



คำสั่งสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 7 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 0605/2553 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ สั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศและประกันคุณภาพ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. อำนวยการ ควบคุม กำกับติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว บรรลุตามวัตถุประสงค์
 2. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 3. แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการด้านการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน

/2. คณะกรรมการ...

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางพรพิมล มโนชัย	ประธานกรรมการ
นางจิรกาญจน์ เต็มพรสิน	กรรมการ
นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	กรรมการ
นายสมจิต รัตนสวนจิก	กรรมการ
นายสมพงษ์ เจริญศิริ	กรรมการ
นายอารยะ เสนาคูณ	กรรมการ
นางผกานุช เหล่าพิเดช	กรรมการ
นางชัญญชิตา สุวรรณเลิศ	กรรมการ
นางกรรณิการ์ ภูผาธรรม	กรรมการ
นางกาญจนา น้อยฤทธิ์	กรรมการ
นางเอื้ออารีย์ ปานพิมพ์ใหญ่	กรรมการ
นางสาวรุ่งฤดี ภูชมศรี	กรรมการ
นางประนอม นามษร	กรรมการ
นางสาวรุจิรา เหลืองอุบล	กรรมการ
นางณัฐพร เดชชัย	กรรมการ
นางสมพร สารปริง	กรรมการ
นางสาวน้ำลีน เทียมแก้ว	กรรมการ
นางศุภลักษณ์ นิลทะราช	กรรมการและเลขานุการ
นายนิเวส ศรีธัญรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. วางแผนและกำหนดนโยบายการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการ สู่มาตรฐานสำนักงาน
สี่เขียว

2. กำหนดนโยบายและมาตรการให้หน่วยงานลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงมีการกำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. กำกับติดตามและดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการ สู่มาตรฐานสำนักงานสี่เขียว
4. ศึกษากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อีกทั้งประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
5. เข้าร่วมประชุมหารือในการดำเนินงาน และนำมติหรือข้อสรุปจากที่ประชุมกลับไปแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานสำนักวิทยบริการ สู่มาตรฐานสำนักงานสี่เขียว และพร้อมรับการประเมินมาตรฐานสำนักงานสี่เขียวต่อไป
6. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินการ

3. คณะกรรมการส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึก

นายอารยะ เสนาคูณ	ประธานกรรมการ
นางสาวรุ่งฤดี ภูขมศรี	กรรมการ
นางสาวรุจิรา เหลืองอุบล	กรรมการ
นายทศพร ปอศิริ	กรรมการ
นายธณชัย เหล่าโพธิ์	กรรมการ
นางสาวกวิณลักษณ์ สุนทะโรจน์	กรรมการ
นางวิภาดา เพชรพรหม	กรรมการ
นางปาริชาติ รัตนปกรณ์	กรรมการ
นายณริยะ อัครวรรณ	กรรมการ
นายไชยวัฒน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
นายภาณุวัฒน์ เพียรภายลุน	กรรมการ
นายกฤษฎา กาดนอก	กรรมการ
นายนพวรรณ ฟ้าใส	กรรมการ
นางสาวบุษยา แฝงสีคำ	กรรมการ
นางสาวภัทรวดี ประวันเต	กรรมการ
นางสุมาลี แทนทองจันทร์	กรรมการ
นางราตรี เนื่องทะบาล	กรรมการ
นางจิริยา ศรีวิชัย	กรรมการ
นางกรรณิการ์ ภูผาธรรม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำแผนการดำเนินงานการส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือสำนักงานสีเขียว
 3. จัดอบรมให้ความรู้ทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและผู้ให้บริการ
 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและผู้ให้บริการ
 5. จัดให้มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ ทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและผู้ให้บริการ
 6. จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
 7. จัดทำนิทรรศการและมุมความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

/8. จัดทำ...

8. จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ วรรณคดี ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของสำนักวิทยบริการ
9. สื่อสารประชาสัมพันธ์และวรรณคดีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบต่างๆ ทุกช่องทางเพื่อให้ผู้ใช้บริการ บุคลากร รับทราบ
10. บันทึกภาพกิจกรรมเพื่อประกอบการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
11. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

4. คณะกรรมการจัดการทรัพยากรและพลังงาน

นางจิรกาญจน์ เต็มพรสิน	ประธานกรรมการ
นางประนอม นามצר	กรรมการ
นางกาญจนา น้อยฤทธิ์	กรรมการ
นางสมพร สารปริง	กรรมการ
นางสาวจงจิตร อะโนราช	กรรมการ
นายไพรัตน์ เนื่องอุดม	กรรมการ
นางสาวนันทนิจ ศรีหามารถ	กรรมการ
นางสาวชญญาภัค ทันภา	กรรมการ
นางสาวชฎาพร แจ้งหาญ	กรรมการ
นางพิรารวรรณ เหล่าเจริญ	กรรมการ
นางสาวยุวดี หม่วยนอก	กรรมการ
นางผกานุช เหล่าพิเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดทำแผนการจัดการทรัพยากรและพลังงาน

2. ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
3. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม
4. จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย
5. จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย
6. จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย
7. จัดเก็บข้อมูลการใช้กระดาษ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย
8. จัดทำมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
9. จัดการประชุมและจัดนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น
10. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

5. คณะกรรมการจัดการของเสีย

นายนิเวส ศรีธัญรัตน์	ประธานกรรมการ
นายสมจิต รัตนสวนจิก	กรรมการ
นางชนัญชิตา สุวรรณเลิศ	กรรมการ
นางเอื้ออารีย์ ปานพิมพ์ใหญ่	กรรมการ
นายมานิต ศรีโทโคตร	กรรมการ
นายไพรัตน์ เนื่องอุดม	กรรมการ
นายสมชาย ภูผา	กรรมการ
พนักงานทั่วไปทุกคน	กรรมการ
นางณัฐพร เดชชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดทำแผนจัดการของเสีย

2. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินงานการจัดการน้ำเสียของสำนักวิทยบริการ และทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง
4. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

6. คณะกรรมการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	ประธานกรรมการ
นายนิเวส ศรีธัญรัตน์	กรรมการ
นายสมพงษ์ เจริญศิริ	กรรมการ
นางวิราวรรณ ศิริวงษ์	กรรมการ
นายจตุพล รัชเรืองวงศ์	กรรมการ
นายสุทธิพงษ์ พายบุตร	กรรมการ
นายไชยวัฒน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
นางสาวดวงเดือน ผมพา	กรรมการ
นางอรุชยา หล้าวงษ์	กรรมการ
นางสำออง เนื่องวรรณะ	กรรมการ
นางบังอร รัตนสวนจิก	กรรมการ
นางสมพร สุธรรมมา	กรรมการ
นายสมชาย ภูผา	กรรมการ
นายเลิศชาย รัตนวงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางศรีจันทร์ พรรณะ	กรรมการ
นายเขวเรศ ถิ่นวิมล	กรรมการ
นายธวัชชัย ปอศิริ	กรรมการ

นายฉลอง วงศ์สุเพ็ง	กรรมการ
นายเศกสรร คุณโพธิ์	กรรมการ
นายนพฤทธิ์ เทพบำรุง	กรรมการ
นางสาวบุษยา แฝงสีคำ	กรรมการ
นางสาวสุชานันท์ พรรณะ	กรรมการ
นางสาวภัทรวดี ประวันเต	กรรมการ
นางสาวภรณ์พรรณ ไชยโวหาร	กรรมการ
พนักงานทั่วไปทุกคน	กรรมการ
นายสมจิต รัตนสวนจิก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำแผนงานและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
2. ดำเนินงานควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักวิทยบริการ
 3. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่
 4. ตรวจสอบวัดความเข้มของแสงสว่าง
 5. ควบคุมมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการ
 6. ดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค
 7. จัดภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักวิทยบริการให้สะอาดและสวยงาม
 8. ปลุกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 9. ควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด
 10. จัดการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด
 11. ดำเนินกิจกรรม 8ส.
 12. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

7. คณะกรรมการจัดซื้อและจัดจ้าง

นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว	ประธานกรรมการ
นางศุภลักษณ์ นิลทะราช	กรรมการ
นางสาวชฎาพร แจ้งหาญ	กรรมการ
นางสาวยุวดี หม่วยนอก	กรรมการ
นางสมพร สารปริง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกหรือผู้ประกอบการที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. จัดทำแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3. จัดทำแผนและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆที่มีในสำนักวิทยบริการ
4. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

8. คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน

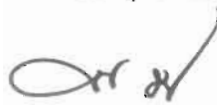
นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	ประธานกรรมการ
นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	กรรมการ
นางจිරกาญจน์ เต็มพรสิน	กรรมการ
นางศุภลักษณ์ นิลทะราช	กรรมการ
นายสมจิต รัตนสวนจิก	กรรมการ
นางผกานุช เหล่าพิเดช	กรรมการ
นางสาวรุ่งฤดี ภูขมศรี	กรรมการ
นายอารยะ เสนาคูณ	กรรมการ
นางณัฐพร เดชชัย	กรรมการ
นางสมพร สารปริง	กรรมการ
นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อรับการประเมินสำนักงานสีเขียว

2. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม