Mendeley: โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิง

น้ำลิน เทียมแก้ว

สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2559

Mahasarakham University

คำนำ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการงานตมพันธกิจที่ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย การให้บริการสารสนเทศเพื่อการวิจัย เป็นอีกหนึ่งภารกิจหลักที่สำคัญอย่างยิ่งของสำนักวิทยบริการ ซึ่งการให้บริการสารสนเทศเพื่อการวิจัยนั้นมีหลากหลายประเภทบริการ และหนึ่งในประเภทของการบริการก็คือ บริการสอนการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ได้แก่ โปรแกรม Endnote โปรแกรม Zotero และโปรแกรม Mendeley ผู้จัดทำคู่มือการใช้งานในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการสารสนเทศเพื่อการวิจัย จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งาน Mendeley : โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิงขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแนะนำการให้บริการสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดให้กับผู้ใช้บริการ และเป็นประโยชน์สำหรับ นักวิจัย นิสิตนักศึกษา และผู้สนใจต่อไป

น้ำลิน เทียมแก้ว
พฤศจิกายน 2559

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

Mendeley คืออะไร 1
การลงทะเบียนและการติดตั้งโปรแกรม 1
เริ่มต้นการใช้งาน Mendeley Desktop 4
ขั้นตอนการนำบรรณานุกรมเข้าสู่ Mendeley Desktop 5
การนำบรรณานุกรมเข้าแบบ Manually 5
การนำบรรณานุกรมเข้าจากไฟล์ 5
การ Import จากฐานข้อมูลออนไลน์ 8
การติดตั้ง Web Importer 9
การ Share Reference 22
การสร้าง Folder 23
การลบรายการบรรณานุกรมจาก Mendeley Desktop 23
My Publications 25
การอ่านไฟล์ PDF และการทำ Note 25
ขั้นตอนการติด Tags 26
การสร้างกลุ่มสมาชิก 27
การใช้งาน Mendeley กับ Ms Word 28
การติดตั้ง Word plug-in 28
การแทรกอ้างอิงลงในเอกสาร 29
การแทรกบรรณานุกรมท้ายเรื่องในเอกสาร 32
การเลือกรูปแบบบรรณานุกรม 32
การออกจากโปรแกรม 32
การลงทะเบียนใช้งาน Mendeley Web 34
การสืบค้นบทความจาก Mendeley Web 36
การสร้างกลุ่มเครือข่ายนักวิจัย 38
บรรณานุกรม 39

Mendeley

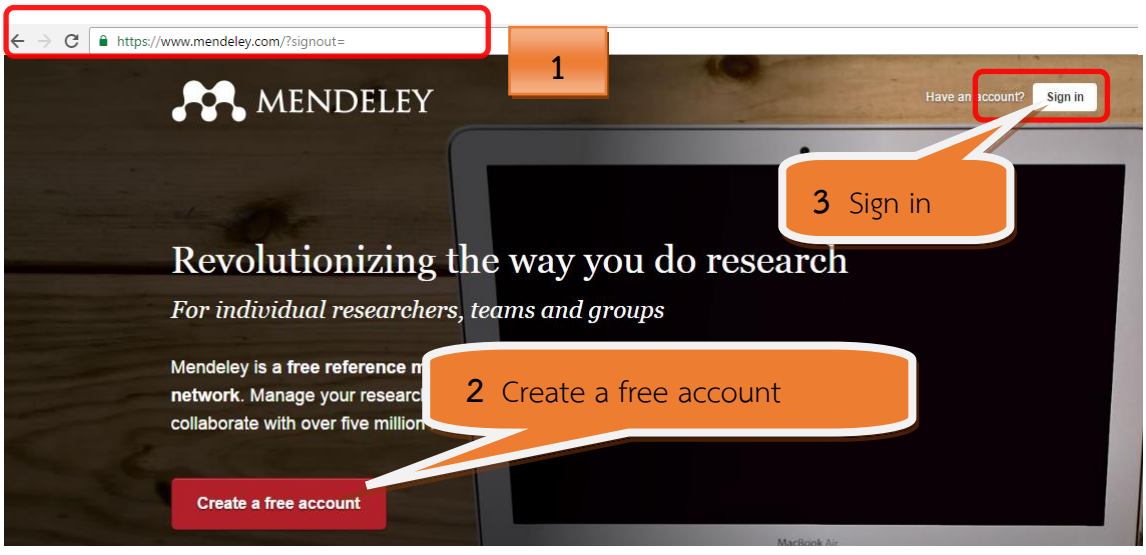
Mendeley คืออะไร

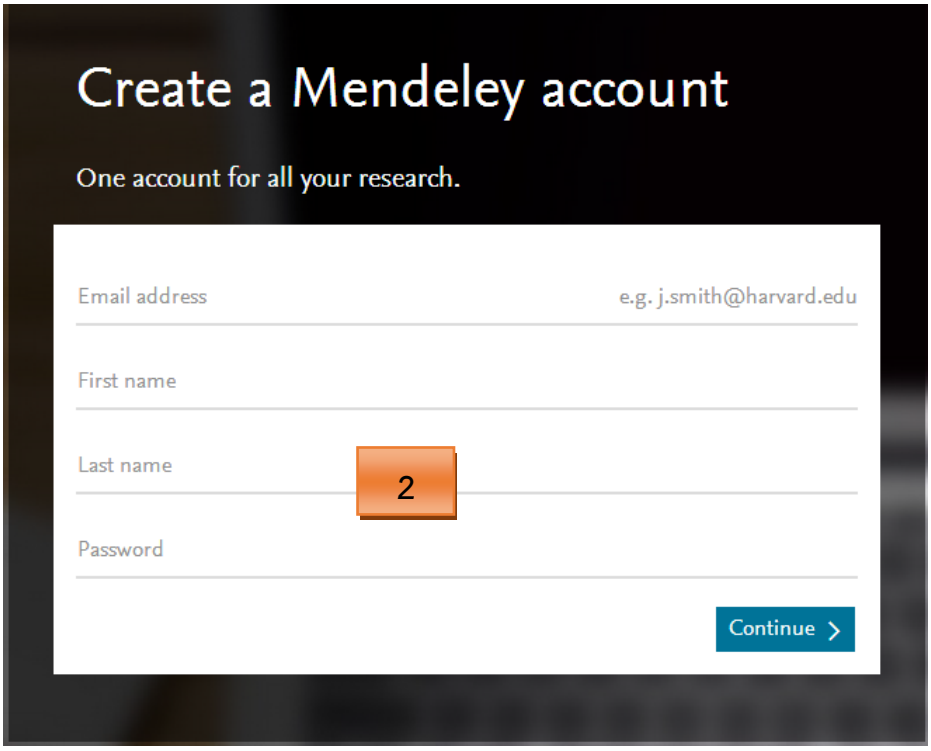
Mendeley เครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นซอฟต์แวร์ (software) ฟรี มีพื้นที่ในการจัดเก็บ 2 GB ใช้งานง่าย ไม่จำกัดสถานที่ และเวลา มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

1. จัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่รายการบรรณานุกรม จากการใช้งานบนคอมพิวเตอร์ Desktop บนWeb และ Mobile Device
2. ใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลออนไลน์ เว็บไซต์ และโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมอื่น ๆ ได้มากมายเช่น Endonte Zotero Refworks เป็นต้น
3. จัดการบรรณานุกรม และการอ้างอิงได้ตามรูปแบบที่ผู้วิจัยต้องการ ร่วมกับ MS Word OpenOffice หรือ Bibtex
4. ค้นหาสารสนเทศตามคำสำคัญ หัวเรื่องหรือสาขาวิชาที่ผู้วิจัยสนใจได้เป็นจำนวนมาก
5. ติดต่อหรือสร้างเครือข่ายนักวิจัยเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยจากทั่วโลก

การลงทะเบียนใช้งาน และการติดตั้งโปรแกรม Mendeley Desktop

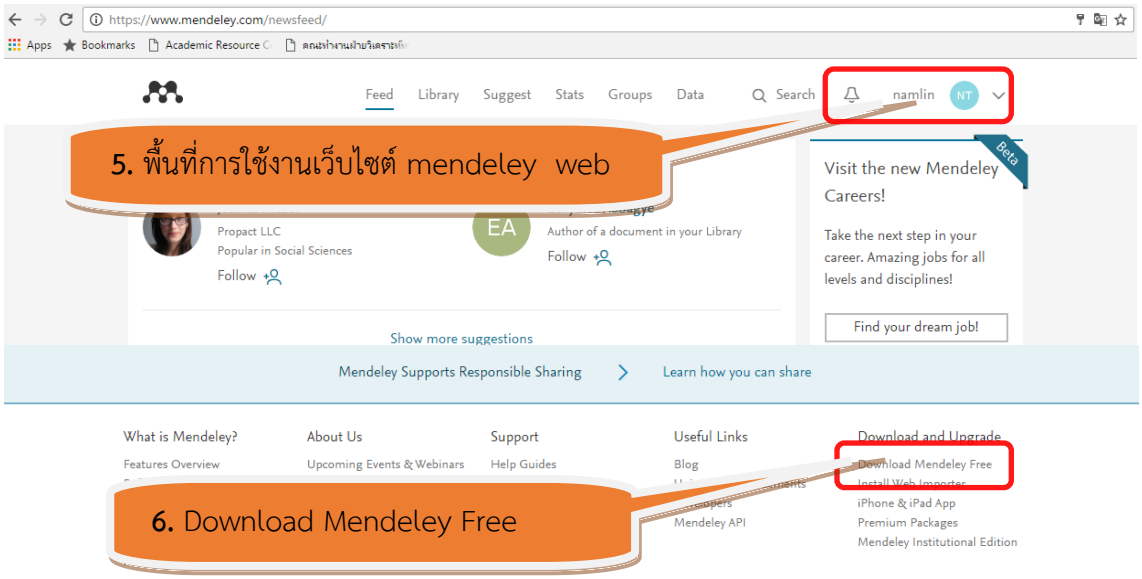
1. https://www.mendeley.com/
2. ลงทะเบียนการใช้งานครั้งแรก Create a free account
3. หากสมัครไว้แล้ว คลิกที่ Sign in
4. ระบุ e-mail และ password





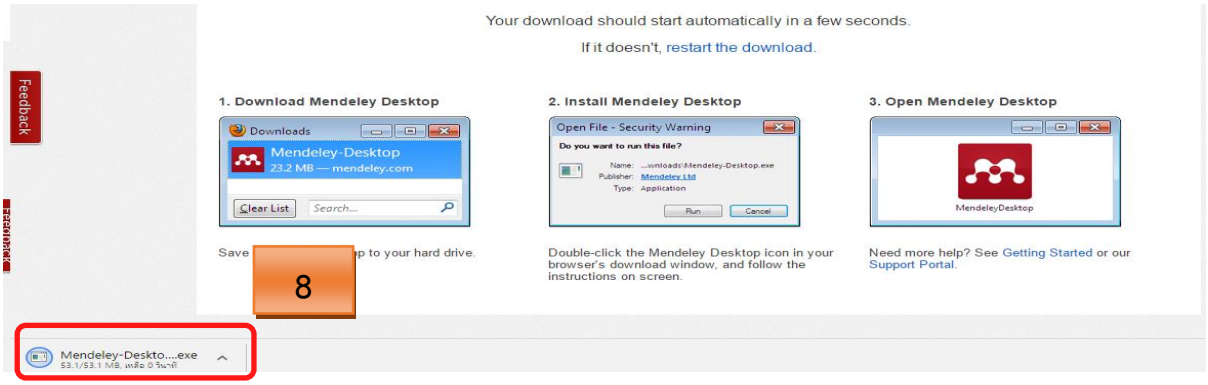
5. เข้าสู่พื้นที่การใช้งานของเว็บไซต์ mendeley

6. คลิกที่ Download Mendeley Free หรือ



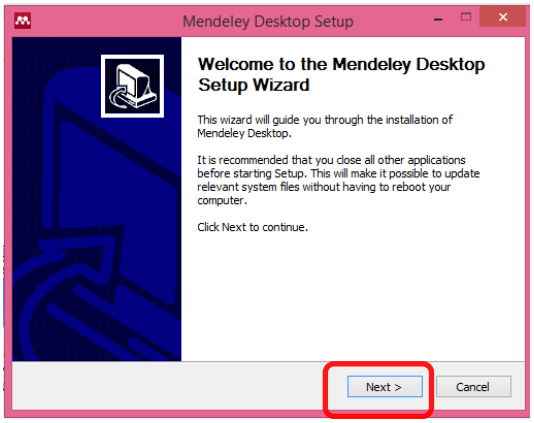
7. ที่เว็บไซต์ https://www.mendeley.com/ เลือก download mendeley desktop หรือ https://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/

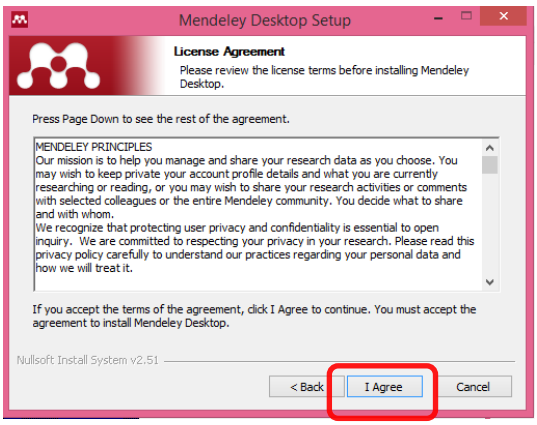
8. คลิกที่ Mendeley – Desktop … exe

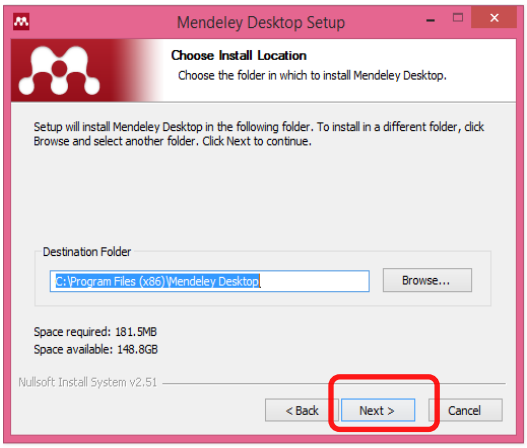


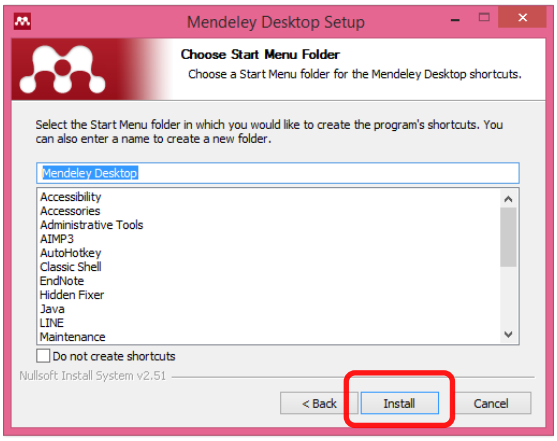
9. คลิกที่ ไฟล์ Mendeley-Desktop....exe เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตั้งโปรแกรม

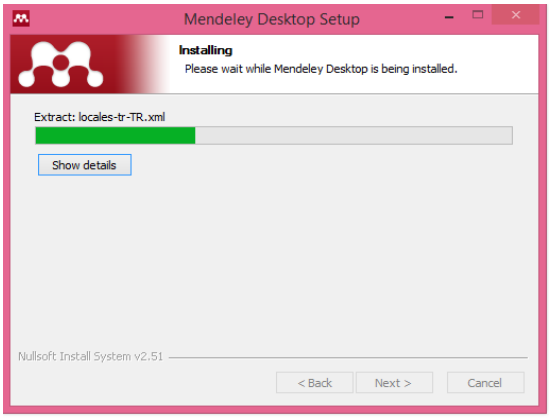
Next → I Agree → Next → Install → Finish

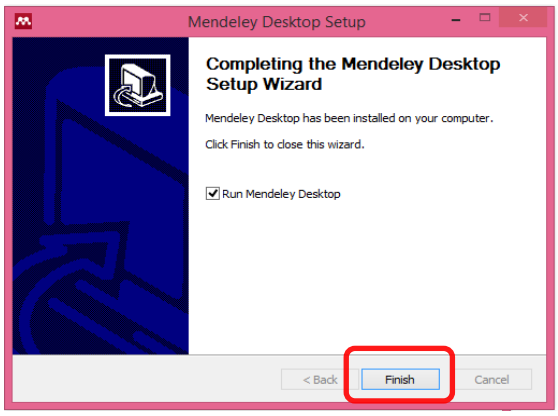






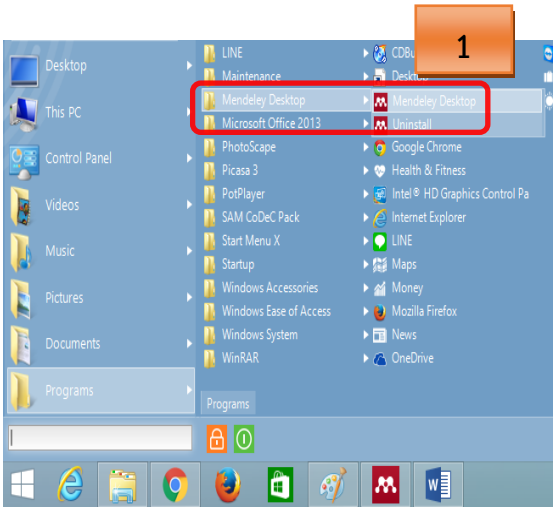


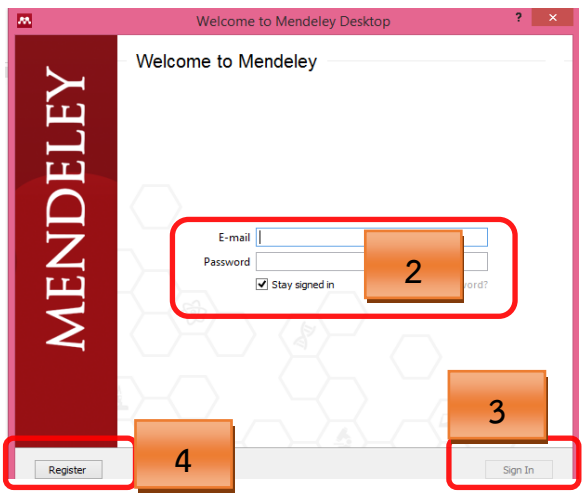




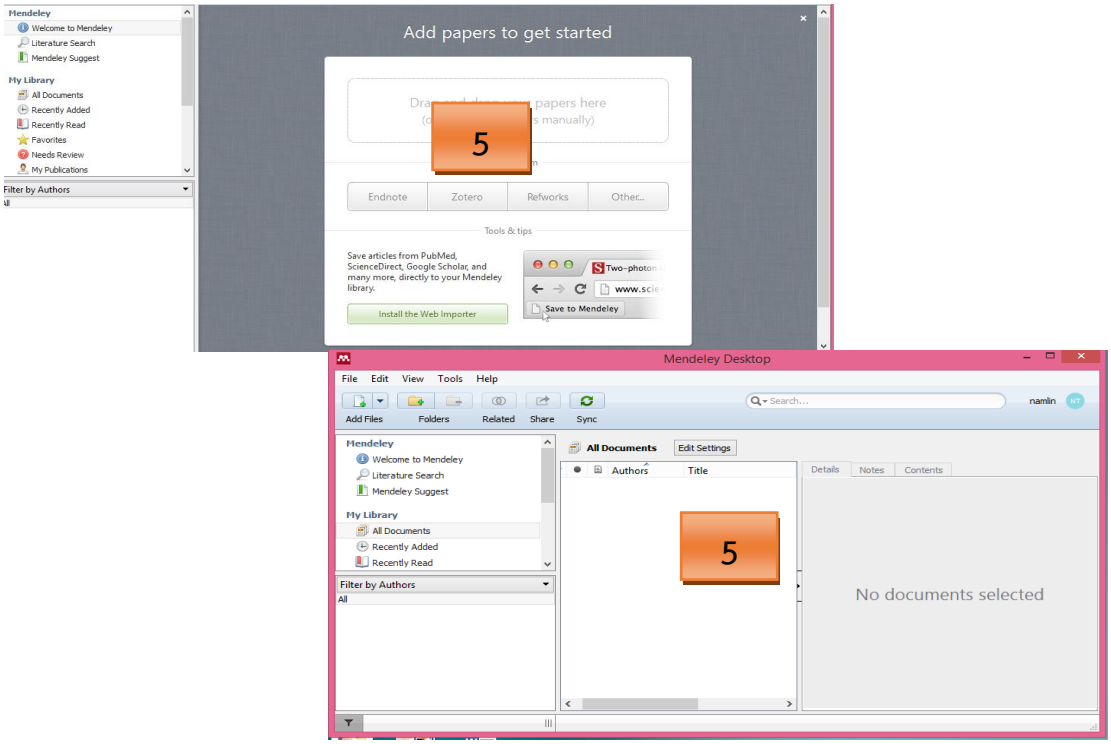
เริ่มต้นการใช้งาน Mendeley Desktop

1. จากเครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกเลือกโปรแกรม Mendeley
2. พิมพ์ e-mail และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้สำหรับใช้งาน Mendeley
3. คลิกที่ Sign in
4. หากยังไม่ลงทะเบียน คลิกที่ Register





