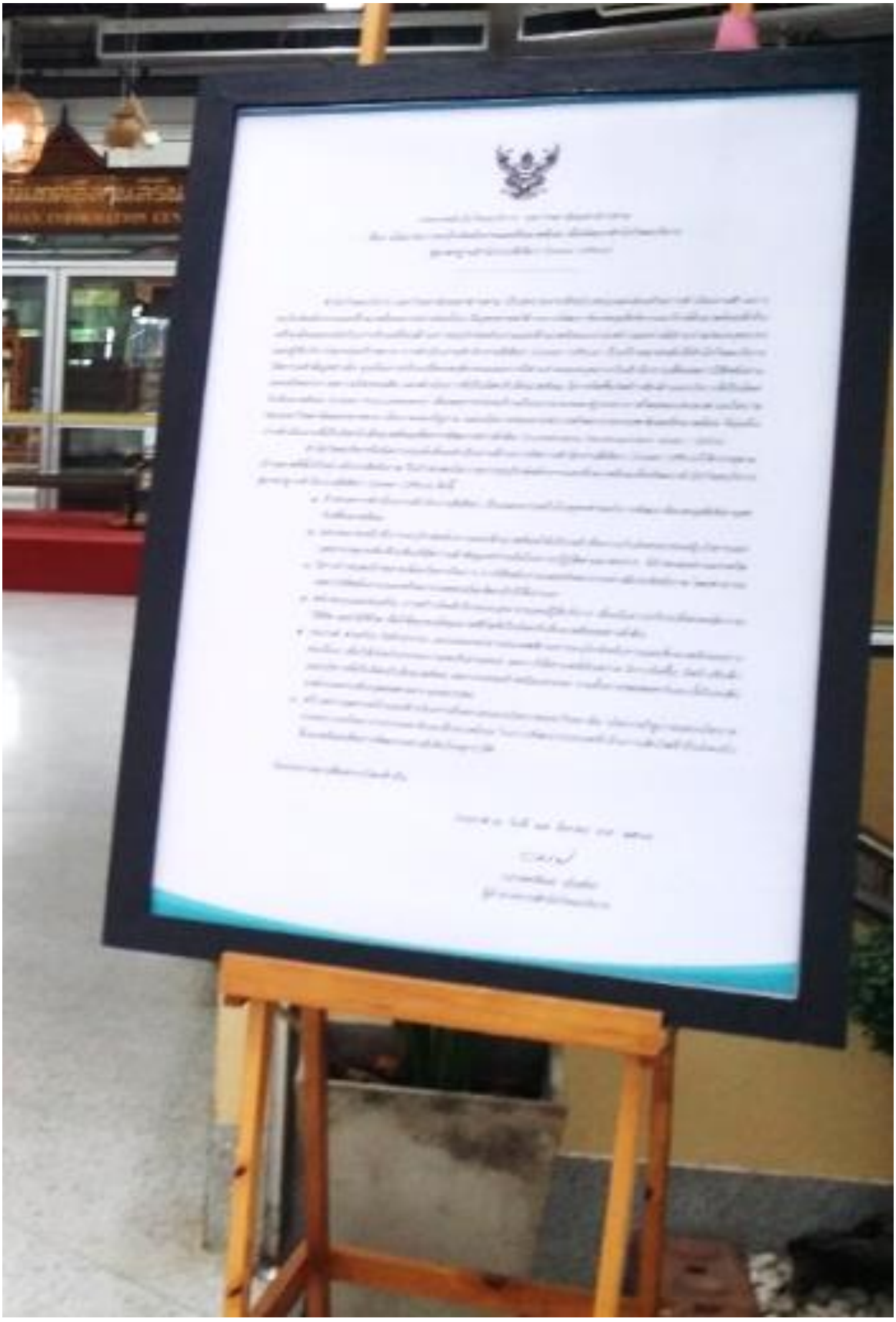



MSU GREEN LIBRARY
นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการ
สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ชายดาสำนักวิทยบริการ
ALEK
+ 10
รวมป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์ Green office
อย่าลืมมาทำความเข้าใจกันนะจ๊ะ
ถูกใจ · แสดงความคิดเห็น
ข้อความ

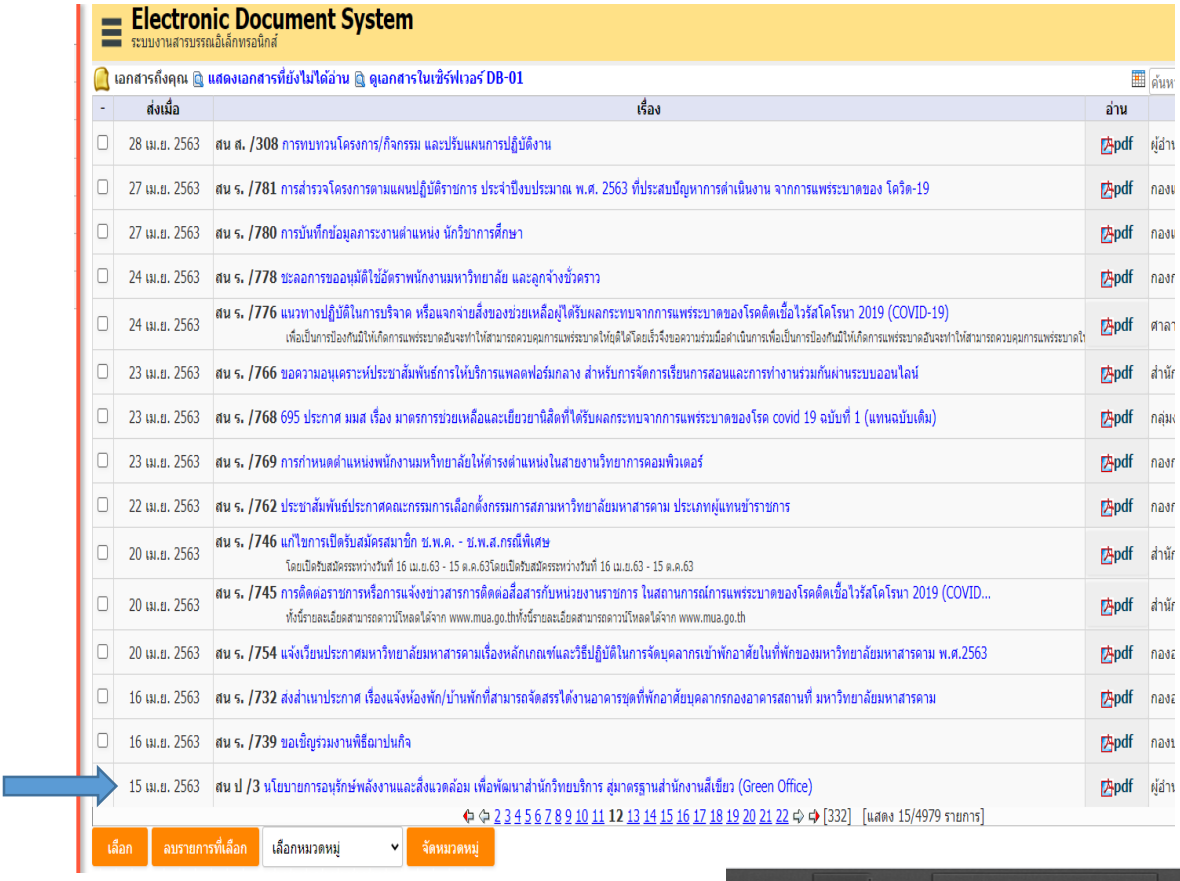

ชายดาสำนักวิทยบริการ (80)
เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ ...
เรียน บุคลากรสำนักฯ ทุกท่าน
เนื่องจากสำนักวิทยบริการจะรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในเดือนสิงหาคม 2563 คณะกรรมการการสื่อสาร และสร้างจิตสำนึก
จึงขอนำข้อมูลความรู้เบื้องต้น ข้อกำหนดสำนักงาน สีเขียว และเกณฑ์การประเมินมาให้บุคลากรสำนักฯ ทุกท่านได้ทำความ ความเข้าใจ เพื่อสามารถตอบแบบทดสอบ และตอบคำถามของคณะ กรรมการประเมินได้
เบื้องต้นขอให้ทุกท่านเข้าดู ในคลิปที่ 1 และ คลิปที่ 3 (ดูได้ทุกคลิปค่ะ)
คุณคือคนสำคัญที่จะขับเคลื่อนสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว ร่วมด้วยช่วยกันนะคะ
คลิปที่ 1
ความรู้เบื้องต้นและข้อกำหนดสำนักงานสีเขียว
https://www.youtube.com/playlist?

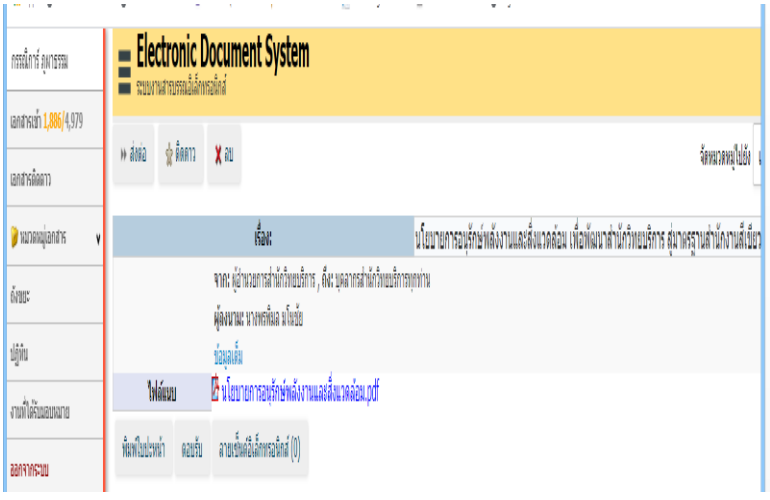

RHG...
คลิปที่ 1 ความรู้เบื้องต้นและข้อกำ...
เพลิดเพลินไปกับการดูวิดีโอและฟังเพลงที่คุณชื่นชอบ อัปโหลดเนื้อหาต้นฉบับ แ...
คลิปที่ 2 การระบุและประเมินปัญหา...
เพลิดเพลินไปกับการดูวิดีโอและฟังเพลงที่คุณชื่นชอบ อัปโหลดเนื้อหาต้นฉบับ แ...
คลิปที่ 3 เกณฑ์การประเมินสำนักง...

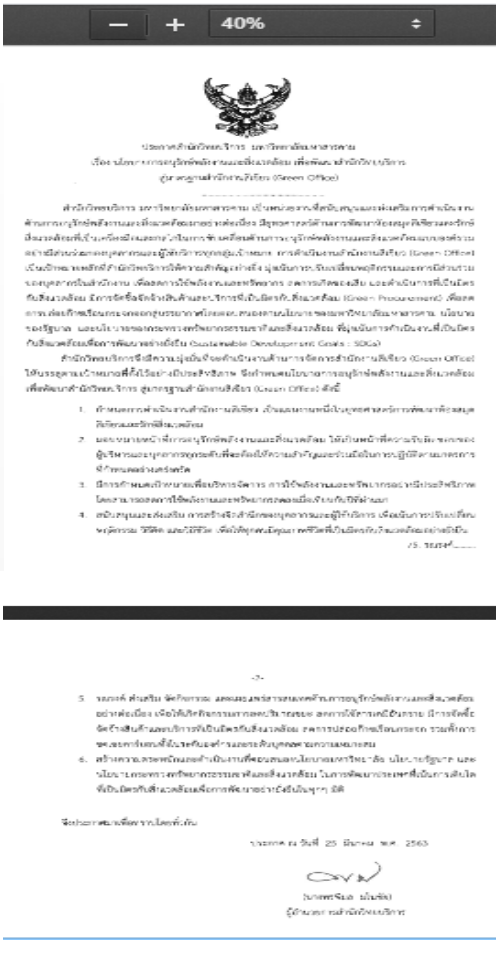
บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



ระบบ EDS

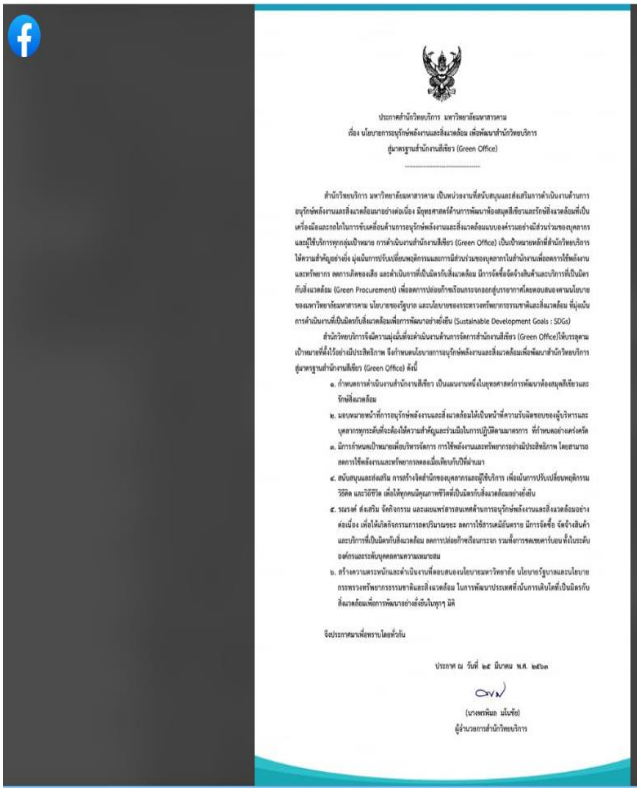

Electronic Document System
ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เอกสารถึงคุณ แสดงเอกสารที่ยังไม่ได้อ่าน ดูเอกสารในเซิร์ฟเวอร์ DB-01
ส่งเมื่อ
เรื่อง
อ่าน
28 เม.ย. 2563 สน ส. /308 การทบทวนโครงการ/กิจกรรม และปรับแผนการปฏิบัติงาน
27 เม.ย. 2563 สน ร. /781 การสำรวจโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ประสบปัญหาการดำเนินงาน จากการแพร่ระบาดของ โควิด-19
27 เม.ย. 2563 สน ร. /780 การบันทึกข้อมูลภาระงานตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
24 เม.ย. 2563 สน ร. /778 ชะลอการขออนุมัติใช้อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว
24 เม.ย. 2563 สน ร. /776 แนวทางปฏิบัติในการบริจาค หรือแจกจ่ายสิ่งของช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
23 เม.ย. 2563 สน ร. /766 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้บริการแพลตฟอร์มกลาง สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์
23 เม.ย. 2563 สน ร. /768 695 ประกาศ มมส เรื่อง มาตรการช่วยเหลือและเยียวยานิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค covid 19 ฉบับที่ 1 (แทนฉบับเดิม)
23 เม.ย. 2563 สน ร. /769 การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
22 เม.ย. 2563 สน ร. /762 ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภทผู้แทนข้าราชการ
20 เม.ย. 2563 สน ร. /746 แก้ไขการเปิดรับสมัครสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส.กรณีพิเศษ
20 เม.ย. 2563 สน ร. /745 การติดต่อราชการหรือการแจ้งข่าวสารการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID...
20 เม.ย. 2563 สน ร. /754 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2563
16 เม.ย. 2563 สน ร. /732 ส่งสำเนาประกาศ เรื่องแจ้งห้องพัก/บ้านพักที่สามารถจัดสรรได้งานอาคารชุดที่พักอาศัยบุคลากรกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
16 เม.ย. 2563 สน ร. /739 ขอเชิญร่วมงานพิธีฌาปนกิจ
15 เม.ย. 2563 สน ป /3 นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 [332] [แสดง 15/4979 รายการ]
เลือก
ลบรายการที่เลือก
เลือกหมวดหมู่
จัดหมวดหมู่


Electronic Document System
ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เรื่อง
นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว
ไฟล์แนบ
นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม.pdf

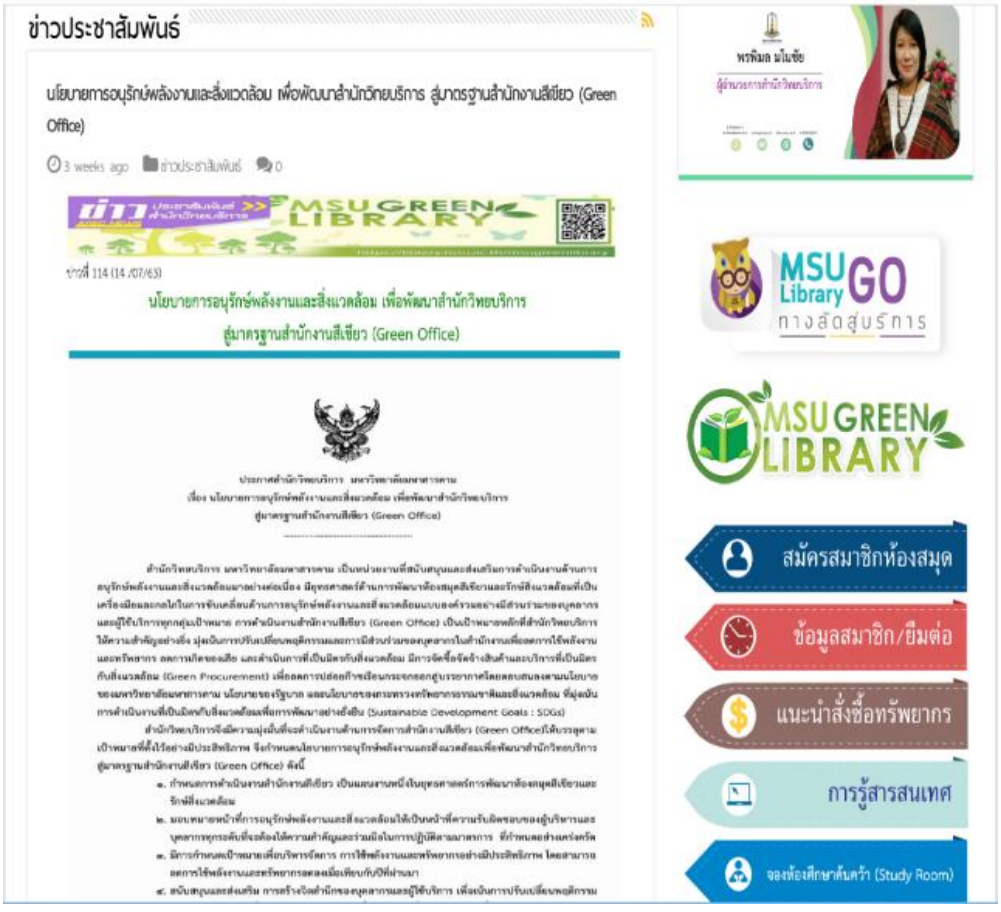

40%

กลุ่มเป้าหมายภายนอก

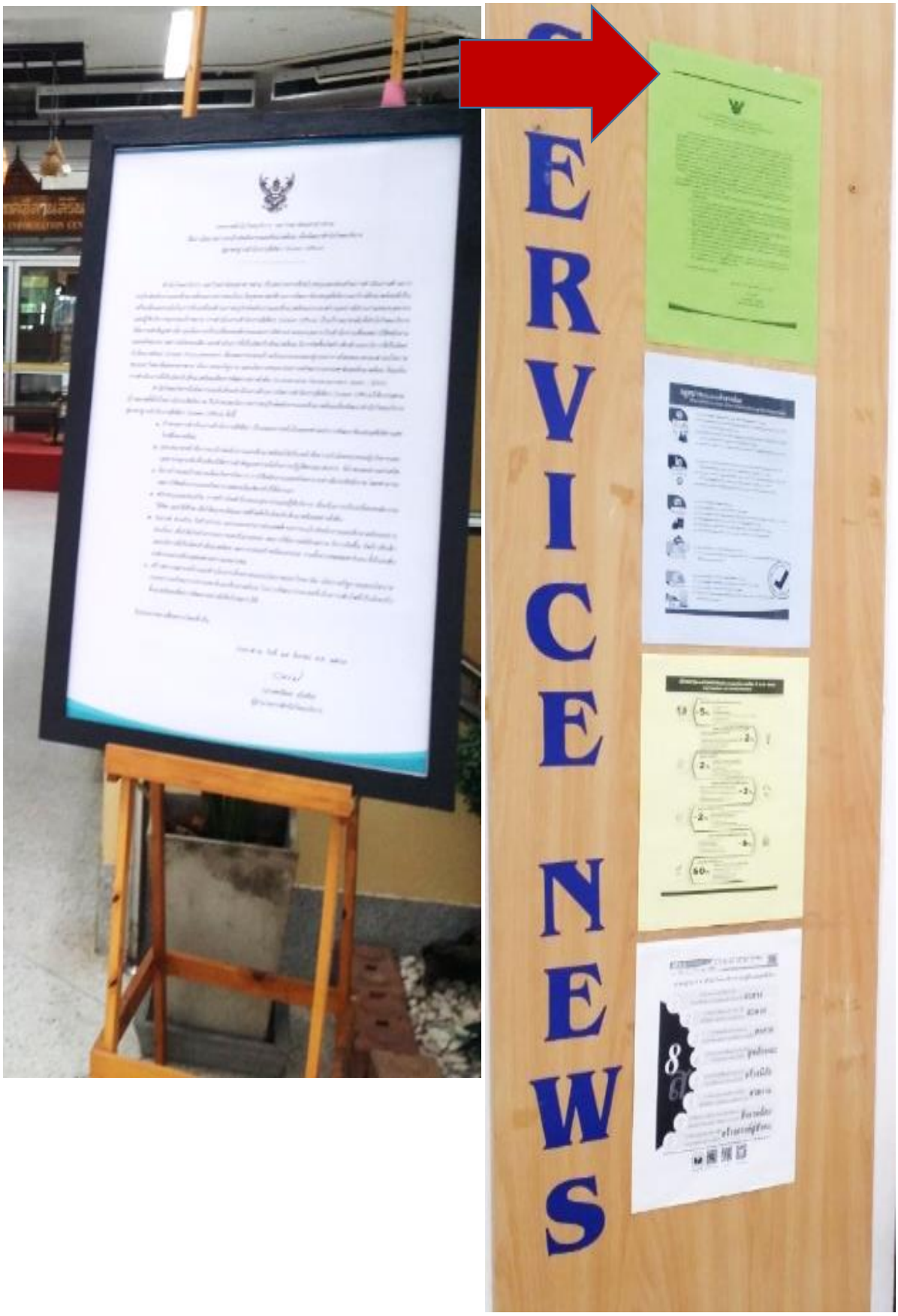
เฟซบุ๊ก MSU Academic Resource Center



เว็บไซต์ https://library.msu.ac.th



บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (MSU Green Library)

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว (MSU Green Library) ที่สอดคล้องกับนโยบายในการจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สวยงาม สะอาด และใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยสำนักวิทยบริการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้บุคลากร และผู้ใช้บริการเกิดความตระหนักรู้ เข้าใจ และร่วมมือดำเนินกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และตามประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. กำหนดนโยบายด้านการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารงานห้องสมุด โดยมีพันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรม
2. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานหรือปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของสำนักวิทยบริการ ให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. กำหนดมาตรการ การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการบริหารงานห้องสมุดสีเขียวให้มีประสิทธิภาพ
4. จัดหา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดการเรียนรู้ เพื่อการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์และส่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
5. ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ต้องมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
6. มีการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีของเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เพื่อการพัฒนากิจกรรมและโครงการการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. กำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2562

(นางพรพิมล มโนชัย)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ร่วมใจ...ลดใช้พลังงานและรักษ์สิ่งแวดล้อม
กับ..ขบวนการ 3ป 1ล 1ย

ปิด ก่อนไป
ปลด เมื่อไม่ใช้
ลด การใช้ลิฟท์
แยก ก่อนทิ้ง
ปรับ อุณหภูมิแอร์ 25 องศา
ขบวนการ 3ป1ล1ย

MSU GREEN LIBRARY

มาตรการการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ด้านการจัดการระบบปรับอากาศ
1.1 เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 10.00 น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 1 ชั่วโมง หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของอุณหภูมิของแต่ละฤดูกาล
1.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศาเซลเซียส หรือมากกว่า
1.3 ปิดประตู หน้าต่าง ม่านบัง หรือผู้ใช้ลิฟท์ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
1.4 ดูแลซ่อมบำรุงและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. ด้านการจัดการระบบแสงสว่าง
2.1 ปิดหลอดไฟส่องสว่างที่ไม่ใช้งาน
2.2 เปิดประตู หน้าต่าง ม่านบังหรือผู้ใช้ลิฟท์ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ เพราะการเปิดไฟฟ้าส่องสว่างในระบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ
2.3 ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างสม่ำเสมอ

3. ด้านการจัดการอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน
3.1 เมื่อปิดอุปกรณ์สำนักงานให้ถอดปลั๊กไฟฟ้าทันที (ยกเว้นอุปกรณ์กระทันหัน เช่น อุปกรณ์ระบบเครือข่าย)
3.2 ลดการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า มาจัดทำเอกสารสำนัก หรือเอกสารที่ไม่สำคัญภายในสำนักงาน และใช้ระบบ e-Office เพื่อประหยัดกระดาษ
3.3 แชร์ Printer ใช้ร่วมกันในสำนักงาน
3.4 ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติจากไม่ใช้งานเกิน 15 นาที และถ้าไม่ได้ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องทันที
3.5 เติมน้ำในกระติกน้ำร้อนให้พอดีสำหรับการใช้และอย่าปล่อยให้กระติกน้ำร้อนทำงานโดยไม่มีคนอยู่
3.6 ก่อนเลิกงาน 1 ชั่วโมง ให้ถอดปลั๊กไฟเครื่องทำน้ำเย็น

4. ด้านการใช้ลิฟต์
4.1 ใช้ลิฟต์เฉพาะการขนส่งของเท่านั้น
4.2 ขอความร่วมมือบุคลากรให้ใช้บันไดแทนลิฟต์
4.3 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงลิฟต์อย่างสม่ำเสมอ
4.4 ขอเชิญชวนให้ผู้ใช้ลิฟต์ปฏิบัติตามระเบียบข้อตกลงในการใช้ลิฟต์

5. ด้านการจัดการน้ำ
5.1 ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ต่อน้ำ เมื่อพบเห็นให้แจ้งผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที
5.2 ปรับปรุงก๊อกน้ำต่างน้ำให้มีอัตราความเหมาะสม
5.3 นำน้ำที่ใช้จากระบบไอเย็นกลับมาใช้ในน้ำของสำนักวิทยบริการ
5.4 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระลงในเครื่องสุขภัณฑ์ (ล้างน้ำเมื่อ 1 ปี 2 ครั้ง)

6. ด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง
6.1 วางแผนการใช้รถ และกำหนดเวลาการเดินทางให้ชัดเจน
6.2 บำรุงรักษารถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
6.3 ปิดเครื่องยนต์เครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ
6.4 เติมหรือใช้น้ำมันหล่อลื่นให้ระยะเพียงพอดีกับคู่มือ

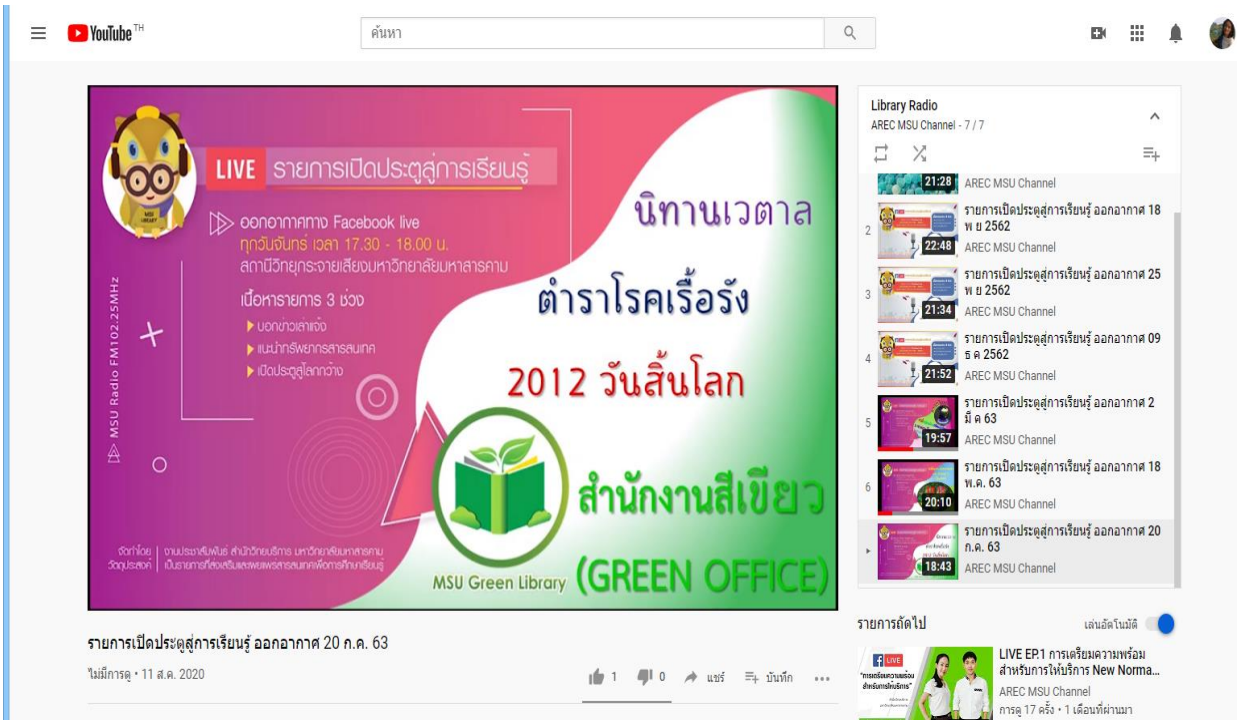
7. ด้านการจัดการขยะภายในภายนอก
7.1 ดำเนินมาตรการการจัดการขยะตามหลัก 5 R
7.2 มีที่ทิ้งขยะภายในและภายนอกอาคาร ที่เหมาะสม
7.3 ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ
7.4 ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ลดการใช้ช้อนส้อม และลดการใช้แก้วพลาสติก

8. ด้านการจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
8.1 จัดสวนร่มรื่นในพื้นที่สีเขียว
8.2 จัดแบ่งแยกแหล่งปลูกพืชให้สอดคล้องกับสภาพ
8.3 ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
8.4 นำวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่ใช้งานแล้วมาบริจาคให้แก่ผู้ที่ต้องการใช้งานต่อไป

MSU GREEN LIBRARY

วิทยุกระจายเสียง

https://www.youtube.com/watch?v=goyRRTX1xQo



สคริปรายการวิทยุเพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อ รายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้

ออกอากาศทุก วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 เวลา 17.3 0-18.00 น.

โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการ

---- จิงเกิ้ลเพลงประจำรายการ ----

ผู้ดำเนินรายการ : (กรรณิการ์)

สวัสดีค่ะ คุณผู้ฟังที่รักทุกท่านพบกับ **"รายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้"** รายการที่ส่งเสริมและเผยแพร่สารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการ มาพบกันคุณผู้ฟังทุกวันจันทร์ทาง Facebook live วิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และทางสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 102.25 MHz. ซึ่งทางรายการก็ได้เวลาออกอากาศใหม่ เป็นเวลา 17.30-18.00 น. เริ่มวันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2562 พบกันเช่นเคยกับ ดิฉันกรรณิการ์ ภูผาธรรม นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ และคุณรุจิรา เหลืองอุบล บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ อยู่เป็นเพื่อนคุณผู้ฟัง และคุณผู้ฟังสามารถรับฟังรายการนี้ย้อนหลังได้อีกช่องทางหนึ่งที่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ URL : https://library.msu.ac.th ผ่านช่องทาง YouTube

พบกันสัปดาห์นี้ มีทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจมาแนะนำ รวมถึงข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตลอดจนสาระน่ารู้ที่เป็นประโยชน์ นำมาฝากคุณผู้ฟัง สัปดาห์นี้คุณรุจิรา เหลืองอุบล จะนำสารสนเทศที่เป็นหนังสือและภาพยนต์ที่น่าสนใจมาแนะนำให้ทราบ 3 เรื่องได้แก่ **1) : เรื่อง นิทานเวตาล 2) เรื่อง ตำราโรคไตเรื้อรัง 3) เรื่อง 2012 วันสิ้นโลก** ส่วนช่วงบอกข่าวเล่าแจ้งมีข่าวที่น่าสนใจมากฝากเป็นสิทธิประโยชน์ของนิสิต อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สำนักวิทยบริการนำมาฝาก **1) ข่าวสำนักวิทยบริการ ต้อนรับคณะกรรมการตรวจติดตาม การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ในสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม** และในช่วงท้ายของรายการ **ช่วงเปิดประตูสู่โลกกว้าง** ช่วงนี้จะนำสาระน่ารู้หรือเกร็ดความรู้ที่เป็นประโยชน์มาบอกเล่าให้คุณผู้ฟังได้ทราบ สัปดาห์นี้ขอนำ **เรื่อง สำนักงานสีเขียว (Green Office)** และ **นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)** เรื่องราวจะเป็นอย่างไรติดตามรับฟังกันในช่วงท้ายรายการค่ะ ในช่วงนี้ไปรับฟังแนะนำทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจกับ คุณรุจิรา เหลืออุบล บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ กันก่อนค่ะ

---------- จิงเกิ้ล ช่วง แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ ----------

..... จิงเกิ้ล “ช่วงเปิดประตูสู่โลกกว้าง” .....

ผู้ดำเนินรายการ (กรรณิการ์) :

มาพบกันในช่วงเปิดประตูสู่โลกกว้าง ในรายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้ จากสำนักวิทยบริการ ช่วงนี้จะนำเอาเกร็ดความรู้ สาระน่ารู้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจเป็นประโยชน์มาบอกเล่าให้คุณผู้ฟังได้ทราบ ในสัปดาห์นี้ทางรายการขอนำเสนอ **เรื่อง สำนักงานสีเขียว** (Green Office) และ **นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว** (Green Office) มาบอกเล่าให้ทราบ ขอขอบคุณข้อมูลจากเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และข้อมูลจากสำนักวิทยบริการ ติดตามรับฟังกันเลยค่ะ

..... จิงเกิ้ล .....

สำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักงานสีเขียว (Green Office) การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ล้วนต้องใช้ทรัพยากร พลังงาน และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งขยะและน้ำเสีย ดังนั้น สำนักงานจึงมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และปรากฏการณ์โลกร้อน (Global Warming) ที่กำลังกลายเป็นวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และผลกระทบอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและทั่วโลก

องค์ประกอบเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง มียุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและรักษ์สิ่งแวดล้อมที่เป็นเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวม

อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้ใช้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นเป้าหมายหลักที่สำนักวิทยริการให้ความสำคัญอย่างยิ่ง มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศโดยตอบสนองตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

สำนักวิทยบริการจึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการ
สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

1. กำหนดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เป็นแผนงานหนึ่งในยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. มอบหมายหน้าที่การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับที่จะต้องให้ความสำคัญและร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

3. มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบริหารจัดการ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถ ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

4. สนับสนุนและส่งเสริม การสร้างจิตสำนึกของบุคลากรและผู้ใช้บริการ เพื่อเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิธีคิด และวิถีชีวิต เพื่อให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. รณรงค์ ส่งเสริม จัดกิจกรรม และเผยแพร่สารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดกิจกรรมการลดปริมาณขยะ ลดการใช้สารเคมีอันตราย มีการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งการชดเชยคาร์บอนทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลตามความเหมาะสม

6. สร้างความตระหนักและดำเนินงานที่ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการพัฒนาประเทศที่เน้นการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุก ๆ มิติ

ทำไมต้อง Green Office

ลดค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่ายสำนักงาน จากการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา เชื้อเพลง กระดาษ และอุปกรณ์ภายในสำนักงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ลดโลกร้อน ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

สร้างสุขภาพอนามัยที่ดี มีการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร ในด้านอากาศ ฝุ่นละออง สารเคมี เชื้อโรคต่าง ๆ ที่ไม่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน

สร้างการมีส่วนร่วม สร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมของคนในองค์กร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ชาวสำนักวิทยบริการ มมส รวมพลัง ปรับเปลี่ยนสำนักฯ ให้เป็นสำนักงานสีเขียว(GREEN OFFICE) มาร่วมด้วยช่วยกันค่ะ

..... จิงเกิ้ล .....

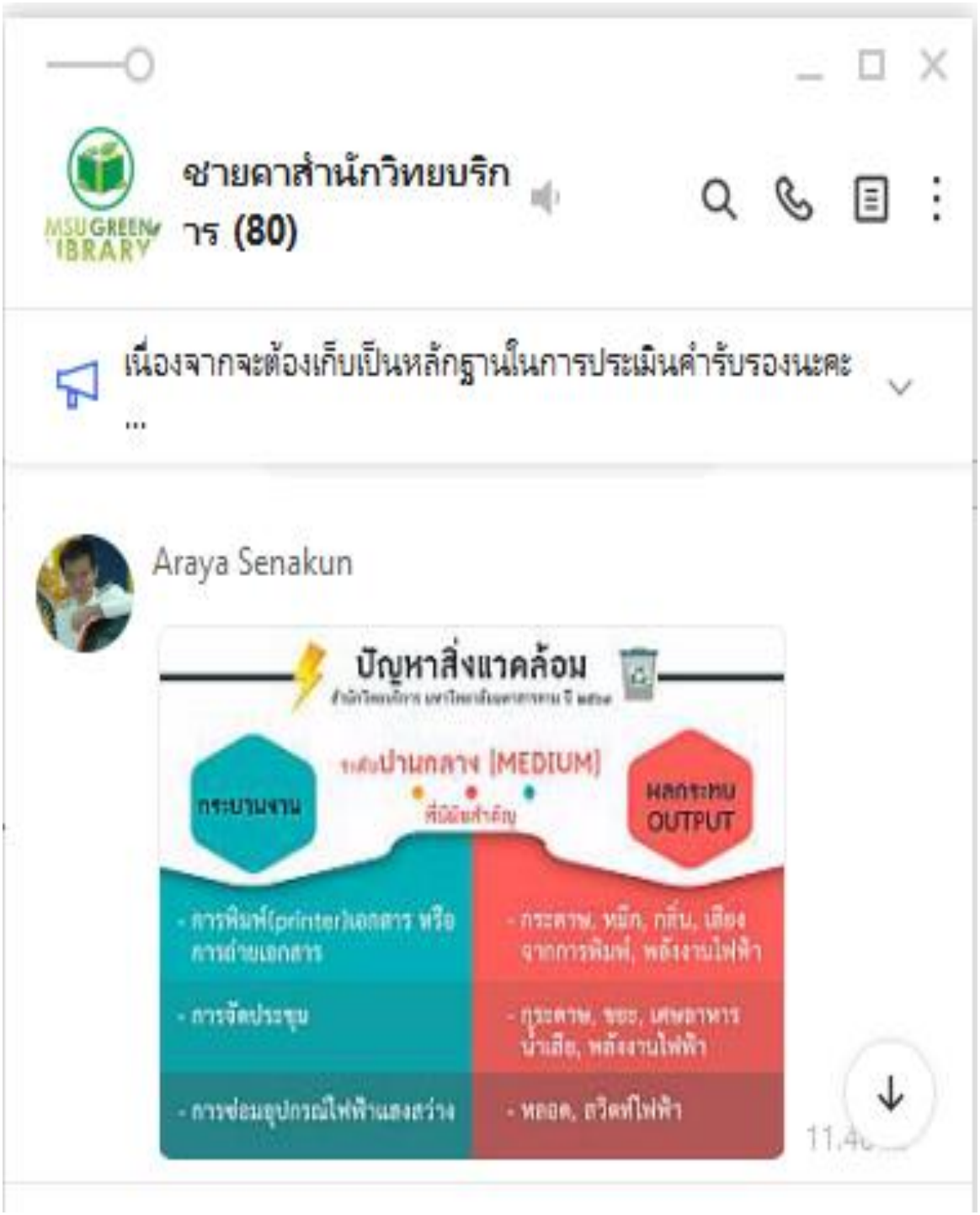
ผู้ดำเนินรายการ : (กรรณิการ์)

สำนักวิทยบริการขอเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาร่วมด้วยช่วยกันนะคะ

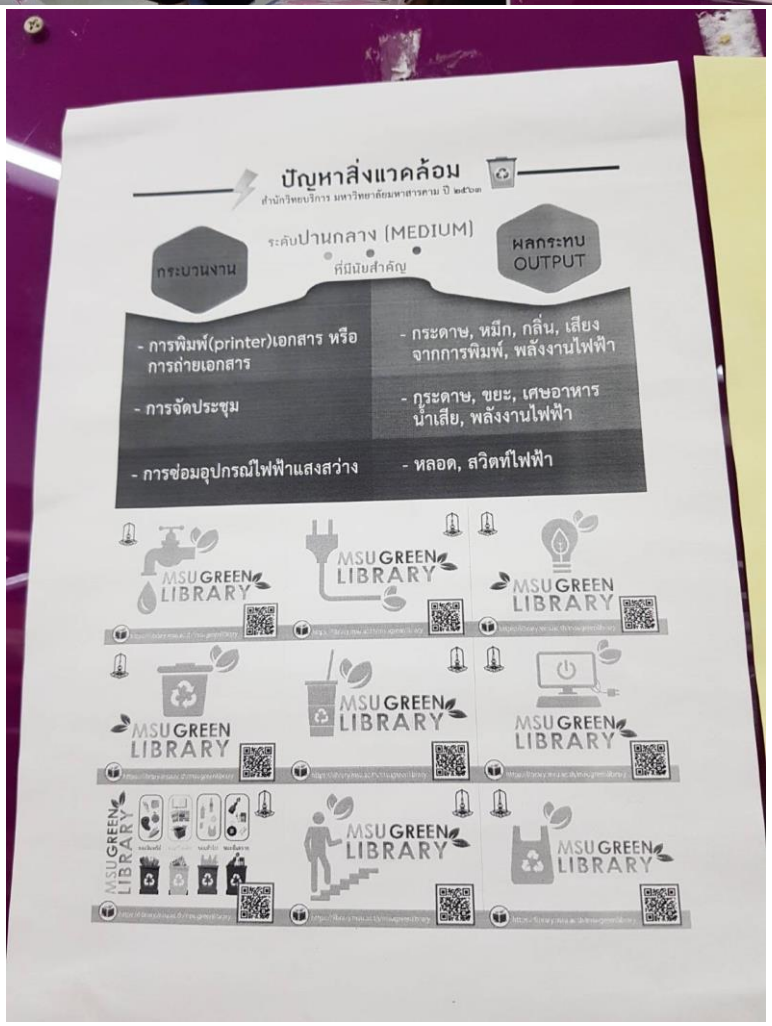
(2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ

กลุ่มเป้าหมายภายใน

เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์



บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



กลุ่มเป้าหมายภายนอก

เฟซบุ๊ก MSU Academic Resource Center

MSU Academic Resource Center

15 กรกฎาคม เวลา 14:45 น. ·

มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ คนรักษ์โลก กับ สำนักวิทยบริการนะคะ

ข่าวที่ 112 (13 /07/63)

สำนักฯ ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่งของคนรักษ์โลก

สำนักวิทยบริการ สนับสนุนการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนให้นิสิตผู้ใช้บริการ นำแก้วน้ำ หรือกระบอกน้ำ ที่มีคุณสมบัติ เก็บความเย็น/ ความร้อน สามารถใช้ซ้ำได้ เข้ามาในสำนักวิทยบริการ เพื่อเป็นการลดการใช้ขวด/ แก้วพลาสติก ช่วยลดปัญหาขยะพลาสติก และช่วยลดโลกร้อน

ขอเชิญมา ร่วมกันลดขยะพลาสติก มาช่วยกันลดปัญหาโลกร้อน

ขอเชิญมา เพิ่มพื้นที่สีเขียวร่วมกับสำนักวิทยบริการ กันนะคะ

สำนักฯ เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีหัวใจสีเขียวอยู่ในตัวทุกคน

ขยะพลาสติกทั้งหลาย ลดได้ ด้วยมือของคุณทุกคนค่ะ มาร่วมด้วยช่วยกันนะคะ

เว็บไซต์ https://library.msu.ac.th

อ่านเพิ่มเติม

มาตรการการจัดการของเสีย

จดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย

เรียนรู้สู่อาเซียน

มุมความรู้ตลาดทุน

มุมคุณธรรม

ศูนย์บริการสื่อสารสนเทศแบบดิจิทัล

ฐานข้อมูลฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เครือข่ายความร่วมมือ

PULINET

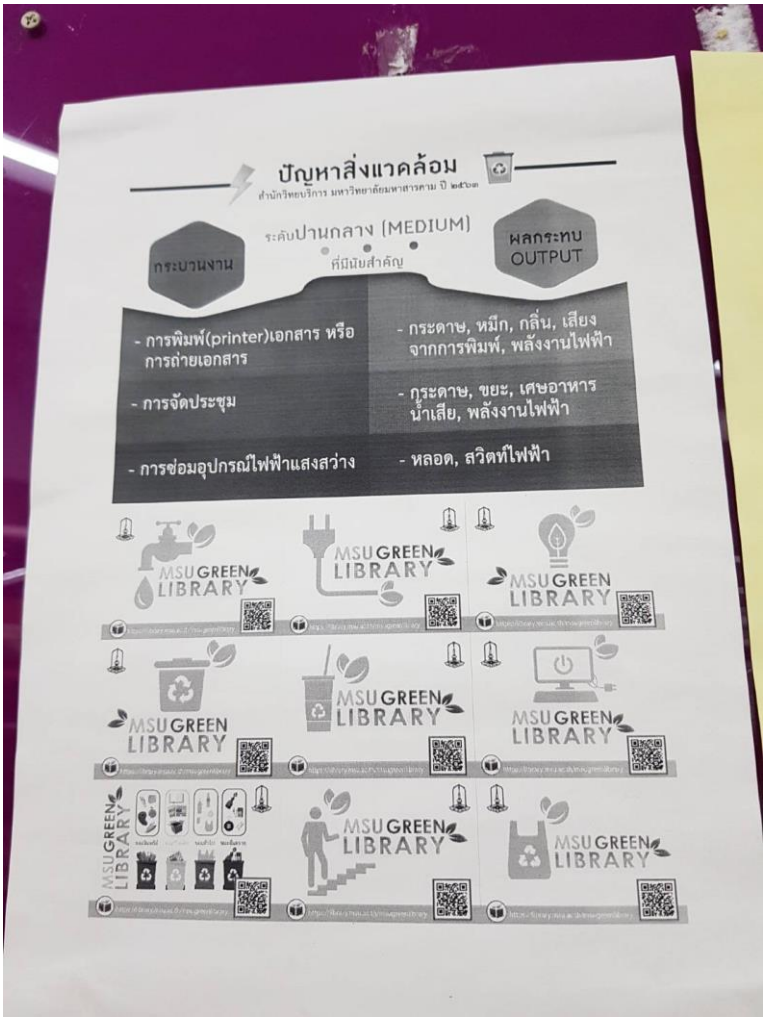
MALINET

Local Information Network

เพจสำนักวิทยบริการ

คุณและเพื่อนๆ อีก 84 คนถูกใจสิ่งนี้

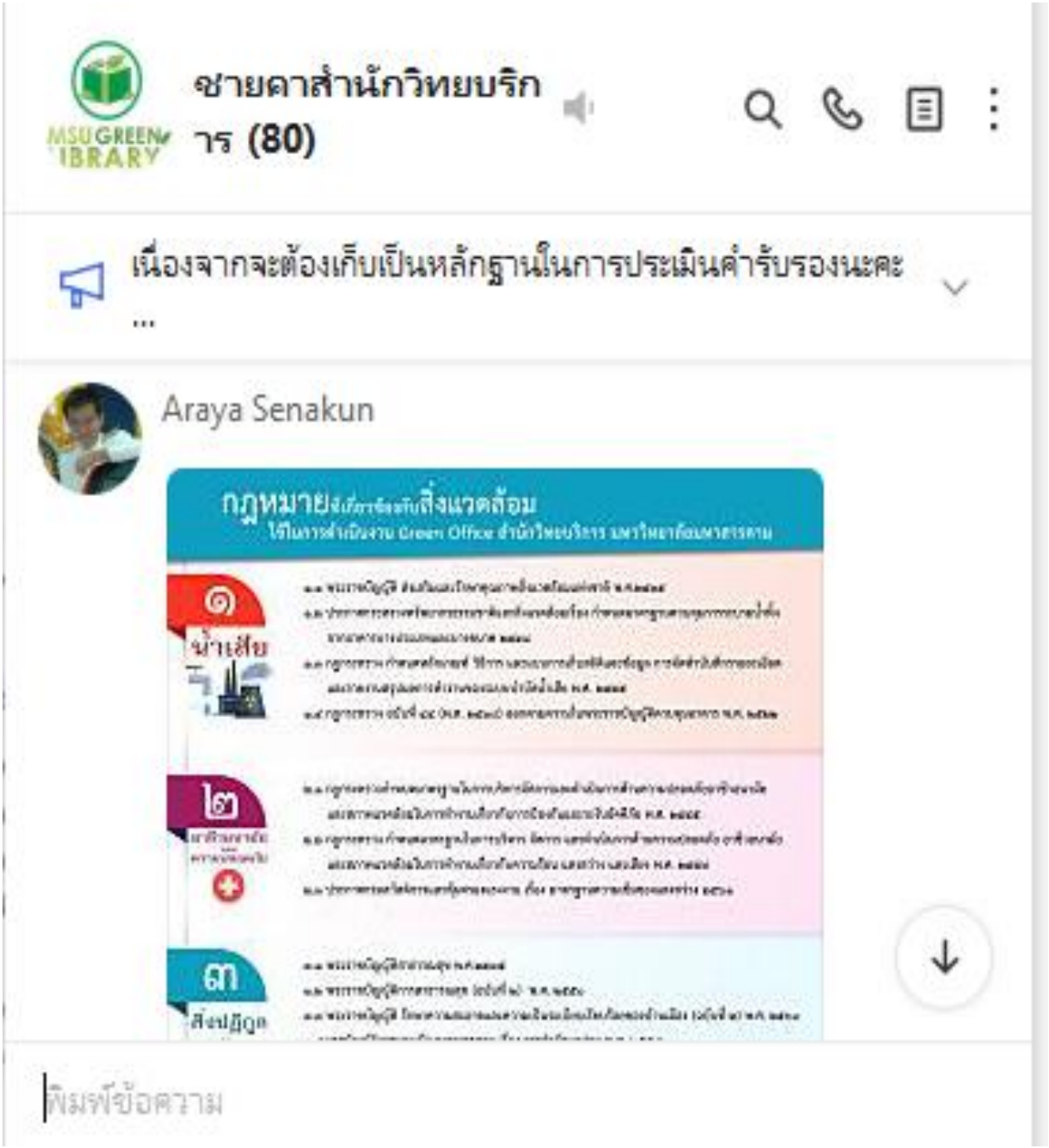
บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



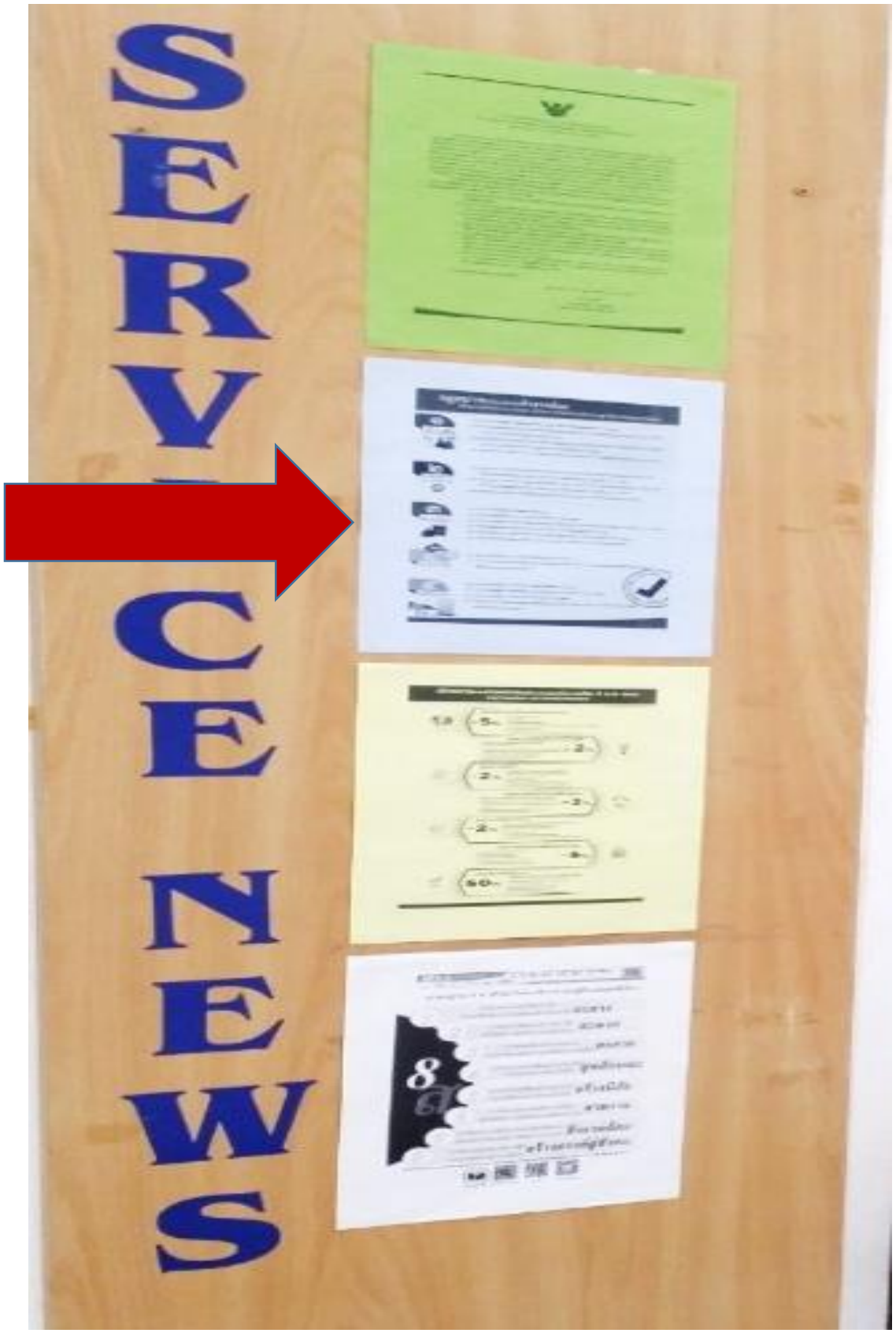
(3) การปฏิบัติตามกฎหมาย

กลุ่มเป้าหมายภายใน

เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์



บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



กลุ่มเป้าหมายภายนอก

เฟซบุ๊ก MSU Academic Resource Center

เว็บไซต์ https://library.msu.ac.th

อ่านเพิ่มเติม

เรียนรู้สู่อาเซียน

มุมความรู้ตลาดทุน

มุมคุณธรรม

ศูนย์บริการสื่อสารสนเทศแบบดิจิทัล

ฐานข้อมูลฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เครือข่ายความร่วมมือ

