



MSU Green Library

# มาตรการการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## 1. ด้านการจัดการระบบปรับอากาศ

- 1.1 เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 10.00 น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 1 ชั่วโมง หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของอุณหภูมิของแต่ละฤดูกาล
- 1.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศาเซลเซียส หรือมากกว่า
- 1.3 ปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ ให้สนิทขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.4 ดูแลซ่อมบำรุงและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 2. ด้านการจัดการระบบแสงสว่าง

- 2.1 ปิดหลอดไฟส่องสว่างทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
- 2.2 ปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่านหรือมู่ลี่ ขณะที่ยังไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ แทนการเปิดไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ
- 2.3 ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างสม่ำเสมอ

## 3. ด้านการจัดการอุปกรณ์สำนักงานและ เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน

- 3.1 เมื่อปิดอุปกรณ์สำนักงานให้ถอดปลั๊กไฟทันที (ยกเว้นอุปกรณ์บางชนิด เช่น อุปกรณ์ระบบเครือข่าย)
- 3.2 ลดการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า มาจัดทำเอกสารสำเนา หรือเอกสารที่ไม่สำคัญภายในสำนักงาน และใช้ระบบ e-Office เพื่อประหยัดกระดาษ
- 3.3 แชร์ Printer ใช้ร่วมกันในสำนักงาน
- 3.4 ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์หลังจากไม่ใช้งานแบบอัตโนมัติ และถ้าไม่ได้ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องทันที
- 3.5 เติมน้ำในกระติกน้ำร้อนให้พอดีสำหรับการใช้และถอดปลั๊กไฟกระติกน้ำร้อนทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
- 3.6 ก่อนเลิกงาน 1 ชั่วโมง ให้ถอดปลั๊กไฟเครื่องทำน้ำเย็น

## 4. ด้านการใช้ลิฟต์

- 4.1 ใช้ลิฟต์เฉพาะการขนส่งสิ่งของเท่านั้น
- 4.2 รณรงค์ขอความร่วมมือบุคลากรให้ใช้บันไดแทนลิฟต์
- 4.3 ตรวจสอบเช็ค ซ่อมบำรุงลิฟต์อย่างสม่ำเสมอ
- 4.4 พบเหตุขัดข้องให้แจ้งผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที

## 5. ด้านการจัดการน้ำ

- 5.1 ตรวจสอบการรั่วซึมของก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำ เมื่อพบเห็นให้แจ้งผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที
- 5.2 ปรับอุปกรณ์การจ่ายน้ำให้น้อยลงตามความเหมาะสม
- 5.3 นำน้ำทิ้งจากบริเวณได้อาคารมารดน้ำต้นไม้รอบอาคารสำนักวิทยบริการ
- 5.4 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระลงในเครื่องสุขภัณฑ์ (อ่างล้างมือ โถส้วม)

## 6. ด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

- 6.1 วางแผนการใช้รถ และกำหนดเวลาการเดินทางให้ชัดเจน
- 6.2 บำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6.3 ปิดหรือดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ
- 6.4 เดินหรือใช้จักรยานหรือใช้รถรางเพื่อติดต่อราชการ

## 7. ด้านการจัดการขยะภายใน/ภายนอก

- 7.1 ดำเนินมาตรการการจัดการขยะตามหลัก 7 R
- 7.2 มีถังขยะแยกตามประเภทและคัดแยกขยะ ก่อนส่งธนาคารขยะ
- 7.3 ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ
- 7.4 ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ลดการใช้กล่องโฟม และลดการใช้แก้วพลาสติก

## 8. ด้านการจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- 8.1 จัดมุมนั่งอ่านพื้นที่สีเขียว
- 8.2 จัดและตกแต่งภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น
- 8.3 รณรงค์ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 8.4 นำวัสดุครุภัณฑ์เก่าไม่ใช้งานแล้วมาปรับแต่งใหม่เพื่อใช้ประโยชน์

MSUGREEN LIBRARY

