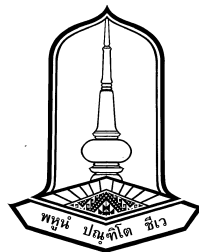




แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ
อนุมัติในที่ประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2564



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ
อนุมัติในที่ประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2564

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นี้จัดทำขึ้นภายใต้เงื่อนไขของหลักเกณฑ์พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่ต้องใช้ของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ และต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด และภายใต้กรอบแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) ที่ได้นำแนวทางการพัฒนาโดยยึดนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานของ สกอ. และ สมศ. และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล ประกอบกับการระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) รอบใหม่ ที่ระบาดอย่างรุนแรง ทำให้สำนักวิทยบริการต้องปรับเปลี่ยนการจัดบริการเป็นช่วงๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ ตลอดจนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถูกตัดงบประมาณลดลงหลายส่วน ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหลายอย่างตามมา

สำนักวิทยบริการ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีความคาดหวังให้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นี้ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการและการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติครบทุกพันธกิจที่ชัดเจน และผลักดันให้การดำเนินงานในภารกิจต่างๆ ของทุกส่วนทุกกลุ่มงานในสำนักวิทยบริการ ตอบสนองทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่สำนักวิทยบริการและที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการที่นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และบริการสารสนเทศที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและได้รับการยอมรับในวงวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติต่อไป

นางพรพิมล มโนชัย

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	1
ค่านิยมองค์กร	2
สมรรถนะหลักขององค์กร	3
ยุทธศาสตร์	3
ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ	3
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	4
การวิเคราะห์ศักยภาพของสำนักวิทยบริการ (SWOT Analysis)	5
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ	9
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และการจัดอันดับสากล	9
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการบริการวิชาการชั้นนำในระดับชาติและนานาชาติ	12
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคณะกรรมวิธีภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล	13
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	14
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	18
ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์	20
คณะผู้จัดทำ	21

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมความรู้ ความคิด ภูมิปัญญา

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ระดับชาติ และสนับสนุนมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

พันธกิจ (Mission)

1. จัดหาและบริการสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมทุกหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย
2. บริการวิชาการแก่ชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
5. เป็นห้องสมุดดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อจัดหาและบริการสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมทุกหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย
2. เพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
3. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
5. เพื่อเป็นห้องสมุดดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ

ค่านิยมองค์กร

จิตบริการ (Service Mind) : ให้บริการสารสนเทศและช่วยเหลือผู้ใช้บริการด้วยความกระตือรือร้น ให้คำแนะนำที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ มุ่งมั่นสร้างความประทับใจให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ไม่นั่งรอคอยรับ แต่เป็นฝ่ายริเริ่มให้เขาได้รับความรู้และสารสนเทศที่ต้องการ มีความทรงจำที่ดี ระลึกถึงเราให้ยืมได้เสมอเมื่อคิดถึงเรา

บริหารโปร่งใส (Transparency) : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์และความถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม สร้างความไว้วางใจทั้งภายในภายนอก

ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี (Technology) : มุ่งพัฒนาองค์กรให้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมด้านบริหารจัดการและบริการสารสนเทศ โดยเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายสร้างความพร้อมให้แก่องค์กรในทุก ๆ ระดับ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการบริหารและบริการ

มีความร่วมมือ (Cooperation) : มีการสร้างกัลยาณมิตรในวงวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสถาบันบริการสารสนเทศในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ เพื่อขยายขีดความสามารถในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน บริหารจัดการ และบริการสารสนเทศที่คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

ยึดถือการเรียนรู้สู่ทีมคุณภาพ (Continuous Learning and Quality Improvement Teamwork) : บุคลากรทั่วทั้งองค์กร มุ่งเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อเพิ่มคุณภาพและขีดความสามารถการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันทั้งภายในองค์กรและเครือข่ายภายนอกอย่างกลมกลืน สอดคล้อง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกันโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อเป้าหมายสูงสุด

สมรรถนะหลักขององค์กร

A : Access Ability เข้าถึงง่าย หมายถึง การเข้าถึงและใช้สารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา

R : Resource Sharing ใช้ทรัพยากรร่วมกัน หมายถึง การให้บริการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

E : Excellent Services บริการสร้างสรรค์เป็นเลิศ หมายถึง การให้บริการสารสนเทศด้วยจิตบริการอย่างสร้างสรรค์

C : Center for Lifelong Learning ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง การเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้สำนักวิทยบริการดำเนินงานตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ และให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการไว้ 5 ประเด็นดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการบริการวิชาการชั้นนำในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคณะกรรมวิสัยทัศน์ห้องถิ่นอีสานสู่สากล