PULINET

MALINET

Local Information Network

เพจสำนักวิทยบริการ

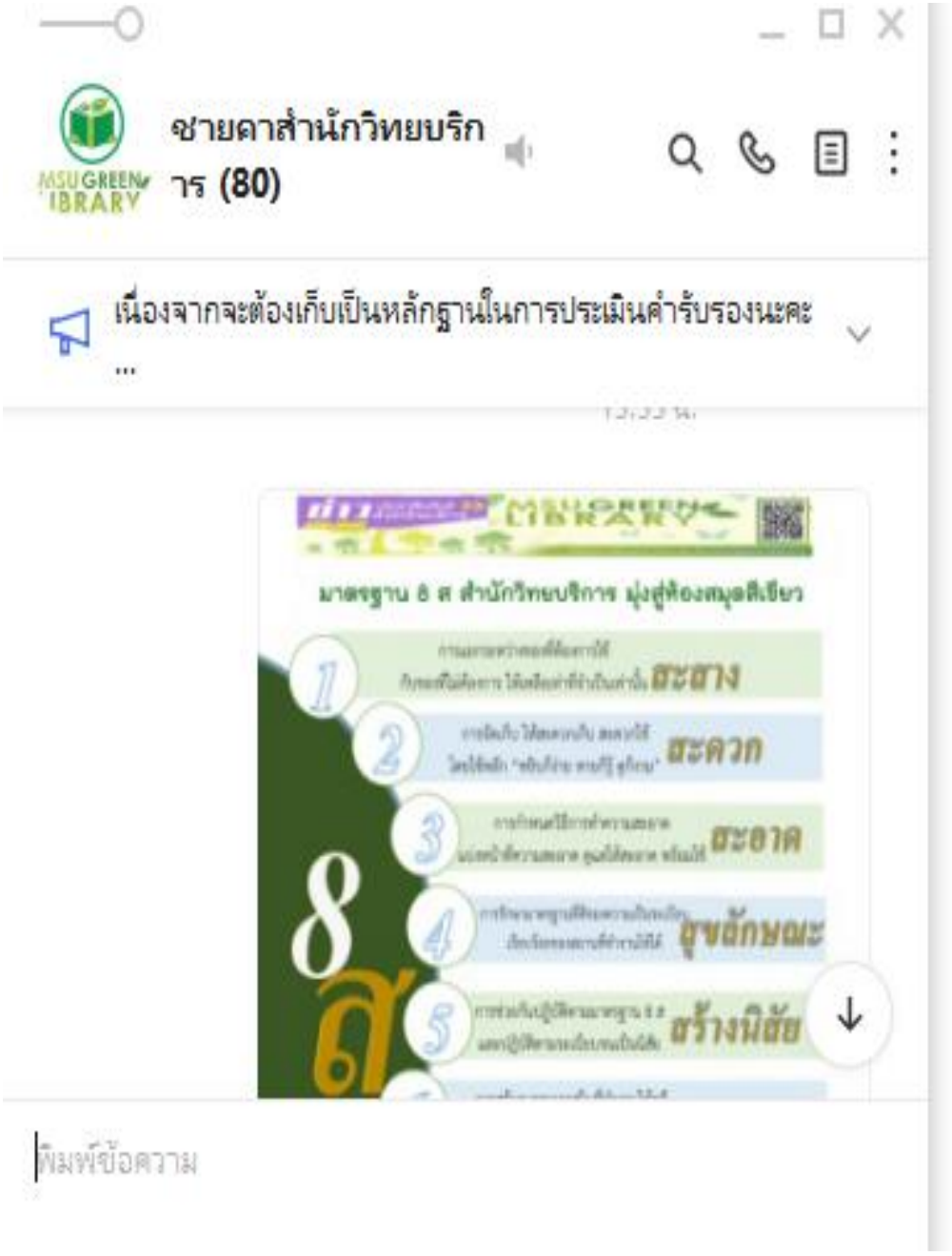
คุณและเพื่อนๆ อีก 84 คนถูกใจสิ่งนี้

บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ

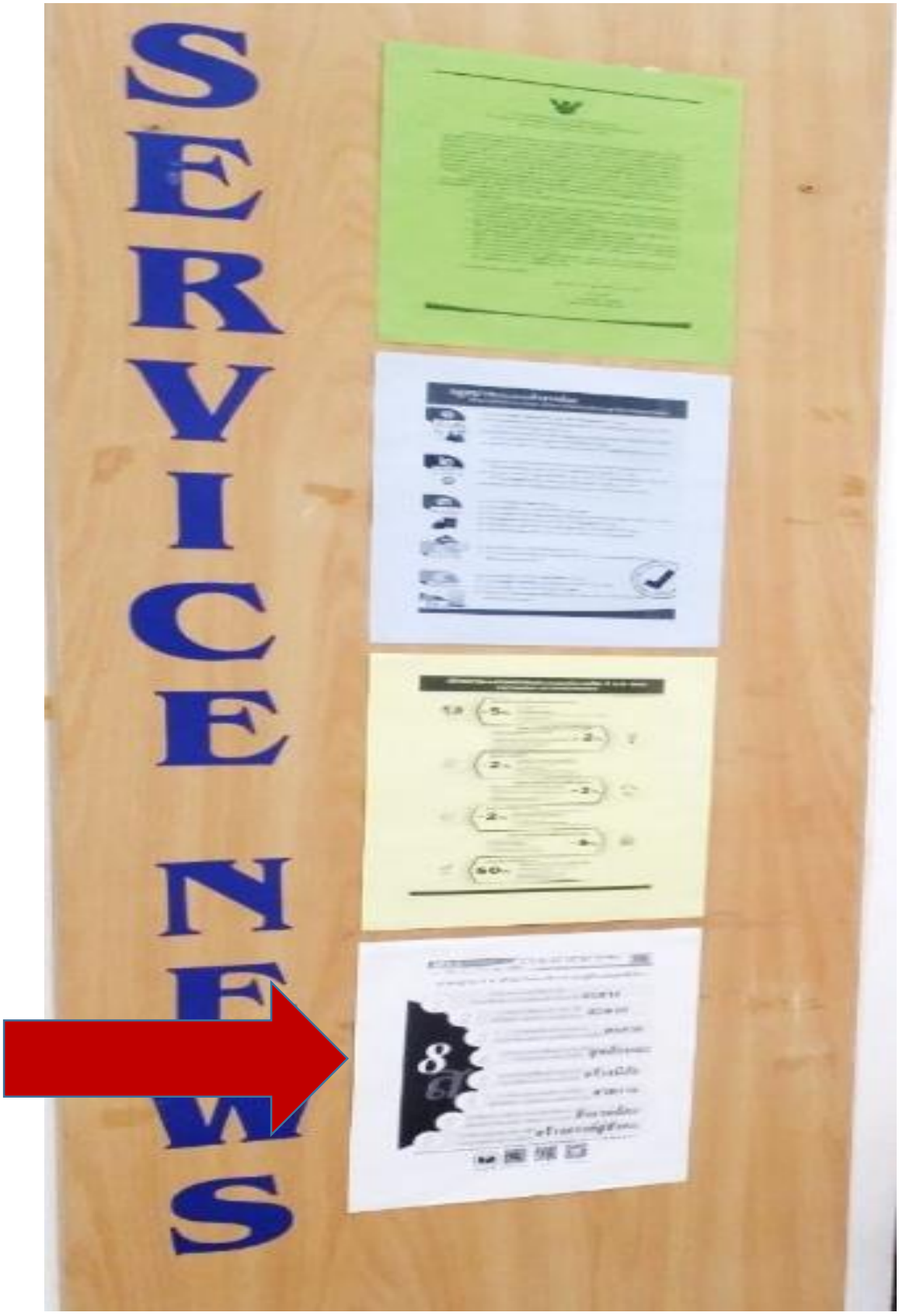
(4) ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ส)

กลุ่มเป้าหมายภายใน

เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์



บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



กลุ่มเป้าหมายภายนอก

เฟซบุ๊ก MSU Academic Resource Center

MSU Academic Resource Center

19 มีนาคม ·

สำนักวิทยบริการ Big Cleaning Day ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19

วันที่ 19 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 น. สำนักวิทยบริการ โดยนางพรพิมล มโน ชัย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำบุคลากรทำกิจกรรม Big Cleaning Day ระดมทำความสะอาดภายในบริเวณสำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A ชั้น 1- 4 และ ศูนย์เรียนรู้ Digital Learning Park ชั้น 1-2 อาคารวิทยบริการ B เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ทำความสะอาดพื้น ประตูเข้าออก ที่จับประตู โ... **ดูเพิ่มเติม**

ทำความสะอาดพื้น ประตูเข้าออก ที่จับประตู โ... **ดูเพิ่มเติม**

238
จำนวนคนที่เข้าถึง

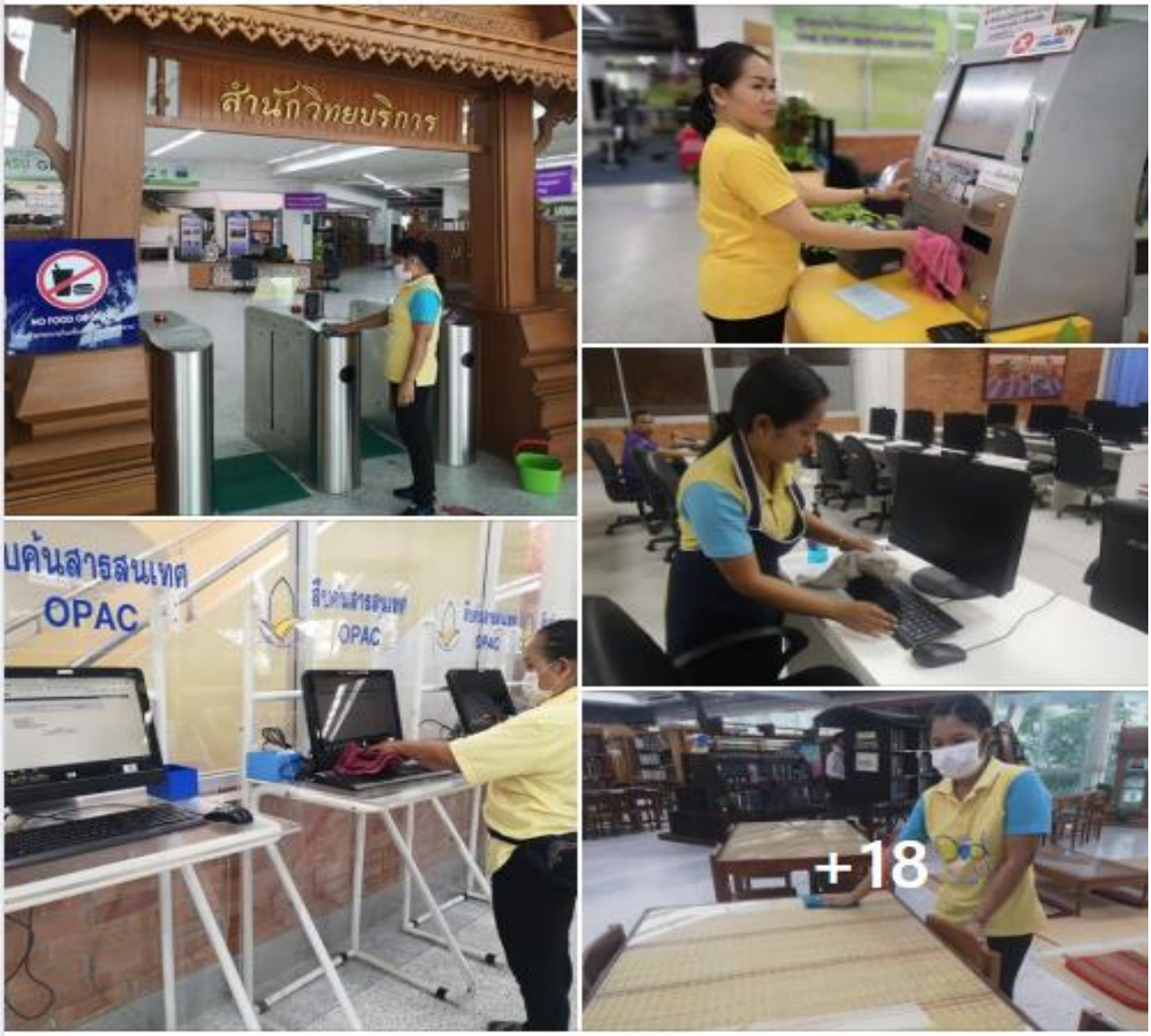
34
จำนวนการมีส่วนร่วม

โปรโมทโพสต์

MSU Academic Resource Center
11 มีนาคม ·

สำนักวิทยบริการตระหนักรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อร่วมป้องกันไวรัสโควิด-19 ในส่วนการให้บริการผู้ใช้บริการปรับรูปแบบให้บริการที่เป็นจุดสัมผัสร่วมกัน ดูแลทำความสะอาด อุปกรณ์บริการ เช่น หูฟัง คีย์บอร์ด เม้าส์ คอมพิวเตอร์สืบค้น เครื่อง ยืม - คืนอัตโนมัติ โต๊ะ เก้าอี้ที่นั่งอ่านและพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ 24 ชม. ฯลฯ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส พร้อมให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการ



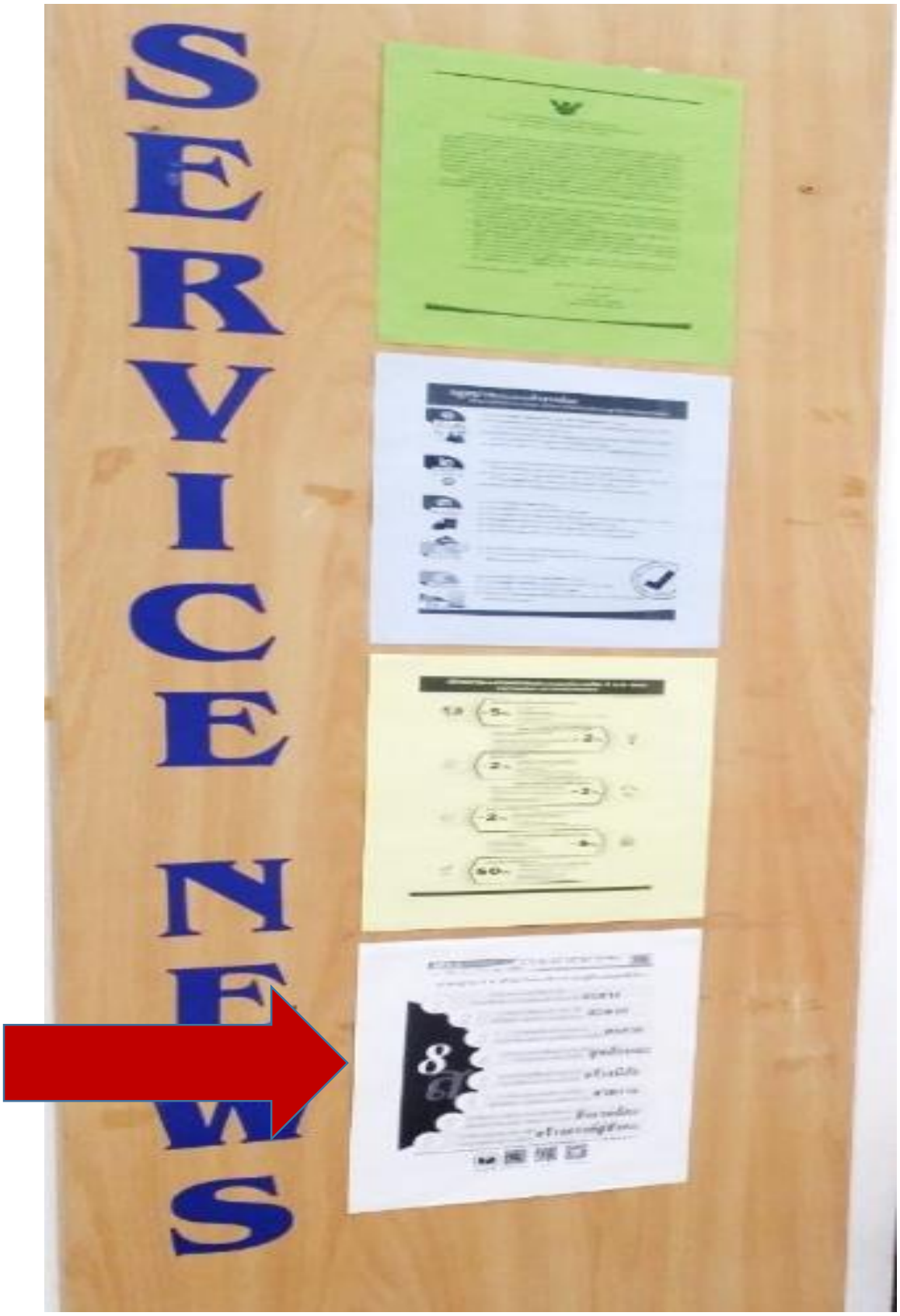
326
จำนวนคนที่เข้าถึง

43
จำนวนการมีส่วนร่วม

โปรโมทโพสต์

เว็บไซต์ https://library.msu.ac.th

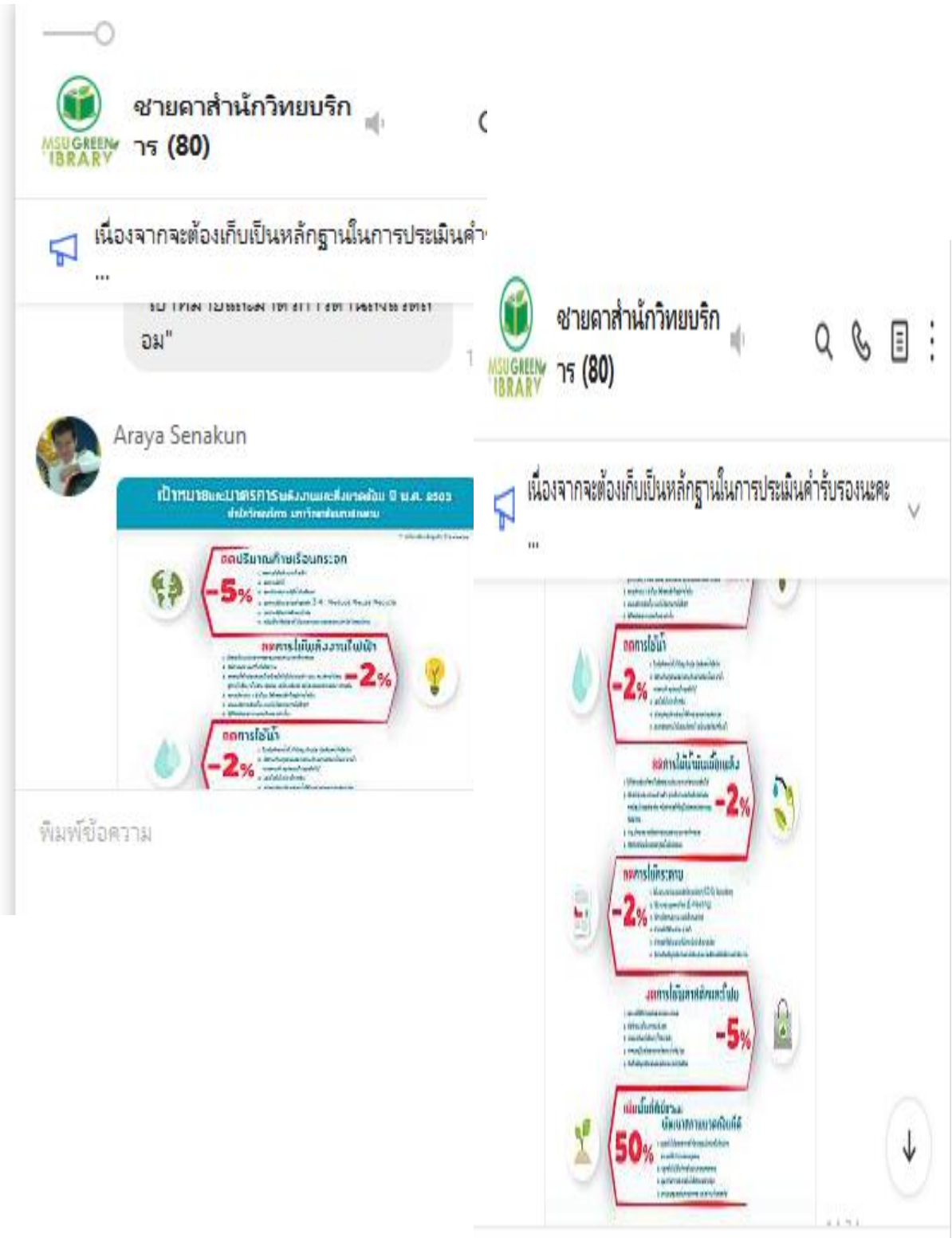
บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



(5) เป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และ อื่น ๆ)

กลุ่มเป้าหมายภายใน

เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์



ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

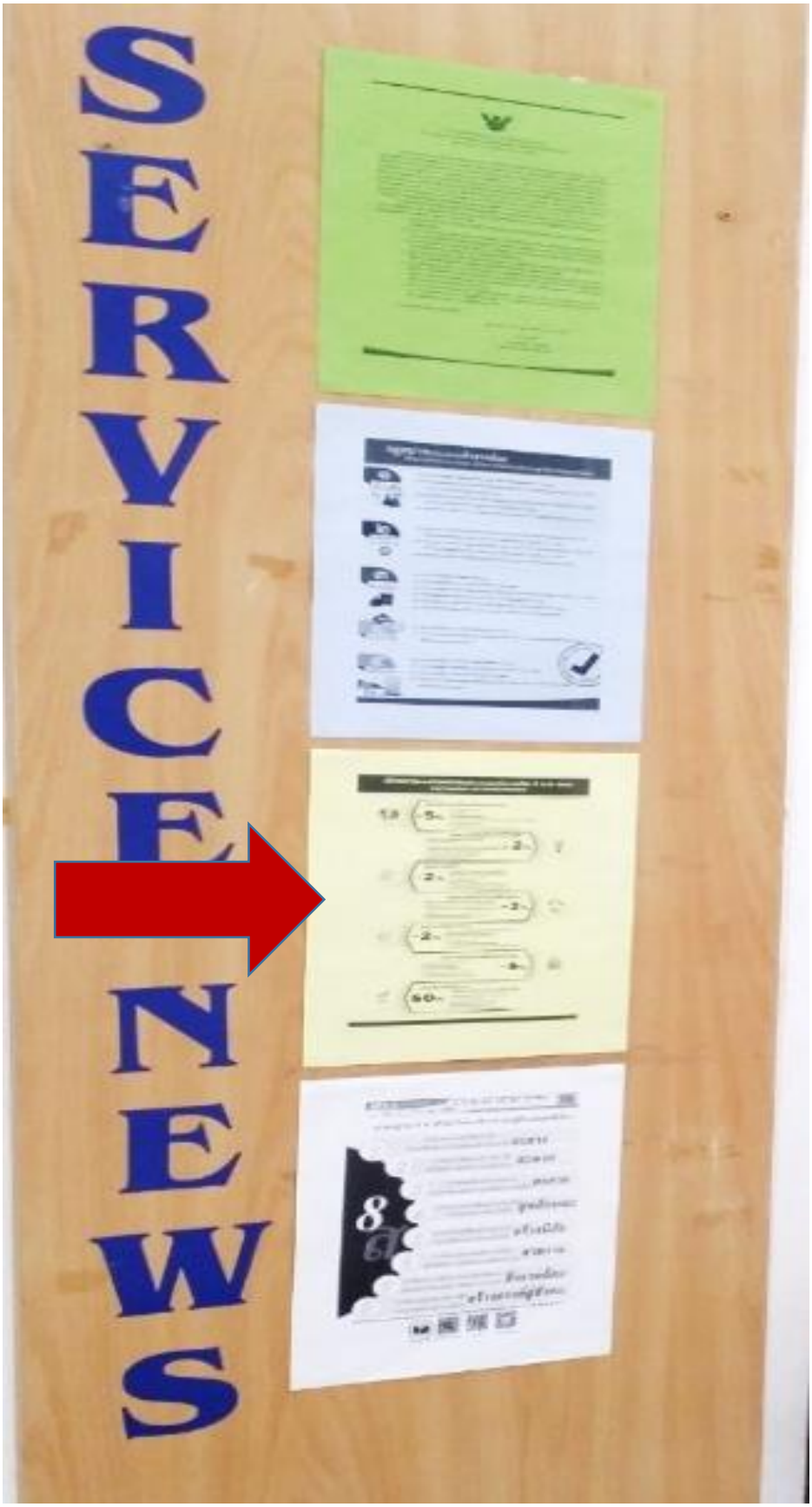
เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ ...

ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ ...

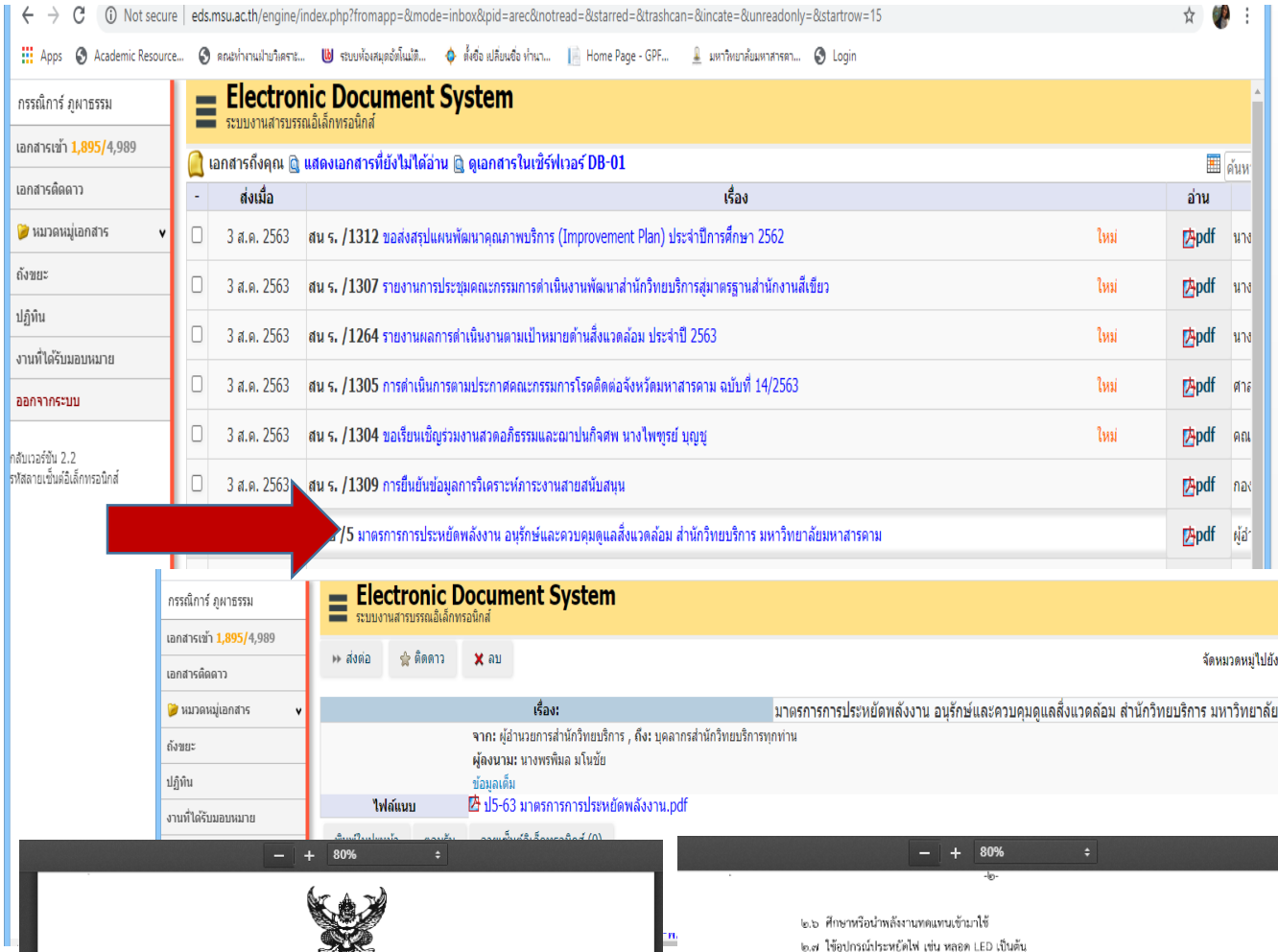
อ่านแล้ว 68
15.13 น.