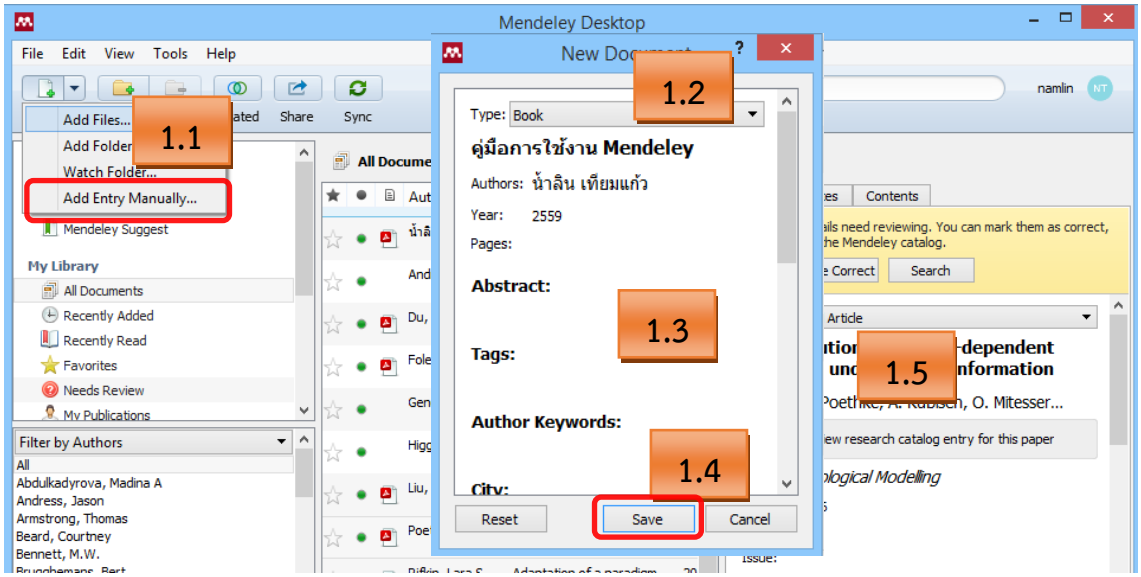
5. เข้าสู่หน้าจอเริ่มต้นการใช้งาน Mendeley Desktop



ขั้นตอนการนำรายการบรรณานุกรมเข้าสู่ Mendeley Desktop

การนำเข้ารายการบรรณานุกรมเข้าสู่ Mendeley Desktop สามารถทำได้หลายวิธี ซึ่งแต่ละวิธีจะมีขั้นตอนที่แตกต่างกันออกไป ดังนี้

1. การนำบรรณานุกรมเข้าด้วยการพิมพ์ Manually
   1.1 คลิกที่ เลือก Add Entry Manually
   1.2 เลือกประเภททรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการพิมพ์บรรณานุกรม
   1.3 กรอกรายละเอียดข้อมูลทางบรรณานุกรม
   1.4 คลิกที่ Save
   1.5 รายละเอียดบรรณานุกรมจัดเก็บไว้ที่ Mendeley Desktop



2 การนำบรรณานุกรมเข้าจากไฟล์ PDF สามารถทำได้ 2 วิธี

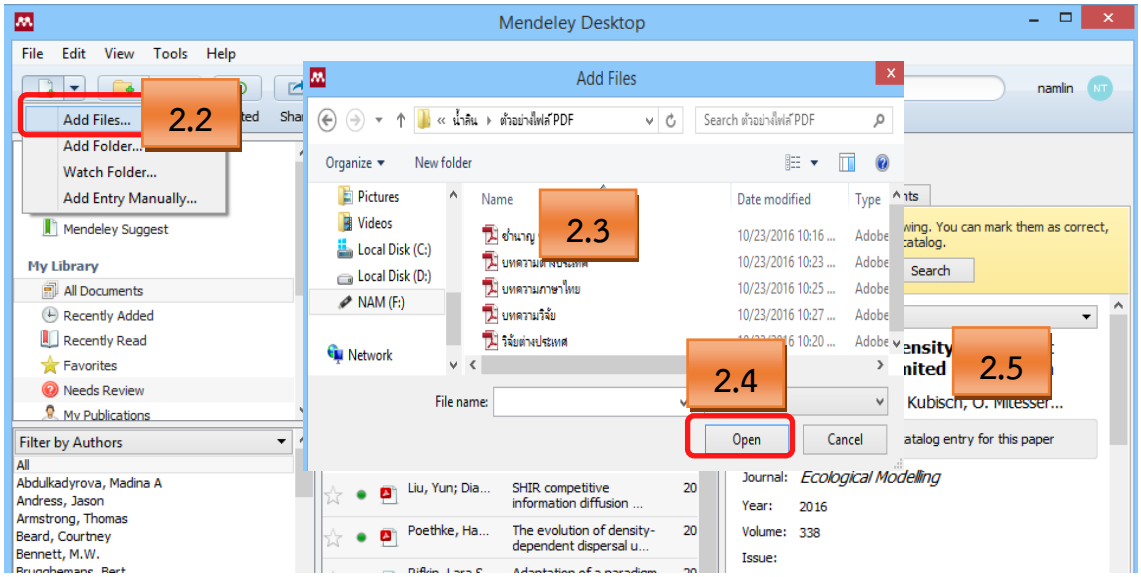
2.1 วิธีที่ 1 ลากไฟล์หรือนำไฟล์ PDF มาวางไว้ที่ Mendeley Desktop

2.2 วิธีที่ 2 คลิกที่ เลือก Add File

2.3 เลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

2.4 คลิกที่ Open

2.5 รายละเอียดบรรณานุกรมจัดเก็บไว้ที่ Mendeley Desktop



3. การนำเข้าไฟล์ที่จัดเก็บไว้ folder ในเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถทำได้ 2 วิธี

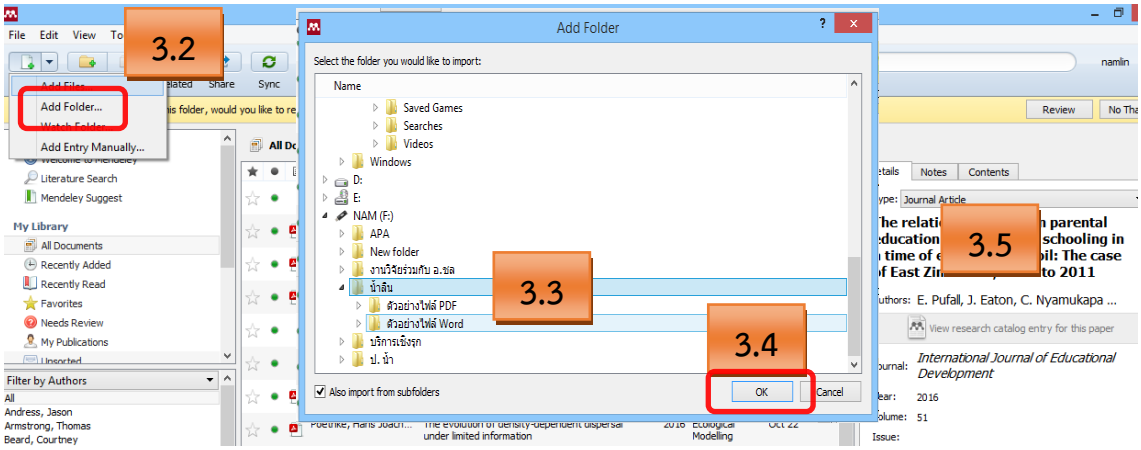
3.1 วิธีที่ 1 ลากไฟล์หรือนำไฟล์ PDF มาวางไว้ที่ Mendeley Desktop

3.2 วิธีที่ 2 คลิกที่ เลือก Add Folder

3.3 เลือก Folder ที่ต้องการนำเข้า

3.4 คลิกที่ OK

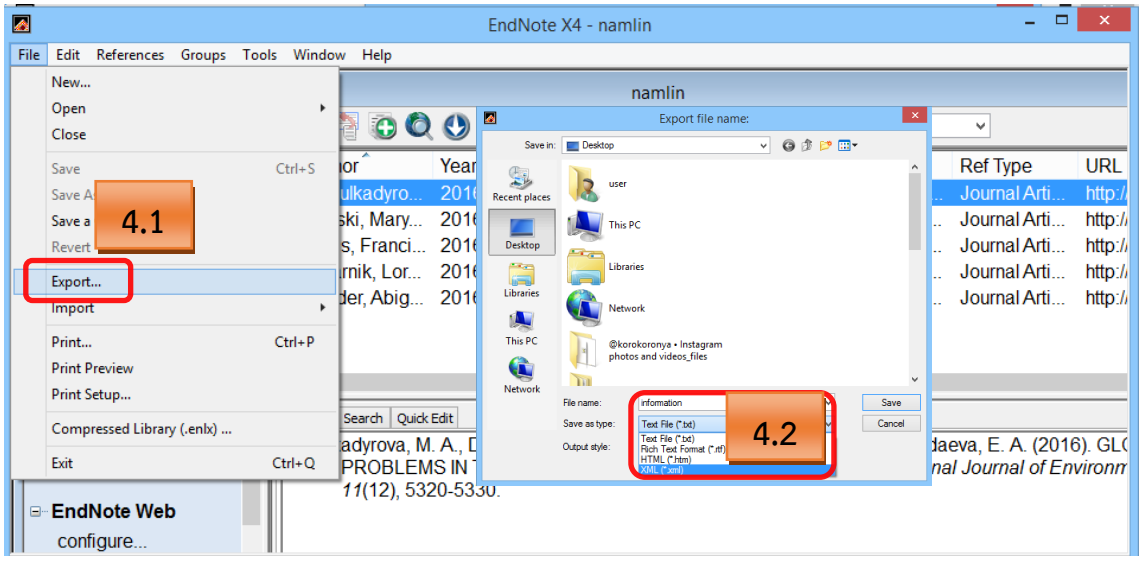
3.5 รายละเอียดบรรณานุกรมจัดเก็บไว้ที่ Mendeley Desktop



4. การนำเข้าจากโปรแกรม EndNote XML

4.1 จากโปรแกรม EndNote คลิกที่ File เลือกที่ Export

4.2 Save as typs เลือกเป็น XML (xml*)



4.3 จากหน้าจอการทำงาน Mendeley Desktop สามารถทำได้ 2 วิธี

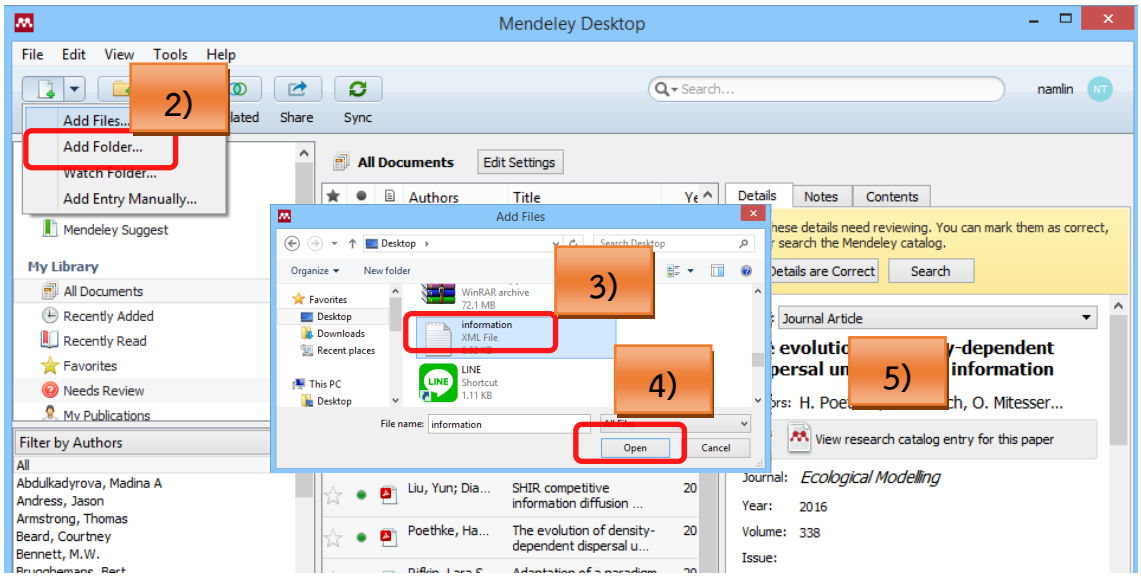
1) วิธีที่ 1 ลากไฟล์หรือนำไฟล์ PDF มาวางไว้ที่ Mendeley Desktop

2) วิธีที่ 2 คลิกที่ เลือก Add Folder

3) เลือก File save เป็น XML (xml*) ที่ต้องการนำเข้า

4) คลิกที่ open

5) รายละเอียดบรรณานุกรมจัดเก็บไว้ที่ Mendeley Desktop



การ Import ข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลออนไลน์

เป็นวิธีการนำรายการบรรณานุกรมที่ได้จากการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีให้บริการ และฐานข้อมูลออนไลน์อื่น ๆ เช่น ฐานข้อมูลใช้ฟรี (Open Access) หรือ เว็บไซต์ ฯลฯ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ติดตั้ง Web Importer ไว้ใน Web browser ที่ใช้งานก่อน

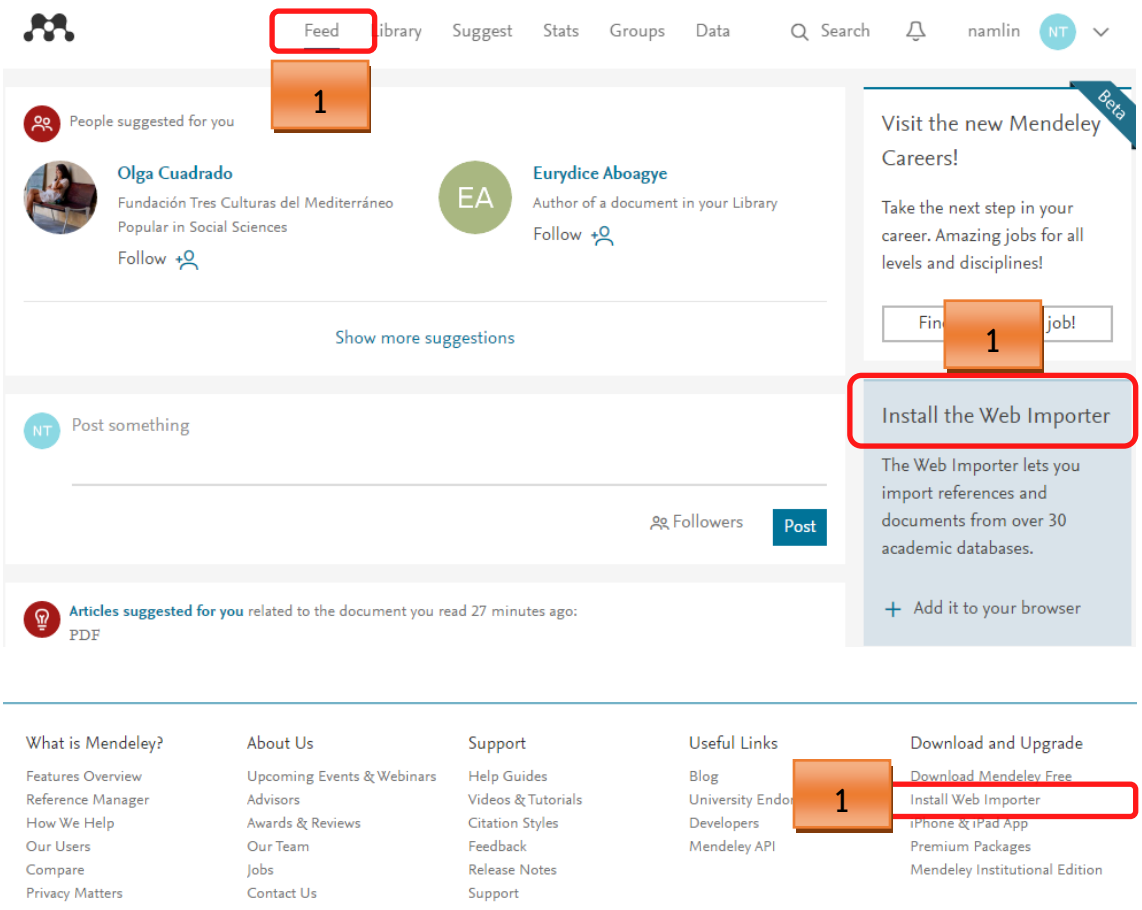
2. ข้อมูลบรรณานุกรมที่มีการ Importer เข้ามาจะถูกจัดเก็บไว้ใน library ที่ Mendeley Web ซึ่งสามารถ Synchronize กับ library ของ Mendeley Desktop ได้

3. การ Synchronize library จะเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ เมื่อเปิดโปรแกรม Mendeley Desktop หากต่อเชื่อมกับอินเตอร์เน็ต หรือกดปุ่ม Sync จาก Mendeley Desktop

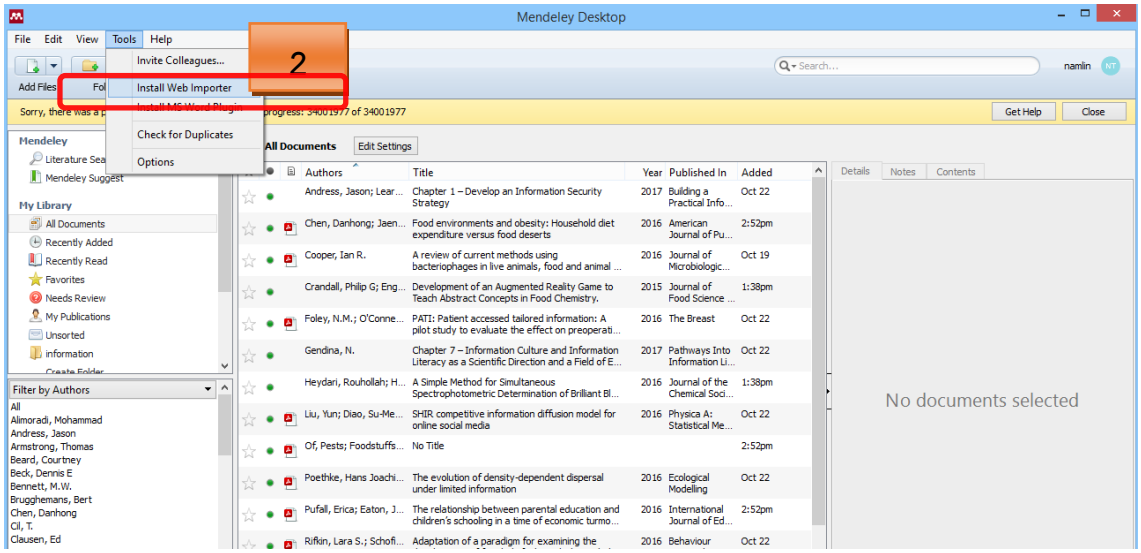
ขั้นตอนการติดตั้ง Web Importer

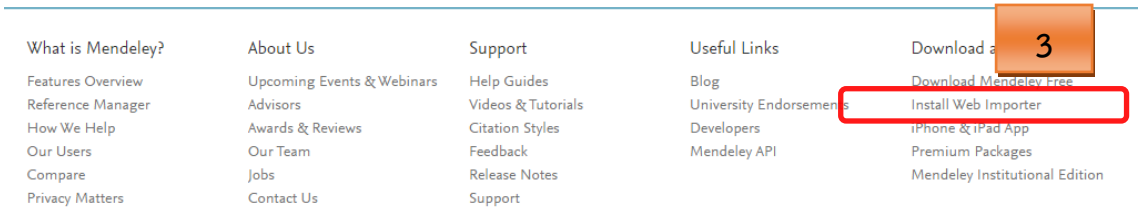
เพื่อความสะดวกในการนำเข้าบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลออนไลน์ จำเป็นต้องติดตั้ง Web Importer สำหรับดึงข้อมูลหรือ add สารสนเทศมาจัดเก็บไว้ใน Mendeley ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. จาก Mendeley Web คลิกที่ Feed เลือก Install Web Importer หรือ เข้าสู่เว็บไซต์ https://www.mendeley.com/import/