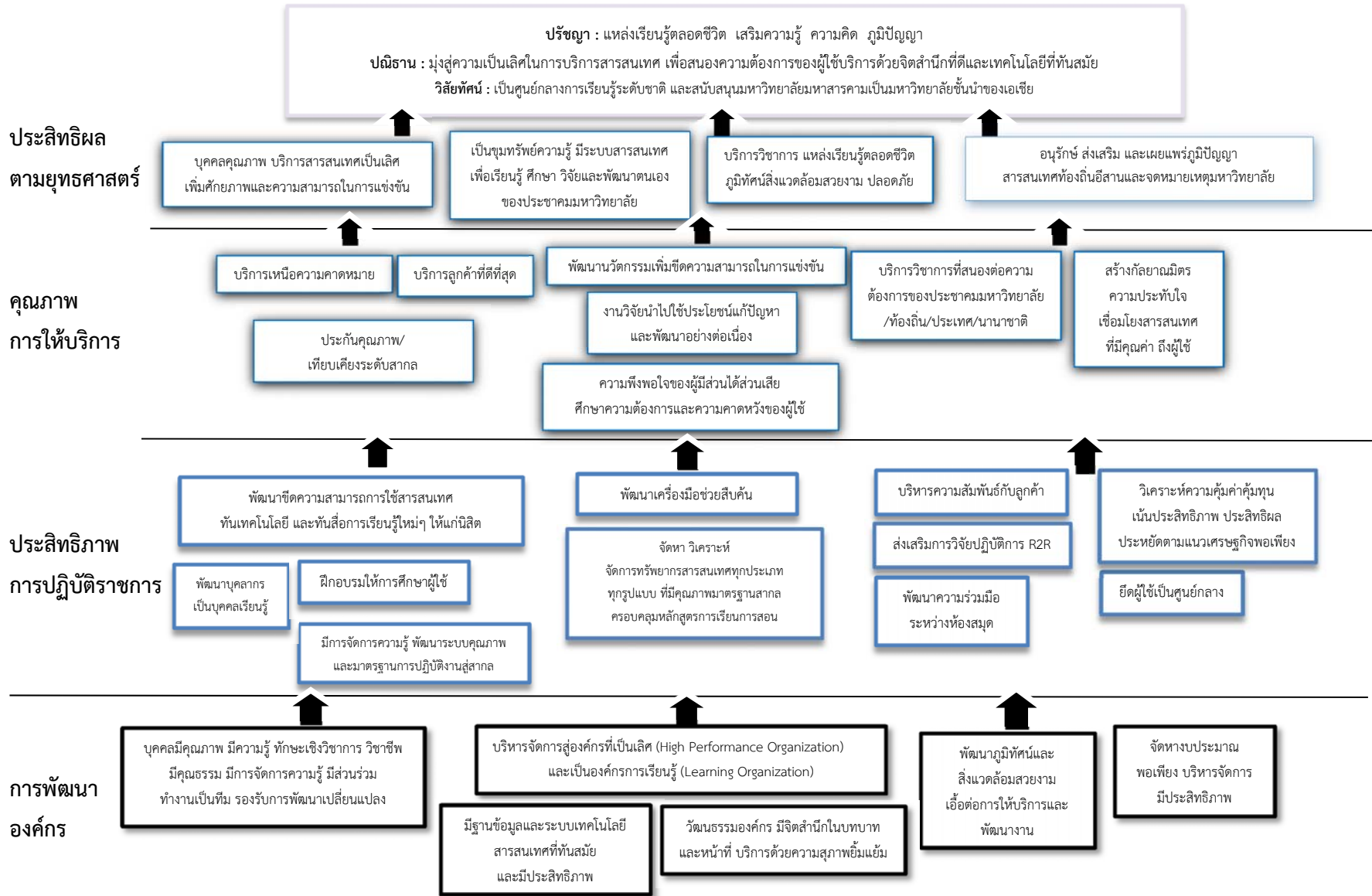
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นห้องสมุดดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)



การวิเคราะห์ศักยภาพของสำนักวิทยบริการ (SWOT Analysis)

สำนักวิทยบริการได้ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยศึกษาข้อมูลจากผลการดำเนินงานหลายด้าน ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) ของสำนักวิทยบริการ แล้วนำผลมา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อสะท้อนปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อพิจารณาถึงโอกาสและภาวะคุกคามที่เกิดขึ้น นำไป วางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งผลการวิเคราะห์ศักยภาพของสำนักวิทยบริการ (SWOT Analysis) มีดังนี้

จุดแข็ง (Strength : S)