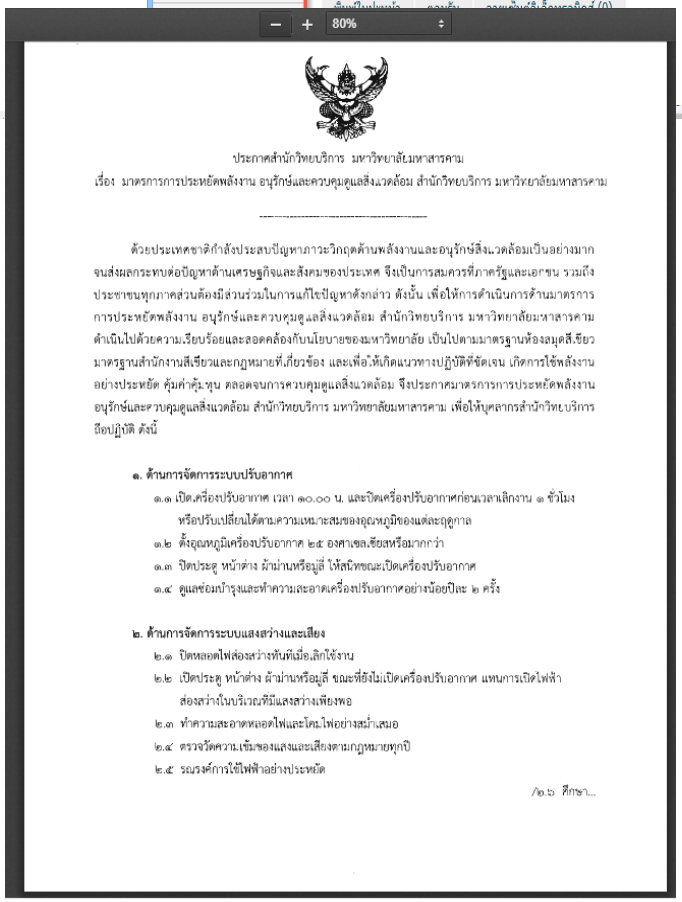
บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



รักษ์โลก
ด้วยมือเรา
MSU GREEN LIBRARY

ระบบ EDS


Not secure
eds.msu.ac.th/engine/index.php?fromapp=&mode=inbox&pid=arec&notread=&starred=&trashcan=&incate=&unreadonly=&startrow=15
Electronic Document System
ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กรรณิการ์ ภูผาธรรม
เอกสารเข้า 1,895/4,989
เอกสารติดดาว
หมวดหมู่เอกสาร
ถังขยะ
ปฏิทิน
งานที่ได้รับมอบหมาย
ออกจากระบบ
เอกสารถึงคุณ แสดงเอกสารที่ยังไม่ได้อ่าน ดูเอกสารในเซิร์ฟเวอร์ DB-01
ส่งเมื่อ
เรื่อง
อ่าน
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1312 ขอส่งสรุปแผนพัฒนาคุณภาพบริการ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 ใหม่
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1307 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสุมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ใหม่
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1264 รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563 ใหม่
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1305 การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดมหาสารคาม ฉบับที่ 14/2563 ใหม่
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1304 ขอเรียนเชิญร่วมงานสวดอภิธรรมและฌาปนกิจศพ นางไพฑูรย์ บุญชู ใหม่
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1309 การยืนยันข้อมูลการวิเคราะห์ภาระงานสายสนับสนุน
/5 มาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์และควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ส่งต่อ
ติดดาว
ลบ
จัดหมวดหมู่ไปยัง
เรื่อง: มาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์และควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมห
จาก: ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ , ถึง: บุคลากรสำนักวิทยบริการทุกท่าน
ผู้ลงนาม: นางพรพิมล มโนชัย
ข้อมูลเดิม
ไฟล์แนบ
ป5-63 มาตรการการประหยัดพลังงาน.pdf


80%
ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์และควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ด้วยประเทศชาติกำลังประสบปัญหาภาวะวิกฤตด้านพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก จนส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จึงเป็นการสมควรที่ภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านมาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์และควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว มาตรฐานสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ้มค่าคุ้มทุน ตลอดจนการควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม จึงประกาศมาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์และควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการถือปฏิบัติ ดังนี้
๑. ด้านการจัดการระบบปรับอากาศ
๑.๑ เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน ๑ ชั่วโมง หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของอุณหภูมิของแต่ละฤดูกาล
๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียสหรือมากกว่า
๑.๓ ปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่านหรือมู่ลี่ ให้สนิทขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
๑.๔ ดูแลซ่อมบำรุงและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒. ด้านการจัดการระบบแสงสว่างและเสียง
๒.๑ ปิดหลอดไฟส่องสว่างทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
๒.๒ เปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่านหรือมู่ลี่ ขณะที่ยังไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ แทนการเปิดไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ
๒.๓ ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟอย่างสม่ำเสมอ
๒.๔ ตรวจวัดความเข้มของแสงและเสียงตามกฎหมายทุกปี
๒.๕ รณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
/๒.๖ ศึกษา...

80%
-๒-
๒.๖ ศึกษาหรือนำพลังงานทดแทนเข้ามาใช้
๒.๗ ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ เช่น หลอด LED เป็นต้น
๓. ด้านการจัดการอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน
๓.๑ เมื่อปิดอุปกรณ์สำนักงานให้ถอดปลั๊กไฟทันที (ยกเว้นอุปกรณ์บางชนิด ,เช่น อุปกรณ์ระบบเครือข่าย)
๓.๒ รณรงค์ ส่งเสริมและลดการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาจัดทำเอกสารสำนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญภายในสำนักงาน ใช้ระบบ e-Office เพื่อประหยัด
๓.๓ แชร์ Printer ใช้ร่วมกันในสำนักงาน
๓.๔ ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์หลังจากไม่ใช้งานแบบอัตโนมัติ และถ้าไม่ได้ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องทันที
๓.๕ เติมน้ำในกระติกน้ำร้อนให้พอดีสำหรับการใช้และถอดปลั๊กไฟกระติกน้ำร้อนทันที,เมื่อเลิกใช้งาน
๓.๖ ก่อนเลิกงาน ๑ ชั่วโมง ให้ถอดปลั๊กไฟเครื่องทำน้ำเย็น
๓.๗ จัดโต๊ะ และชั้นวางเอกสารให้มีแสงสว่างเพียงพอ หรือไม่บังแสงสว่าง
๓.๘ ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า เบอร์ ๕
๓.๙ ใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการใช้ลิฟต์
๔.๑ ใช้ลิฟต์เฉพาะการขนสิ่งของเท่านั้น
๔.๒ รณรงค์ขอความร่วมมือบุคลากรให้ใช้บันไดแทนลิฟต์
๔.๓ ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงลิฟต์อย่างสม่ำเสมอ
๕. ด้านการจัดการน้ำ
๕.๑ ตรวจสอบการรั่วซึมของก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำ เมื่อพบเห็นให้แจ้งผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที
๕.๒ ปรับหรืออุปกรณ์การจ่ายน้ำให้น้อยลงตามความเหมาะสม
๕.๓ นำน้ำทิ้งจากบริเวณใต้อาคารมารดน้ำต้นไม้รอบอาคารสำนักวิทยบริการ
๕.๔ รดน้ำต้นไม้ในช่วงเช้า
๕.๕ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระลงในเครื่องสุขภัณฑ์ (อ่างล้างมือ โถส้วม หรือชักโครก)
๕.๖ ล้างภาชนะในที่ที่สำนักวิทยบริการกำหนด
/๕.๗ น้ำเศษ...

๕.๗ นำเศษอาหารออกจากภาชนะและใช้กระดาษชำระเช็ดคราบไขมันออกจากภาชนะให้หมดก่อนล้างทำความสะอาด

๕.๘ ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างจานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๙ รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด

๖. ด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๑ วางแผนการใช้รถ และกำหนดเวลาการเดินทางให้ชัดเจน

๖.๒ บำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ

๖.๔ เดินหรือใช้จักรยานหรือใช้รถรางเพื่อติดต่อราชการ

๗. ด้านการจัดการขยะภายใน/ภายนอก

๗.๑ ดำเนินมาตรการการจัดการขยะตามหลัก ๓ R

๗.๒ มีถังขยะแยกตามประเภท และคัดแยกขยะก่อนส่งธนาคารขยะ

๗.๓ ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ

๗.๔ ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก

๗.๕ ลดการใช้กล่องโฟม และแก้วน้ำ ขวดน้ำพลาสติก

๘. ด้านการจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๘.๑ จัดมุมนั่งอ่านพื้นที่สีเขียวและจัดโต๊ะนั่งอ่านให้ตรงกับแสงสว่าง/หลอดไฟ

๘.๒ จัดและตกแต่งภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่นน่าอยู่

๘.๓ รณรงค์ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๘.๔ นำครุภัณฑ์เก่าไม่ใช้งานแล้วมาปรับแต่งใหม่เพื่อใช้ประโยชน์

๙. การควบคุมฝุ่นละอองและกลิ่นจากการทำความสะอาดอาคารสถานที่และสำนักงาน

๙.๑ การทำความสะอาดจะต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้ง

๙.๒ การทำความสะอาดจะต้องมีถังสำหรับเก็บเศษฝุ่นละอองก่อนนำไปทิ้งลงถังขยะ

๙.๓ การใช้น้ำยาทำความสะอาดจะต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน เช่น การใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ การใช้น้ำยาถูพื้น เป็นต้น

/๙.๔ การใช้...

๙.๔ การใช้สเปรย์ปรับอากาศจะต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และจะต้องฉีดพ่นสเปรย์ปรับอากาศก่อนเปิดสำนักงานอย่างน้อย ๓๐ นาที

๙.๕ ทำความสะอาดพรมอย่างน้อยทุก ๓ เดือน

๑๐. ด้านการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

๑๐.๑ ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคทุกเดือน

๑๐.๒ ปิดฝาถังขยะทุกครั้งและนำขยะไปทิ้งทุกวัน

๑๐.๓ ปิดช่อง/รู ตามท่อระบายน้ำทิ้งทุกจุด

๑๐.๔ ฉีดพ่นยากำจัดยุงและแมลง ในวัน-เวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน/ให้บริการ

๑๐.๕ ทำลายแหล่งกำเนิดลูกน้ำยุงลาย เช่น กระถางปลูกพลูด่าง เป็นต้น

๑๑. การพิมพ์งานและถ่ายเอกสาร

๑๑.๑ เลือกใช้เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสารรวมไปถึงหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑.๒ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารไว้ภายนอกห้องทำงานหรือห่างไกลผู้ปฏิบัติงาน

๑๑.๓ ดูแลเครื่องถ่ายและเครื่องปริ้นเตอร์อย่างสม่ำเสมอ

๑๒. การสูบบุหรี่

๑๒.๑ ห้ามสูบบุหรี่ภายในและบริเวณรอบนอกสำนักวิทยบริการ

๑๓. การควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงจากการก่อสร้าง

๑๓.๑ มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน ในขณะที่มีการก่อสร้าง

๑๓.๒ มีที่กั้นเพื่อกันมลพิษกระทบกับพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓ มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย

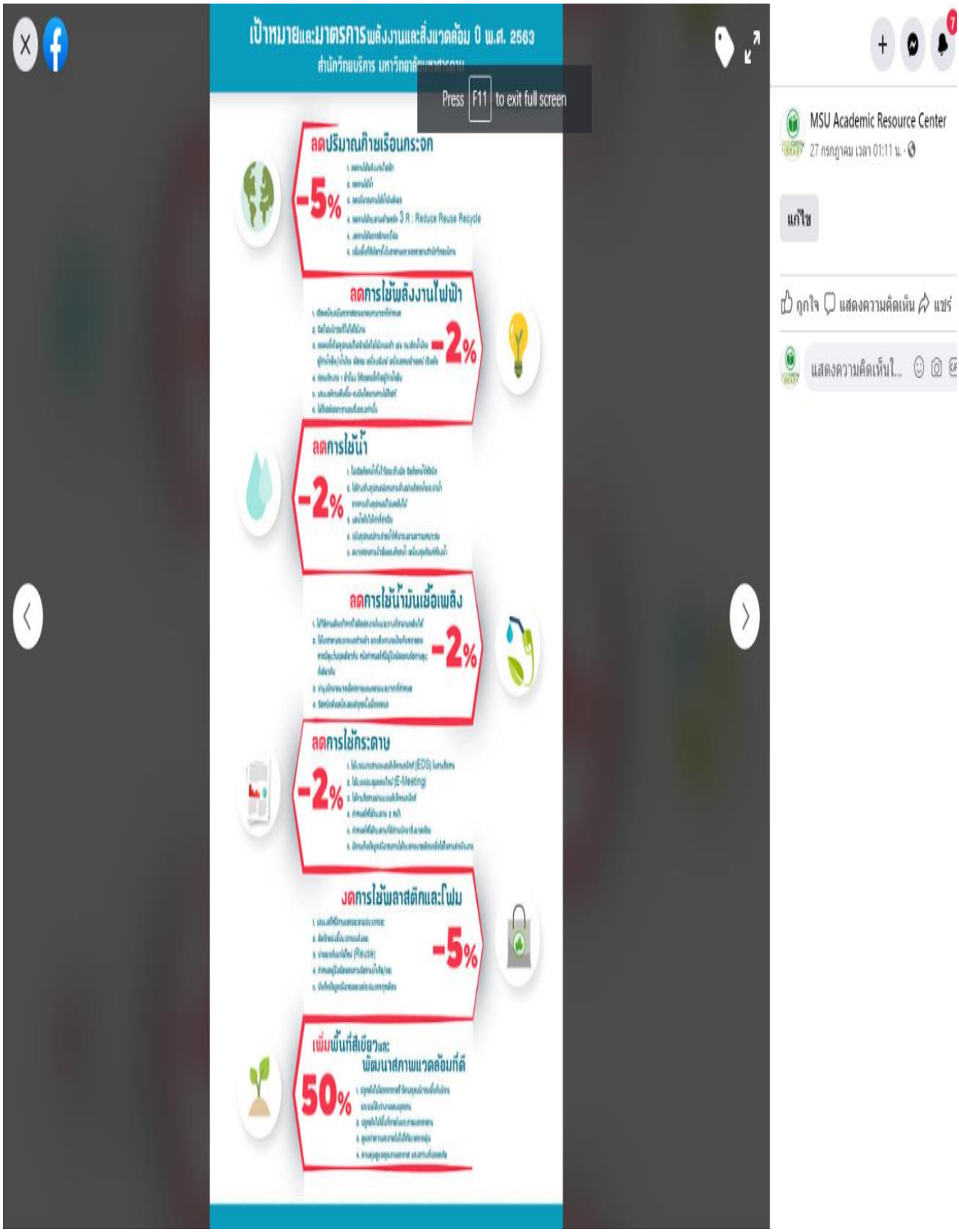
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางพรพิมล มโนชัย)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

กลุ่มเป้าหมายภายนอก

เฟซบุ๊ก MSU Academic Resource Center



มาตรการการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Press F11 to exit full screen

MSU Green Library

1. ด้านการจัดการระบบปรับอากาศ

1.1 เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 10.00 น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 1 ชั่วโมง หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของอุณหภูมิของแต่ละฤดูกาล

1.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศาเซลเซียส หรือมากกว่า

1.3 ปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ ให้สนิทขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ

1.4 ดูแลซ่อมบำรุงและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. ด้านการจัดการระบบแสงสว่าง

2.1 ปิดหลอดไฟส่องสว่างทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

2.2 เปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่านหรือมู่ลี่ ขณะที่ยังไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ แทนการเปิดไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ

2.3 ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างสม่ำเสมอ

3. ด้านการจัดการอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน

3.1 เมื่อปิดอุปกรณ์สำนักงานให้ถอดปลั๊กไฟทันที (ยกเว้นอุปกรณ์บางชนิด เช่น อุปกรณ์ระบบเครือข่าย)

3.2 ลดการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้ามาจัดทำเอกสารสำเนา หรือเอกสารที่ไม่สำคัญภายในสำนักงานและใช้ระบบ e-Office เพื่อประหยัดกระดาษ

3.3 แชร์ Printer ใช้ร่วมกันในสำนักงาน

3.4 ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์หลังจากไม่ใช้งานแบบอัตโนมัติ และถ้าไม่ได้ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องทันที

3.5 เติมน้ำในกระติกน้ำร้อนให้พอดีสำหรับการใช้และถอดปลั๊กไฟกระติกน้ำร้อนทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

3.6 ก่อนเลิกงาน 1 ชั่วโมง ให้ถอดปลั๊กไฟเครื่องทำน้ำเย็น

4. ด้านการใช้ลิฟต์

4.1 ใช้ลิฟต์เฉพาะการขนสิ่งของเท่านั้น

4.2 รณรงค์ขอความร่วมมือบุคลากรให้ใช้บันไดแทนลิฟต์

4.3 ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงลิฟต์อย่างสม่ำเสมอ

4.4 พบเหตุขัดข้องให้แจ้งผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที

5. ด้านการจัดการน้ำ

5.1 ตรวจสอบการรั่วซึมของก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ท้องน้ำ เมื่อพบเห็นให้แจ้งผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที

5.2 ปรับอุปกรณ์การจ่ายน้ำให้น้อยลงตามความเหมาะสม

5.3 นำน้ำทิ้งจากบริเวณได้อาคารมารดน้ำต้นไม้รอบอาคารสำนักวิทยบริการ

5.4 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระลงในเครื่องสุขภัณฑ์ (อ่างล้างมือ โถส้วม)

6. ด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

6.1 วางแผนการใช้รถ และกำหนดเวลาการเดินทางให้ชัดเจน

6.2 บำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด

6.3 ปิดหรือดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ

6.4 เดินหรือใช้จักรยานหรือใช้รถรางเพื่อติดต่อราชการ

7. ด้านการจัดการขยะภายใน/ภายนอก

7.1 ดำเนินมาตรการการจัดการขยะตามหลัก 7 R

7.2 มีถังขยะแยกตามประเภทและคัดแยกขยะ ก่อนส่งขนาดการขยะ

7.3 ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ

7.4 ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ลดการใช้กล่องโฟม และลดการใช้แก้วพลาสติก

8. ด้านการจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

8.1 จัดมุมนั่งอ่านพื้นที่สีเขียว

8.2 จัดและตกแต่งภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น

8.3 รณรงค์ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

8.4 นำวัสดุครุภัณฑ์เก่าไม่ใช้งานแล้วมาปรับแต่งใหม่เพื่อใช้ประโยชน์

MSU GREEN LIBRARY

MSU Academic Resource Center

3 มีนาคม ·

สำนักวิทยบริการ ร่วมรณรงค์ ขอเชิญชวนทุกท่าน มาร่วมกันใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

77
จำนวนคนที่เข้าถึง

1
การมีส่วนร่วม

โปรโมทโพสต์

MSU Academic Resource Center

15 กรกฎาคม เวลา 14:45 น. ·

📣มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ คนรักษ์โลก กับ สำนักวิทยบริการนะคะ

ข่าวที่ 112 (13 /07/63)

สำนักฯ ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่งของคนรักษ์โลก

สำนักวิทยบริการ สนับสนุนการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนให้นิสิตผู้ใช้บริการ นำแก้วน้ำ หรือกระบอกน้ำ ที่มีคุณสมบัติ เก็บความเย็น/ ความร้อน สามารถใช้ซ้ำได้ เข้ามาในสำนักวิทยบริการ เพื่อเป็นการลดการใช้ขวด/ แก้วพลาสติก ช่วยลดปัญหาขยะพลาสติก และช่วยลดโลกร้อน

ขอเชิญมา ร่วมกันลดขยะพลาสติก มาช่วยกันลดปัญหาโลกร้อน

ขอเชิญมา เพิ่มพื้นที่สีเขียวร่วมกับสำนักวิทยบริการ กันนะคะ

สำนักฯ เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีหัวใจสีเขียวอยู่ในตัวทุกคน

ขยะพลาสติกทั้งหลาย ลดได้ ด้วยมือของคุณทุกคนค่ะ มาร่วมด้วยช่วยกันนะคะ

MSU Academic Resource Center
20 ธันวาคม 2019 ·

กิจกรรม DIY "พับถุงใส่ยา จากกระดาษรีไซเคิล"
มาร่วมเป็นผู้ให้และแบ่งปัน กับสำนักวิทยบริการ มมส

วันที่ 20 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 น. ณ บริเวณมุมลูกค้าสัมพันธ์ CRM ชั้น 2 สำนักวิทยบริการ อาคาร A เขตพื้นที่ขามเรียง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยกลุ่มงานบริการชุมชนและส่งเสริมการใช้บริการ จัดกิจกรรม DIY "พับถุงใส่ยา จากกระดาษรีไซเคิล" ซึ่งนำกระดาษเสียทั้งสองหน้าที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว มาพับเป็นถุงสำหรับใส่ยา เพื่อร่วมส่งมอบให้โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยา... **ดูเพิ่มเติม**

174
จำนวนคนที่เข้าถึง

19
จำนวนการมีส่วนร่วม

โปรโมทโพสต์

เว็บไซต์ https://library.msu.ac.th

เรียนรู้สู่อาเซียน

มุมความรู้ลาดทุน

มุมคุณธรรม

ศูนย์บริการสื่อสารสนเทศแบบดิจิทัล

ฐานข้อมูลฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เครือข่ายความร่วมมือ

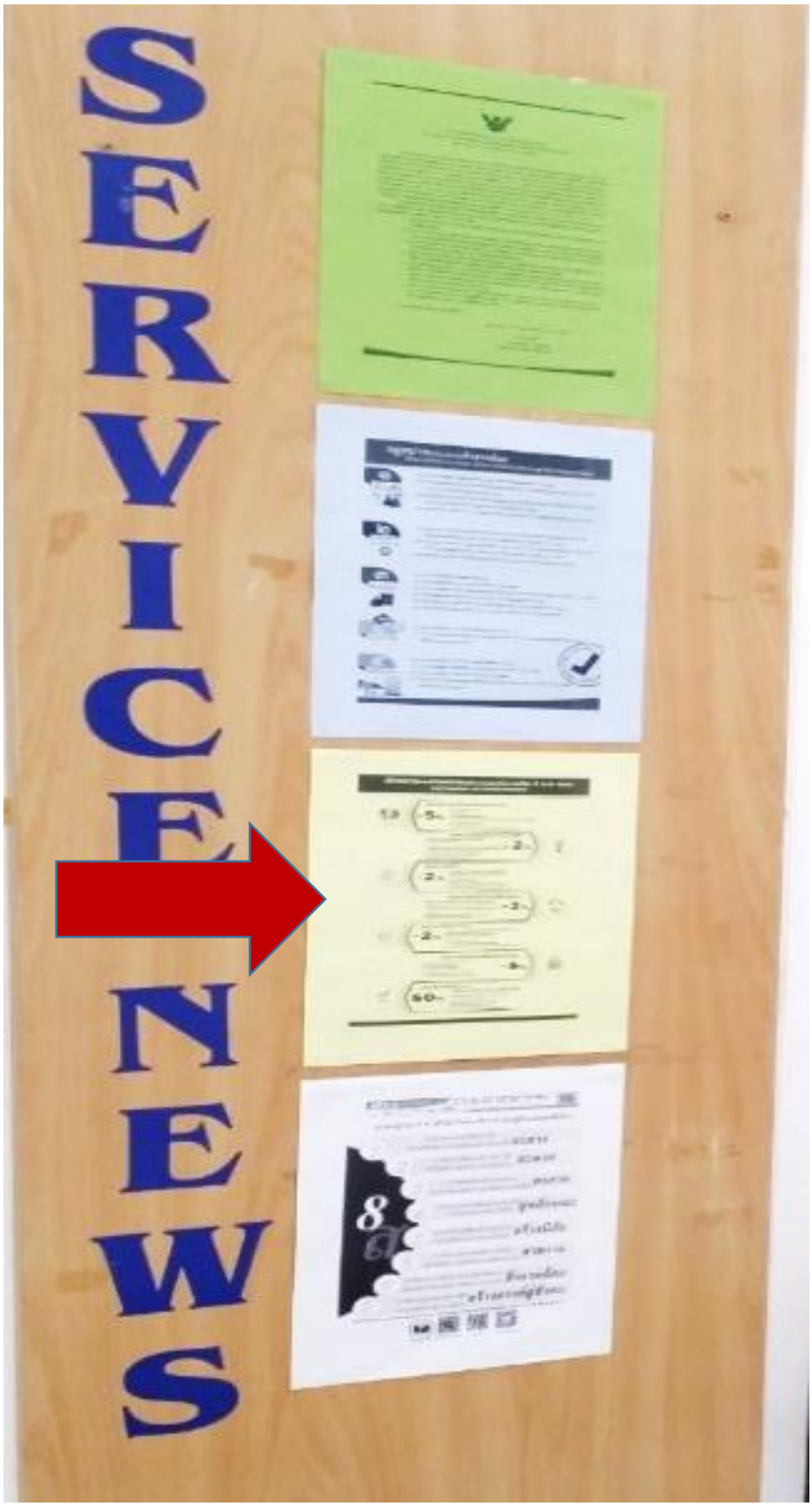
PULINET

MALINET

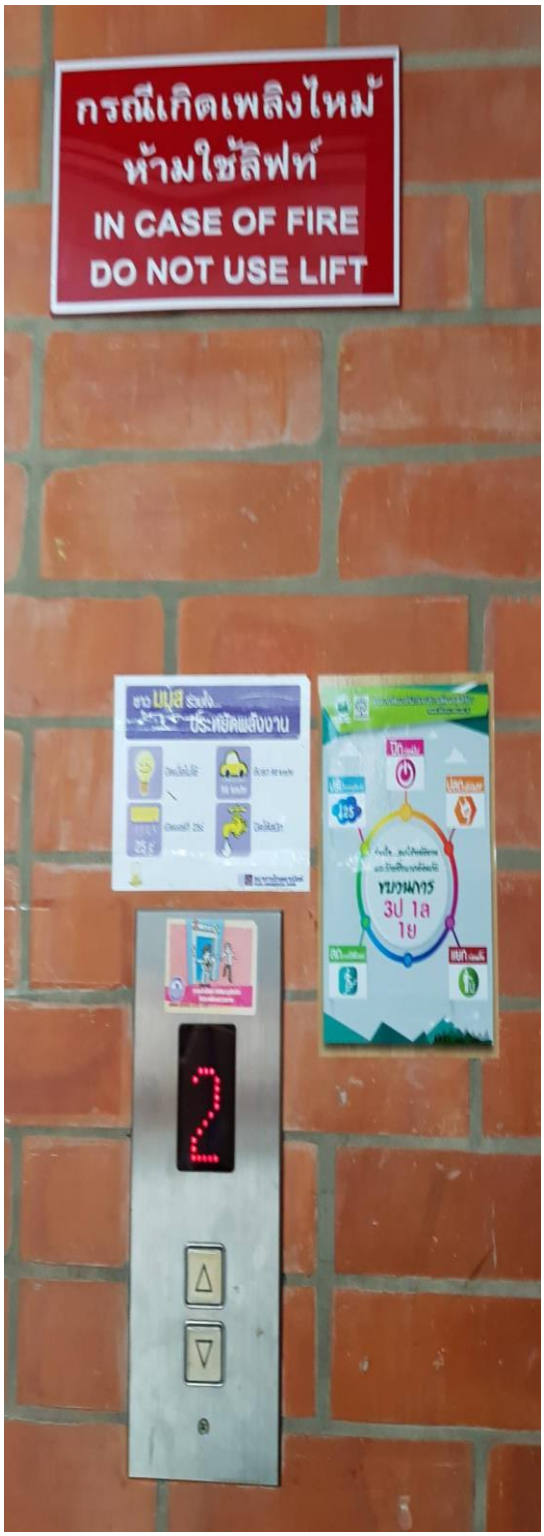
Local Information Network

เพจสำนักวิทยบริการ

บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



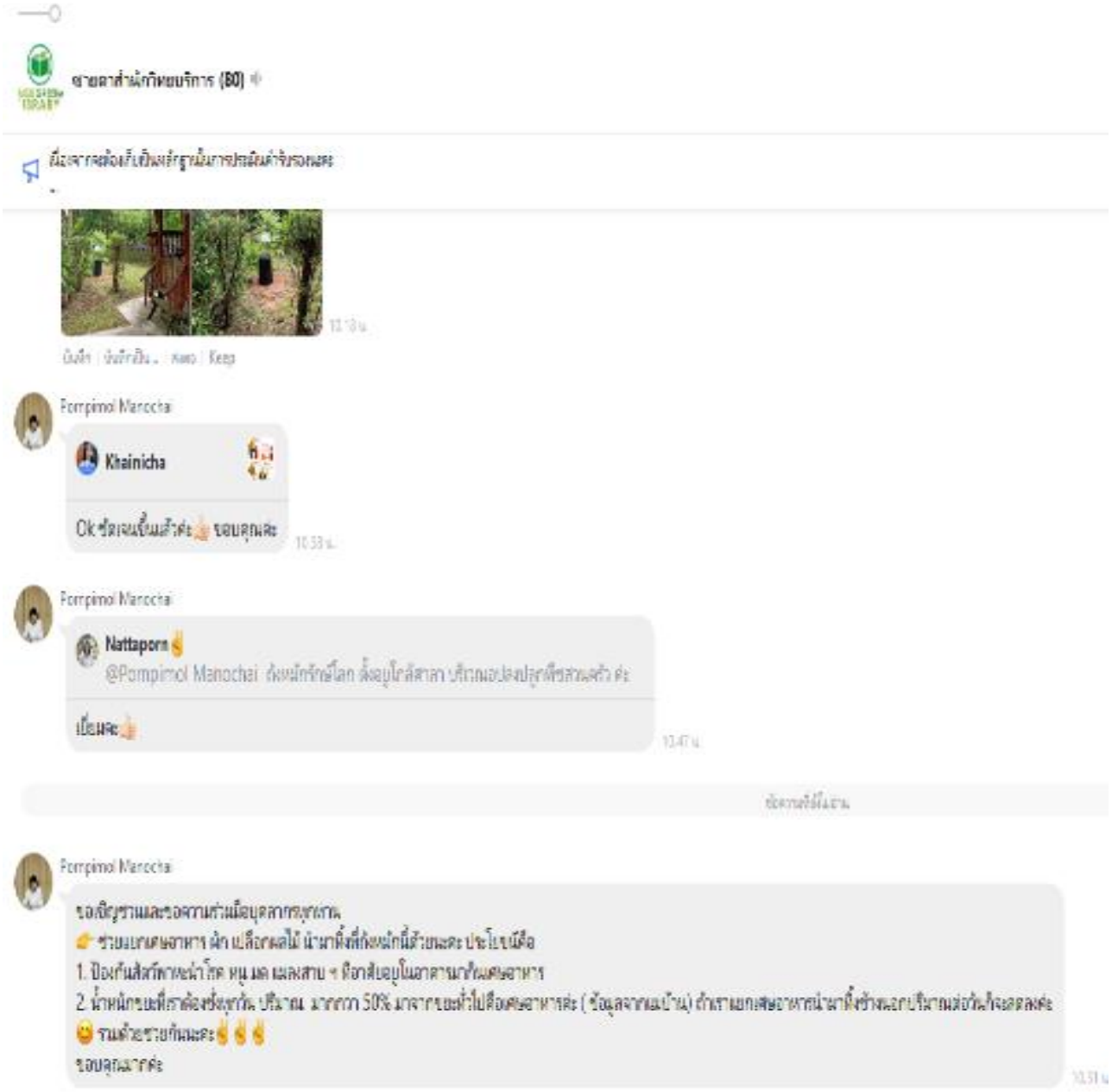
MSU GREEN LIBRARY
https://library.msu.ac.th/msugreenlibrary
MSU GREEN LIBRARY


กรณีเกิดเพลิงไหม้
ห้ามใช้ลิฟท์
IN CASE OF FIRE
DO NOT USE LIFT

(6) เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

กลุ่มเป้าหมายภายใน

เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์


ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)
เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ
Pornpimol Manochai
Khainicha
Ok ชัดเจนขึ้นแล้วค่ะ ขอบคุณค่ะ
Pornpimol Manochai
Nattaporn
@Pornpimol Manochai ถังหมักรักษ์โลก ตั้งอยู่ใกล้ศาลา บริเวณอปลงปลูกพืชสวนครัว ค่ะ
เยี่ยมค่ะ
Pornpimol Manochai
ขอเชิญชวนและขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่าน
ช่วยแยกเศษอาหาร ผัก เปลือกผลไม้ นำมาทิ้งที่ถังหมักนี้ด้วยนะคะ ประโยชน์คือ
1. ป้องกันสัตว์พาหะนำโรค หนู มด แมลงสาบ ฯ ที่อาศัยอยู่ในอาคารมากินเศษอาหาร
2. น้ำหนักขยะที่เราต้องชั่งทุกวัน ปริมาณ มากกว่า 50% มาจากขยะทั่วไปคือเศษอาหารค่ะ (ข้อมูลจากแม่บ้าน) ถ้าเราแยกเศษอาหารนำมาทิ้งข้างนอกปริมาณต่อวันก็จะลดลงค่ะ
รวมด้วยช่วยกันนะคะ
ขอบคุณมากค่ะ
ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)
เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ ...
10.59 น.
Pornpimol Manochai
ขอเชิญชวนและขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่าน...
อ่านแล้ว 5
11.06 น.
รับทราบค่ะและร่วมมือปฏิบัติค่ะ
dueanshine
รับทราบรับปฏิบัติคะ
11.09 น.
ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)
เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ ...
รับทราบรับปฏิบัติคะ
11.09 น.
ข้อความที่ยังไม่อ่าน
Pook
รับทราบค่ะ
11.11 น.
Srichan
รับทราบค่ะ
11.11 น.

ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินค
...

Nattaporn

มีเศษอาหารเหลือทิ้ง
อย่าลืมนำไปทิ้งที่ "ถังหมักรักษ์โลก"
กันนะคะทุกคน😍

Nattaporn

พิมพ์ข้อความ

ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินค
...

กันนะคะทุกคน😍

Nattaporn

บันทึก | บันทึกเป็น... | ส่งต่อ | Keep

ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ
...

บันทึก | บันทึกเป็น... | ส่งต่อ | Keep

ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

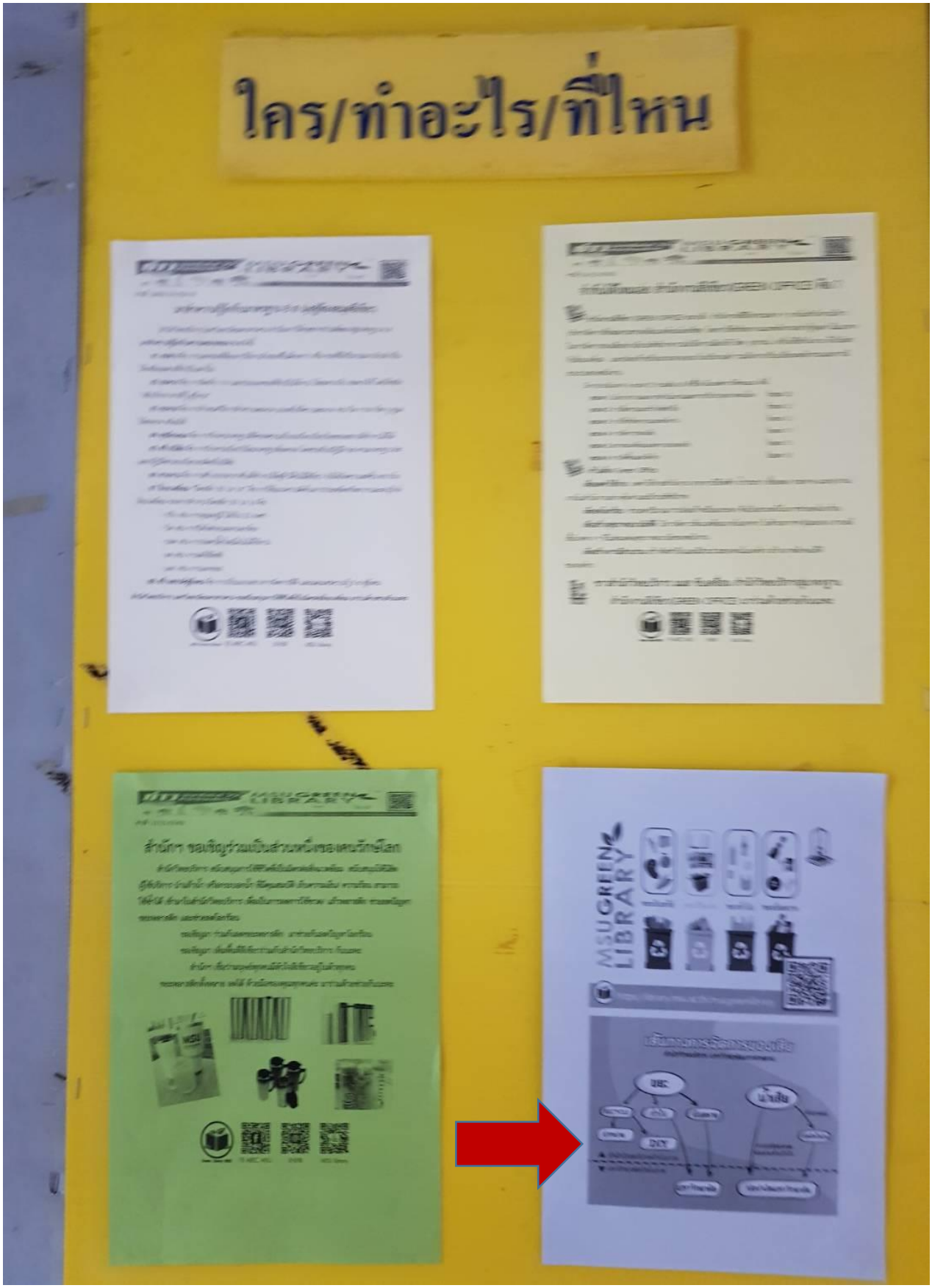
เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำ
...

10.35

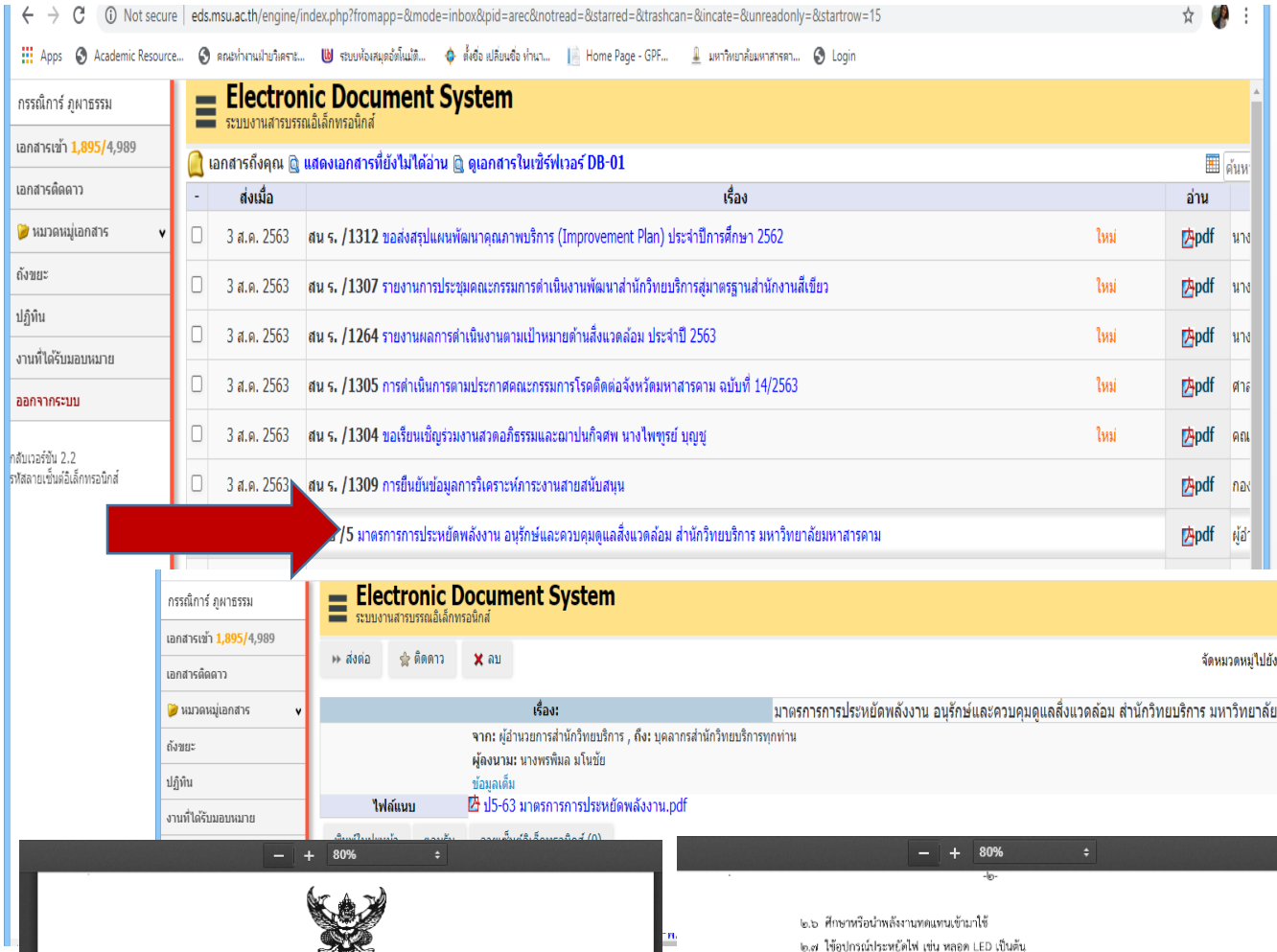
nom

พิมพ์ข้อความ

บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



ระบบ EDS


Not secure
eds.msu.ac.th/engine/index.php?fromapp=&mode=inbox&pid=arec&notread=&starred=&trashcan=&incate=&unreadonly=&startrow=15
Apps
Academic Resource...
Home Page - GPF...
Login
กรรณิการ์ ภูผาธรรม
เอกสารเข้า 1,895/4,989
เอกสารติดดาว
หมวดหมู่เอกสาร
ถังขยะ
ปฏิทิน
งานที่ได้รับมอบหมาย
ออกจากระบบ
Electronic Document System
ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เอกสารถึงคุณ แสดงเอกสารที่ยังไม่ได้อ่าน ดูเอกสารในเซิร์ฟเวอร์ DB-01
ส่งเมื่อ
เรื่อง
อ่าน
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1312 ขอส่งสรุปแผนพัฒนาคุณภาพบริการ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 ใหม่ pdf
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1307 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว ใหม่ pdf
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1264 รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563 ใหม่ pdf
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1305 การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดมหาสารคาม ฉบับที่ 14/2563 ใหม่ pdf
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1304 ขอเรียนเชิญร่วมงานสวดอภิธรรมและฌาปนกิจศพ นางไพฑูรย์ บุญชู ใหม่ pdf
3 ส.ค. 2563 สน ร. /1309 การยืนยันข้อมูลการวิเคราะห์ภาระงานสายสนับสนุน pdf
/5 มาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์และควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม pdf
ส่งต่อ
ติดดาว
ลบ
จัดหมวดหมู่ไปยัง
เรื่อง: มาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์และควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยม
จาก: ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ , ถึง: บุคลากรสำนักวิทยบริการทุกท่าน
ผู้ลงนาม: นางพรพิมล มโนชัย
ข้อมูลเต็ม
ไฟล์แนบ
ป5-63 มาตรการการประหยัดพลังงาน.pdf
80%
ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์และควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ด้วยประเทศชาติกำลังประสบปัญหาภาวะวิกฤตด้านพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก
๑. ด้านการจัดการระบบปรับอากาศ
๒. ด้านการจัดการระบบแสงสว่างและเสียง
๓. ด้านการจัดการอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน
๔. ด้านการใช้ลิฟต์
๕. ด้านการจัดการน้ำ

๕.๗ นำเศษอาหารออกจากภาชนะและใช้กระดาษชำระเช็ดคราบไขมันออกจากภาชนะให้หมดก่อนล้างทำความสะอาด

๕.๘ ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างจานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๙ รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด

๖. ด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๑ วางแผนการใช้รถ และกำหนดเวลาการเดินทางให้ชัดเจน

๖.๒ บำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ

๖.๔ เดินหรือใช้จักรยานหรือใช้รถรางเพื่อติดต่อราชการ

๗. ด้านการจัดการขยะภายใน/ภายนอก

๗.๑ ดำเนินมาตรการการจัดการขยะตามหลัก ๓ R

๗.๒ มีถังขยะแยกตามประเภท และคัดแยกขยะก่อนส่งธนาคารขยะ

๗.๓ ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ

๗.๔ ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก

๗.๕ ลดการใช้กล่องโฟม และแก้วน้ำ ขวดน้ำพลาสติก

๘. ด้านการจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๘.๑ จัดมุมนั่งอ่านพื้นที่สีเขียวและจัดโต๊ะนั่งอ่านให้ตรงกับแสงสว่าง/หลอดไฟ

๘.๒ จัดและตกแต่งภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่นน่าอยู่

๘.๓ รณรงค์ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๘.๔ นำครุภัณฑ์เก่าไม่ใช้งานแล้วมาปรับแต่งใหม่เพื่อใช้ประโยชน์

๙. การควบคุมฝุ่นละอองและกลิ่นจากการทำความสะอาดอาคารสถานที่และสำนักงาน

๙.๑ การทำความสะอาดจะต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้ง

๙.๒ การทำความสะอาดจะต้องมีถังสำหรับเก็บเศษฝุ่นละอองก่อนนำไปทิ้งลงถังขยะ

๙.๓ การใช้น้ำยาทำความสะอาดจะต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน เช่น การใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ การใช้น้ำยาถูพื้น เป็นต้น

/๙.๔ การใช้...

๙.๔ การใช้สเปรย์ปรับอากาศจะต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และจะต้องฉีดพ่นสเปรย์ปรับอากาศก่อนเปิดสำนักงานอย่างน้อย ๓๐ นาที

๙.๕ ทำความสะอาดพรมอย่างน้อยทุก ๓ เดือน

๑๐. ด้านการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

๑๐.๑ ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคทุกเดือน

๑๐.๒ ปิดฝาถังขยะทุกครั้งและนำขยะไปทิ้งทุกวัน

๑๐.๓ ปิดช่อง/รู ตามท่อระบายน้ำทิ้งทุกจุด

๑๐.๔ ฉีดพ่นยากำจัดยุงและแมลง ในวัน-เวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน/ให้บริการ

๑๐.๕ ทำลายแหล่งกำเนิดลูกน้ำยุงลาย เช่น กระถางปลูกพลูด่าง เป็นต้น

๑๑. การพิมพ์งานและถ่ายเอกสาร

๑๑.๑ เลือกใช้เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสารรวมไปถึงหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑.๒ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารไว้ภายนอกห้องทำงานหรือห่างไกลผู้ปฏิบัติงาน

๑๑.๓ ดูแลเครื่องถ่ายและเครื่องปริ้นเตอร์อย่างสม่ำเสมอ

๑๒. การสูบบุหรี่

๑๒.๑ ห้ามสูบบุหรี่ภายในและบริเวณรอบนอกสำนักวิทยบริการ

๑๓. การควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงจากการก่อสร้าง

๑๓.๑ มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน ในขณะที่มีการก่อสร้าง

๑๓.๒ มีที่กั้นเพื่อกันมลพิษกระทบกับพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓ มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย

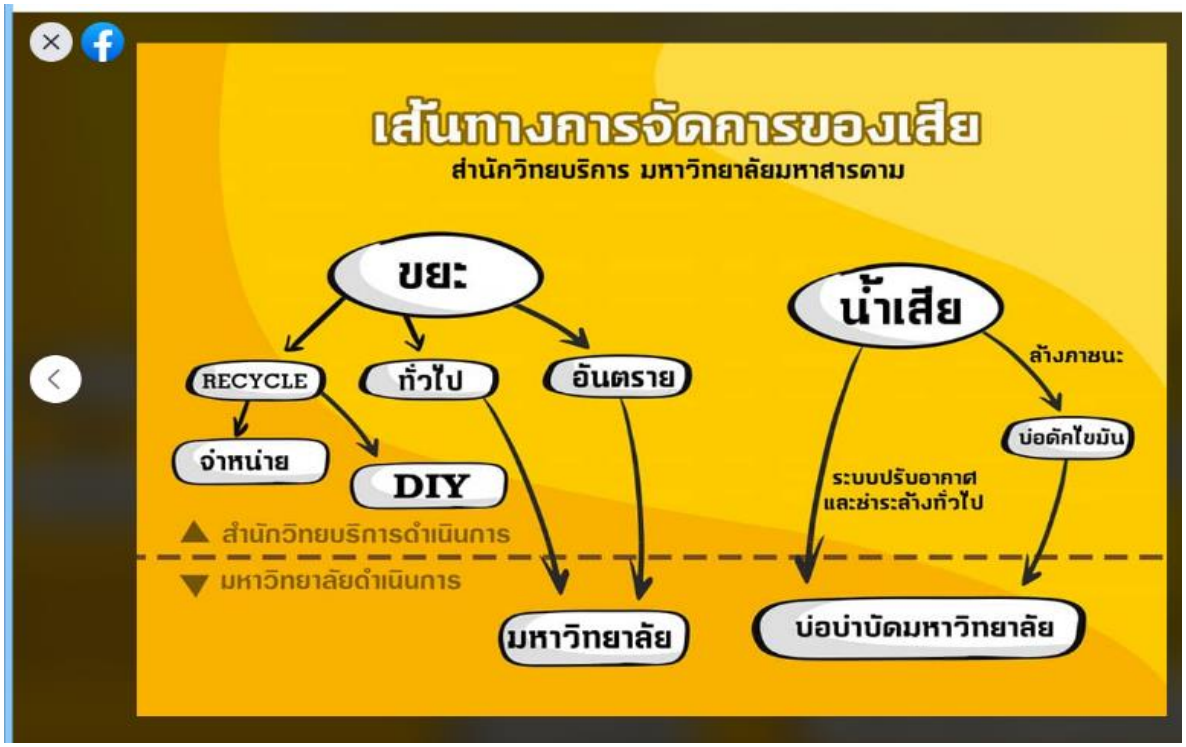
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางพรพิมล มโนชัย)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

กลุ่มเป้าหมายภายนอก

เฟซบุ๊ก MSU Academic Resource Center



เว็บไซต์ https://library.msu.ac.th

(7) ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย

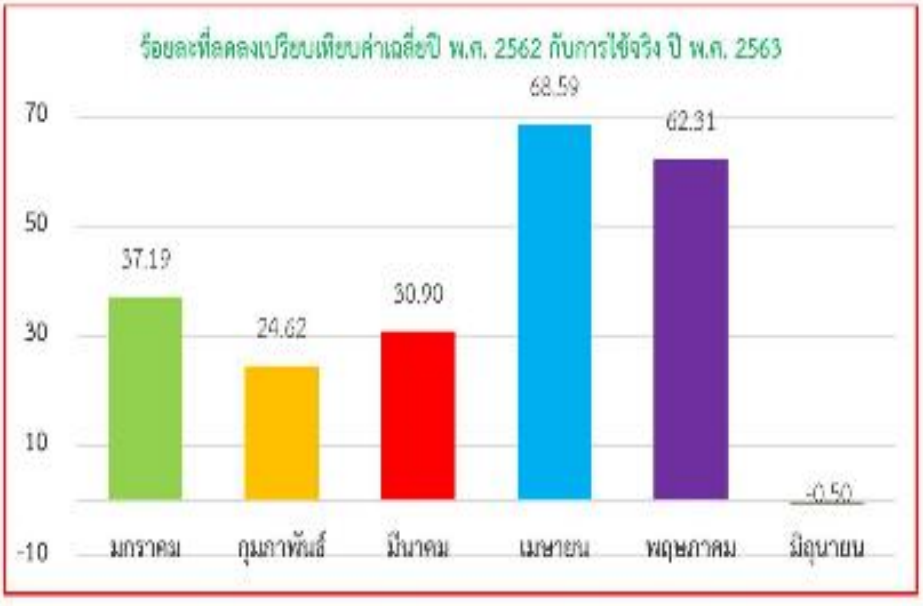
กลุ่มเป้าหมายภายใน

เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์

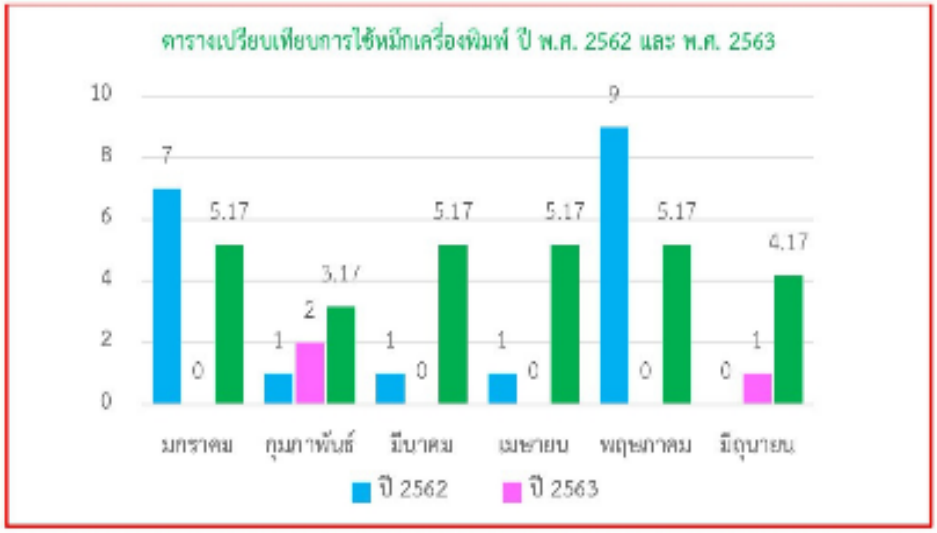
ตารางเปรียบเทียบปริมาณขยะ

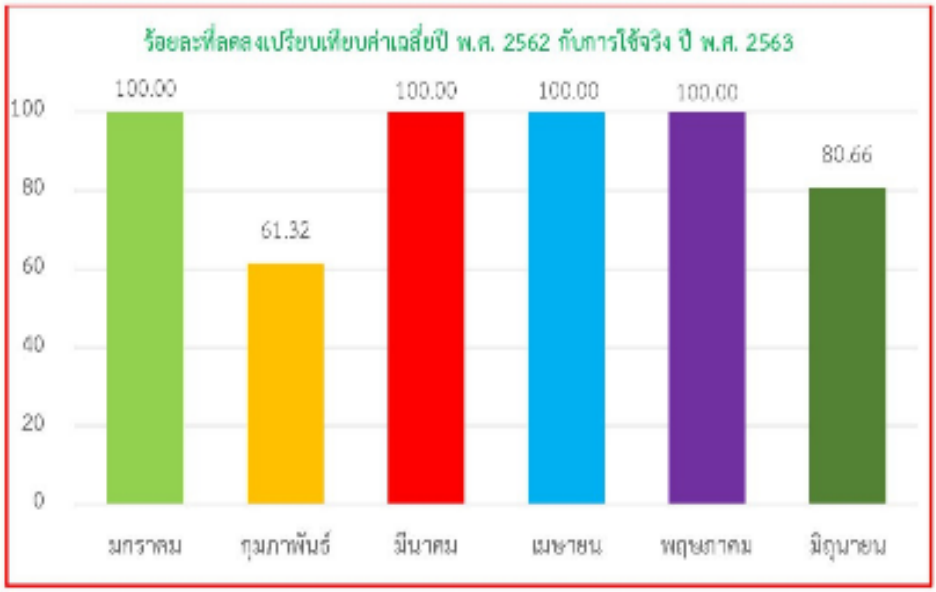
MSU GREEN LIBRARY

ตารางเปรียบเทียบการใช้กระดาษ



ตารางเปรียบเทียบการใช้หมึกเครื่องพิมพ์





การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก : โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตารางเปรียบเทียบการใช้น้ำ

การจัดสรรและสร้างจิตสำนึก : โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า

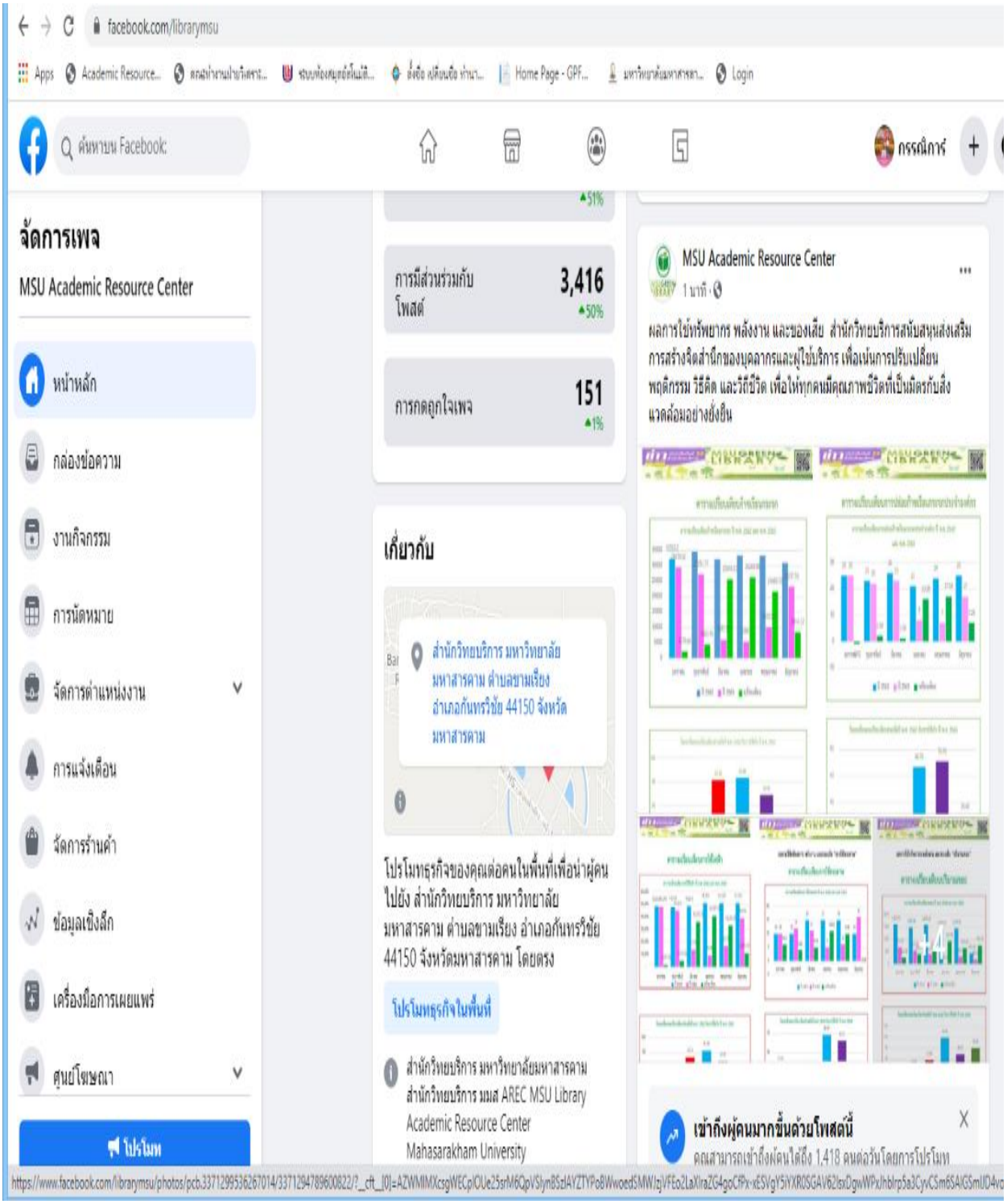
การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก : โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตารางเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน

การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก : โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

กลุ่มเป้าหมายภายนอก

เฟซบุ๊ก MSU Academic Resource Center



MSU Academic Resource Center

26 กุมภาพันธ์ ·

ขอเชิญชวนนิสิต อาจารย์ บุคลากร ผู้ใช้บริการทุกท่าน ชมนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับวันอนุรักษ์น้ำโลก WORLD WATER DAY.. สถานการณ์น้ำจืดในโลกและประเทศไทยในปัจจุบัน วิกฤติน้ำโลก วันที่โลกขาดแคลนน้ำ เพราะน้ำสำคัญกับชีวิต แหล่งน้ำจืดที่สำคัญ รักน้ำ รักป่า รักโลก ประโยชน์ของน้ำ ประโยชน์ของป่าไม้ พร้อมชมวิดีทัศน์ โดยจัดแสดง ณ บริเวณลานชั้น 2 อาคารวิทยบริการ A มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมรณรงค์ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม... **ดูเพิ่มเติม**

215
จำนวนคนที่เข้าถึง

26
จำนวนการมีส่วนร่วม

โปรโมทโพสต์

MSU Academic Resource Center

6 กุมภาพันธ์ ·

ห้องสมุดเคลื่อนที่ร่วมกิจกรรมวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก

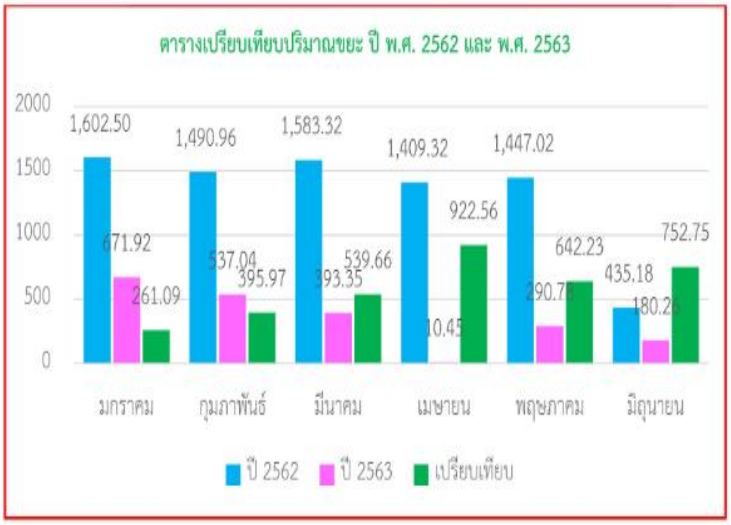
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 ณ สถานีปฏิบัติการบ้านเกิ้ง สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ โดย ดร.รุ่งฤดี ภูชมศรี หัวหน้ากลุ่มงานบริการชุมชนและส่งเสริมการใช้บริการ สำนักวิทยบริการ พร้อมคณะเข้าร่วมกิจกรรมวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก (World Wetlands Day 2020) "ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ชุ่มน้ำ" โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ฤทธิ์ แข็งแรง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิ... **ดูเพิ่มเติม**

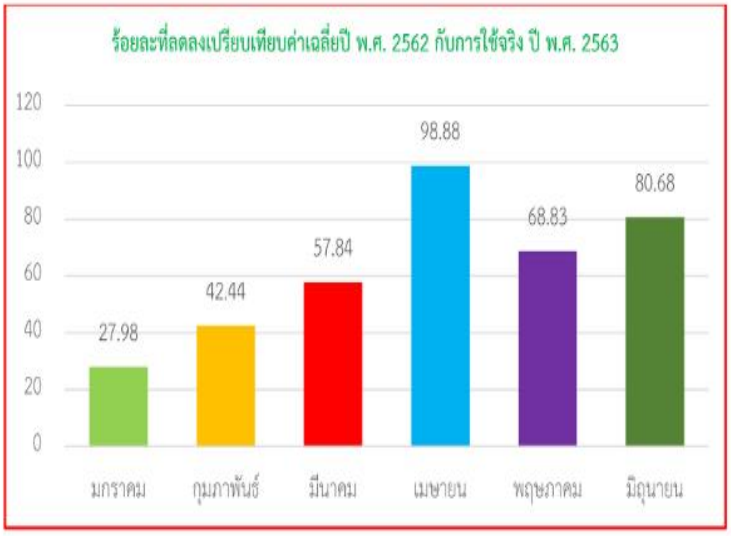
151
จำนวนคนที่เข้าถึง

21
จำนวนการมีส่วนร่วม

โปรโมทโพสต์

เว็บไซต์ https://library.msu.ac.th





การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก : โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อ่านเพิ่มเติม

เรียนรู้สู่อาเซียน
มุมความรู้ตลาดทุน
มุมคุณธรรม
ศูนย์บริการสื่อสารสนเทศแบบดิจิทัล
ฐานข้อมูลฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เครือข่ายความร่วมมือ

PULINET
MALINET
Local Information Network

เพจสำนักวิทยบริการ

คุณและเพื่อนๆ อีก 84 คนถูกใจสิ่งนี้

เชิญชวนใช้น้ำอย่างประหยัด จะได้มีน้ำใช้ไปอีกนาน

2 weeks ago ข่าวประชาสัมพันธ์ 0

เชิญชวนใช้น้ำอย่างประหยัด จะได้มีน้ำใช้ไปอีกนาน

ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร

ห้องศาสตราจารย์บุญชนะ อัตถา

ห้องมีชัย ฤชุพันธุ์

จดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทย

เรียนรู้สู่อาเซียน

มุมความรู้ตลาดทุน

มุมคุณธรรม

ศูนย์บริการสื่อสารสนเทศแบบดิจิ

ฐานข้อมูลฝึกประสบการณ์วิชาชี

เครือข่ายความร่วมมือ

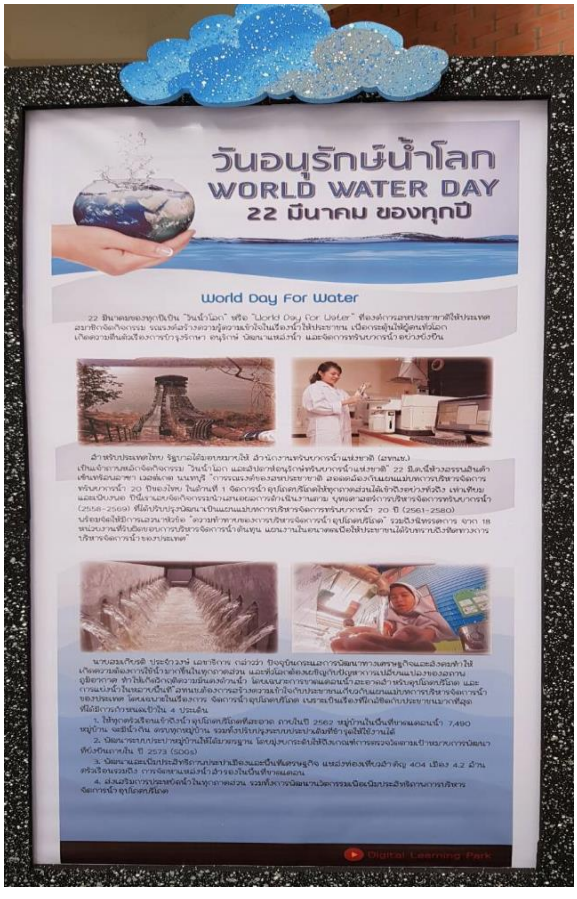
PULINET

MALINET

Local Information Netwo

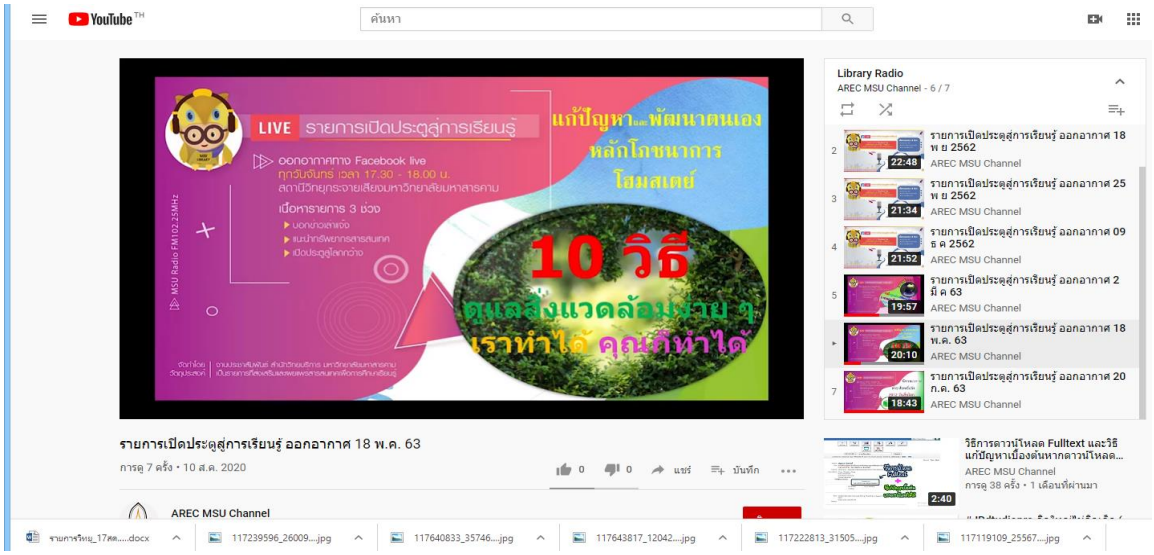
เพจสำนักวิทยบริการ

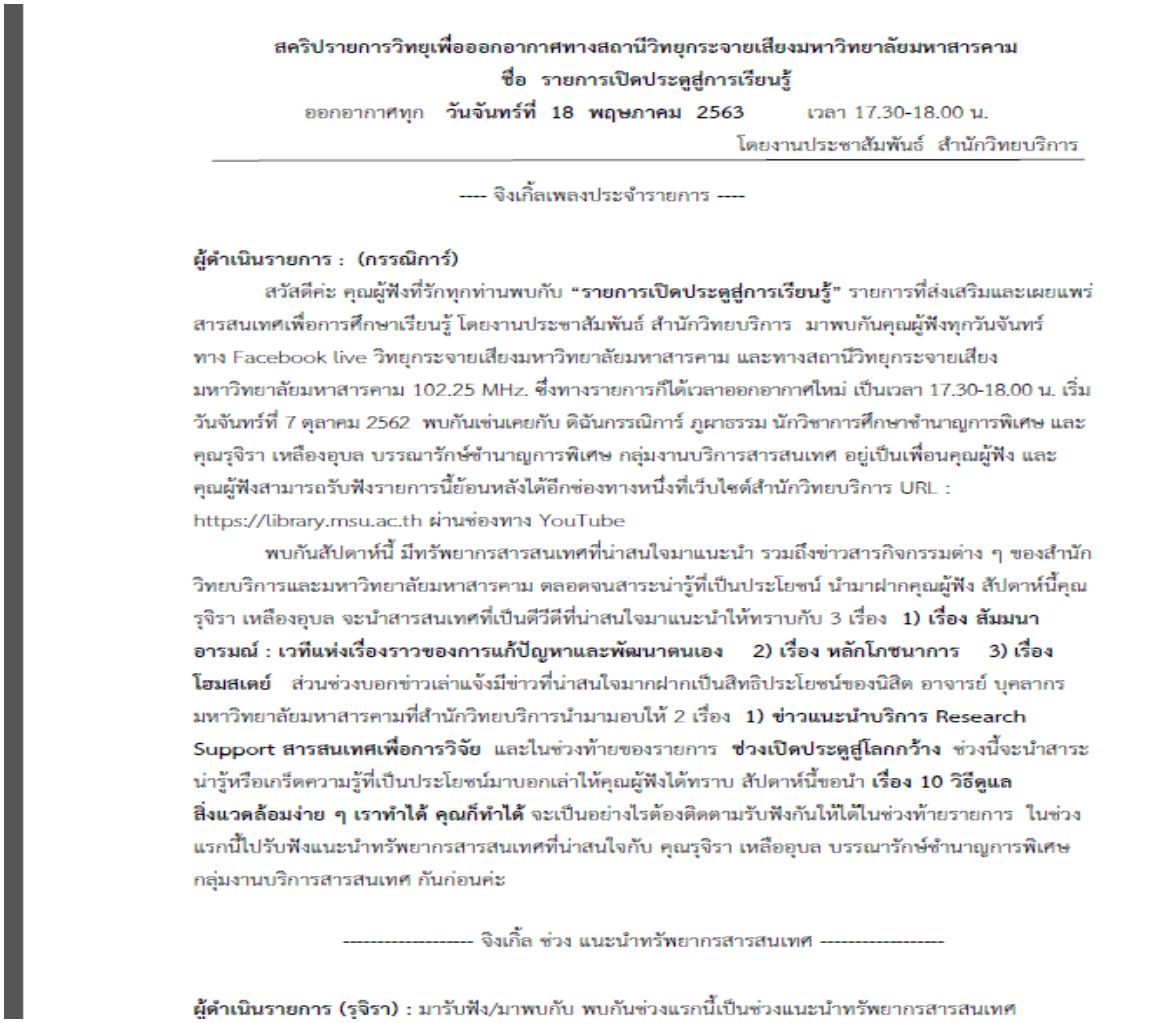
บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



วิทยุกระจายเสียง

https://www.youtube.com/watch?v=NfQ-7lHQ9Yc&list=PLZKGM8UhnZT_o1Y8RNPkADSb_cEG8M4IG&index=7&t=126s





สคริปรายการวิทยุเพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อ รายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้

ออกอากาศทุก **วันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2563** เวลา 17.30-18.00 น.

โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการ

---- จิงเกิ้ลเพลงประจำรายการ ----

ผู้ดำเนินรายการ : (กรรณิการ์)

สวัสดีค่ะ คุณผู้ฟังที่รักทุกท่านพบกับ **"รายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้"** รายการที่ส่งเสริมและเผยแพร่สารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการ มาพบกันคุณผู้ฟังทุกวันจันทร์ทาง Facebook live วิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และทางสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 102.25 MHz. ซึ่งทางรายการก็ได้เวลาออกอากาศใหม่ เป็นเวลา 17.30-18.00 น. เริ่มวันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2562 พบกันเช่นเคยกับ ดิฉันกรรณิการ์ ภูผาธรรม นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ และคุณรุจิรา เหลืองอุบล บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ อยู่เป็นเพื่อนคุณผู้ฟัง และคุณผู้ฟังสามารถรับฟังรายการนี้ย้อนหลังได้อีกช่องทางหนึ่งที่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ URL : https://library.msu.ac.th ผ่านช่องทาง YouTube

พบกันสัปดาห์นี้ มีทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจมาแนะนำ รวมถึงข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตลอดจนสาระน่ารู้ที่เป็นประโยชน์ นำมาฝากคุณผู้ฟัง สัปดาห์นี้คุณรุจิรา เหลืองอุบล จะนำสารสนเทศที่เป็นดีวีดีที่น่าสนใจมาแนะนำให้ทราบกับ 3 เรื่อง **1) เรื่อง สัมมนาอารมณ์ : เวทีแห่งเรื่องราวของการแก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง 2) เรื่อง หลักโคชนาการ 3) เรื่อง โฮมสเตย์** ส่วนช่วงบอกข่าวเล่าแจ้งมีข่าวที่น่าสนใจมากฝากเป็นสิทธิประโยชน์ของนิสิต อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สำนักวิทยบริการนำมามอบให้ 2 เรื่อง **1) ข่าวแนะนำบริการ Research Support สารสนเทศเพื่อการวิจัย** และในช่วงท้ายของรายการ **ช่วงเปิดประตูสู่โลกกว้าง** ช่วงนี้จะนำสาระน่ารู้หรือเกร็ดความรู้ที่เป็นประโยชน์มาบอกเล่าให้คุณผู้ฟังได้ทราบ สัปดาห์นี้ขอนำ **เรื่อง 10 วิธีดูแลสิ่งแวดล้อมง่าย ๆ เราทำได้ คุณก็ทำได้** จะเป็นอย่างไรต้องติดตามรับฟังกันให้ได้ในช่วงท้ายรายการ ในช่วงแรกนี้ไปรับฟังแนะนำทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจกับ คุณรุจิรา เหลืออุบล บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ กันก่อนค่ะ

---------- จิงเกิ้ล ช่วง แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ ----------

ผู้ดำเนินรายการ (รุจิรา) : มารับฟัง/มาพบกับ พบกันช่วงแรกนี้เป็นช่วงแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ

..... จิงเกิ้ล "ช่วงเปิดประตูสู่โลกกว้าง" .....

ผู้ดำเนินรายการ (กรรณิการ์) :

มาพบกันในช่วงเปิดประตูสู่โลกกว้าง ในรายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้ จากสำนักวิทยบริการ ช่วงนี้จะนำเอาเกร็ดความรู้ สาระน่ารู้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจเป็นประโยชน์มาบอกเล่าให้คุณผู้ฟังได้ทราบ ในสัปดาห์นี้ทางรายการขอนำ **10 วิธีดูแลสิ่งแวดล้อมง่าย ๆ เราทำได้ คุณก็ทำได้** มาบอกเล่าให้ทราบ ขอขอบคุณข้อมูลจากเว็บไซต์ https://www.fafacompany.com/10- ติดตามรับฟังกันเลยค่ะ

..... จิงเกิ้ล .....

10 วิธีดูแลสิ่งแวดล้อมง่าย ๆ เราทำได้ คุณก็ทำได้

ตอนนี้ใคร ๆ ก็บอกว่าให้รักษ์โลก ดูแลโลก แต่ว่าถ้าไม่มีเวลาจะต้องทำยังไงล่ะ ? วันนี้ทางรายการมี 10 วิธีง่าย ๆ ที่ทำได้เลยในชีวิตประจำวันมาบอกกันค่ะ

1. ใช้กระดาษทั้งสองด้านก่อนจะทิ้ง

กระบวนการผลิตกระดาษมีส่วนที่ทำให้เกิดการตัดต้นไม้ เพราะฉนั้นเราจะต้องแน่ใจว่ากระดาษแต่ละแผ่นได้ถูกใช้อย่างคุ้มค่าที่สุดแล้ว เพราะหากเราละเลยเรื่องนี้ไป การตัดต้นไม่เพื่อทำกระดาษก็จะต้องมีเพิ่มมากขึ้น รักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม ก็อย่าลืมใช้กระดาษทั้งสองด้านก่อนจะทิ้งนะคะ

2. หนังสือพิมพ์สารพัดประโยชน์ ใช้รองพื้นกันเลอะ หรือเช็ดกระจกได้

หนังสือพิมพ์ที่เราอ่านทุกวันนี้ ไอเทิมสารพัดประโยชน์เลย ก่อนจะทิ้ง ลองเอามาใช้รองพื้นเพื่อกันเลอะเวลาที่เราทำงานต่าง ๆ หรือนำมาเช็ดกระจก ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยเลย

3. รีไซเคิลขวดน้ำพลาสติก

ขวดน้ำพลาสติกที่เราดื่มในแต่ละวัน นอกจากจะใช้บรรจุน้ำดื่มแล้ว ขวดเปล่าที่ไม่มีน้ำยังสามารถนำมาประดิษฐ์กระถางต้นไม้ให้ดูน่ารักได้อีกด้วย นอกจากนี้หากมีขวดน้ำที่ใช้แล้วจำนวนมากยังสามารถรวบรวมมาจำหน่ายให้กับบริษัทที่รับซื้อขวดพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิลได้ ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมแล้วยังได้เงินค่าขนมอีกด้วย

4. ขยะสดแปรรูปเป็นปุ๋ยได้

ขยะเหลือใช้ในแต่ละวันที่หลาย ๆ คนไม่เห็นคุณค่าอย่างเปลือกส้มสามารถนำมาผสมกับน้ำตาลทรายเพื่อทำน้ำเอนไซม์ ช่วยให้ต้นไม้งอกงามดีทีเดียวเลยล่ะ

5. แยกขยะก่อนทิ้ง

ข้อดีของการแยกขยะก่อนทิ้งจะช่วยลดขยะที่จะต้องนำไปกำจัดน้อยลง เพราะขยะบางอย่าง เช่น ขวด แก้ว กระดาษ หรือพลาสติก จะถูกนำกลับไปรีไซเคิล ถือเป็นการช่วยลดสภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง

6. ปลูกต้นไม้ต้นเล็ก ๆ

การปลูกต้นไม้นอกจากจะเป็นการสร้างบรรยากาศให้สดชื่นแล้ว ยังช่วยฟอกอากาศให้เราได้ด้วย เพราะต้นไม้จะดูดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไปใช้ในการสังเคราะห์แสง ต้นไม้ ยิ่งปลูกเยอะ ยิ่งช่วยให้อากาศสะอาด

7. พัดพกกระดิกน้ำให้เป็นนิสัย ใช้แทนแก้วน้ำพลาสติก

การพกกระดิกน้ำให้เป็นนิสัยไม่ได้ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพียงอย่างเดียว แต่ยังช่วยฝึกให้เราเป็นคนดื่มน้ำบ่อย ๆ ช่วยเพิ่มปริมาณน้ำในร่างกาย ส่งผลให้ผิวพรรณเต่งตึง ดูสุขภาพดี

8. ไม่รับถุงพลาสติก

อีกหนึ่งวิธีรักษาสิ่งแวดล้อมง่าย ๆ ก็คือการเลือกใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก เดี๋ยวนี้ห้างสรรพสินค้าบางที่ก็มีการรณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติกด้วยการเพิ่มคะแนนสะสมให้ลูกค้า เห็นไหมว่าลดใช้ถุงพลาสติกมีแต่เรื่องดี ๆ ทั้งนั้นเลย

9. หลีกเลี่ยงการใช้โฟม

โฟม นอกจากจะย่อยสลายยากแล้วเมื่อนำมาใช้บรรจุอาหารร้อนแย้งมีสารที่ก่อให้เกิดมะเร็งอีกด้วย เพราะฉะนั้น รักษ์โลก รักตัวเอง ต้อง Say No! โฟม นะคะ

10. เลือกใช้บรรจุภัณฑ์รักษ์โลก

ในส่วนนี้อยากให้คุณผู้ฟังเลือกบรรจุภัณฑ์ที่มีความคงทน ผลิตจากวัสดุธรรมชาติทดแทนการใช้พลาสติก สามารถแช่แข็งและอุ่นร้อนได้โดยไม่ก่อให้เกิดสารก่อมะเร็ง นอกจากจะ Say No! โฟม แล้ว อย่าลืมเลือกใช้บรรจุภัณฑ์รักษ์โลก ด้วยนะคะ

..... จิงเกิ้ล .....

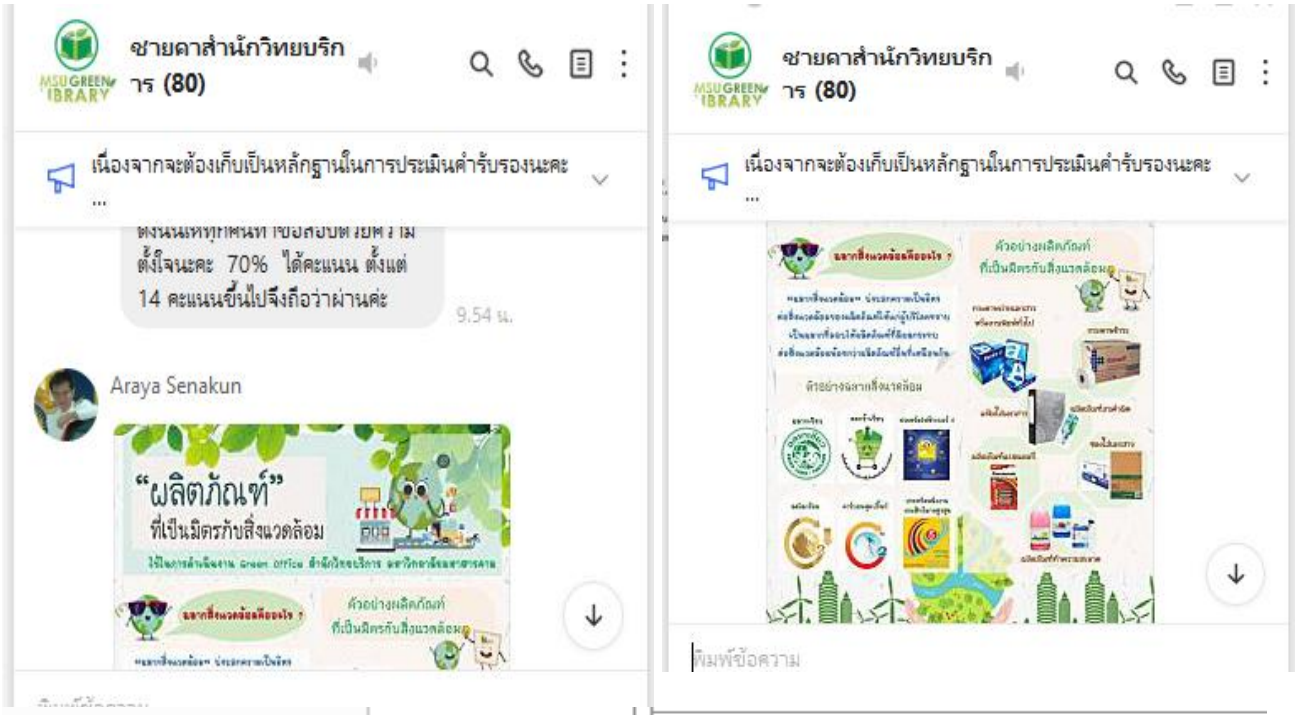
ผู้ดำเนินรายการ : (กรรณิการ์)