2. จาก Mendeley Desktop เลือกที่ Tools
3. หรือเลือกที่ Install Web Importer

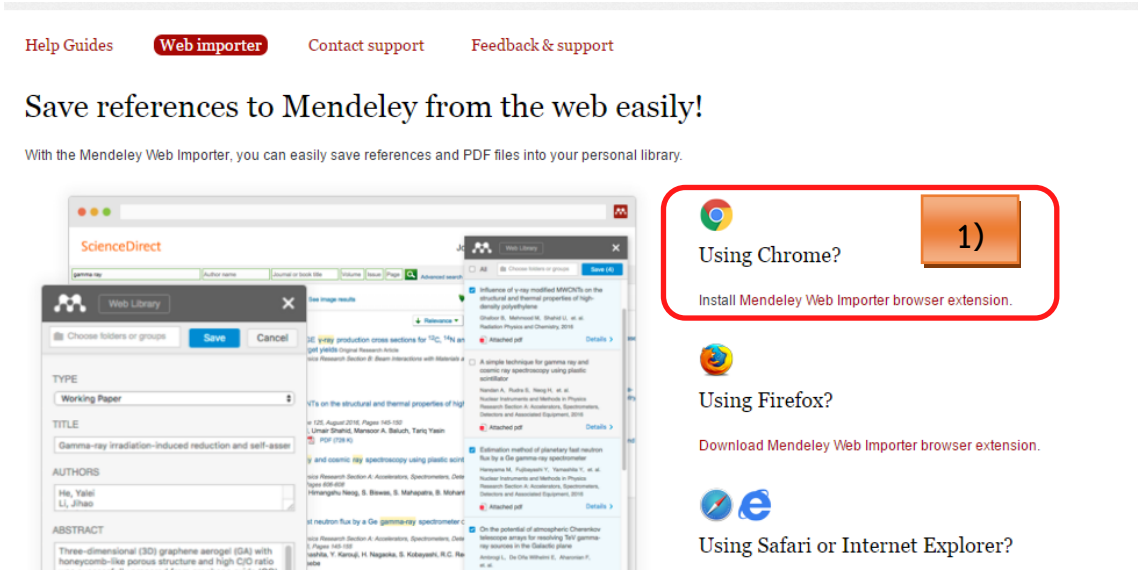




4. เลือก Browser ที่ต้องการใช้งาน

4.1 เลือก Chrome

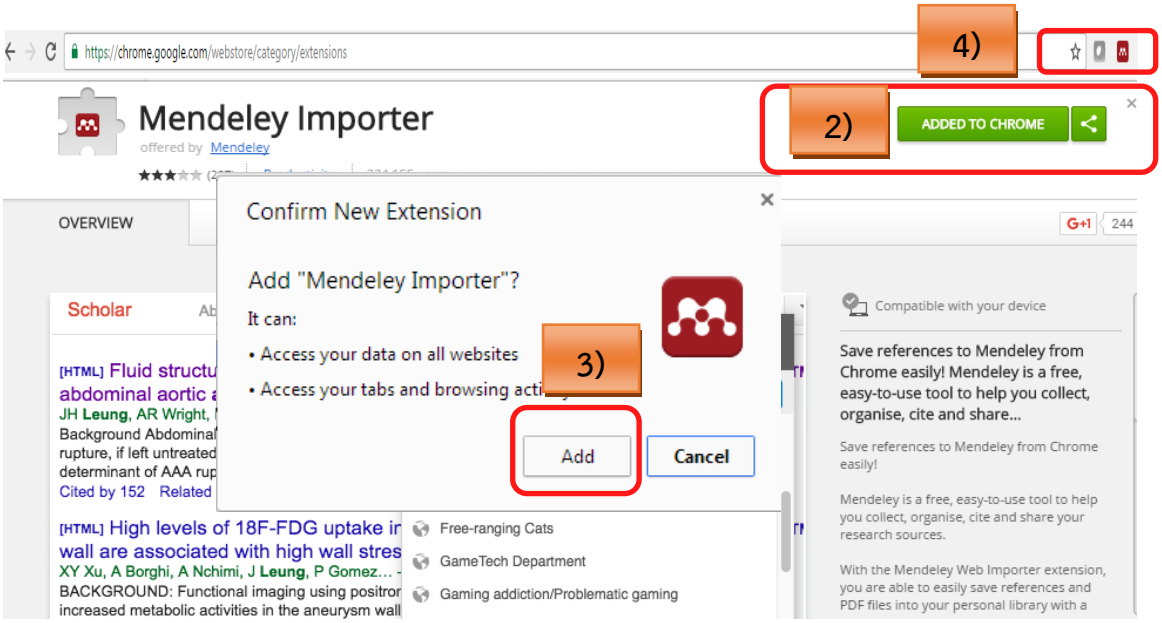
1) คลิกที่ Install Mendeley Web Importer browser extension



2) คลิกที่ ADDED TO CHROME

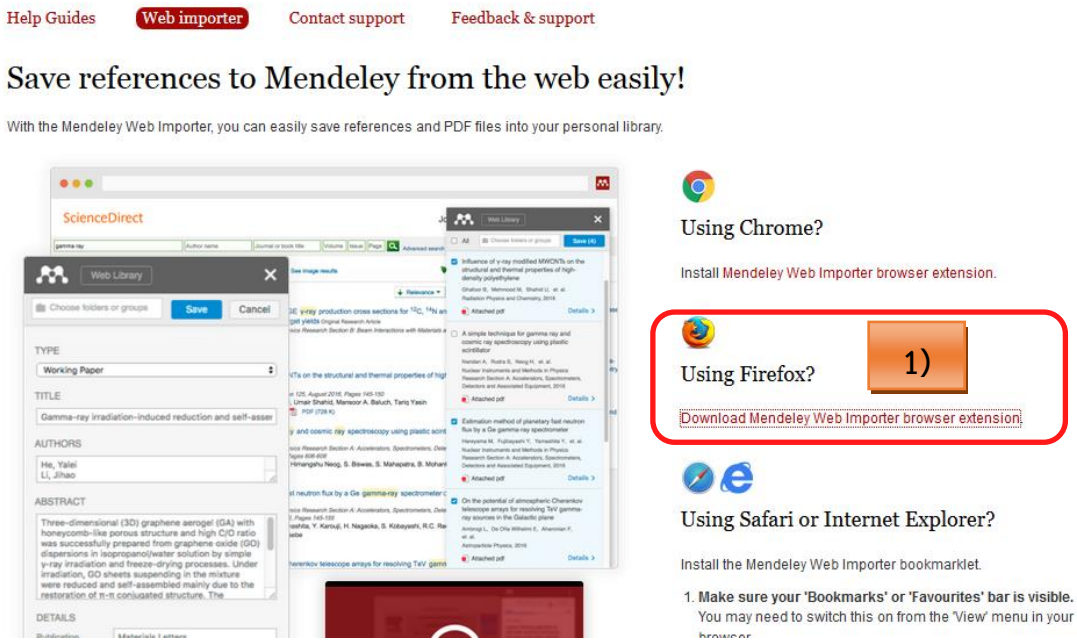
3) คลิกที่ add

4) ปรากฏสัญลักษณ์ บน Favorite bar



4.2. เลือก Mozilla Firefox

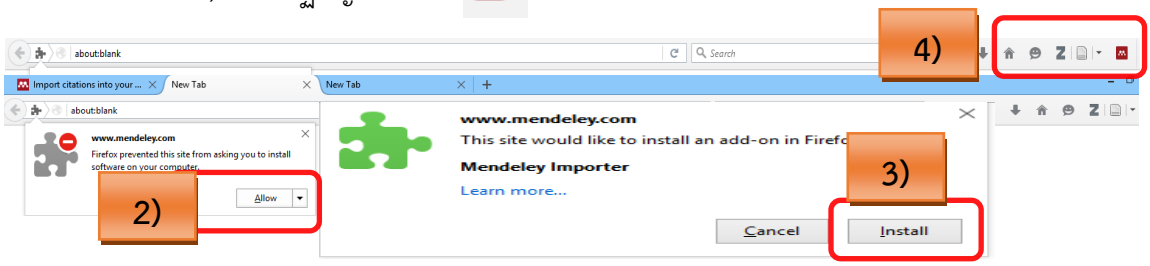
1) คลิกที่ Download Mendeley Web Importer browser extension



2) คลิกที่ Allow

3) คลิกที่ Install

4) ปรากฏสัญลักษณ์ บน Favorite bar

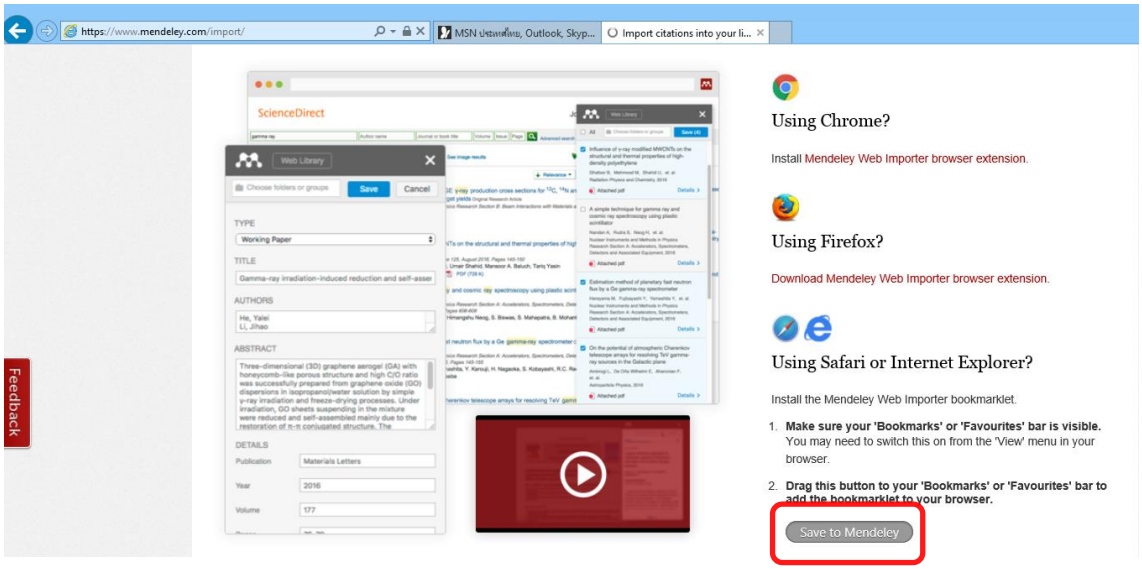


4.3 Internet Explorer

1) เปิด Internet Explorer

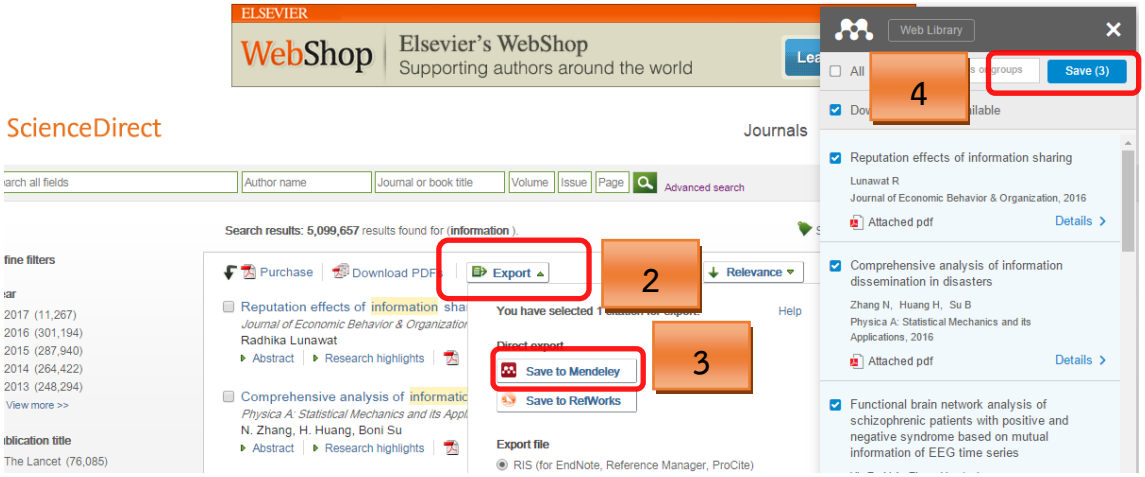
2) ลาก ไปวางไว้ที่ Favorite bar

3) ปรากฏสัญลักษณ์ บน Favorite bar

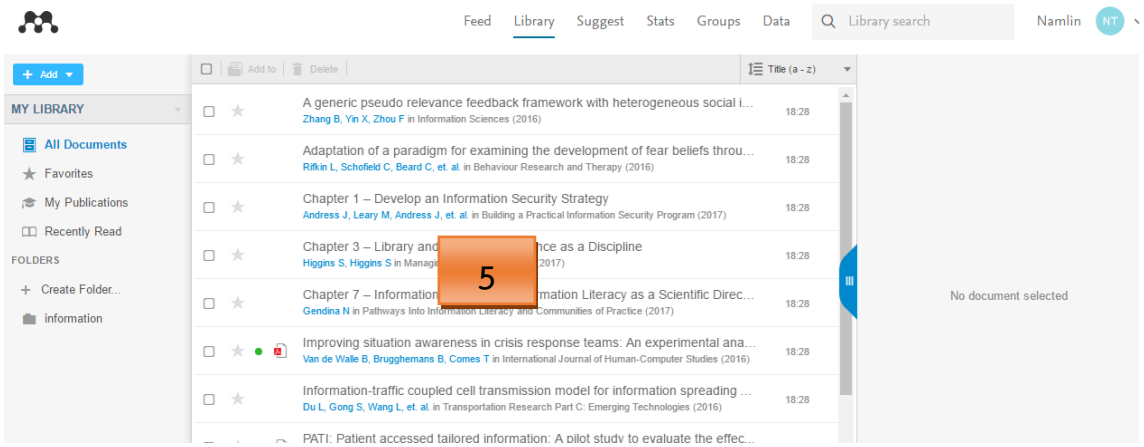


การนำบรรณานุกรมเข้าจากฐานข้อมูล sciencedirect

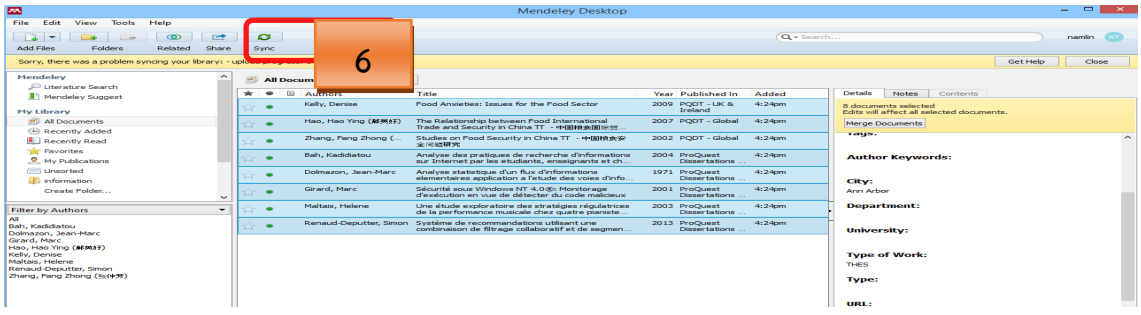
1. เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.sciencedirect.com/
2. แสดงผลลัพธ์การสืบค้น คลิกที่ Export
3. เลือก
4. ปรากฏรายละเอียดรายการบรรณานุกรมขึ้นมา ให้เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการนำเข้า จากนั้นคลิกที่ Save (3) หรือ เลือกทั้งหมด Save all



5. รายการบรรณานุกรมที่เลือกจะถูกส่งไปยัง Mendeley web



6. หากต้องการนำรายการบรรณานุกรมไปจัดเก็บไว้ที่ Mendeley Desktop ให้คลิกที่ Sync



การนำบรรณานุกรมเข้าจากฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses Global

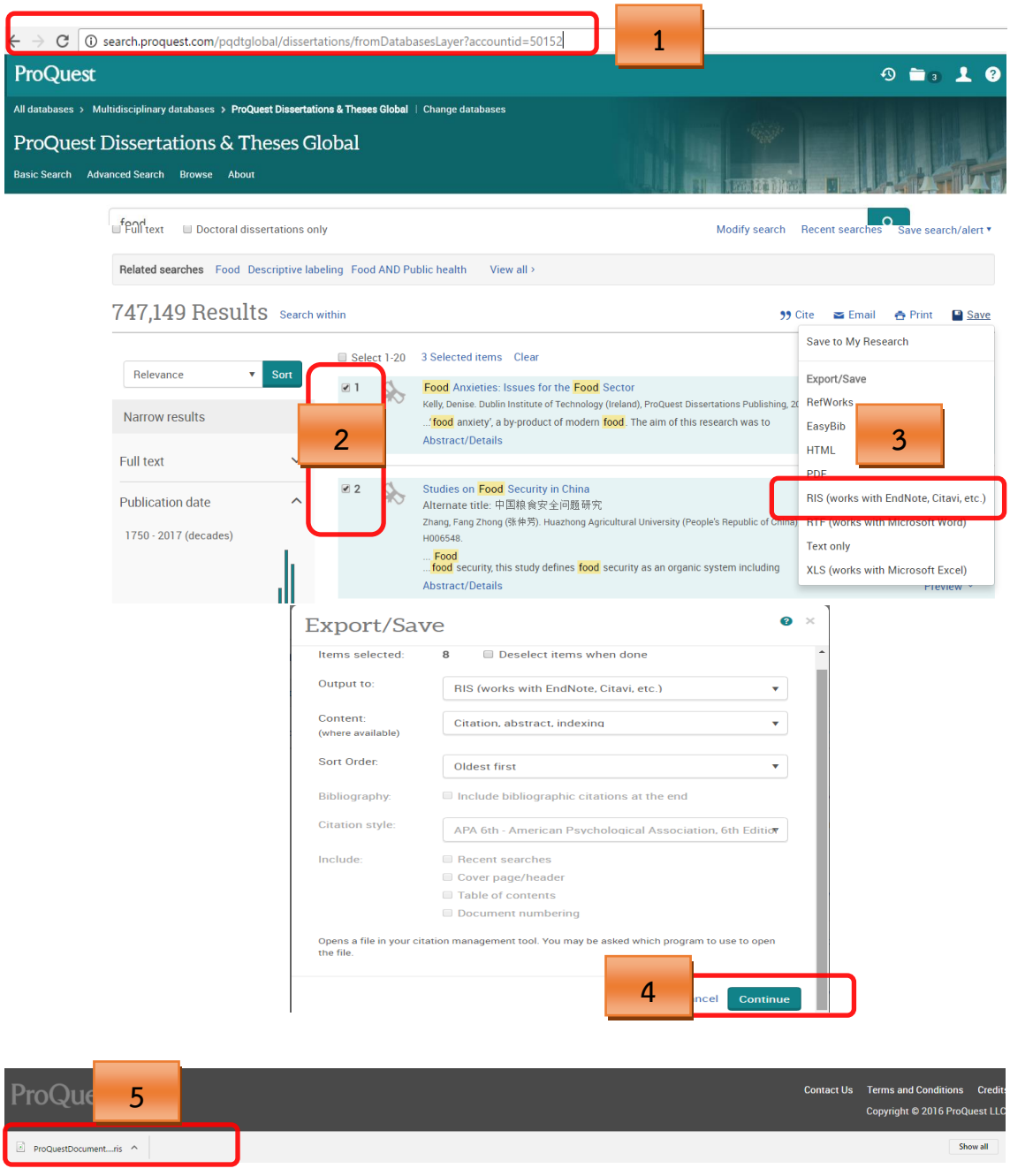
1. เข้าสู่เว็บไซต์ http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations/fromDatabasesLayer?accountid=50152

2. เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการจากฐานข้อมูล

3. คลิกที่ Save เลือก RIS (Works with EndNote Citavi, etc

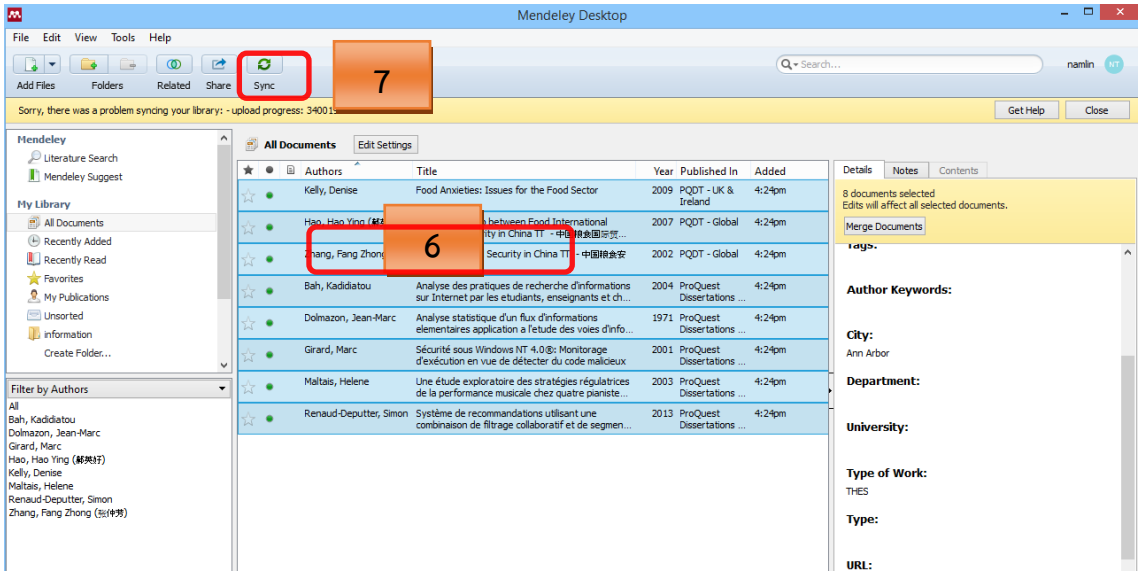
4. คลิกที่ Continue

5. ปรากฏไฟล์ที่หน้าจอด้านล่างซ้ายสุด คลิกเปิดไฟล์



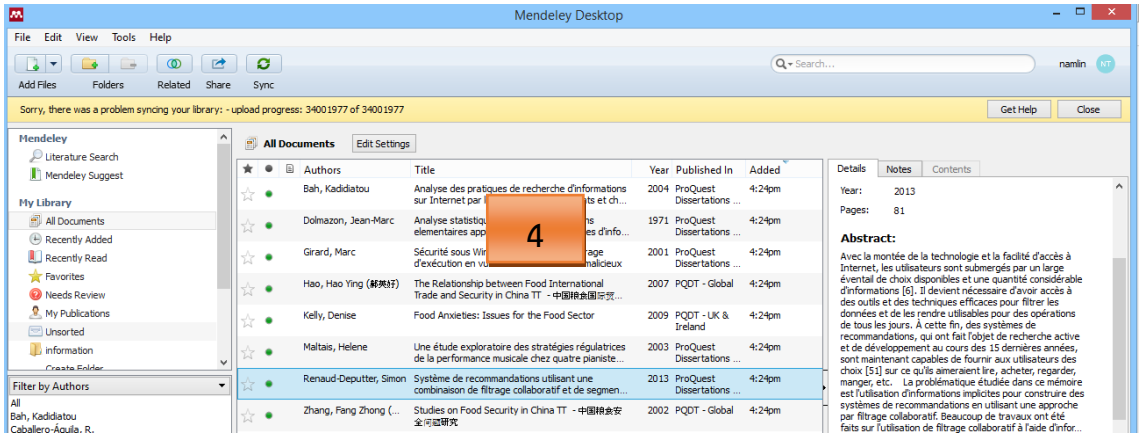
6. รายการบรรณานุกรมจะถูกส่งไปยัง Mendeley Desktop