ยุทธศาสตร์	ประเด็นจุดแข็ง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล	S1 มีบริการสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
	S2 มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายประเภทที่สอดคล้องและครบทุกหลักสูตรการเรียนการสอน โดยผู้บริการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
	S3 มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบที่เข้าถึงและครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม
	S4 มีพื้นที่เรียนรู้ (Learning Space) ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์กลางการบริการวิชาการชั้นนำในระดับชาติและนานาชาติ	S5 เป็นแหล่งเรียนรู้และมีกิจกรรมวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
	S6 มีนโยบาย และการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคล้งความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล	S7 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานนาม “ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร” ทำให้มีชื่อเสียงจนเป็นที่ยอมรับ
	S8 มีศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธรเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่น เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงาน และองค์กรวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
	S9 มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่สมบูรณ์ที่สุดของประเทศ

ยุทธศาสตร์	ประเด็นจุดแข็ง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	S10 มีการบริหารจัดการและมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
	S11 มีระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร
	S12 บุคลากรมีสมรรถนะและทักษะในวิชาชีพที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	S13 มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และมีการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง
	S14 ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ในระดับดีเด่น
	S15 ได้รับการรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นห้องสมุดดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ	S16 มีระบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ที่ได้มาตรฐาน สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว
	S17 มีนวัตกรรมและผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานห้องสมุด

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

ยุทธศาสตร์	ประเด็นจุดอ่อน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล	W1 อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน บางส่วนมีสมรรถนะต่ำ
	W2 การประชาสัมพันธ์ยังไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมมารับข่าวสารของผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่ม
	W3 พื้นที่ให้บริการไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ห้องเรียนรู้อย่างกลุ่ม รายบุคคล ห้องฝึกอบรมการสืบค้น และห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	W4 ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรส่งผลกระทบต่อพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่สากล

โอกาส (Opportunity : O)

ยุทธศาสตร์	ประเด็นโอกาส
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล	O1 รัฐบาลและมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ช่วยสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมและโครงการพัฒนาผู้เรียนและผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง
	O2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การสนับสนุนในการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการศึกษาค้นคว้า การเรียนการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
	O3 ความต้องการของผู้ใช้บริการมีความหลากหลาย เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นสิ่งกระตุ้นให้บุคลากรต้องเรียนรู้และปรับปรุงการบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ตามสภาวะการณ์นั้นอย่างต่อเนื่อง
	O4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการและให้บริการสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	O5 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดในทุก ๆ ด้าน
	O6 มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ที่เข้มแข็งทั้งระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ทำให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการบริการสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
	O7 มีการจัดการประชุม อบรม สัมมนาด้านห้องสมุดทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ทำให้บุคลากรได้เรียนรู้ พัฒนาตนเองพัฒนางานและนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่อยู่เสมอ
	O8 มีเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว และมีมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ทำให้เกิดความสำเร็จในการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียวและรักษาสีเขียวตลอดมา
	O9 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีโครงการสำนักงานสีเขียว ช่วยสนับสนุนให้สำนักวิทยบริการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย
	O10 มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่ชัดเจนตลอดมาหลายปี จึงเอื้อโอกาสให้สำนักวิทยบริการได้พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)
	O11 มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการดำเนินงานการปรับปรุงพื้นที่ของสำนักวิทยบริการให้เป็นแหล่งเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

ภาวะคุกคาม (Threat : T)

ยุทธศาสตร์	ประเด็นภาวะคุกคาม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล</p>	<p>T1 หนังสือ ตำรา วารสาร และฐานข้อมูล มีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>T2 ไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>T3 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการบริการสารสนเทศ</p> <p>T4 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>T5 โครงสร้างทางกายภาพและระบบสาธารณูปโภคของอาคารเสื่อมสภาพ</p> <p>T6 วัสดุ ครุภัณฑ์บางอย่างที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและการสิ่งแวดล้อมมีราคาสูงไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</p>