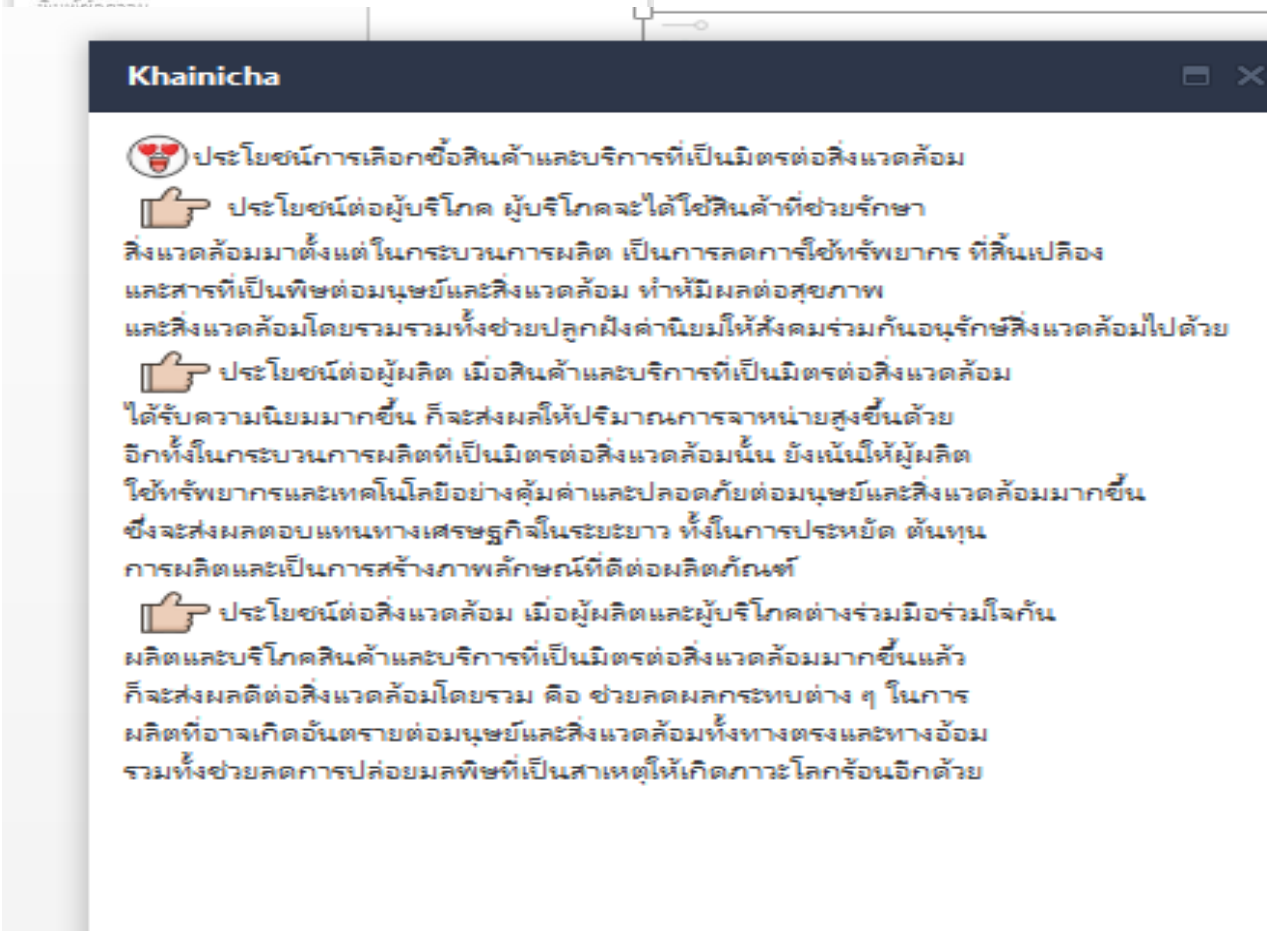
รับทราบ 10 วิธีดูแลสิ่งแวดล้อมง่าย ๆ เราทำได้ คุณก็ทำได้ไปข้างต้นไปแล้ว ซึ่งนี่เป็นเพียงวิธีการเล็ก ๆ เท่านั้นในการช่วยให้เรารักษ์โลก ดูแลโลกของเรา ซึ่งต้องร่วมแรงร่วมใจกันทุกคนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นในระยะยาว ฝากคุณผู้ฟังทุกท่านหันมาเอาใจใส่สิ่งแวดล้อม อนุรักษ์พลังงานและรักษาธรรมชาติให้คงอยู่ โลกของเราจะได้น่าอยู่ยิ่งขึ้นต่อไปนะคะ สำนักวิทยบริการสนับสนุนการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาร่วมด้วยช่วยกันค่ะ รายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้สำหรับวันนี้ได้หมดเวลาลงแล้ว ขอบพระคุณทุกท่านที่ได้ติดตามรับฟังรายการมาโดยตลอด ขอเชิญคุณผู้ฟังเข้ามาติดตามข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการได้หลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ http://library.msu.ac.th เฟซบุ๊ก : librarymsu, ช่องทางไลน์ : @msulibrary, Instar gram : Library_Msu, แอพพลิเคชั่น : MSU Library Go. App ก่อนจากฝากความห่วงใยถึงทุกท่านรักษาสุขภาพกัน กินร้อน ใช้ช้อนส่วนตัว ล้างมือบ่อย ๆ ใส่แมสเมื่อออกนอกบ้าน และอยู่บ้าน หยุดเชื้อเพื่อชาติกันนะคะ ด้วยความปรารถนาดีจากสำนักวิทยบริการ สำหรับวันนี้ดิฉันกรรณิการ์ ภูผาธรรม คุณรุจิรา เหลืองอุบล ผู้ดำเนินรายการ พร้อมด้วยคุณอารยะ เสนาคุณผู้ควบคุมเสียงต้องลาคุณผู้ฟังไปก่อน พบกับรายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้ได้ใหม่ในสัปดาห์หน้า สวัสดีค่ะ

(8) สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

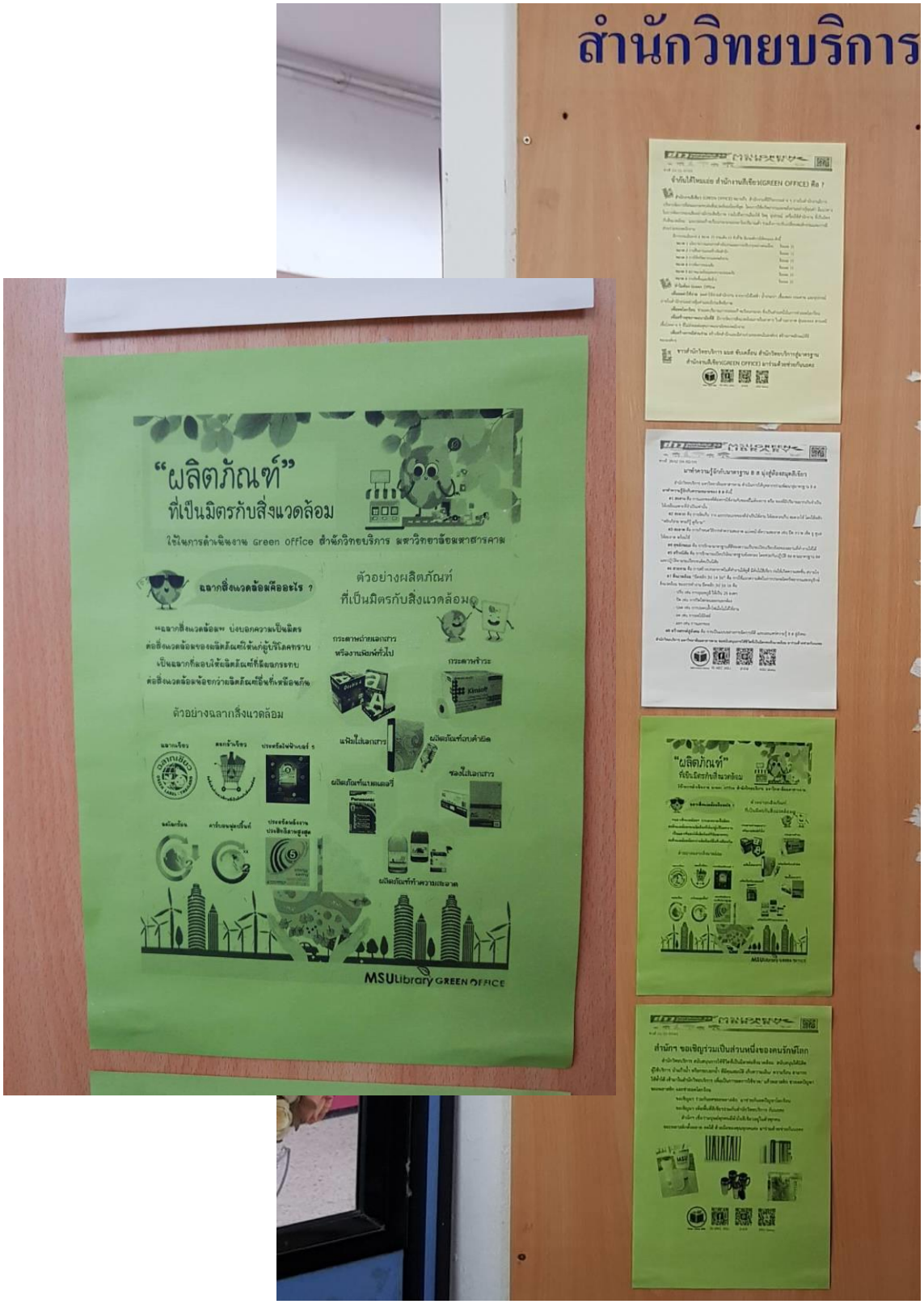
กลุ่มเป้าหมายภายใน

เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์



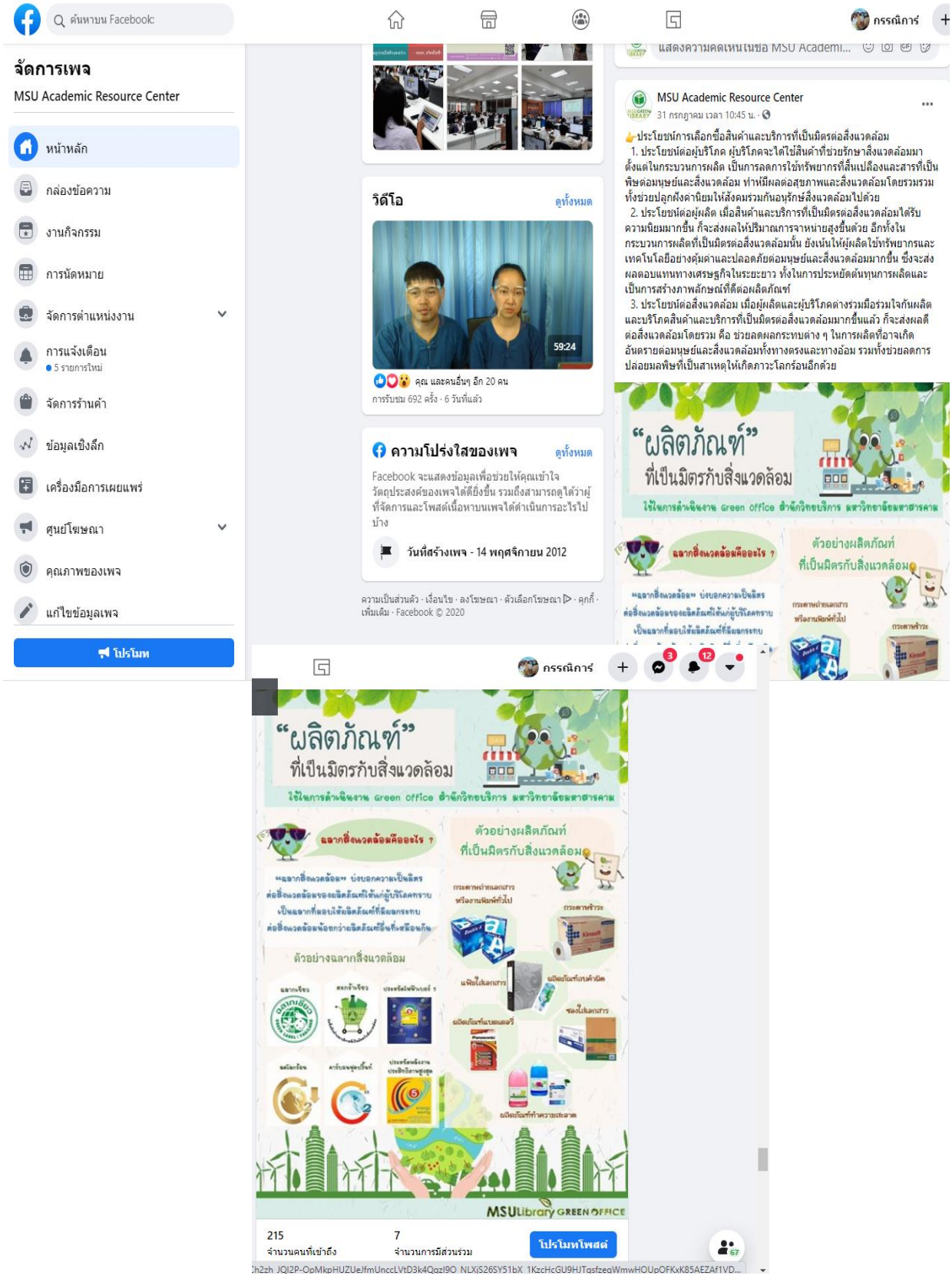


บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



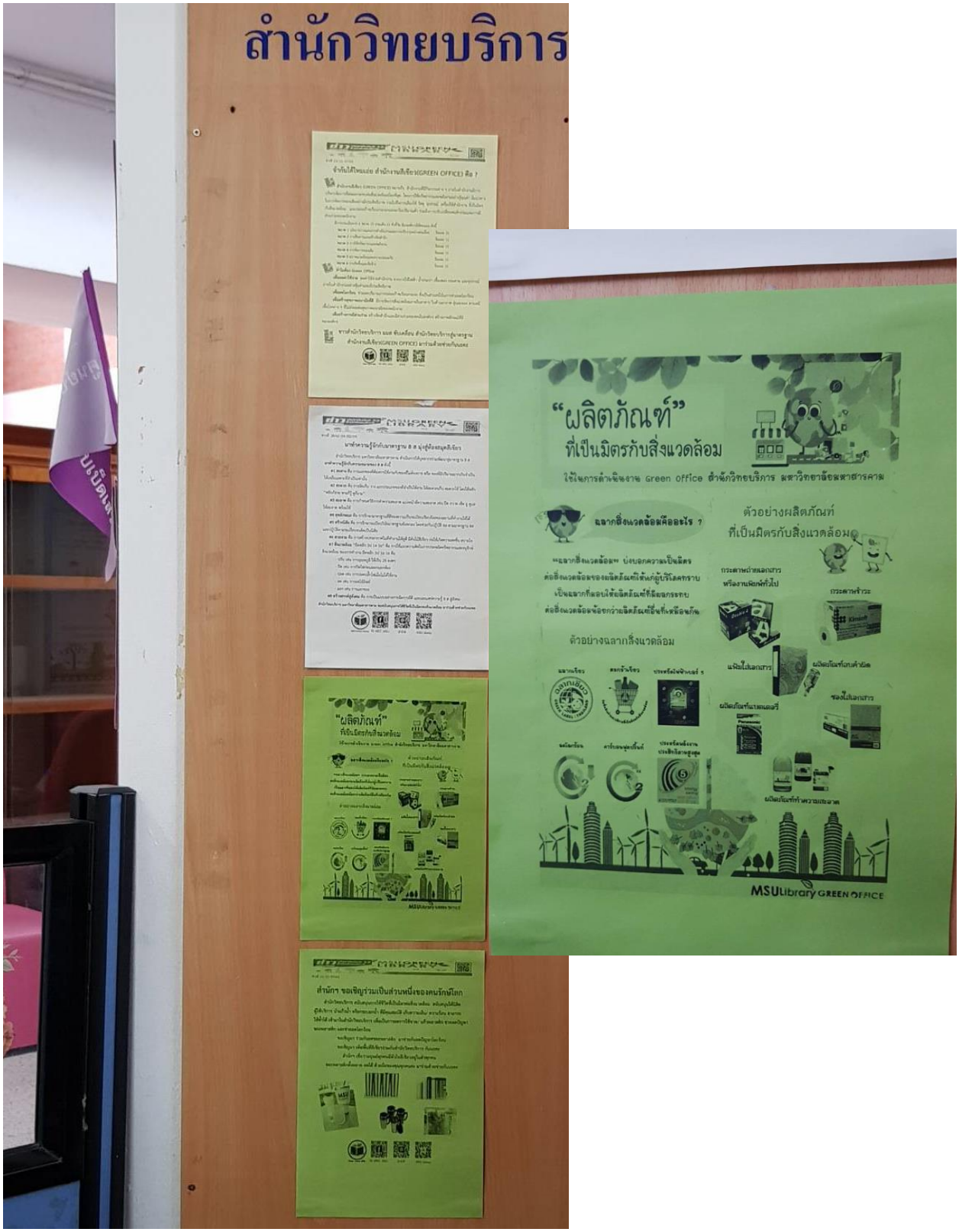
กลุ่มเป้าหมายภายนอก

เฟซบุ๊ก MSU Academic Resource Center



เว็บไซต์ https://library.msu.ac.th

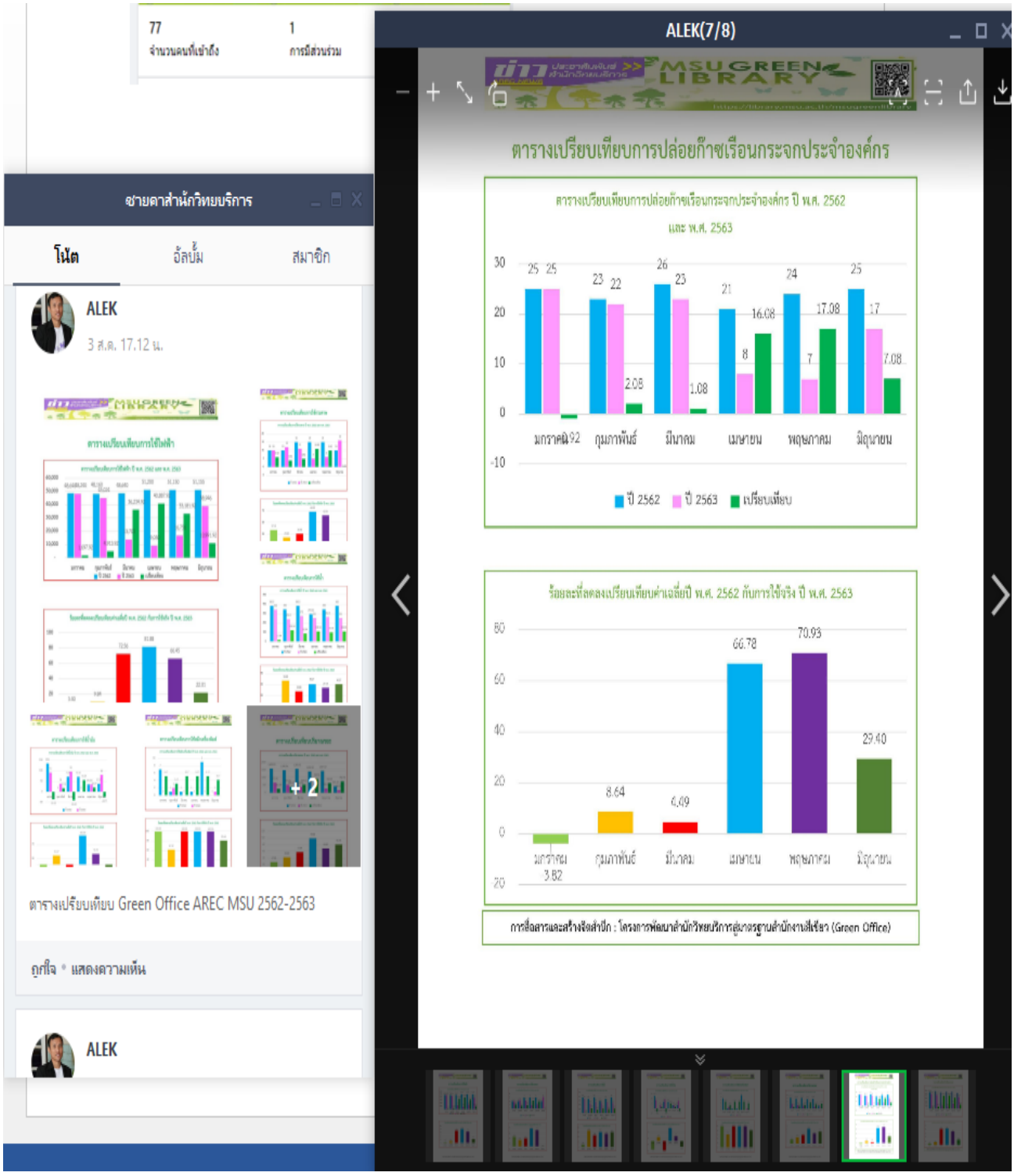
บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ



(9) ก๊าซเรือนกระจก

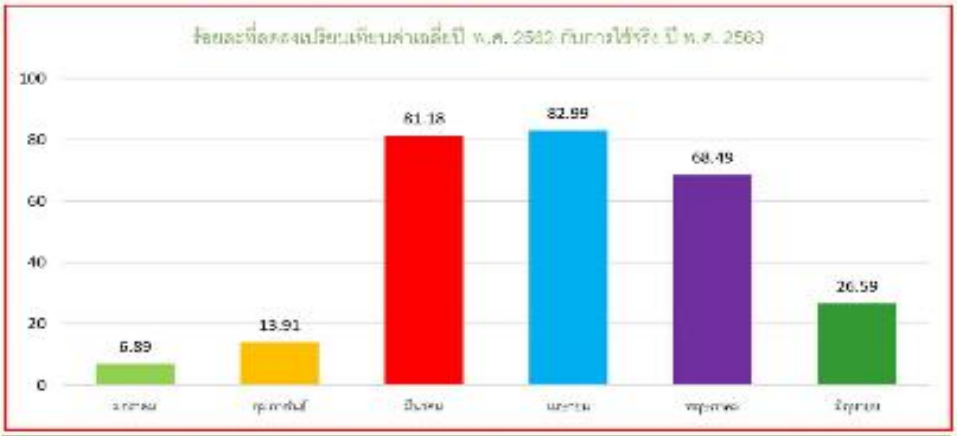
กลุ่มเป้าหมายภายใน

เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์



MSU GREEN LIBRARY

ตารางเปรียบเทียบก๊าซเรือนกระจก



การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก : โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ ...

Araya Senakun

ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ ...

บันทึก | บันทึกเป็น... | ส่งต่อ | Keep

มาร่วมกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งใน การช่วยลดโลกร้อน
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ชดเชยคาร์บอน
เพื่อให้โลกของเราน่าอยู่ต่อไปไปนาน ๆ ค่ะ

อ่านแล้ว 41
12.31 น.

ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ ...

อ่านแล้ว 6
15.35 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | ส่งต่อ | Keep

Aue iPad ส่งสติกเกอร์

Aue iPad

พิมพ์ข้อความ

กลุ่มเป้าหมายภายนอก

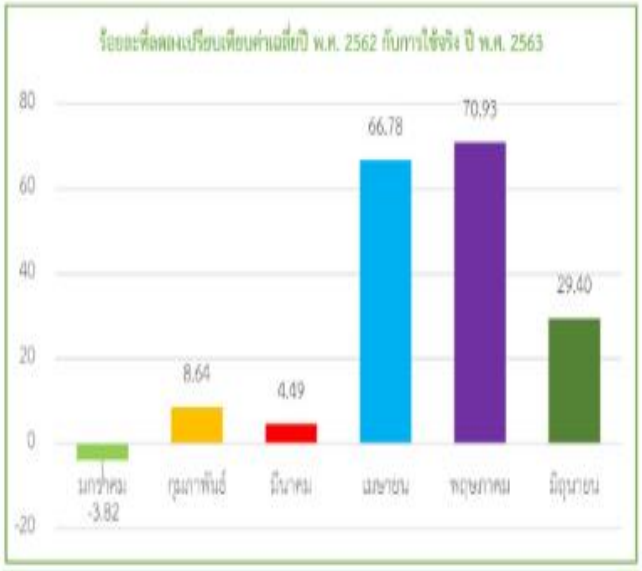
เฟซบุ๊ก MSU Academic Resource Center

เว็บไซต์ https://library.msu.ac.th

ผลการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย "ก๊าซเรือนกระจก"

2 weeks ago ข่าวประชาสัมพันธ์ 0

ตารางเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำองค์กร



การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก : โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

จดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย

เรียนรู้สู่อาเซียน

มุมความรู้ตลาดทุน

มุมคุณธรรม

ศูนย์บริการสื่อสารสนเทศแบบดิจิทัล

ฐานข้อมูลฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เครือข่ายความร่วมมือ

PULINET

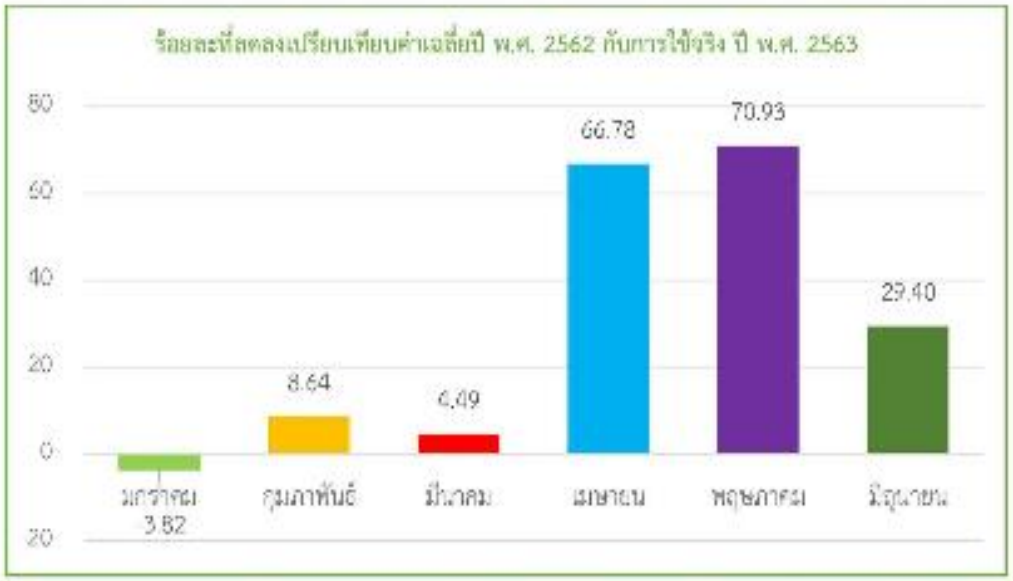
MALINET

Local Information Network

เพจสำนักวิทยบริการ

คุณและเพื่อนๆ อีก 84 คนถูกใจสิ่งนี้

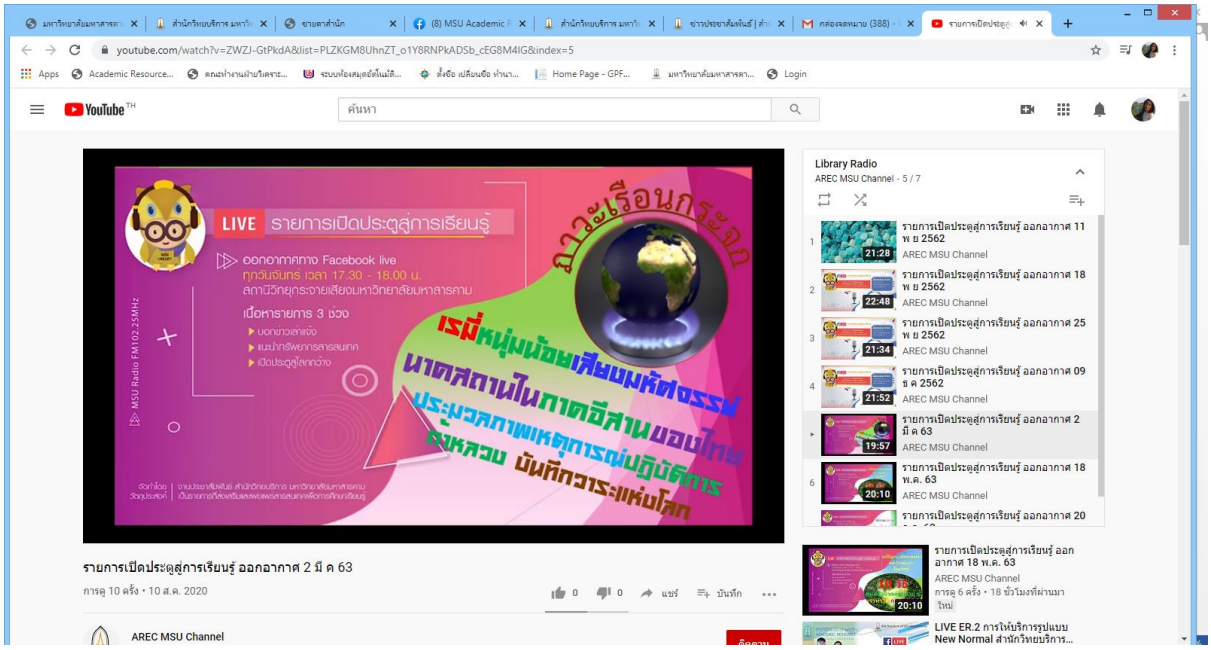
ตารางเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำองค์กร



การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก : โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วิทยุกระจายเสียง

https://www.youtube.com/watch?v=ZWZJ-GtPkdA&list=PLZKGM8UhnZT_o1Y8RNPkADSb_cEG8M4IG&index=5



สคริปรายการวิทยุเพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อ รายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้

ออกอากาศทุก **วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2563** เวลา 17.30-18.00 น.

โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการ

---- จิงเกิ้ลเพลงประจำรายการ ----

ผู้ดำเนินรายการ : (กรรณิการ์)

สวัสดีค่ะ คุณผู้ฟังที่รักทุกท่าน **"รายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้"** รายการที่ส่งเสริมและเผยแพร่สารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการ มาพบกันคุณผู้ฟังทุกวันจันทร์ทาง Facebook live สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 102.25 MHz. ซึ่งทางรายการก็ได้เวลาออกอากาศใหม่ เป็นเวลา 17.30-18.00 น. เริ่มวันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2562 พบกันเช่นเคยกับ ดิฉันกรรณิการ์ ภูผาธรรม และคุณรุจิรา เหลืองอุบล อยู่เป็นเพื่อนคุณผู้ฟังตลอด 30 นาที และคุณผู้ฟังสามารถรับฟังรายการนี้ย้อนหลังได้อีกช่องทางหนึ่งที่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ URL : https://library.msu.ac.th

พบกันวันจันทร์ช่วงเย็น ๆ กับข่าวสารกิจกรรมดี ๆ ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจ และสาระน่ารู้ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งนำมาฝากคุณผู้ฟังเป็นประจำ สัปดาห์นี้ในช่วงแรกเป็นช่วงแนะนำทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจ คุณรุจิรา เหลืองอุบล จะนำสารสนเทศที่เป็นดีวีดีที่น่าสนใจมาแนะนำให้ทราบกับ 3 เรื่อง **1) เรื่อง นาคสถานในภาคอีสานของไทย 2) เรื่อง ประมวลภาพเหตุการณ์ปฏิบัติการถ้ำหลวง : บันทึกวาระแห่งโลก 3) เรื่อง เรมี่หนุ่มน้อยเสียงมหัศจรรย์** ส่วนช่วงบอกข่าวเล่าแจ้งมีข่าวที่น่าสนใจมากฝากเป็นสิทธิประโยชน์ของนิสิตอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สำนักวิทยบริการมอบให้ **1) ข่าวออกให้บริการห้องสมุดพบคณะ 2) ข่าวขอเชิญชมนิทรรศการรณรงค์ส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม** และในช่วงท้าย **ช่วง เปิดประตูสู่โลกกว้าง** ช่วงนี้จะนำสาระความรู้หรือเกร็ดความรู้ที่เป็นประโยชน์มาบอกเล่าให้คุณผู้ฟังได้ทราบ สัปดาห์นี้ขอนำเรื่อง **ภาวะเรือนกระจก (Greenhouse effect)** มาฝากเรื่องราวจะเป็นอย่างไรต้องติดตามรับฟังกันให้ได้ในช่วงท้ายรายการ ช่วงนี้รับฟังแนะนำทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจกับคุณรุจิรา เหลืองอุบล บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ กับก่อน

..... จิงเกิ้ล “ช่วงเปิดประตูสู่โลกกว้าง” .....