7. หากต้องการนำรายการบรรณานุกรมไปจัดเก็บไว้ที่ Mendeley Web ให้คลิกที่ Sync



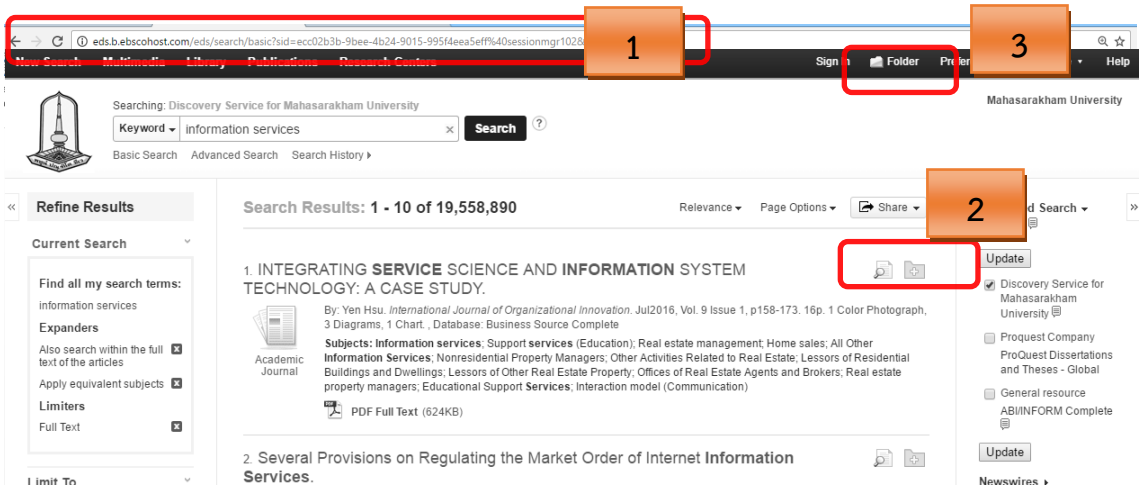
การนำบรรณานุกรมเข้าจากฐานข้อมูลฐานข้อมูล Web of Science

1. เข้าสู่เว็บไซต์ http://apps.webofknowledge.com/
2. เลือกบทความที่ต้องการ คลิกที่ บน Favorite bar
3. คลิกที่ Save
4. คลิกที่ Sync
5. รายการบรรณานุกรมจะถูกส่งไปยัง Mendeley Desktop

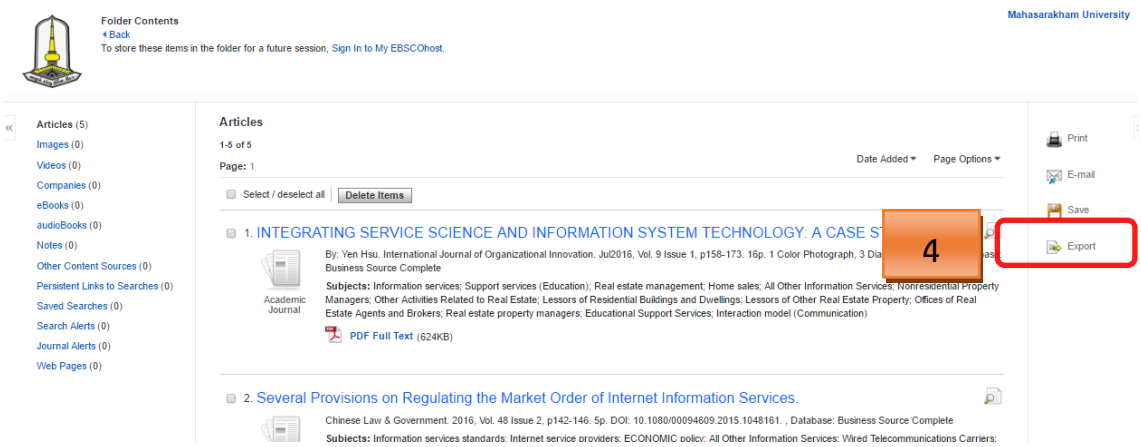


การนำบรรณานุกรมเข้าจากฐานข้อมูล Single Search Service

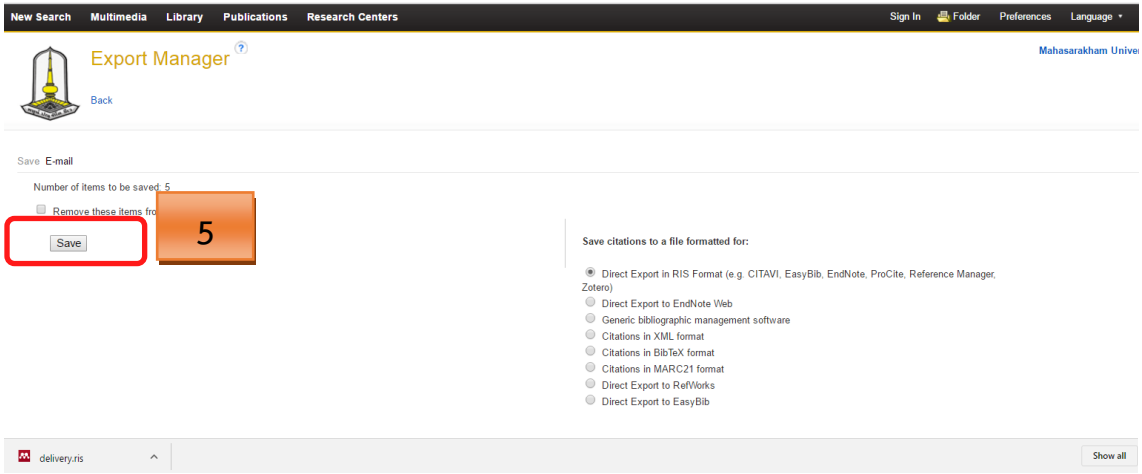
1. เข้าสู่ฐานข้อมูล http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?sid=ecc02b3b-9bee-4b24-9015-995f4eea5eff%40sessionmgr102&vid=2&hid=121
2. เลือกรายการสารสนเทศที่ต้องการ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ +
3. คลิกที่ Folder



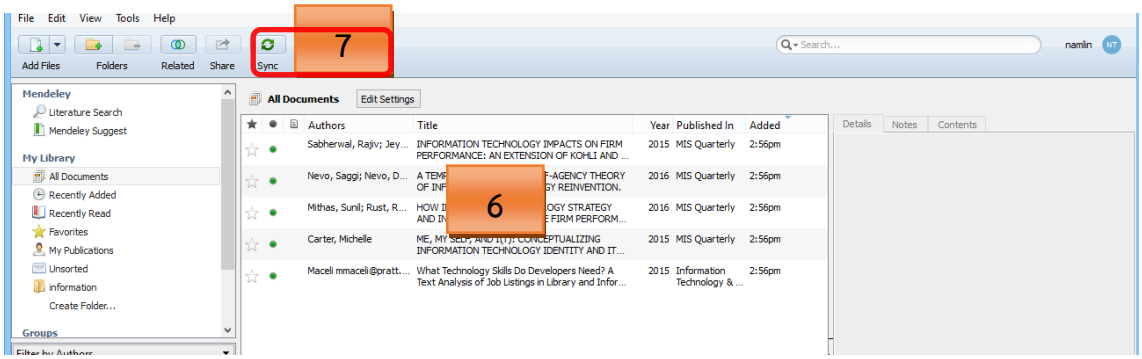
4. คลิกที่ Export



5. คลิกที่ Save จาก Chrome ให้คลิกที่ไฟล์ที่ปรากฏด้านล่างขึ้นมา



6. รายการบรรณานุกรมที่เลือกจะนำไปจัดเก็บไว้ที่ Mendeley Desktop

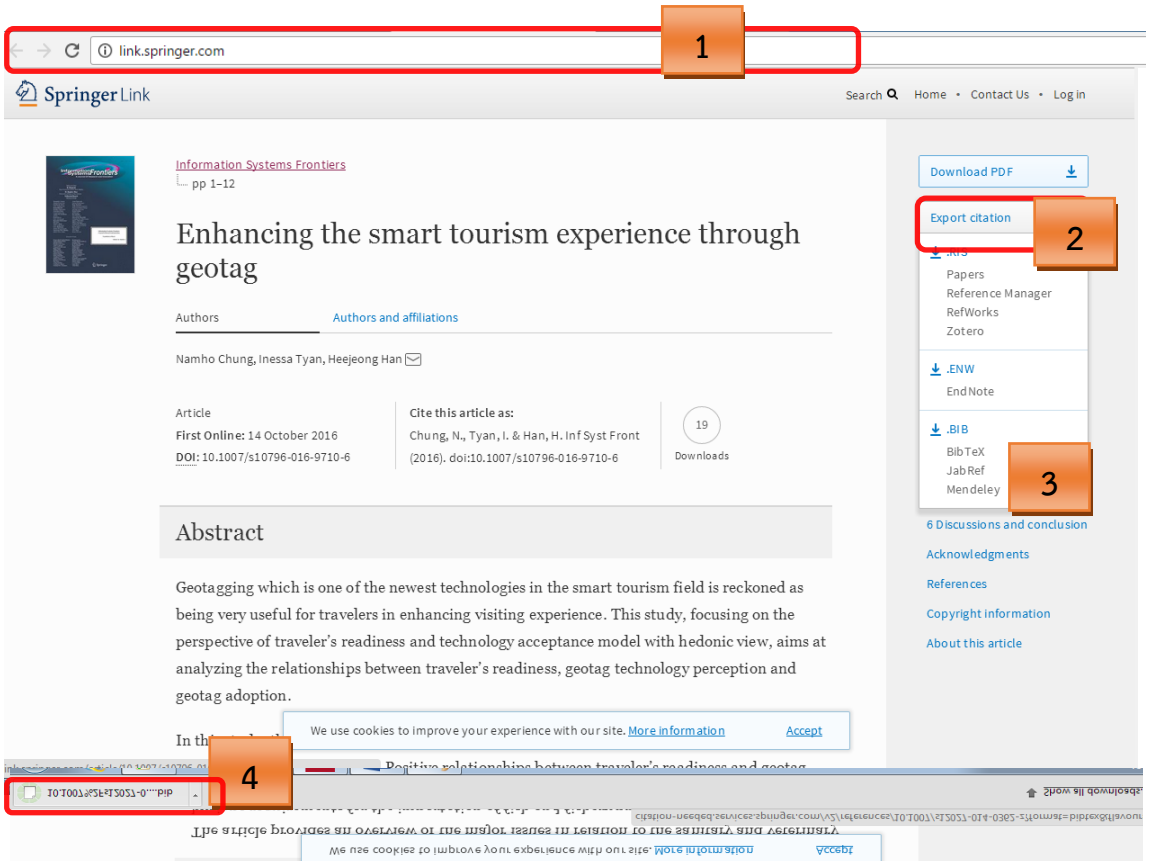


7) คลิกที่ Sync หากต้องการนำบรรณานุกรมไปจัดเก็บไว้ที่ Mendeley Web

การนำบรรณานุกรมเข้าจากฐานข้อมูล Springer Link

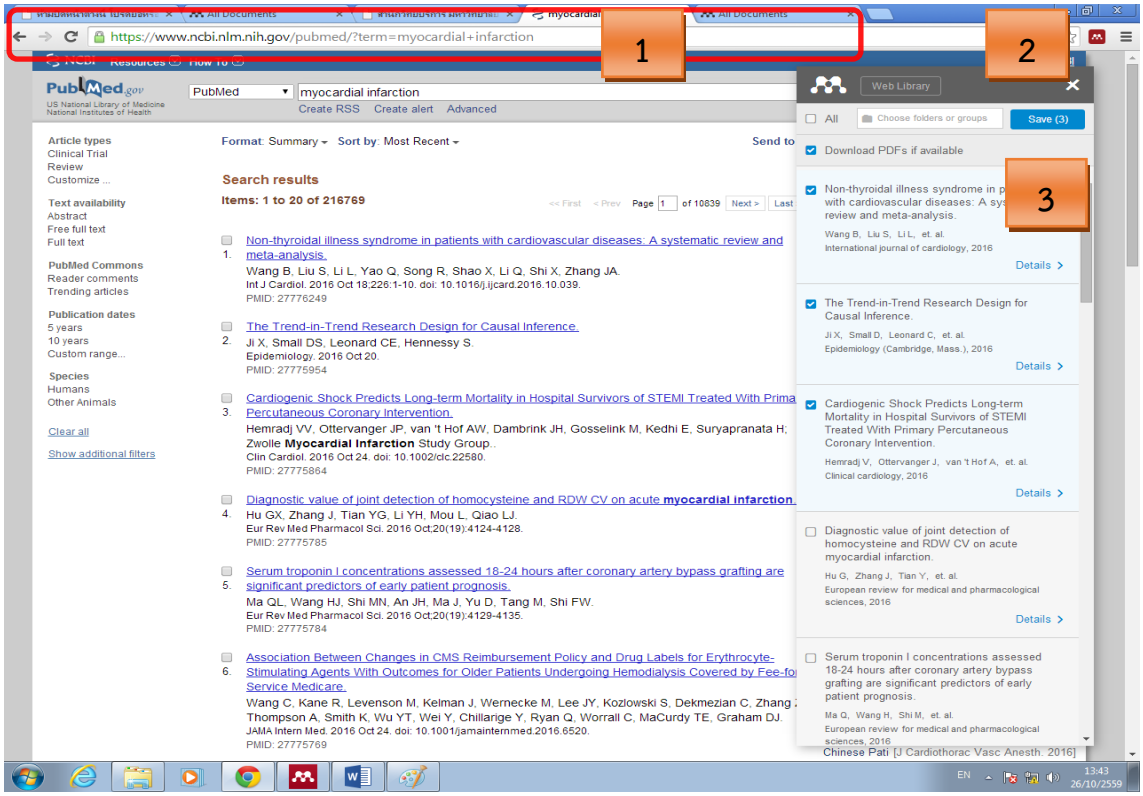
1. เข้าสู่เว็บไซต์ http://link.springer.com/
2. เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการ คลิกที่ Export Citation
3. เลือก .BIB mendeley
4. คลิกไฟล์ขึ้น เลือก สัญลักษณ์
5. รายการบรรณานุกรมที่เลือก จะถูกจัดเก็บไว้ที่ mendeley

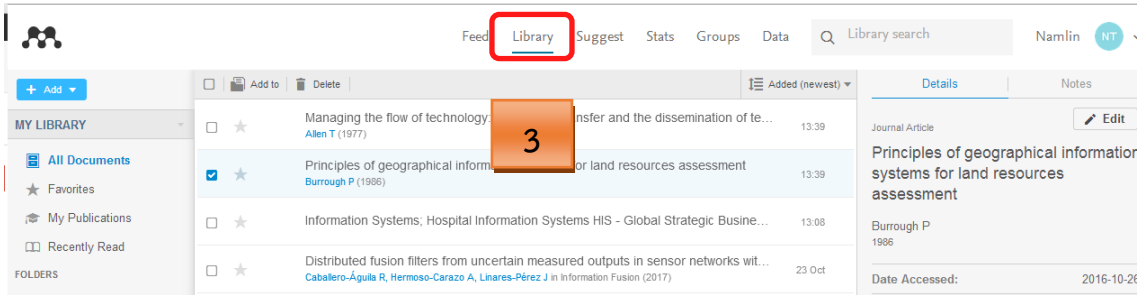
Desktop



การนำบรรณานุกรมเข้าจากฐานข้อมูล Pubmed

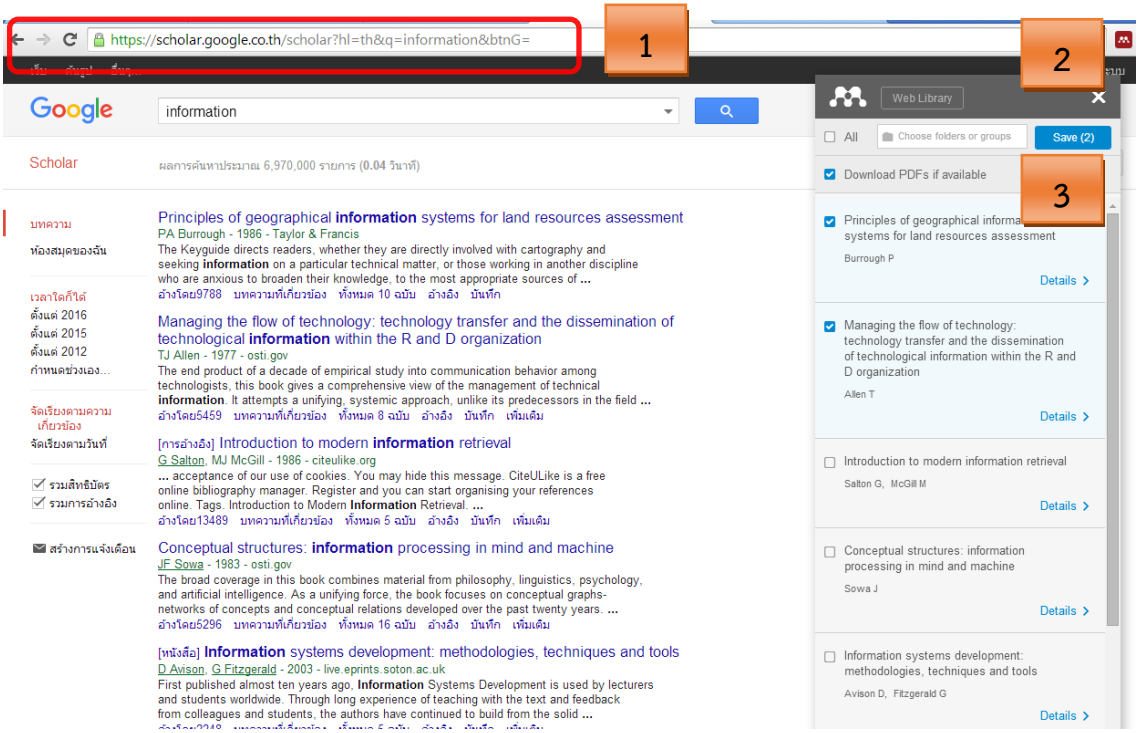
1. เข้าสู่เว็บ https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
2. แสดงผลการสืบค้นคลิกที่ สัญลักษณ์ บน Favorite bar
3. เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการ คลิกที่ Save (2) หรือ เลือกรายการบรรณานุกรมทั้งหมด Save all
4. รายการบรรณานุกรมที่เลือก จะถูกจัดเก็บไว้ที่ mendeley web หากไม่ปรากฏให้คลิกที่ Library

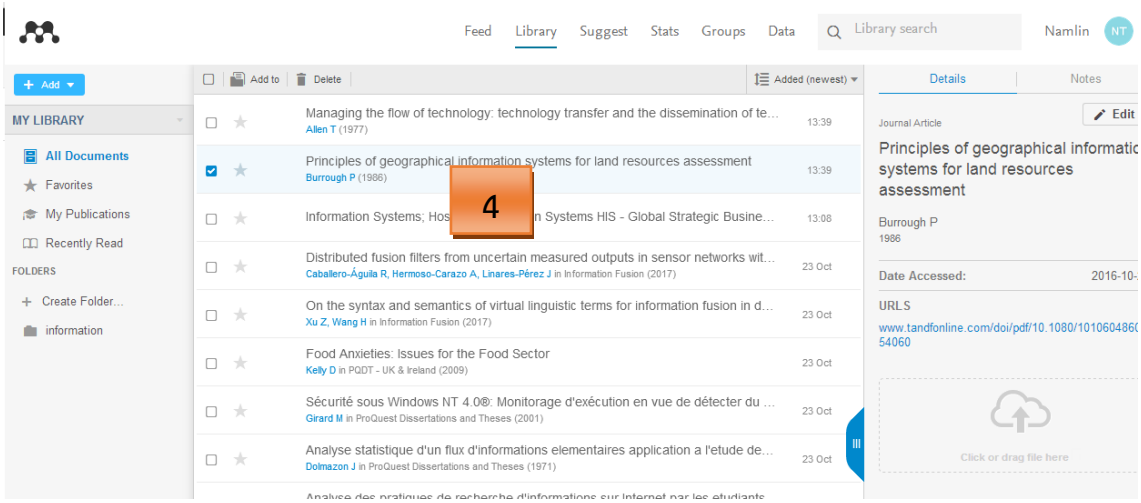




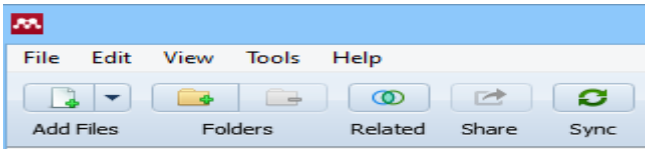
การนำบรรณานุกรมเข้าจากฐานข้อมูล Google Scholar