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563				
เป้าประสงค์ 1.1) สำนักวิทยบริการมีการจัดหาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศครบทุกหลักสูตรการเรียนการสอน						
ตัวชี้วัด 1.1.1 การจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ ครบทุกหลักสูตรการ เรียนการสอน	ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 5	1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกหลักสูตร	4,630,000	นางผกานูช เหล่าพิเดช
				2. การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการพัฒนา Collection	-	นางประนอม นามขร นายอารยะ เสนาคูณ
				3. MSU Online Book Fair : มหกรรมหนังสือและ สื่อการศึกษาออนไลน์	-	นางกาญจนา น้อยฤทธิ นายสมพงษ์ เจริญศิริ
				4. การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	-	นางชนัญชิตา สุวรรณเลิศ
				5. การศึกษาการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศจาก Web OPAC สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-	นายจตุพล รัชเรืองวงศ์
				6. การพัฒนาเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	-	นางเอื้ออารีย์ ปานพิมพ์ ใหญ่
				7. การบริหารจัดการสารสนเทศ/จดหมายเหตุและ สารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-	
เป้าประสงค์ 1.2) สำนักวิทยบริการมีบริการที่หลากหลายรูปแบบ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล						
	-	-	ระดับ 5	1. บริการรวบรวมวารสารออนไลน์ประกอบหลักสูตร	-	นางสาวน้ำลีน เทียมแก้ว
				2. บริการรวบรวมรายชื่อบุคลากรข้อมูลใช้ฟรี (Open Access)	-	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก	
	2562	2563	2564				
ตัวชี้วัด 1.2.1 ความสำเร็จของแหล่ง เรียนรู้เพื่อสนับสนุน ให้มหาวิทยาลัย มหาสารคามเป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำ ของเอเชีย				3. บริการ Research Support Specialist	-		
				4. บริการสารสนเทศชวนรู้สู่นักวิจัย	-		
				5. จัดทำ QR Code วารสารออนไลน์	-	นางกาญจนา น้อยฤทธิ์	
				6. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	12,000	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	
				7. บรรณนิทัศน์หนังสือที่น่าสนใจ	-	นายพนรณัฐ พับไธสง	
				8. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ องค์กร	-		
				9. Open House ประชาสัมพันธ์แหล่งสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้ สำหรับผู้เยี่ยมชมและศึกษาดูงานรูปแบบ Walk in และ Online	-	นางกรรณิการ์ ภูผาธรรม	
				10. สำรวจ รวบรวมคำถามและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ	-		
				11. เครือข่ายความร่วมมือเข้มแข็ง แบ่งปัน ฉันทมิตร: ThaiLIS, PULINET, ISANULINET, MALINET MSULINET และสหบรรณานุกรม (Union Catalog)	-	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ นางสาวน้ำลีน เทียมแก้ว	
				12. การศึกษาความพึงพอใจ และความคาดหวังของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-	นางสาวน้ำลีน เทียมแก้ว	
	ตัวชี้วัด 1.2.2 ความสำเร็จการให้บริการ ศูนย์การเรียนรู้ Digital	-	-	ระดับ 5	1. จัดหาทรัพยากรสื่อไอศตทัศน์	20,000	นายอารยะ เสนาคูณ
					2. จัดบริการสภาพแวดล้อมศูนย์การเรียนรู้ Digital Learning Park (DLP) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	-	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563	2564			
Learning Park (DLP)				3. การศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ Digital Learning Park สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-	
				4. การจัดทำวิทัศน์แนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการ	-	
				5. โครงการส่งเสริมการใช้บริการ Digital Learning Park	5,000	
				6. พัฒนาเว็บไซต์ Digital Learning Park	-	
ตัวชี้วัด 1.2.3 ความสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center)	-	-	ระดับ 5	1. บริการบรรณารักษ์เสมือน (Virtual Librarian Service) 2. ประเมินคุณภาพการให้บริการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	- -	นางสาวน้ำลีน เทียมแก้ว
เป้าประสงค์ 1.3) สำนักวิทยบริการมีการส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต						
ตัวชี้วัด 1.3.1 ความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 5	1. กิจกรรมการอบรมสืบค้นสารสนเทศและทักษะการใช้ห้องสมุด (Information Literacy)	5,000	นางสาวรุ่งฤดี ภูชมศรี
				2. กิจกรรมห้องสมุดพบคณะ	5,000	
				3. กิจกรรมต้อนรับเปิดเทอมใหม่	5,000	
				4. โครงการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด		
				5. โครงการ One Database One Concept II		
				6. การแนะนำการใช้บริการของห้องสมุดด้วย Application Tiktok		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการบริการวิชาการชั้นนำในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563	2564			
เป้าประสงค์ 2.1 สำนักวิทยบริการเป็นที่พึงของชุมชนในการให้บริการวิชาการ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย						
ตัวชี้วัด 2.1.1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	1. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ร่วมกับโครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน จังหวัดมหาสารคาม (จังหวัดเคลื่อนที่)	10,000	นางสาวรุ่งฤดี ภูชมศรี
				2. โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามที่ร้องขอมา)	-	
				3. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิสิต นักศึกษา จากสถาบันต่าง ๆ	-	
				4. โครงการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ	-	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563	2564			
เป้าประสงค์ 3.1) สำนักวิทยบริการมีการพัฒนา อนุรักษ์ เผยแพร่ สารสนเทศศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล						
ตัวชี้วัด 3.1.1 ความสำเร็จ ของการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ต้นแบบด้านภูมิปัญญา ท้องถิ่นอีสาน	ระดับ 5	ระดับ 4.50	ระดับ 5	1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานดิจิทัล	-	นางณัฐพร เดชชัย
				2. วิเคราะห์ ทำรายการ และจัดระบบ ทรัพยากร สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานดิจิทัล	-	
				3. รวบรวมสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานน่ารู้เฉพาะ เรื่อง 3.1 รวบรวมรายการบรรณานุกรมสารสนเทศ “ผ้าทอ อีสาน” และทำเป็น e-book	-	
				3.2 รวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับผ้าทออีสานบน Youtube และ สร้างช่องทางเผยแพร่	-	
				4. บริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน	-	
				5. กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศอีสาน	-	
				6. จัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นอีสาน	-	
				7. โครงการรักษ์อีสาน : จัดการสารสนเทศภูมิปัญญา ท้องถิ่นอีสานเพื่อการเรียนรู้สู่สากล	10,000	
8. คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในส่วนภูมิภาค (PULINET)	-					