ผู้ดำเนินรายการ (กรรณิการ์) :

มาพบกันในช่วงเปิดประตูสู่โลกกว้าง ในรายการเปิดประตูสู่การเรียนรู้ จากสำนักวิทยบริการ ช่วงนี้จะนำเอาเกร็ดความรู้ สาระความรู้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจเป็นประโยชน์มาบอกเล่าให้คุณผู้ฟังได้ทราบ สัปดาห์นี้ ทางรายการขอแนะนำเรื่อง **ภาวะเรือนกระจก (Greenhouse effect)** มากฝาก ขอขอบคุณข้อมูลดี ๆ จากเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา ติดตามรับฟังกันเลยค่ะ

..... จิงเกิ้ล .....

ภาวะเรือนกระจก (Greenhouse effect)

ภาวะเรือนกระจกคืออะไรและเกิดขึ้นได้อย่างไร

ภาวะเรือนกระจก คือ ภาวะที่ชั้นบรรยากาศของโลกกระทำตัวเสมือนกระจก ที่ยอมให้รังสีคลื่นสั้นผ่านลงมายังผิวโลกได้ แต่จะดูดกลืนรังสีคลื่นยาวช่วงอินฟราเรดที่แผ่ออกจากพื้นผิวโลกเอาไว้ จากนั้นก็จะคายพลังงานความร้อน ให้กระจายอยู่ภายใน ชั้นบรรยากาศและพื้นผิวโลก จึงเปรียบเสมือนกระจกที่ปกคลุมผิวโลกให้มีภาวะสมดุลทางอุณหภูมิ และเหมาะสมต่อสิ่งมีชีวิตบนผิวโลก แต่ในปัจจุบันมีก๊าซบางชนิดสะสมอยู่ในชั้นบรรยากาศมากเกินสมดุล ซึ่งก๊าซเหล่านี้สามารถดูดกลืนรังสีคลื่นยาวช่วงอินฟราเรดและคายพลังงานความร้อนได้ดีพื้นผิวโลกและชั้นบรรยากาศ จึงมีอุณหภูมิสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศของโลก และสิ่งมีชีวิตพื้นผิวโลกอย่างมากมาย

ในภาวะปกติชั้นบรรยากาศของโลกจะประกอบด้วย โอโซนไอน้ำ และก๊าซชนิดต่าง ๆ ซึ่งทำหน้าที่กรองรังสีคลื่นสั้นบางชนิดให้ผ่านมาตก กระทบพื้นผิวโลก รังสีคลื่นสั้นที่ตกกระทบพื้นผิวโลกนี้ จะสะท้อนกลับออกนอกชั้นบรรยากาศไปส่วนหนึ่งที่เหลือพื้นผิวโลก ที่ประกอบด้วยพื้นน้ำ พื้นดิน และสิ่งมีชีวิตจะดูดกลืนไว้ หลังจากนั้นก็จะคายพลังงานออกมา ในรูปรังสีคลื่นยาวช่วงอินฟราเรดแผ่กระจายขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศ และแผ่กระจายออกนอกชั้นบรรยากาศไปส่วนหนึ่ง อีกส่วนหนึ่งนั้นชั้นบรรยากาศก็จะดูดกลืนไว้ และคายพลังงานความร้อนออกมา **ผลที่เกิดขึ้นคือ**ทำให้โลกสามารถรักษาสภาพสมดุลทางอุณหภูมิไว้ได้ จึงมีวัฏจักรน้ำ อากาศ และฤดูกาลต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างสมดุลเอื้ออำนวยต่อการดำรงชีวิตพืชและสัตว์ โลกจึงเปรียบเสมือนเรือนปลูกพืชขนาดใหญ่ที่มีไอน้ำและก๊าซต่าง ๆ ในชั้นบรรยากาศเป็นเสมือนรอบกระจก ที่คอยควบคุมอุณหภูมิและวัฏจักรต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างสมดุล แต่ในปัจจุบันชั้นบรรยากาศของโลกมีปริมาณก๊าซบางชนิด มากเกินสมดุลของธรรมชาติ อันเป็นผลมาจากฝีมือมนุษย์ เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ก๊าซมีเทน (CH_4) ก๊าซคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (CFC_8) และก๊าซไนตรัสออกไซด์ (N_2O) เป็นต้น ก๊าซเหล่านี้มีคุณสมบัติพิเศษ คือ สามารถดูดกลืนและคายรังสีคลื่นยาวช่วงอินฟราเรดได้ดีมาก ดังนั้นเมื่อพื้นผิวโลกคายรังสีอินฟราเรดขึ้นสู่ชั้น

บรรยากาศ ก๊าซเหล่านี้จะดูดกลืนรังสีอินฟราเรดเอาไว้ ต่อจากนั้นมันก็จะคายความร้อนสะสมอยู่บริเวณพื้นผิวโลก และชั้นบรรยากาศเพิ่มมากขึ้น พื้นผิวโลกจึงมีอุณหภูมิสูงขึ้น เราเรียกก๊าซที่ทำให้เกิดภาวะแบบนี้ว่า **"ก๊าซเรือนกระจก (greenhouse gases)"** ก๊าซเรือนกระจกนอกจากจะส่งผลกระทบต่อการเพิ่มอุณหภูมิของพื้นผิวโลกโดยตรงแล้ว มันยังส่งผลกระทบโดยทางอ้อมด้วย กล่าวคือมันจะทำปฏิกริยาเคมีกับก๊าซอื่น ๆ และเกิดเป็นก๊าซเรือนกระจกชนิดใหม่ขึ้นมา หรือก๊าซเรือนกระจกบางชนิดอาจรวมตัวกับโอโซน ทำให้โอโซนในชั้นบรรยากาศลดน้อยลง ส่งผลให้รังสีคลื่นสั้นที่ส่องผ่านชั้นโอโซนลงมายังพื้นผิวโลกได้มากขึ้น รวมทั้งปล่อยให้รังสีที่ทำอันตรายต่อมนุษย์ และสิ่งมีชีวิตส่องผ่านลงมาทำอันตรายกับสิ่งมีชีวิตบนโลกได้ด้วย

ผลกระทบโดยตรงของก๊าซเรือนกระจกต่ออุณหภูมิของผิวโลก

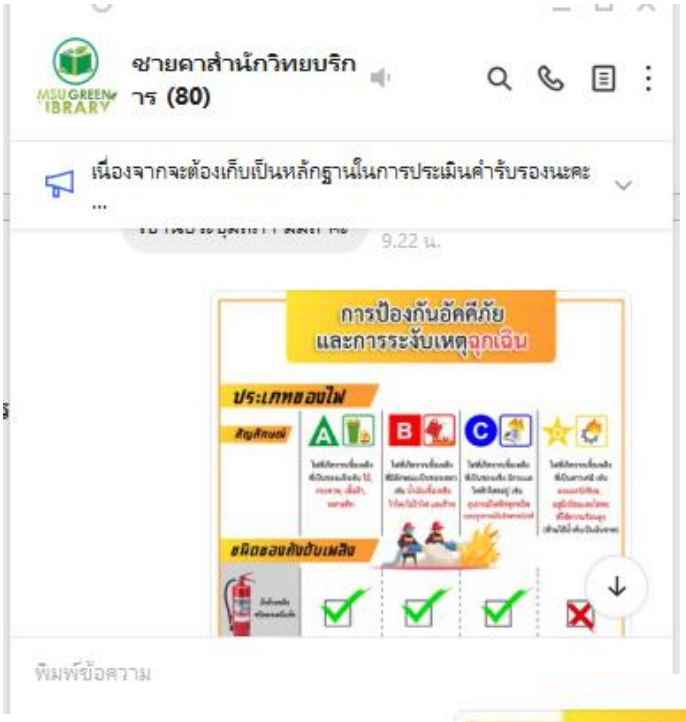
ดังได้กล่าวมาข้างต้นว่าก๊าซเรือนกระจกสามารถส่งผลกระทบโดยตรง คือทำให้โลกมีพลังงานความร้อนสะสมอยู่บนผิวโลกและชั้นบรรยากาศมากขึ้น อันเป็นต้นเหตุให้พื้นผิวโลกมีอุณหภูมิสูงขึ้น ผลที่ตามมาก็คือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การผันแปรของสภาพภูมิอากาศของโลกและท้องถิ่น จากรายงานของ IPCC ระบุว่าพลังงานความร้อนสะสมรวมเฉลี่ยอันเกิดจากผลกระทบโดยตรงของก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่เริ่มมีอุตสาหกรรมเกิดขึ้นบนโลกมีค่าประมาณ 2.45 วัตต์ต่อตารางกิโลเมตร ในขณะที่ผลกระทบทางอ้อมที่มีต่อโอโซนมีค่าประมาณ 0.5 วัตต์ต่อตารางกิโลเมตร ซึ่งผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง และทางอ้อมนี้มีมากกว่าผลกระทบจากตัวการอื่น ๆ หลายเท่า สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจวัดอุณหภูมิเฉลี่ยทั่วพื้นผิวโลก ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1860 จนถึงปัจจุบัน พบว่าอุณหภูมิผิวพื้นเฉลี่ยทั่วโลกมีแนวโน้มสูงขึ้นมาตั้งแต่กลางคริสต์ศตวรรษที่ 19 เป็นต้นมา และสูงขึ้นชัดเจนในปลายศตวรรษนี้ประมาณ 0.3 - 0.6 องศาเซลเซียส โดยเฉลี่ย อัตราการเพิ่มปริมาณก๊าซเรือนกระจก ก็ยังมีมากขึ้นซึ่งการเพิ่มขึ้นนี้เป็นผลมาจากฝีมือมนุษย์ทั้งสิ้น ดังนั้นเราควรมาช่วยกันลดการเกิดภาวะเรือนกระจกกัน โดยลดการใช้พลังงาน การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดการใช้พลาสติก ฯลฯ เพื่อให้ภาวะที่ชั้นบรรยากาศของโลกไม่เกิดความร้อนมากจนส่งผลกระทบต่อสภาพสมดุลทางอุณหภูมิ เรามาร่วมกันทำให้เกิดสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้โลกของเราน่าอยู่ไปนาน ๆ กันค่ะ

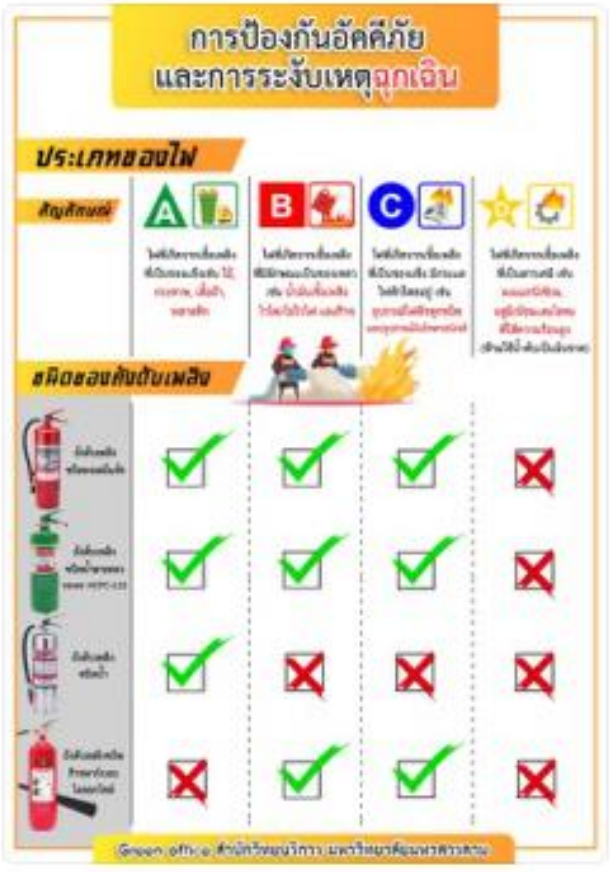
..... จิงเกิ้ล .....

10) รณรงค์ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุฉุกเฉิน

กลุ่มเป้าหมายภายใน

เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์





ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ ...

บันทึก | บันทึกเป็น... | ส่งต่อ | Keep

พิมพ์ใ

อ่านแล้ว 68

9.44 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | ส่งต่อ | Keep

ชายคาสำนักวิทยบริการ (80)

เนื่องจากจะต้องเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินคำรับรองนะคะ ...

อ่านแล้ว 68
12.21 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | ส่งต่อ | Keep

บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ

กลุ่มเป้าหมายภายนอก

เฟซบุ๊ก MSU Academic Resource Center

MSU Academic Resource Center

31 กรกฎาคม เวลา 16:09 น. ·

การป้องกันอัคคีภัยและการระงับเหตุฉุกเฉิน ที่ควรรู้

150
จำนวนคนที่เข้าถึง

6
จำนวนการมีส่วนร่วม

โปรโมทโพสต์

MSU Academic Resource Center

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

70

เว็บไซต์ https://library.msu.ac.th

อ่านเพิ่มเติม

จดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย

เรียนรู้สู่อาเซียน

มุมความรู้ตลาดทุน

มุมคุณธรรม

ศูนย์บริการสื่อสารสนเทศแบบดิจิทัล

ฐานข้อมูลฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เครือข่ายความร่วมมือ

PULINET

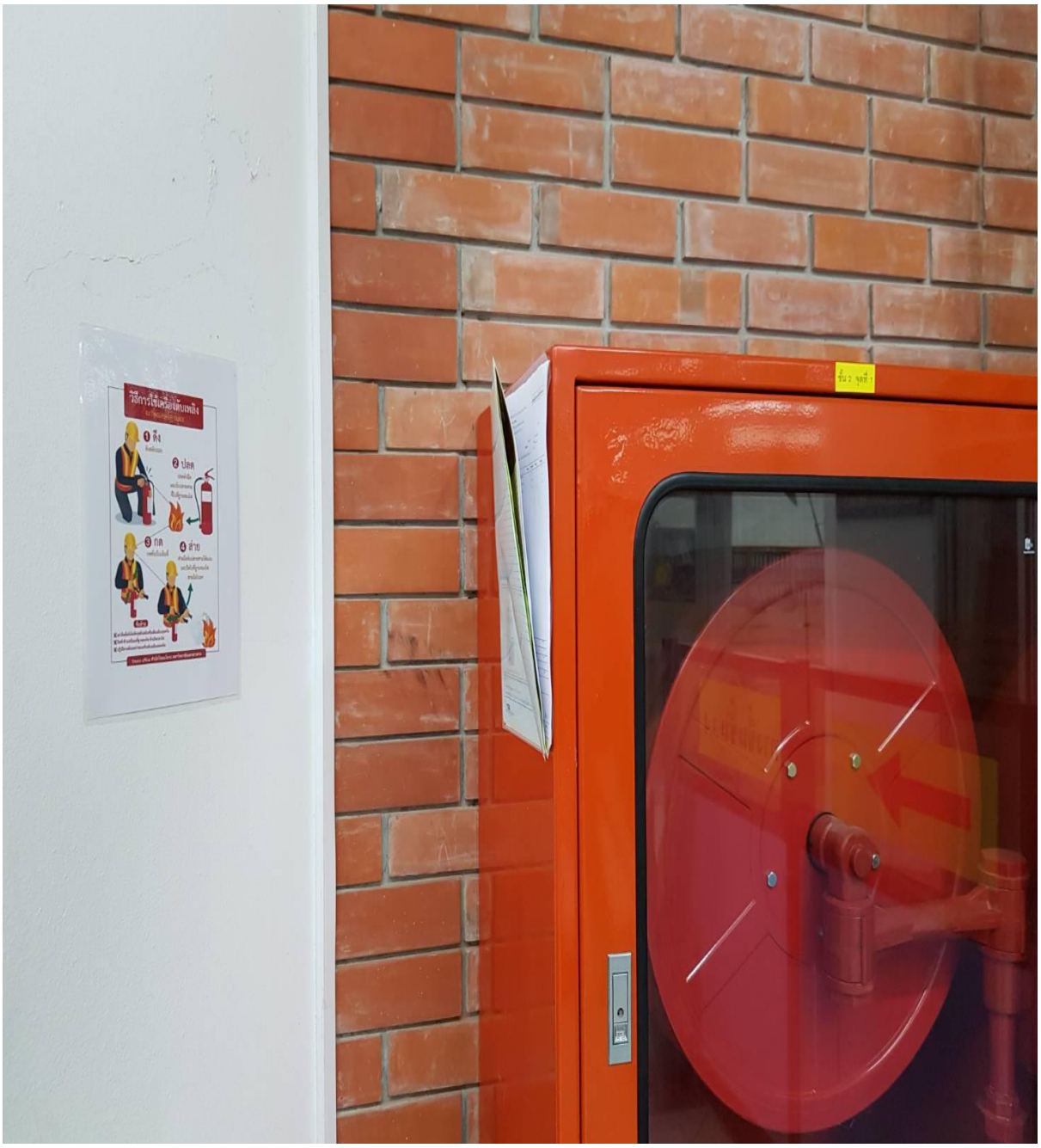
MALINET

Local Information Network

เพจสำนักวิทยบริการ

คุณและเพื่อนๆ อีก 84 คนถูกใจสิ่งนี้

บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ/นิทรรศการ


วิธีการใช้เครื่องดับเพลิง
1 ดึง
2 ปลด
3 กด
4 ฉีด

รายงานแบบประเมินความพึงพอใจด้านการสื่อสาร และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

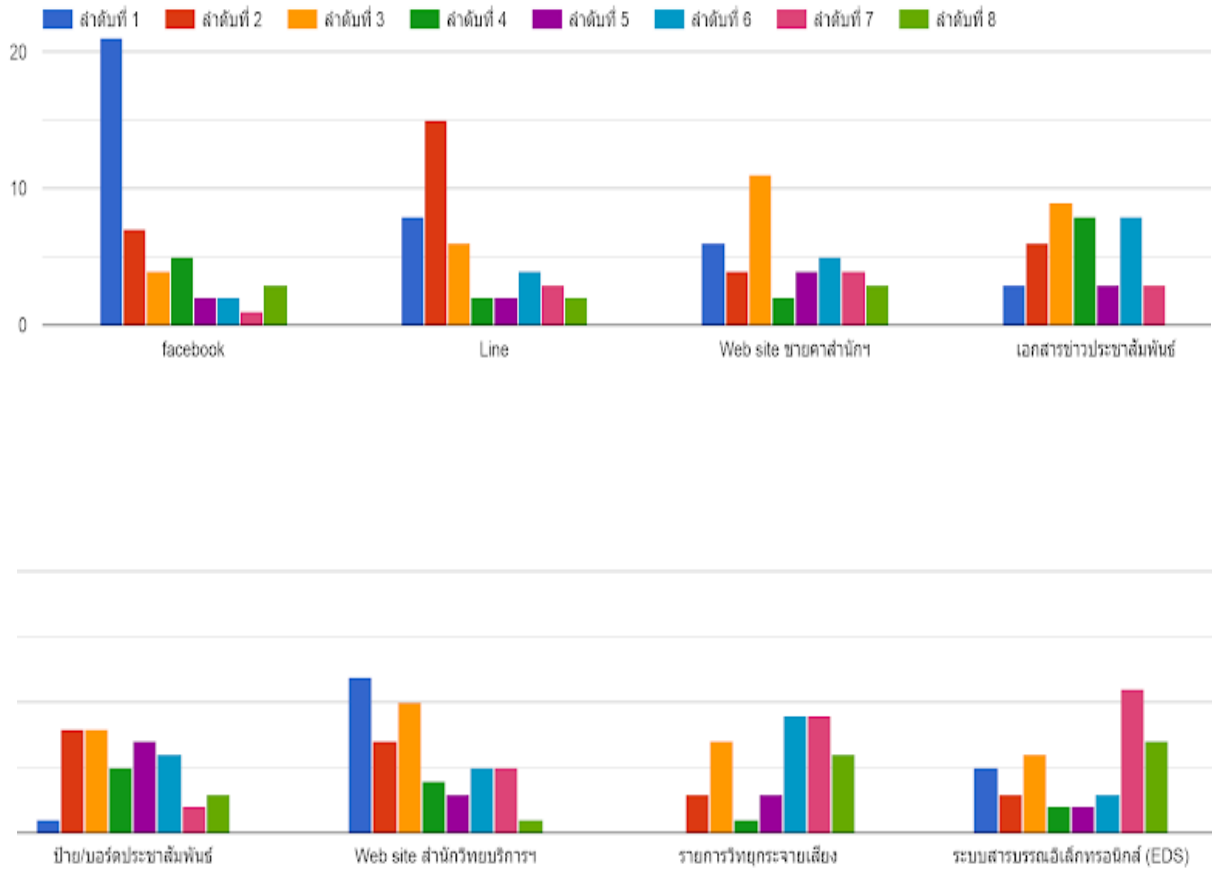
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน บุคลากรสำนักวิทยบริการ ทั้งหมด 47 คน

1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ช่องทางใด มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อันดับ 1 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook มีผู้เลือกเป็นอันดับ 1 สูงสุดจำนวน 21 คน

อันดับ 2 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน line

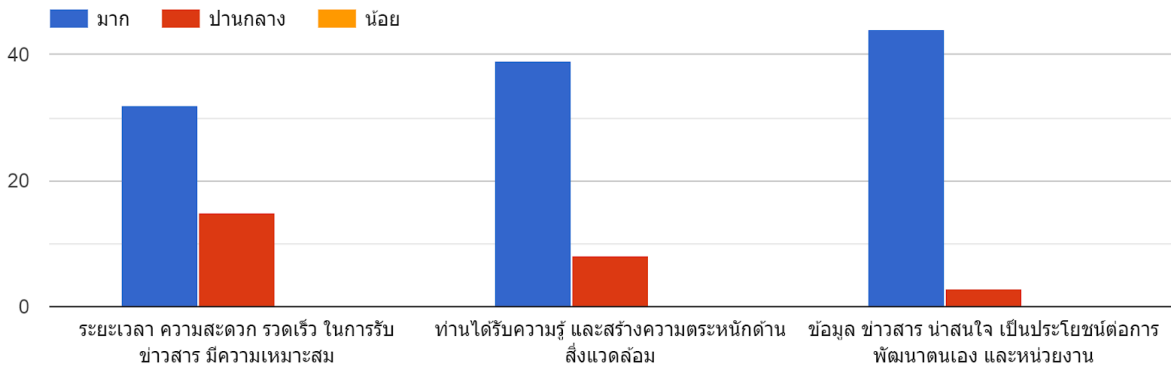
อันดับ 3 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน Web site ชายคาสำนักฯ



2. ระดับความพึงพอใจ

1. ระยะเวลา ความสะดวก รวดเร็ว ในการรับข่าวสาร มีความเหมาะสม
    - มีความพึงพอใจในระดับมาก 32 คน
    - มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง 15 คน
2. ท่านได้รับความรู้ และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม
    - มีความพึงพอใจในระดับมาก 39 คน
    - มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง 8 คน
3. ข้อมูล ข่าวสาร น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และหน่วยงาน
    - มีความพึงพอใจในระดับมาก 44 คน
    - มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง 3 คน

ระดับความพึงพอใจ



รายงานแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในการสื่อสาร และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

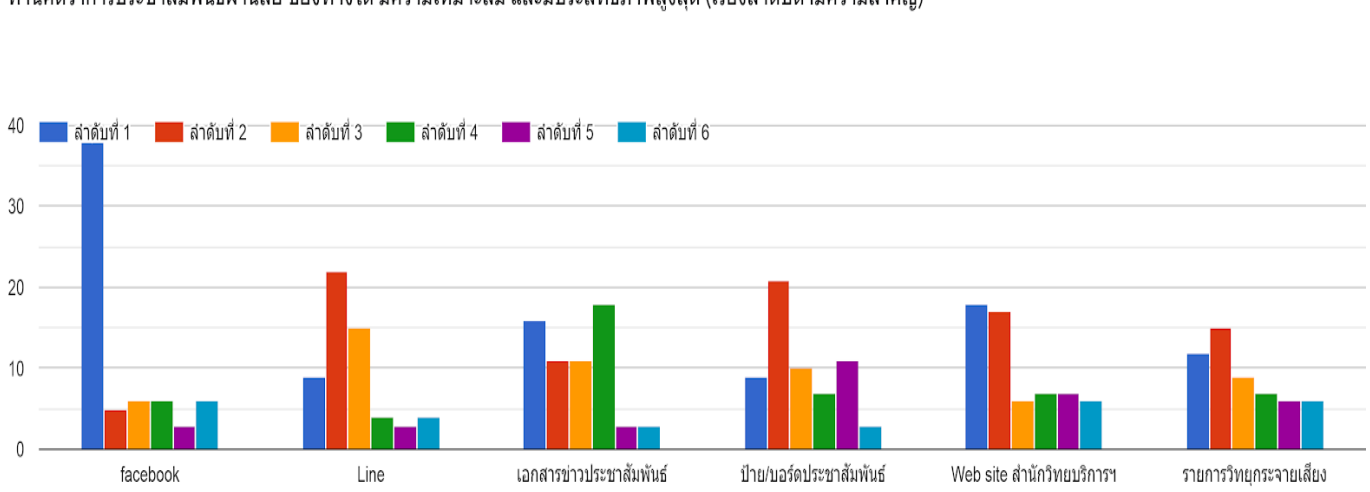
จำนวนผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคคลภายนอก/ ผู้ใช้บริการ ทั้งหมด 67 คน

1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ช่องทางใด มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด

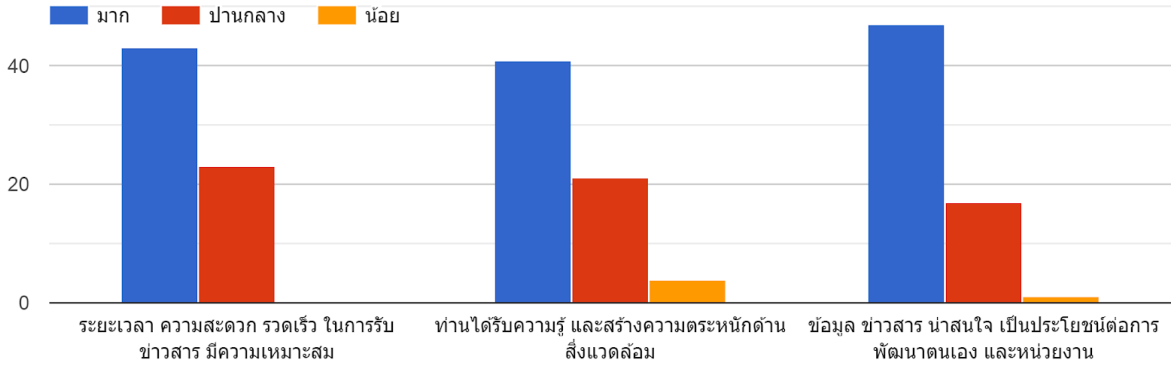
อันดับ 1 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook มีผู้เลือกเป็นอันดับ 1 สูงสุดจำนวน 38 คน

อันดับ 2 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน line

อันดับ 3 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์



2. ระดับความพึงพอใจ

1. ระยะเวลา ความสะดวก รวดเร็ว ในการรับข่าวสาร มีความเหมาะสม
    - มีความพึงพอใจในระดับมาก 43 คน
    - มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง 23 คน
2. ท่านได้รับความรู้ และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม
    - มีความพึงพอใจในระดับมาก 41 คน
    - มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง 21 คน
    - มีความพึงพอใจในระดับน้อย 4 คน
3. ข้อมูล ข่าวสาร น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และหน่วยงาน
    - มีความพึงพอใจในระดับมาก 47 คน
    - มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง 17 คน
    - มีความพึงพอใจในระดับน้อย 1 คน

ระดับความพึงพอใจ