1. เข้าสู่เว็บไซต์ https://scholar.google.co.th/
2. แสดงผลการสืบค้น คลิกที่ สัญลักษณ์ mendeley
3. เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการ คลิกที่ Save (2) หรือ เลือกรายการบรรณานุกรมทั้งหมด Save all
4. รายการที่เลือกจะถูกนำไปจัดเก็บไว้ที่ mendeley

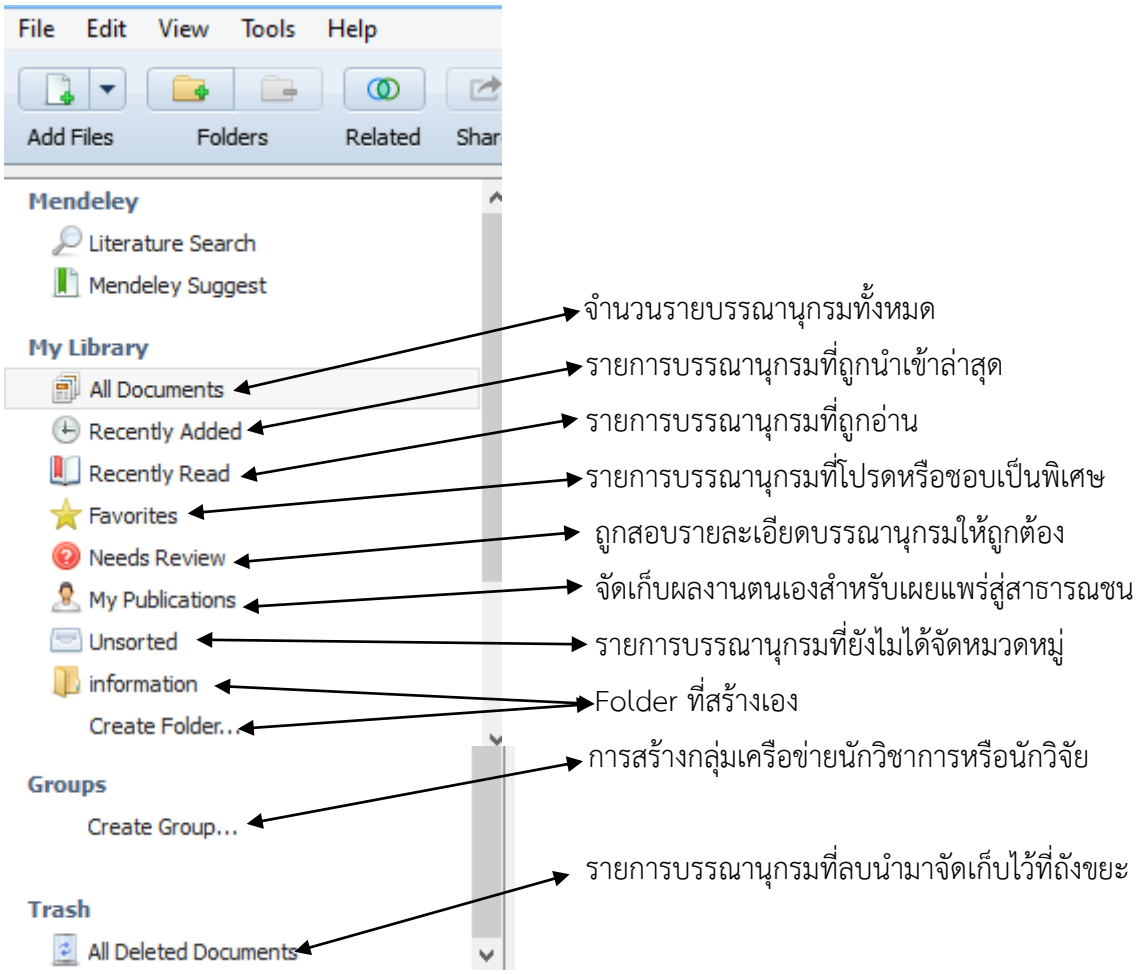




เมนูฟังก์ชั่นการจัดรายการบรรณานุกรม Mendeley Desktop



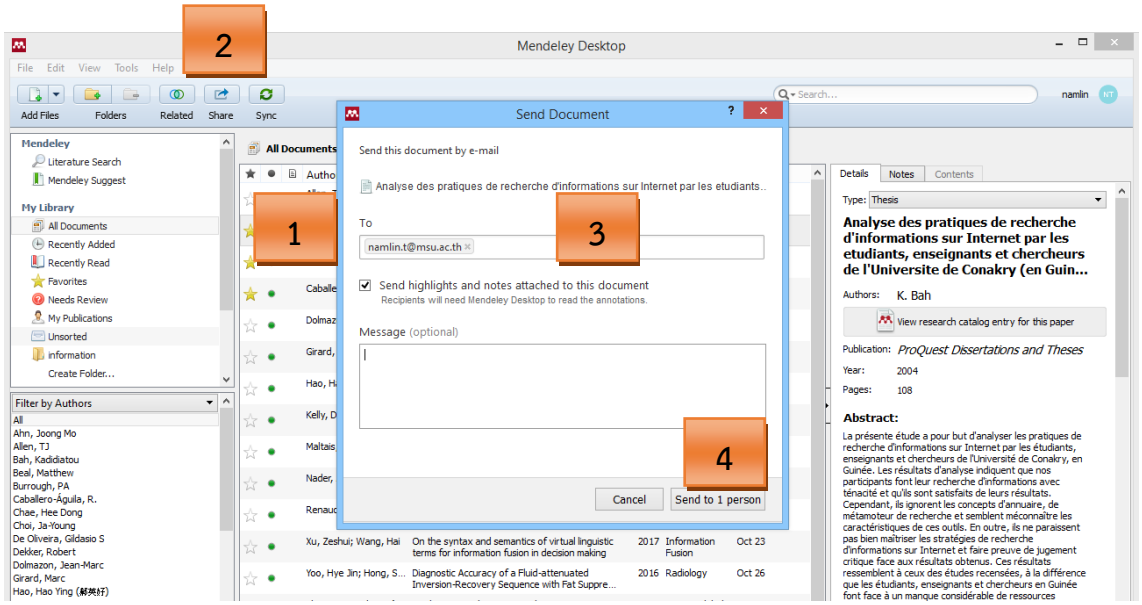
Add Files	เป็นการนำ ไฟล์ เข้าสู่ Mendeley Desktop
Folders	เป็นการสร้าง Folders ส่วนตัวเพื่อใช้งาน
Related	เป็นการเชื่อมโยงไปยังบรรณานุกรมที่เกี่ยวข้อง
Share	เป็นการส่งข้อมูลบรรณานุกรมให้ผู้ใช้ Mendeley ผ่านทาง e-mail
Sync	จัดการบรรณานุกรมระหว่าง Mendeley Web กับ Mendeley Desktop ให้ตรงกัน



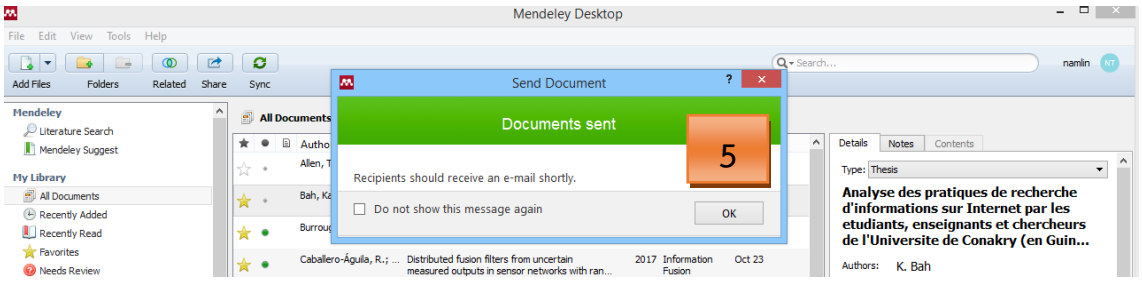
การ Share Reference

1. เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการ Share
2. คลิกที่ปุ่ม

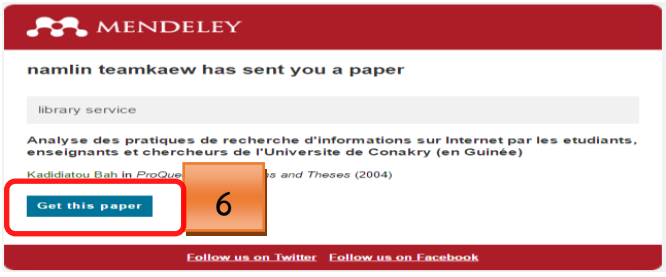
3. พิมพ์ e-mail ของผู้รับ และรายละเอียด
4. คลิกที่ปุ่ม Send to



5. คลิกที่ ปุ่ม OK



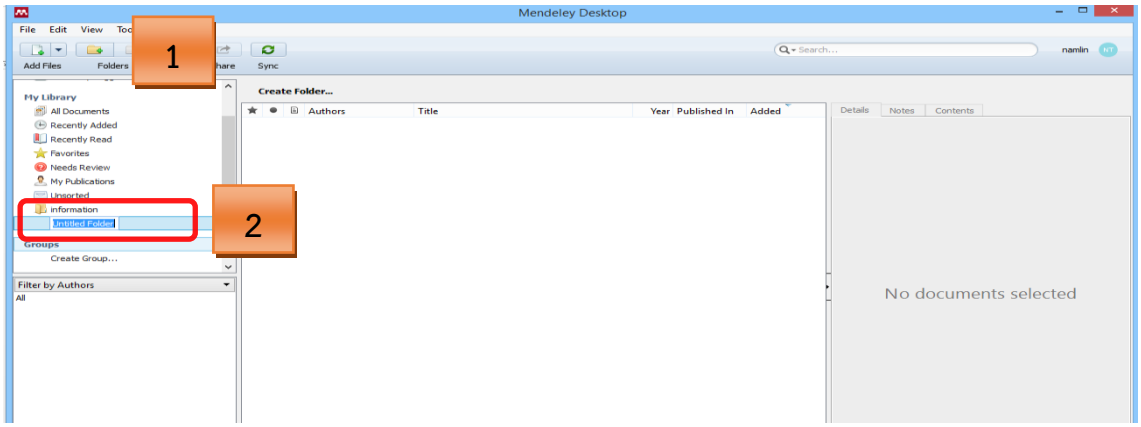
6. ผู้รับเข้าสู่ e-mail คลิกที่ Get this paper เพื่อเข้าสู่ Mendeley Web



7. คลิกที่ Save reference to Library เพื่อนำรายการบรรณานุกรมเข้าสู่ library

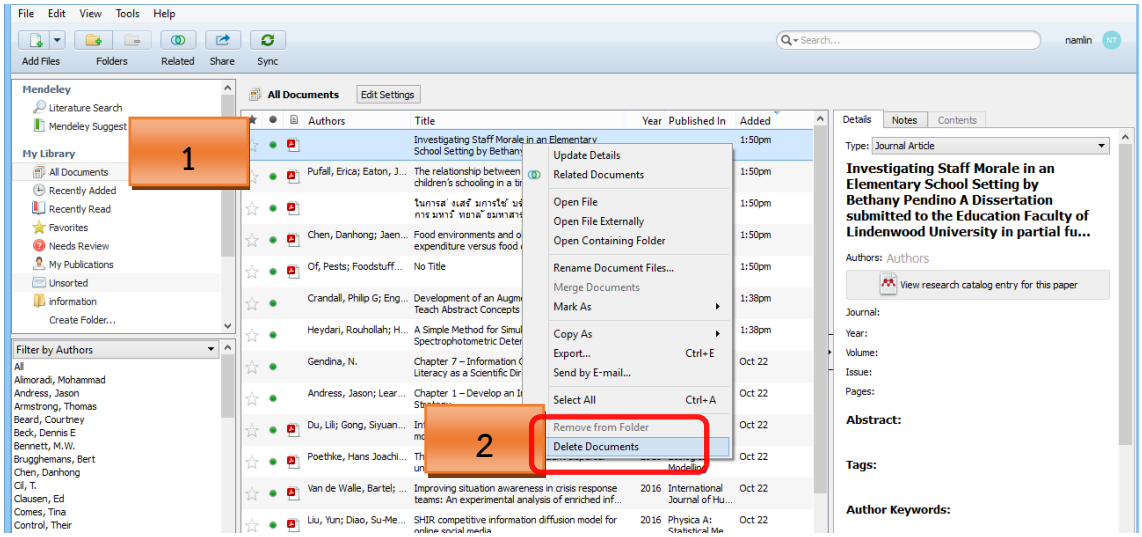
การสร้าง Folder และการนำเข้าบรรณานุกรม

1. คลิกที่ Folders หรือ Untitled Folder เพื่อตั้งชื่อ Folder
2. เลือกรายการบรรณานุกรม โดยการลากรายการบรรณานุกรมมาวางไว้ที่ Folder ซึ่งสามารถเลือกบรรณานุกรมได้ตามจำนวนที่ต้องการมาจัดเก็บไว้ได้



การลบรายการบรรณานุกรมออกจาก Mendeley Desktop

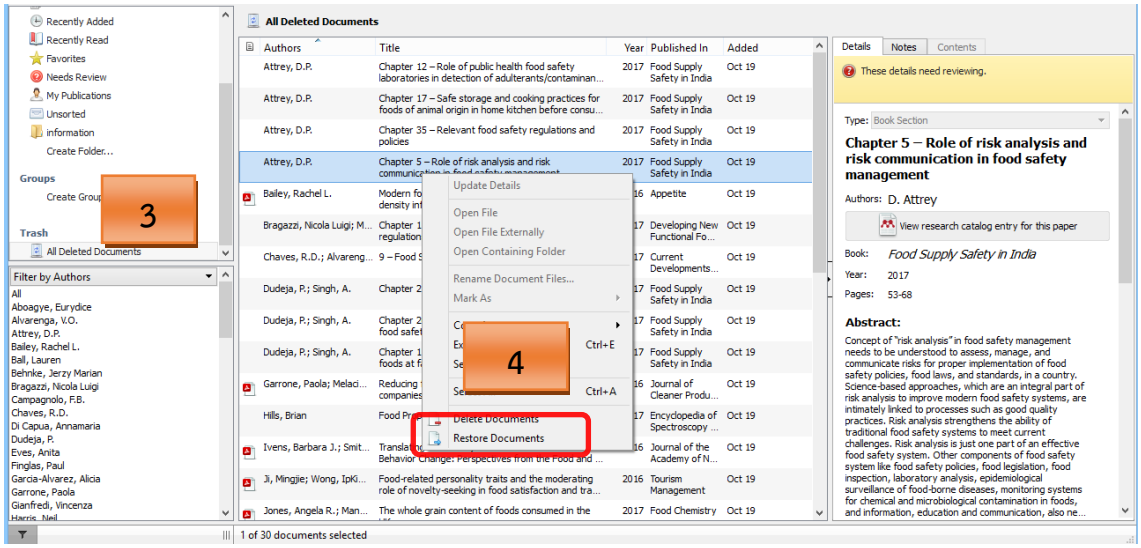
1. คลิกที่ All Document เพื่อแสดงรายการบรรณานุกรมทั้งหมด
2. เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการลบ โดยการคลิกเมาส์ปุ่มขวา เลือก Delete Document



3. รายการบรรณานุกรมที่ถูกลบ จะนำไปจัดเก็บไว้ที่ Trash

4. หากต้องการใช้งานภายหลังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้โดยการเลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการลากมาจัดเก็บที่ All Document หรือคลิกเมาส์ปุ่มขวา เลือกที่ Restore Document

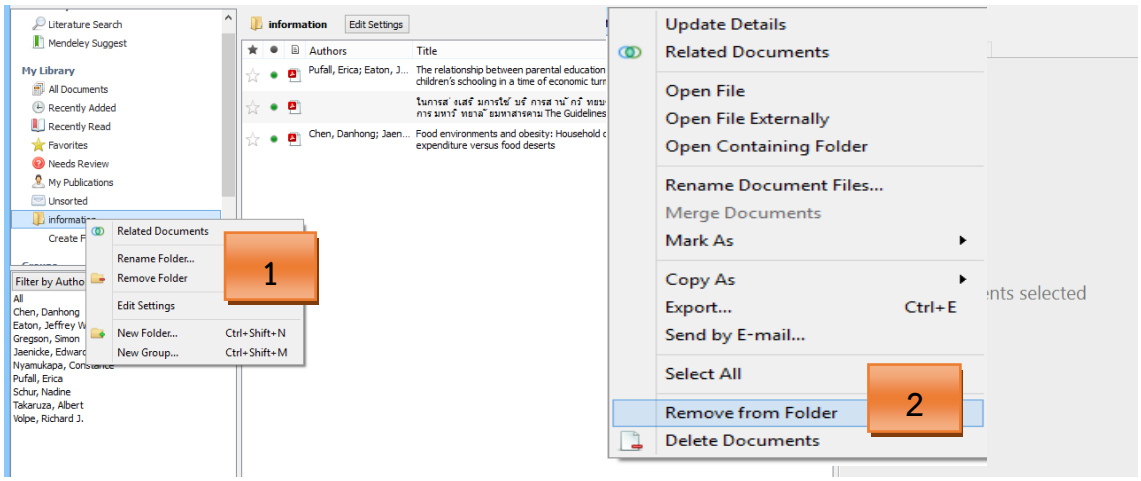
5. หากไม่ต้องการให้ทำการลบที่ Trash อีกครั้ง



การลบรายการบรรณานุกรมออกจาก Folder

1. ต้องการลบ Folder คลิกเมาส์ปุ่มขวาที่ชื่อ Folder เลือก “Remove Folder”

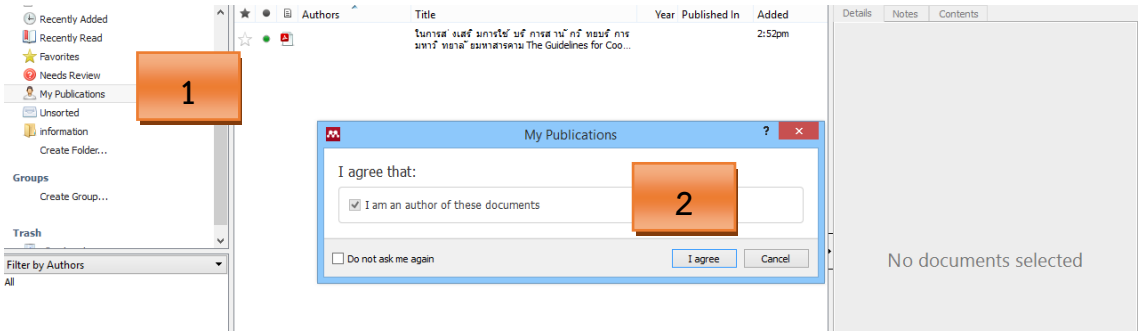
2. ต้องการลบรายการบรรณานุกรมเฉพาะที่อยู่ใน Folder เลือก “Remove from Folder” (หากเลือก “Delete Document” บรรณานุกรมจะถูกลบออกจาก Library)



My publications

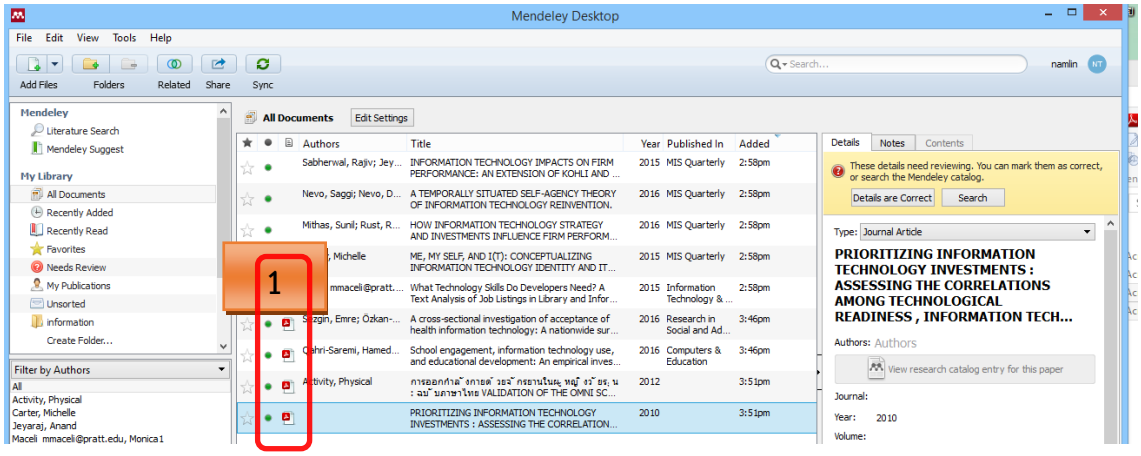
เป็น Folder ที่ใช้สำหรับการรวบรวมผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยของตนเองเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน

1. เลือก My publications
2. Add file ที่เป็นผลงานตนเอง คลิกที่ I Agree เพื่อยืนยันว่าเป็นผลงานของตนเอง
3. รายละเอียดผลงานจะปรากฏที่ Profile ของ Mendeley Web



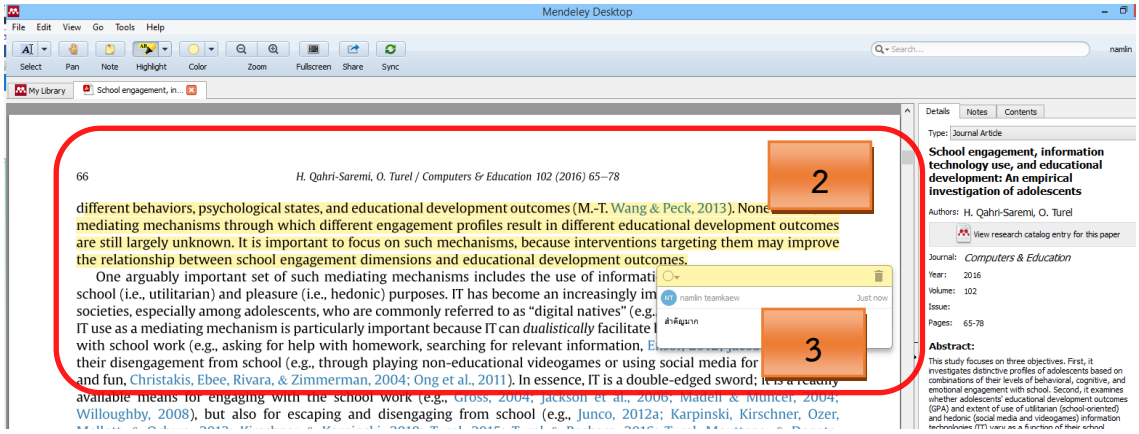
การอ่านไฟล์ PDF และการทำ Note

1. จาก Mendeley Desktop จะพบสัญลักษณ์ PDF เปิดไฟล์ PDF ขึ้นมาเพื่ออ่านบทความ

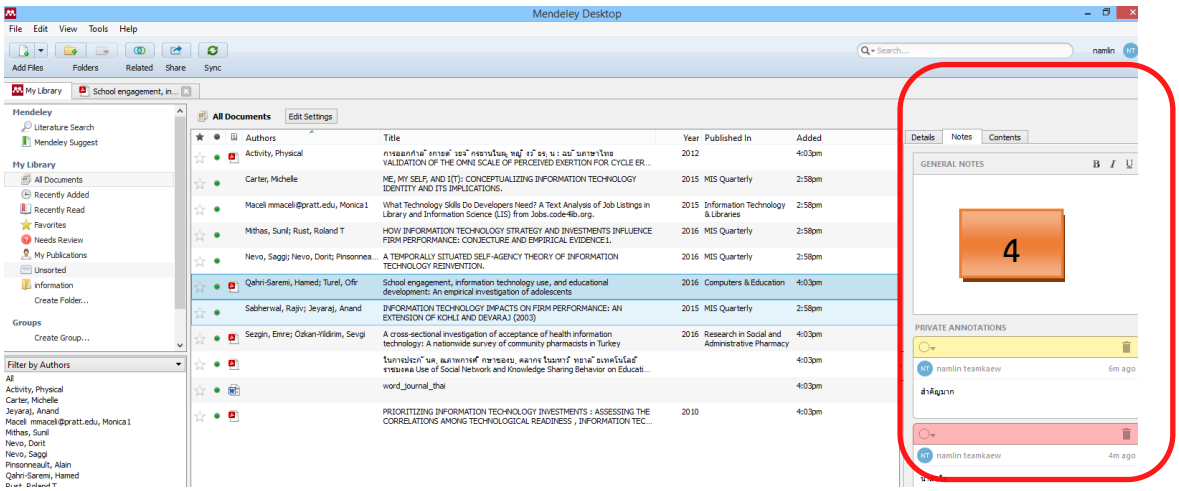


2. คลิกที่ highlight เลือก ที่ highlight Text (เฉพาะส่วน) หรือเลือก ทั้งหมด (highlight Text Rectangle)

3. คลิกที่ Note วางในตำแหน่งที่ต้องการทำ Note หรือคลิกขวา ตั้งชื่อตรงปุ่มคำว่า add a note



4. ช่องขวามือคลิกที่ปุ่ม Note จะปรากฏรายการที่เราโน๊ตไว้ คลิกเพื่ออ่านรายละเอียดที่ทำโน๊ตไว้

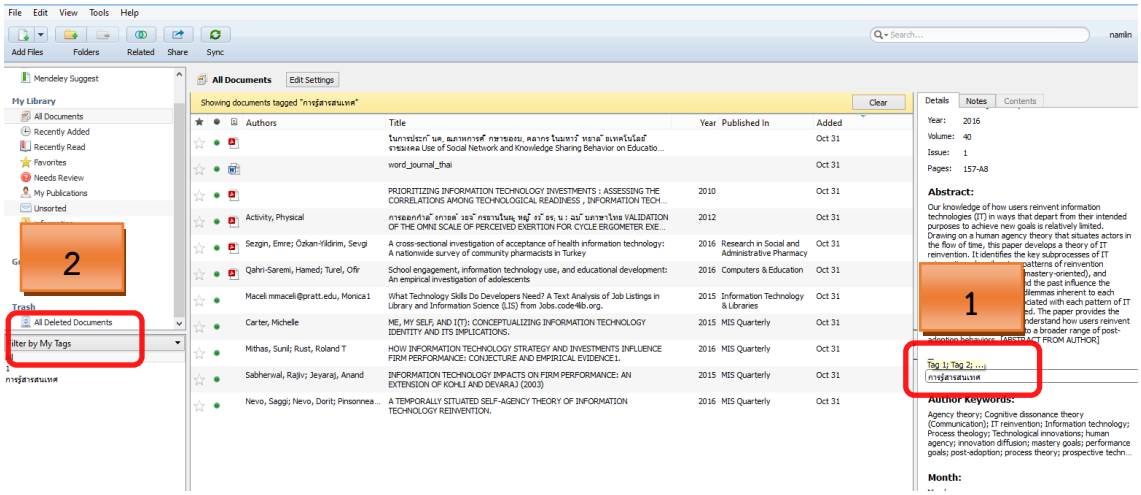


ขั้นตอนการติด Tags:

เป็นการตรวจสอบบรรณานุกรมหรือการจัดกลุ่มเอกสารเพื่อคัดกรองให้ถูกต้อง และต้องการบรรณานุกรมที่เฉพาะเจาะจงตามที่ผู้วิจัยสนใจ มีขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการ จะปรากฏรายละเอียดของบรรณานุกรมหน้าต่างทางด้านขวา นั้น ๆ ช่อง Tags ตั้งชื่อที่ผู้วิจัยสนใจ เช่น การรู้สารสนเทศ

2. จากหน้าต่างซ้ายมือ ปุ่ม Filter by My Tags จะปรากฏคำว่า “การรู้สารสนเทศ” ให้คลิกชื่อที่ตั้ง Tags จะพบรายการบรรณานุกรมทั้งหมดที่เลือกไว้



การสร้างกลุ่มสมาชิก

การสร้างกลุ่มสมาชิกเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิกด้วยกัน โดยสมาชิกสมารถนำข้อมูลเพิ่มในกลุ่มได้ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

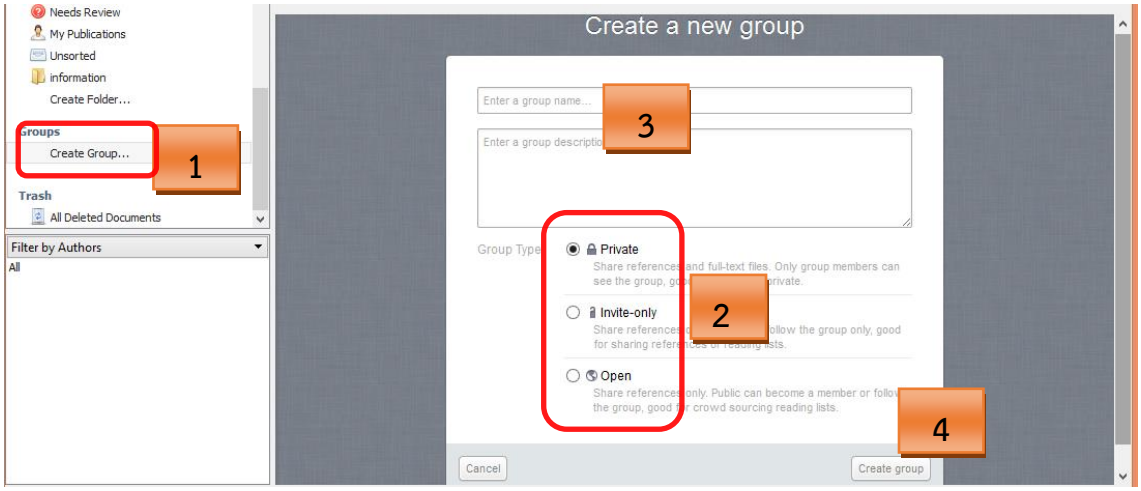
1. คลิกที่ Create Group
2. จะปรากฏหน้าจอให้ใส่รายละเอียด ซึ่งจะแบ่งประเภทของกลุ่มไว้ 3 ประเภท ดังนี้

2.1 Private แบ่งปันรายการบรรณานุกรม และ fulltext เฉพาะสมาชิกที่ได้รับเชิญเข้ากลุ่มเท่านั้นที่มองเห็นรายการ บุคคลภายนอกไม่สามารถมองเห็น

2.2 Invite-only แบ่งปันเฉพาะรายการบรรณานุกรม บุคคลอื่นสามารถติดตามดูงานของกลุ่มได้

2.3 Open แบ่งปันเฉพาะรายการบรรณานุกรม สามารถเปิดกว้างให้ทุกคนได้เข้ามาเห็นรายการบรรณานุกรมได้ทั้งหมด

3. พิมพ์ชื่อกลุ่ม และรายละเอียดในช่องสี่เหลี่ยม
4. คลิกที่ Create Group

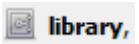


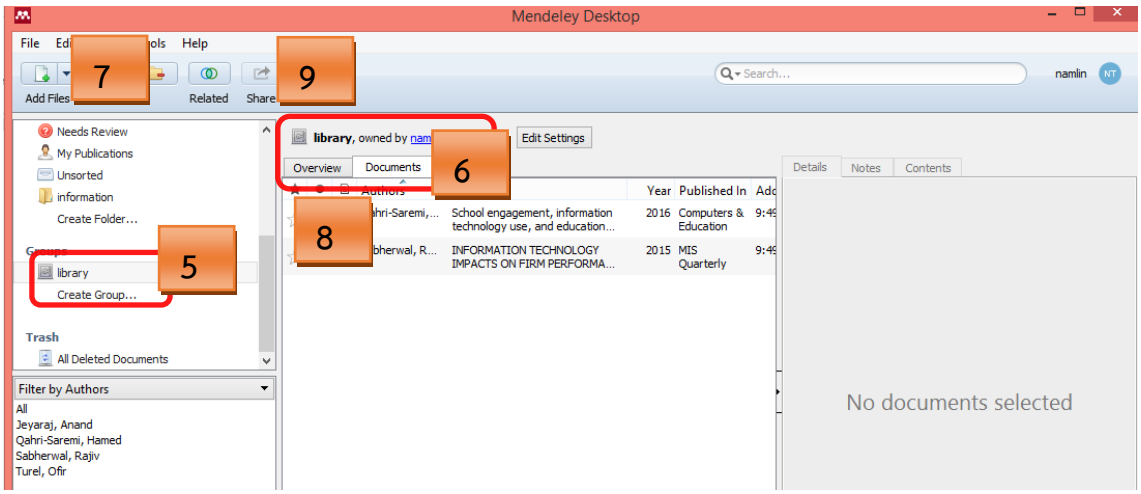
5. ปรากฏชื่อกลุ่มที่สร้างไว้

6. คลิกที่ Documents เพื่อเข้าไปรายการบรรณานุกรม หรือ fulltext ของกลุ่มได้

7. ต้องการเพิ่มรายการบรรณานุกรม คลิกที่ Add File

8. เลือก Overview สำหรับติดตามความเคลื่อนไหวในกลุ่มเพื่อดูว่า มีใครเข้าร่วมกลุ่ม หรือโพสต์ข้อความ หรือนำรายการอ้างอิงใหม่ ๆ เข้ามาไว้ในกลุ่ม

9. หากต้องการโพสต์ข้อความคลิกที่สัญลักษณ์  ด้านหน้าชื่อกลุ่ม

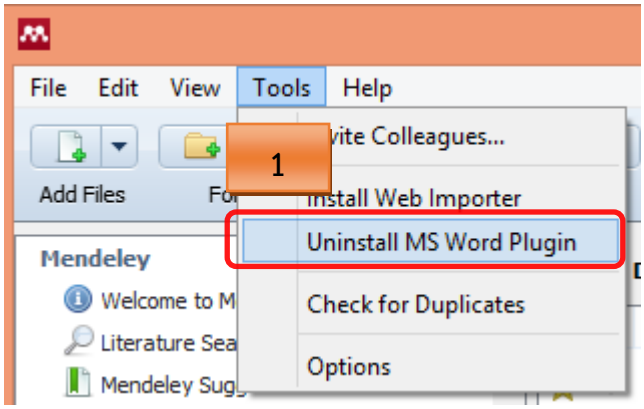


การใช้งาน Mendeley กับ MS Word

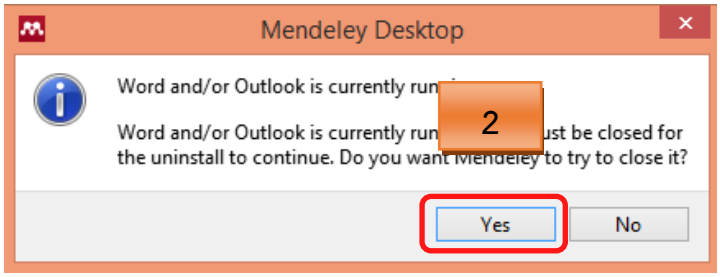
การใช้งาน Mendeley กับ Ms Word จะต้องติดตั้ง Word plug-in ก่อนเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงการทำงานระหว่าง Mendeley กับ Ms Word ซึ่งการเริ่มต้นการติดตั้งจะต้องปิด Word ที่ใช้งานอยู่ขณะนั้นทั้งหมด หากติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถแทรกรายการบรรณานุกรมลงในเอกสาร เปลี่ยนแปลงรูปแบบการอ้างอิง เพิ่มและแก้ไขรูปแบบการอ้างอิงได้ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

การติดตั้ง Word plug-in

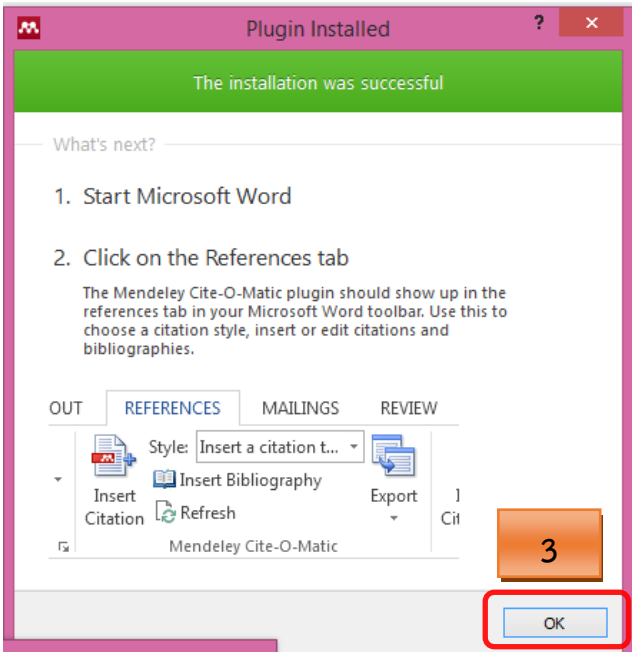
1. จากโปรแกรม Mendeley คลิกที่ Tools เลือก Uninstall MS Word Plugin



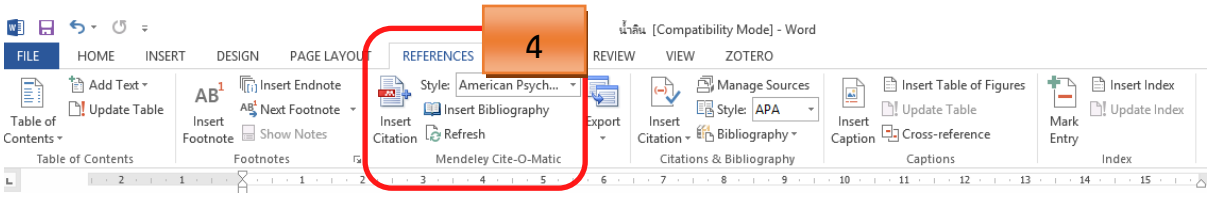
2. คลิกที่ Yes



3. คลิกที่ OK



4. จาก Word คลิกที่ REFERENCES จะเห็นคำว่า Mendeley Cite-O-Matic



การแทรกบรรณานุกรมลงในเอกสาร

การแทรกบรรณานุกรมลงในเอกสารมีขั้นตอนการ 2 วิธี ดังนี้

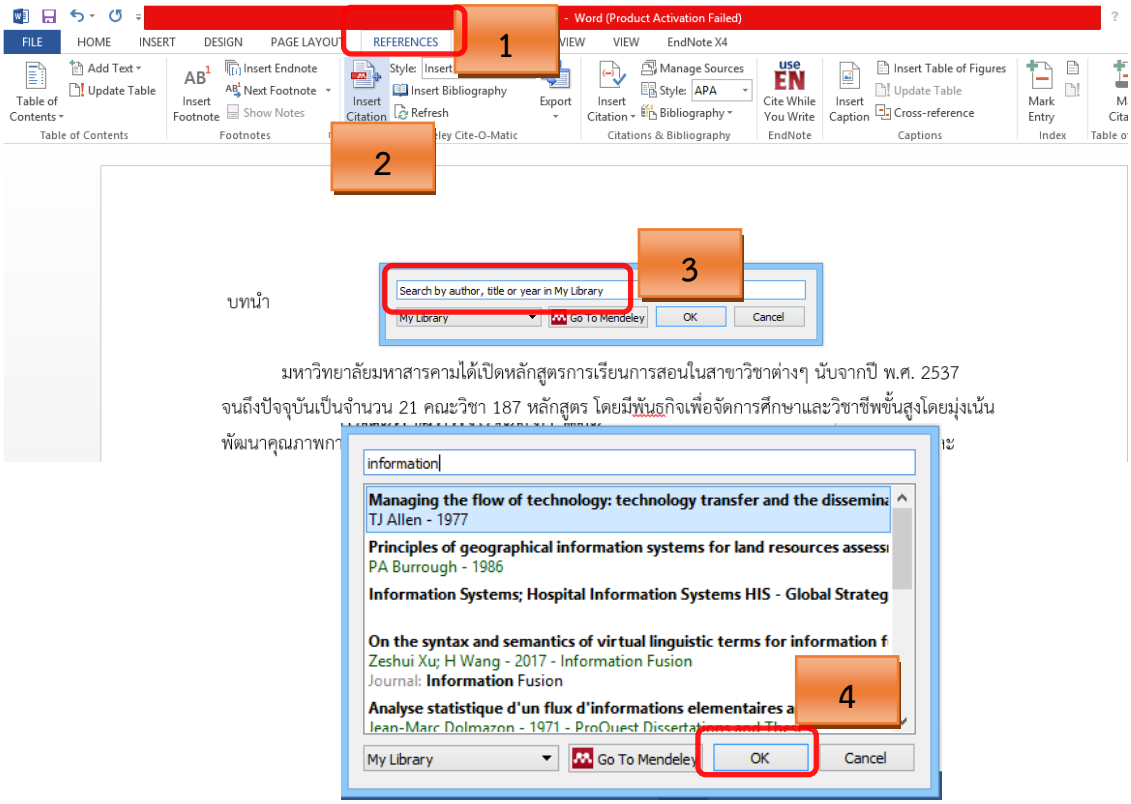
วิธีที่ 1 การ Insert Citaion

1. เข้าสู่เมนู References

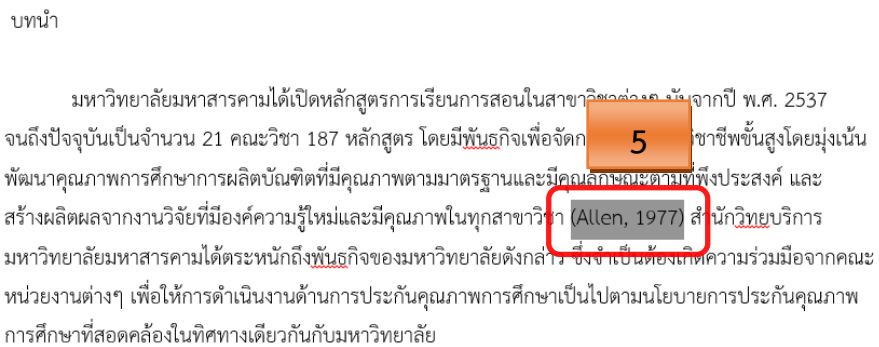
2 เลือกตำแหน่งที่ต้องการแทรกอ้างอิงในเอกสาร จากนั้นคลิกที่ Insert Citaion

3 ปรากฏช่องให้ใส่ข้อมูลเพื่อสืบค้นจาก ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หรือ ปีที่ปรากฏในรายการบรรณานุกรมที่ต้องการ

4 เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการ คลิกที่ปุ่ม OK



5. ปรากฏรายการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

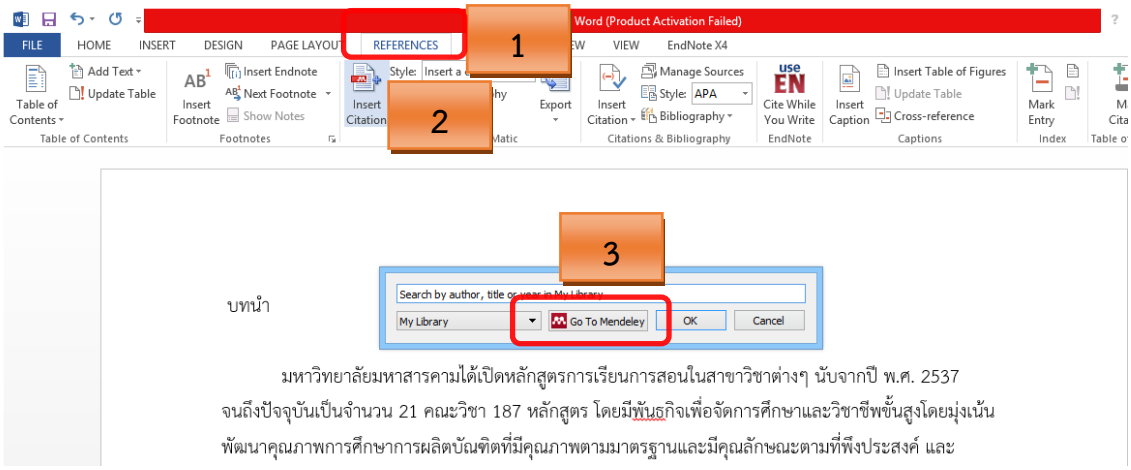


วิธีที่ 2 การ Insert Citaion โดยการเลือก Go To Mendeley

1. เข้าสู่เมนู References

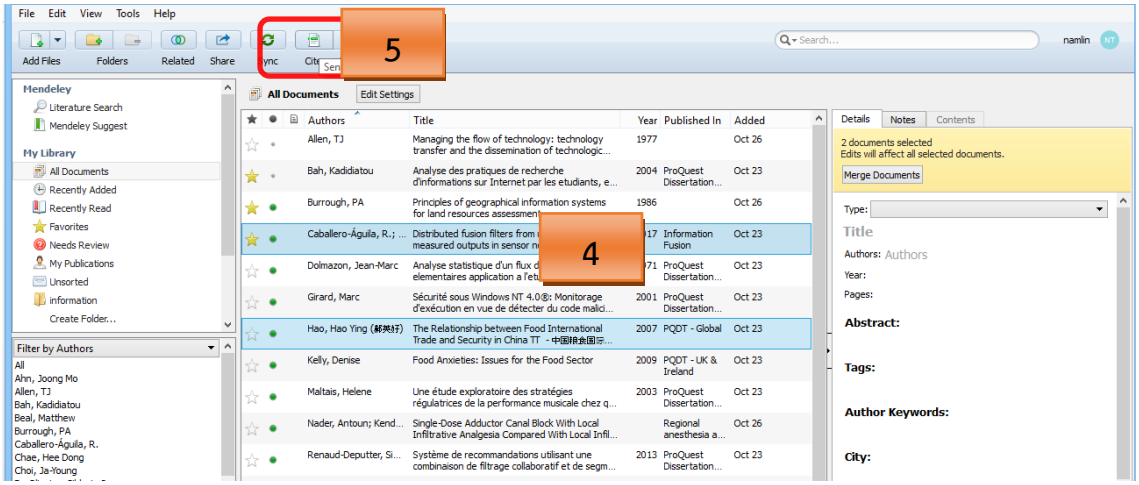
2. เลือกตำแหน่งที่ต้องการแทรกอ้างอิงในเอกสาร จากนั้นคลิกที่ Insert Citaion

3. คลิกที่ Go To Mendeley



4. กลับมาที่ Mendeley Desktop เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการ

5. คลิกที่ Cite



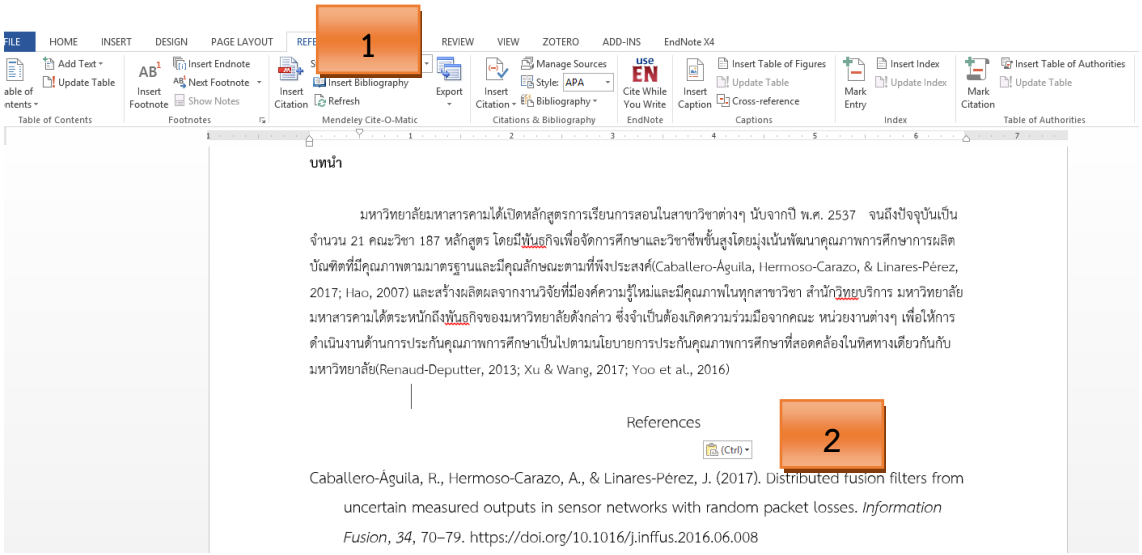
6. ปรากฏรายการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

บทนำ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่างๆ นับจากปี พ.ศ. 2537 จนถึงปัจจุบันเป็นจำนวน 21 คณะวิชา 187 หลักสูตร โดยมีพันธกิจเพื่อจัด วิชาชีพขั้นสูงโดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีคุณลักษณะตามที่ aballero-Águila, Hermoso-Carazo, & Linares-Pérez, 2017; Hao, 2007) และสร้างผลิตผลจากงานวิจัยที่มีองค์ความรู้ใหม่และมีคุณภาพในทุกสาขาวิชา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ตระหนักถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังกล่าว ซึ่งจำเป็นต้องเกิดความร่วมมือจากคณะ หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย

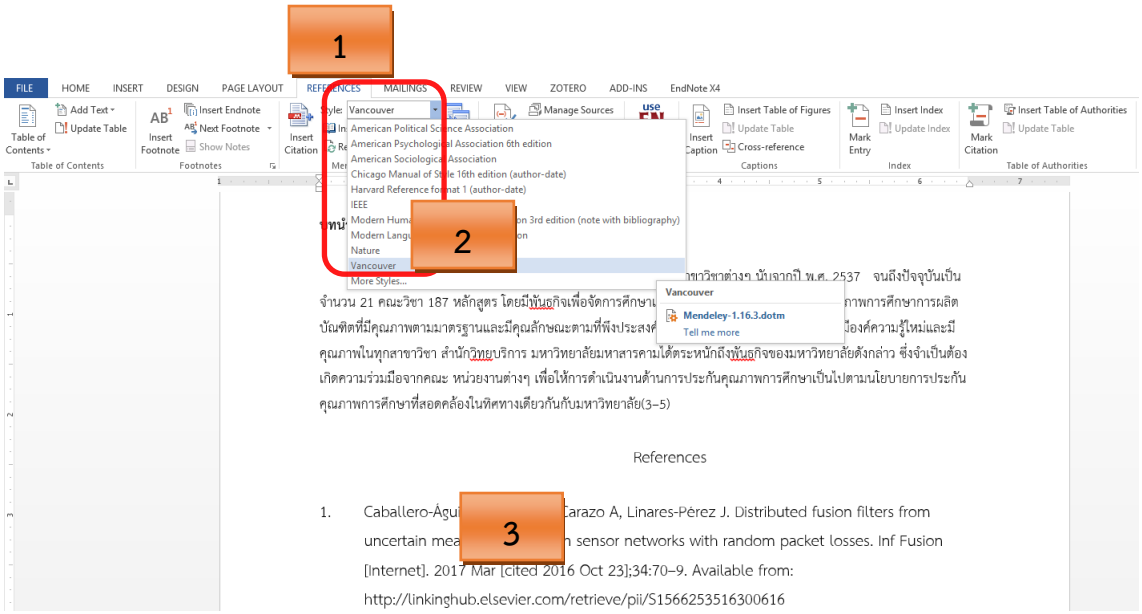
การแทรกบรรณานุกรมท้ายเรื่องในเอกสาร

1. เข้าสู่เมนู References คลิกที่ Insert Bibliography
2. รายการอ้างอิงจะปรากฏที่ท้ายเอกสาร



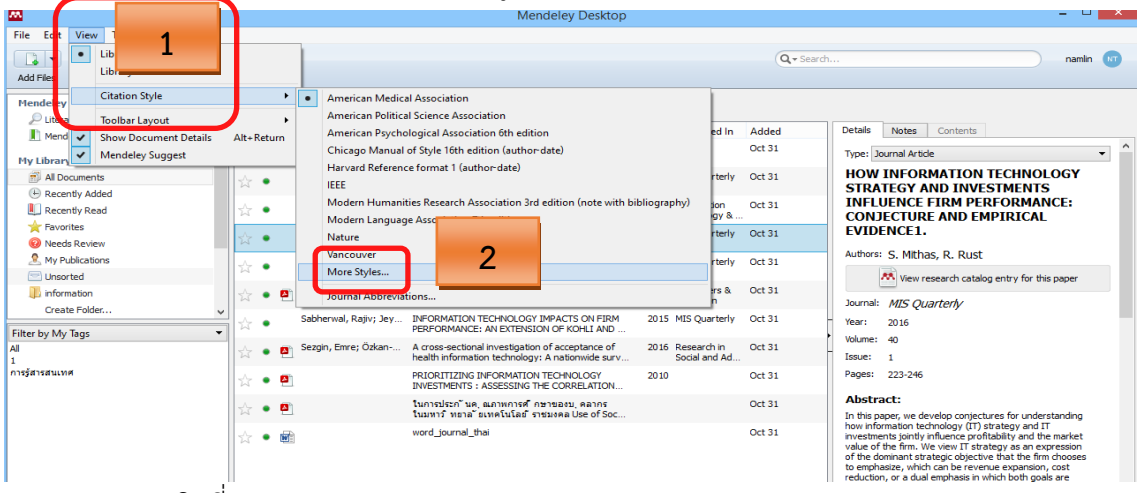
การเลือกรูปแบบบรรณานุกรม

1. เข้าสู่เมนู References
2. คลิก Style เพื่อเลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ
3. บรรณานุกรมท้ายเรื่องก็จะเปลี่ยนไปตามรูปแบบที่ที่เลือก

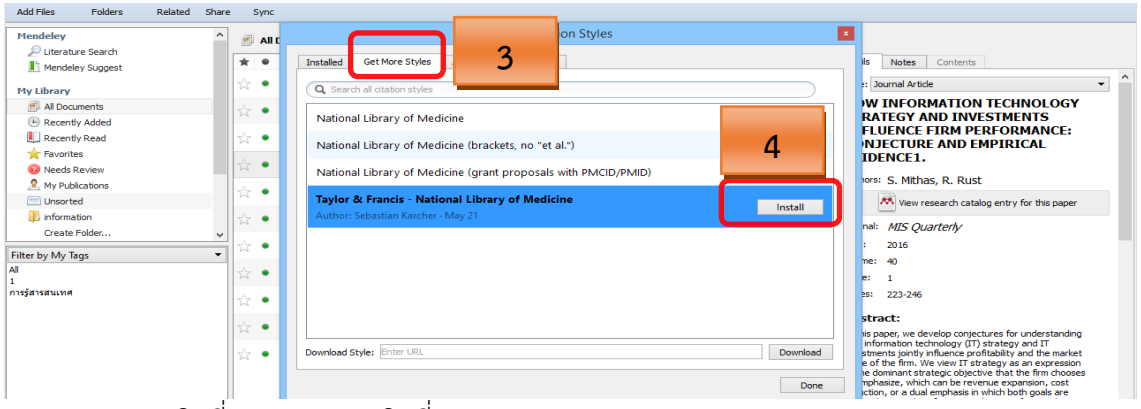


การเพิ่มรูปแบบบรรณานุกรม

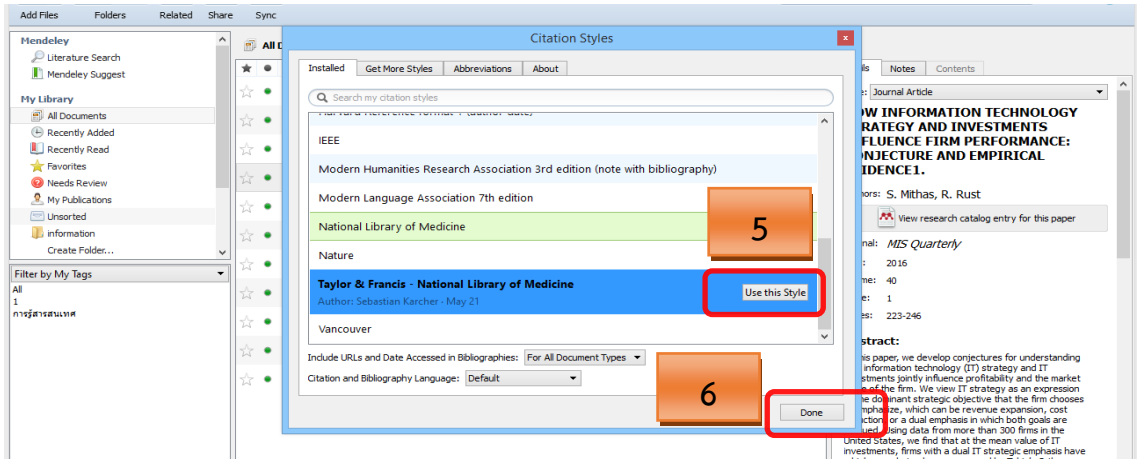
1. คลิกที่ View เลือกที่ Citation Style
2. คลิกที่ More Style เพื่อค้นหารูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ



3. คลิกที่ Get More Styles
4. เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ คลิกที่ Install

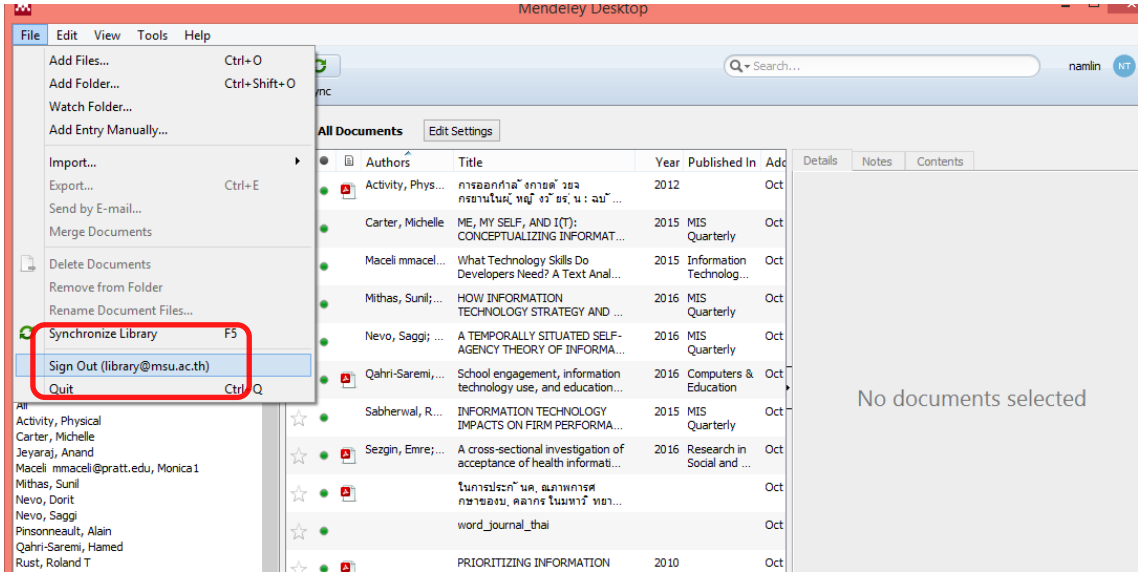


5. คลิกที่ Installed คลิกที่ Use this Style
6. คลิกที่ Done รูปแบบบรรณานุกรมจะไปปรากฏเพื่อให้เลือกใช้งานต่อไป



การออกจากโปรแกรม

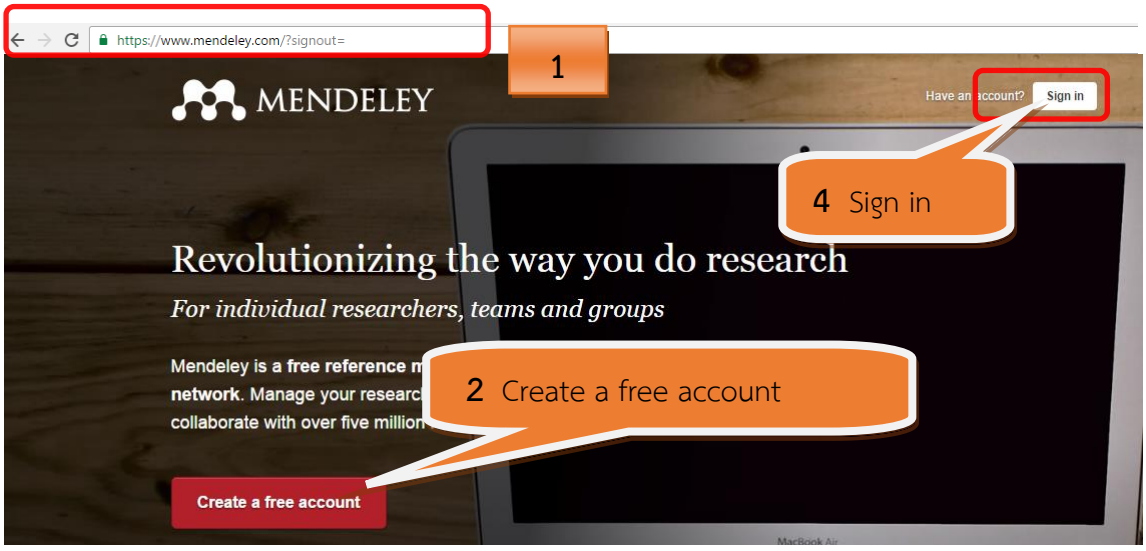
คลิกที่ File เลือก Sing Out

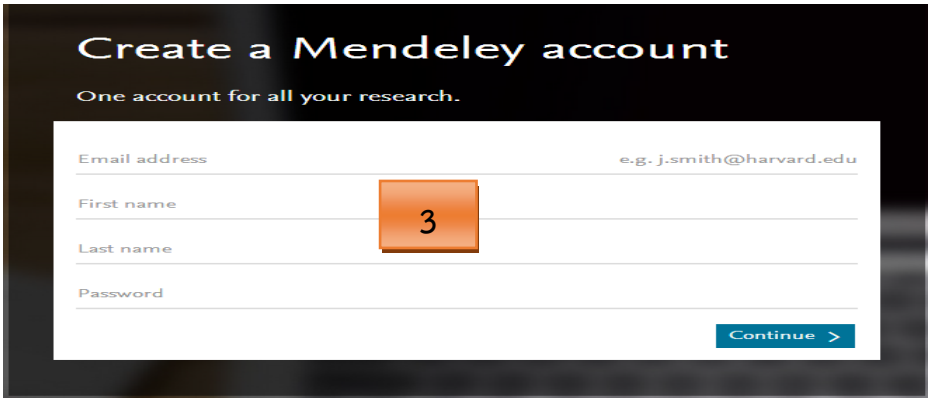


การใช้งาน Mendeley Web

การลงทะเบียนใช้งาน Mendeley Web

1. https://www.mendeley.com/
2. ลงทะเบียนการใช้งานครั้งแรก Create a free account
3. กรอกรายละเอียด
4. หากสมัครไว้แล้ว คลิกที่ Sign in ระบุ e-mail และ password





5. เข้าสู่พื้นที่การใช้งานของเว็บไซต์ mendeley web

5.1 Feed แสดงหน้าหลักการทำงาน สารสนเทศใหม่ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของ mendeley web

5.2 Library แสดงรายละเอียดบรรณานุกรมที่จัดเก็บไว้ใน mendeley web

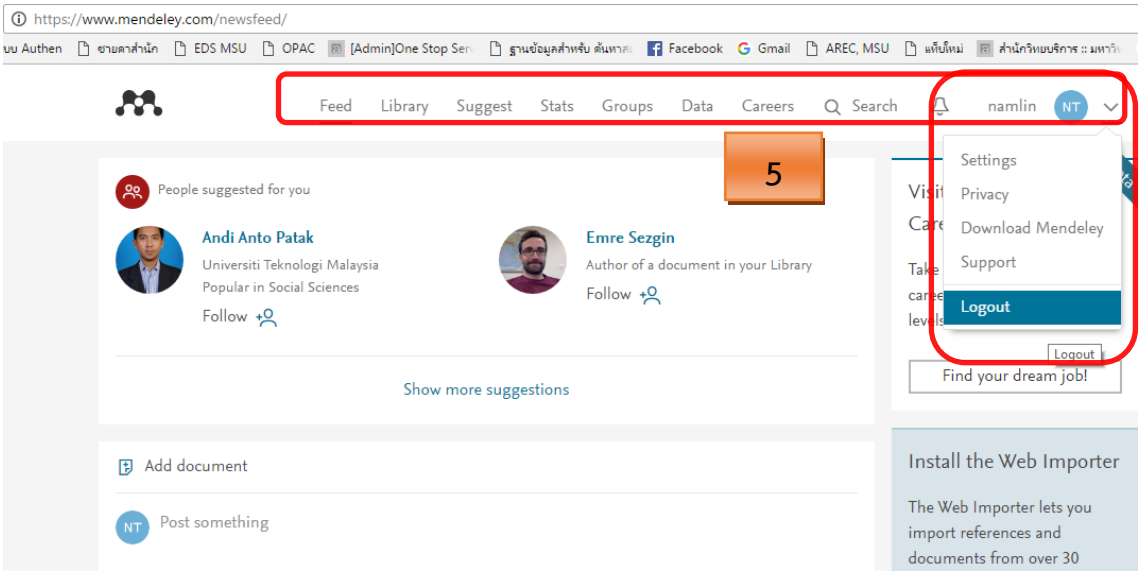
5.3 Suggest แนะนำบทความวิชาการที่มีความสัมพันธ์กับรายการบรรณานุกรมที่จัดเก็บไว้ใน Library

5.4 Groups ค้นหาและเข้าร่วมกลุ่มสมาชิกเพื่อสร้างเครือข่ายกับสมาชิกกลุ่มอื่น ๆ หรือเข้าดูรายละเอียดภายในกลุ่มสมาชิก

5.5 Careers การค้นหาสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

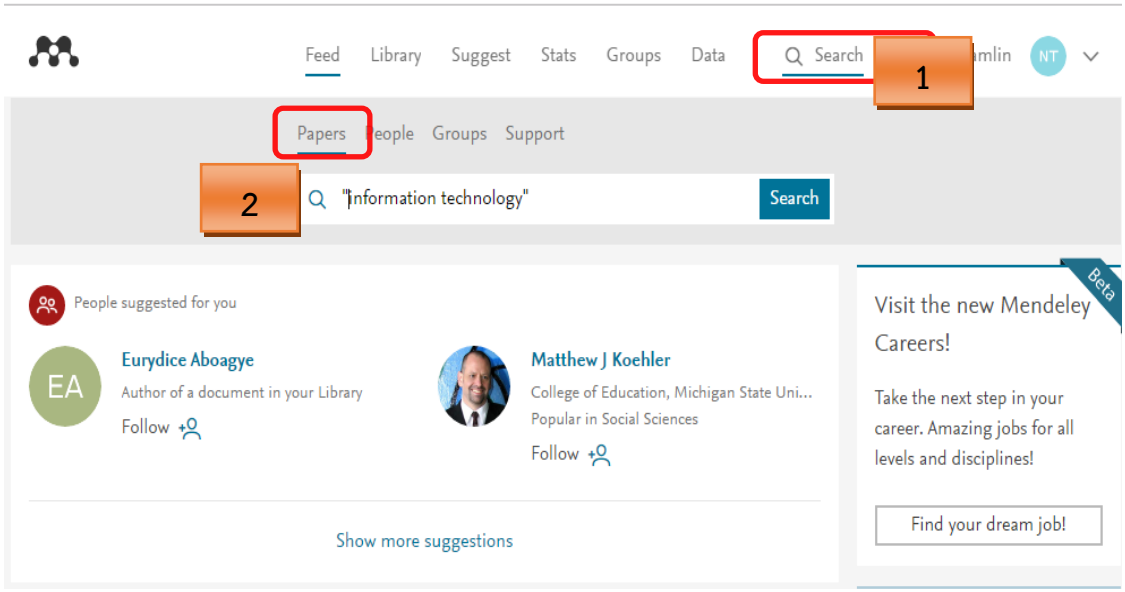
5.6 Search การค้นหาบทความจาก mendeley Catalog ของสมาชิก

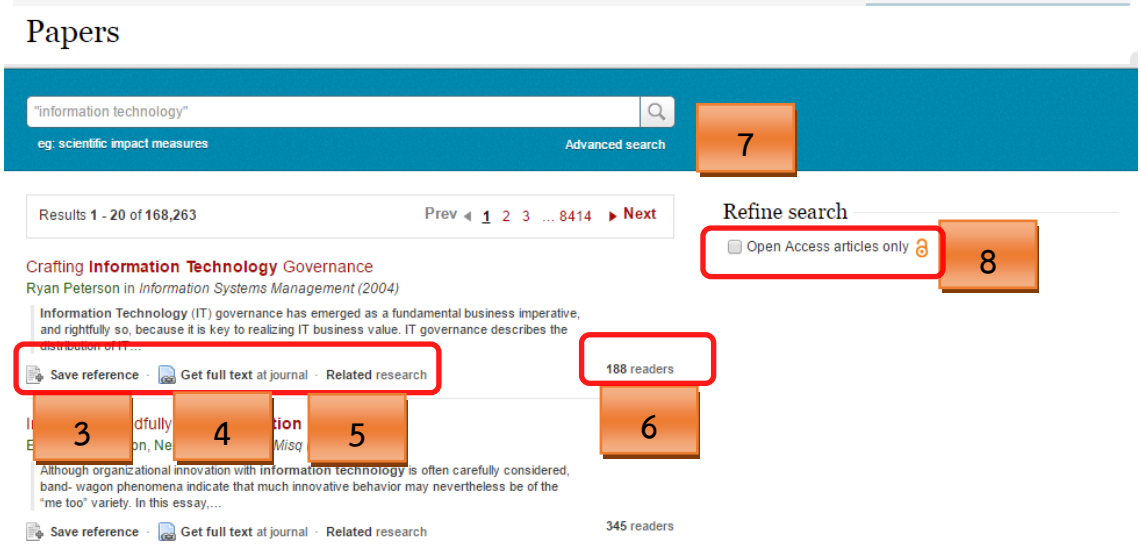
5.7 Logout ออกจากการใช้งาน mendeley web



การสืบค้นบทความจาก mendeley web

1. คลิกที่ Search
2. ปรากฏช่องคำค้น เลือกที่ Papers พิมพ์คำสืบค้นเพื่อค้นหาบทความที่ต้องการ
3. ต้องการจัดเก็บบรรณานุกรมสู่ Mendeley คลิกที่ Save reference
4. ต้องการอ่าน fulltext คลิกที่ Get full text at journal
5. ต้องการอ่านงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง คลิกที่ Related research
6. แสดงจำนวนสถิติการอ่านบทความ หรือ การนำบทความไปจัดเก็บไว้ที่ Library



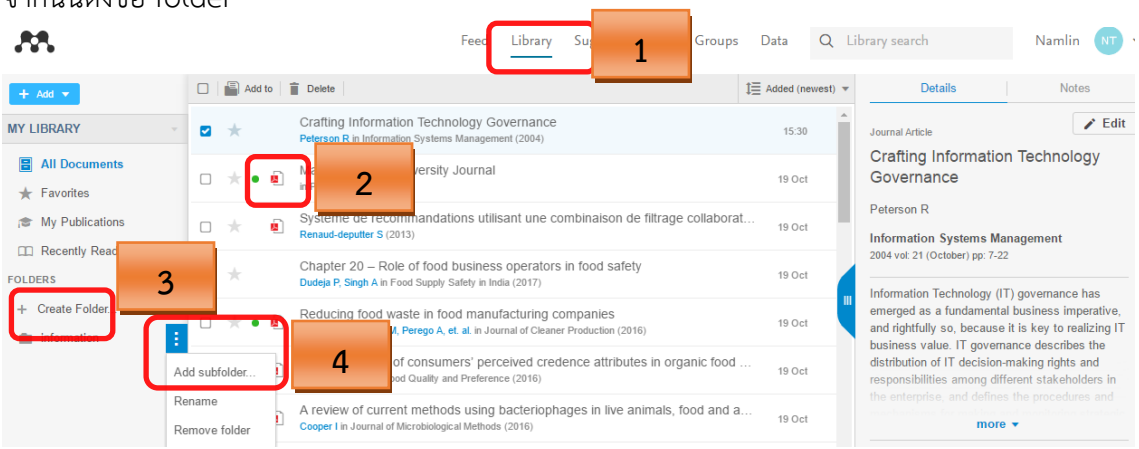


7. ต้องการแสดงผลการสืบค้นจากแหล่งอื่น ๆ คลิก √ ที่ช่องสี่เหลี่ยม Open Access articles only

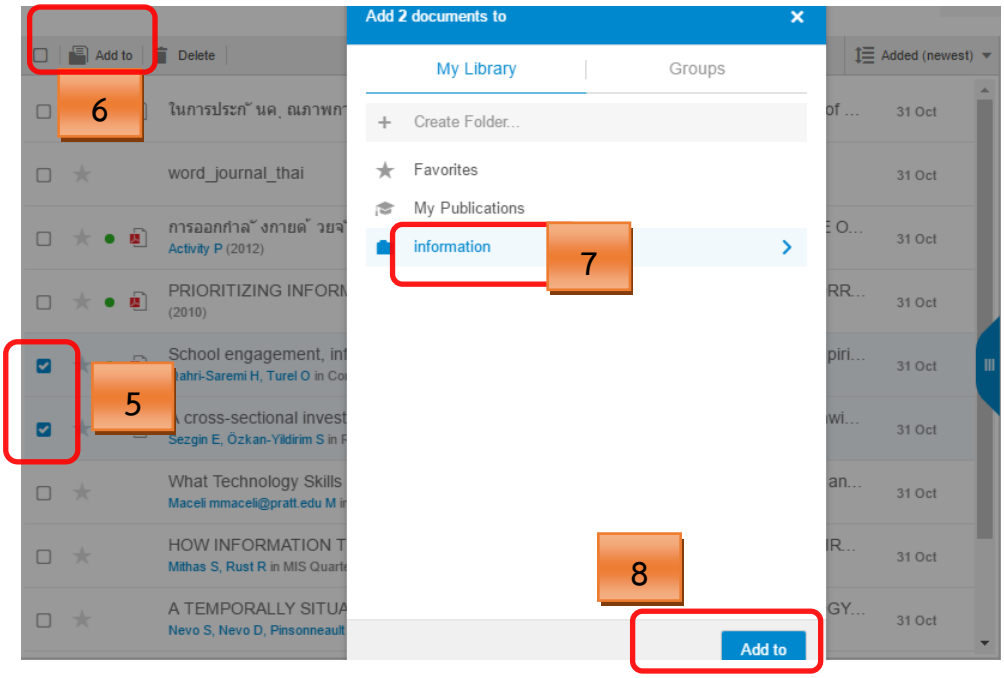
8. ต้องการสืบค้นโดยการกำหนดเงื่อนไขการสืบค้น คลิกที่ Advanced Search

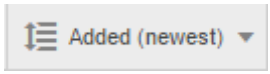
การจัดการบรรณานุกรมใน Library

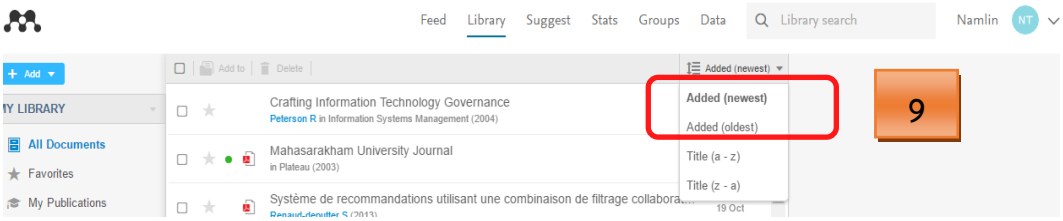
1. คลิกที่ Library จะปรากฏรายการบรรณานุกรมที่จัดเก็บ
2. คลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อเปิดอ่านฉบับเต็ม (fulltext) หากรายการที่ไม่ปรากฏสัญลักษณ์ PDF ให้คลิกที่ Link ที่ URL เพื่อเชื่อมโยงไปยังฉบับเต็ม (fulltext) ของบทความ
3. การสร้าง FOLDERS เพื่อจัดเก็บบรรณานุกรมเฉพาะที่ต้องการจัดกลุ่ม คลิกที่เครื่องหมาย + + Create Folder...
4. หากต้องการสร้าง Folder ย่อย ให้คลิกที่สัญลักษณ์ เลือก Add subfolder จากนั้นตั้งชื่อ folder



5. เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการจัดเก็บไว้ใน folder โดยการคลิก ✓หน้า ☐
6. คลิกที่ Add to
7. เลือก folder ที่ต้องการจัดเก็บ
8. คลิกที่ Add to



9. หากต้องการจัดเรียงบรรณานุกรม ตามความต้องการ คลิกที่ 



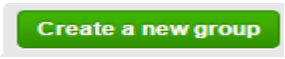
การสร้างกลุ่มสังคมเครือข่ายนักวิจัย

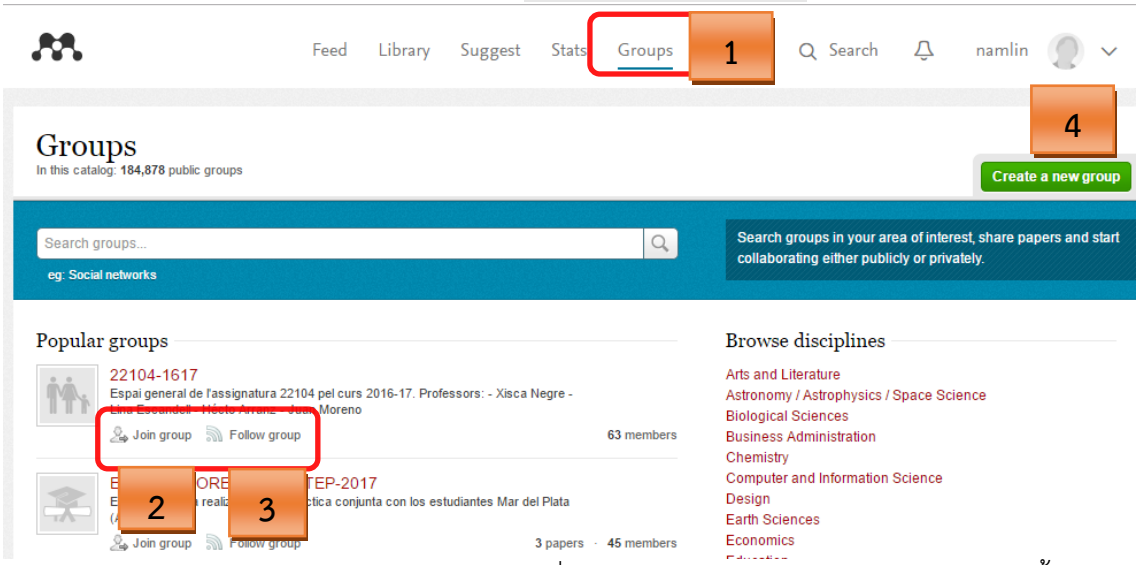
เป็นการสร้างกลุ่มเครือข่ายนักวิจัยสำหรับแลกเปลี่ยนความรู้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการ ซึ่งสามารถสร้างได้ทั้ง Mendeley Desktop และ Mendeley Web มีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่ Groups สืบค้นข้อมูลโดยพิมพ์คำค้นในช่อง Search groups เพื่อค้นกลุ่มที่ต้องการเข้าร่วม

2. เลือกที่ Join group หากต้องการเข้าร่วมกลุ่ม

3. คลิกที่ Follow group หากต้องการติดตามกลุ่ม

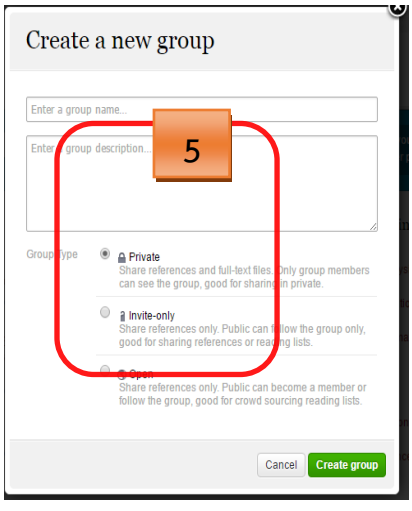
4. หากต้องการสร้างกลุ่มใหม่ คลิกที่ 



5. จะปรากฏหน้าจอให้ใส่รายละเอียด ซึ่งจะแบ่งประเภทของกลุ่มไว้ 3 ประเภท ดังนี้

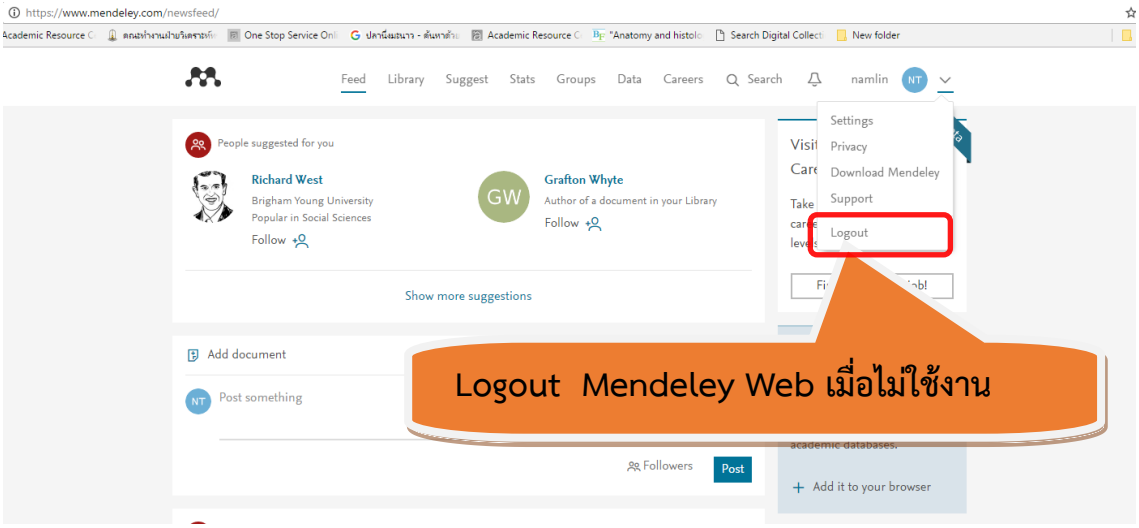
5.1 Private แบ่งปันรายการบรรณานุกรม และ fulltext เฉพาะสมาชิกที่ได้รับเชิญเข้ากลุ่มเท่านั้นที่มองเห็นรายการ บุคคลภายนอกไม่สามารถมองเห็น

5.2 Invite-only แบ่งปันเฉพาะบรรณานุกรม บุคคลทั่วไปสามารถ follow group และสร้าง Reading list สำหรับกลุ่มเฉพาะ



5.3 Open แบ่งปันเฉพาะรายการบรรณานุกรม สามารถเปิดกว้างให้ทุกคนได้เข้ามาเห็นรายการบรรณานุกรมได้ทั้งหมด หรือจะ follow และสร้าง Reading list สำหรับผู้สนใจทั่วไป

6. Invite people to the group เชิญเข้าร่วมกลุ่มเป็นสมาชิก



บรรณานุกรม

สรวง อุดมวรภัณฑ์. (2558). *การจัดการบรรณานุกรมด้วย Mendeley*. มหาวิทยาลัยมหิดล: หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.

อโณทัย โภภาธิกรณ์. (2557). แปลจาก London South Bank University. *คู่มือการใช้งาน Mendeley*. Retrieved from http://www.slideshare.net/panothai/mendeley-34628299

Nattaohol Sisuruk. (2559). *Mendeley : Intelligent Research Network*. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=YiUqRCOCvGE

Rachaneekorn Inlek (2558). *Reference Management Software Tools MENDELEY*. ขอนแก่น: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น Retrieved from http://www.slideshare.net/rachaneeinlek/mendeley-48605020

https://www.researchgate.net/publication/261314452_khumuxkarchingan_Mendeley