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563	2564			
เป้าประสงค์ 4.1) สำนักวิทยบริการเป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล						
ตัวชี้วัด 4.1.1 นวัตกรรม การพัฒนางาน/ลดขั้นตอน การปฏิบัติงานตาม โครงสร้างกลุ่มงานภายใน หน่วยงาน	-	-	ระดับ 5	1. โครงการสัมมนาเรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่องค์กรที่ได้คุณภาพระดับประเทศ 1.1 จัดทำ SWOT 1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ 1.3 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสำนักวิทยบริการ 1.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) 1.5 ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ	-	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่าย บริการสารสนเทศฯ - สำนักงานเลขานุการ - หัวหน้ากลุ่ม/งาน
				2. พัฒนาระบบการลาหยุดราชการออนไลน์	-	สำนักงานเลขานุการและ ส่วนนวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
				3. ทบทวน ปรับปรุงตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน ตาม ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการ และพนักงาน (องค์ประกอบที่ 2) กำหนดคำจำกัดความตาม เกณฑ์การประเมินของระดับสมรรถนะหลัก และสมรรถนะ เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละด้าน	-	- งานบุคคล - สำนักงานเลขานุการ
				4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ	-	- น.ส.ชญญ์ภักดิ์ ทันภา

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563	2564			
ตัวชี้วัด 4.1.2 ความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม	-	-	ระดับ 5	1. จัดทำการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	-	- หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ - คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ
				2. ประชุม/อบรมด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	-	- หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ - คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ
				3. จัดทำรายงานทางการเงิน	-	- หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง - งานการเงินและบัญชี
				4. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	-	- หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ - หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง
				5. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินและ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	-	- หัวหน้าสำนักงานฯ - น.ส.ชัญญาภักดิ์ ทันภา
ตัวชี้วัด 4.1.3 ประสิทธิภาพ การตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปีของหน่วยงาน	-	-	ระดับ 5	1. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี	-	- หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง
				2. จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ สำนักวิทยบริการ	-	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563	2564			
เป้าประสงค์ที่ 4.2 สำนักวิทยบริการส่งเสริมและพัฒนาให้องค์กรมีความพร้อมเพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล						
ตัวชี้วัด 4.2.2 ความสำเร็จของการสนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ				1. ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	-	ผู้บริหารหน่วยงาน และงานบุคคลสำนักงานเลขานุการ
				2. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักฯ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย Facebook LINE และป้าย/บอร์ดประกาศ/จอทีวี	-	งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการ
				3. จัดการซื้อร้องเรียน คำถาม หรือข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ	-	
				4. ศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศจากสื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-	
				5. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรไปพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ	-	ผู้บริหารหน่วยงาน และงานบุคคล สำนักงานเลขานุการ
เป้าประสงค์ 4.3 สำนักวิทยบริการเป็นองค์กรที่มีการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน						
ตัวชี้วัด 4.3.1 ความสำเร็จการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	1. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและครุภัณฑ์ประกอบตัวอาคาร	-	-รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพฯ
				1.1 ติดตั้งระบบ lux sensor	-	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563	2564			
				1.2 เปลี่ยนอุปกรณ์ชักโครกห้องน้ำ	-	
				1.3 ซ่อมแซมอ่างล้างมือห้องน้ำ	-	
				1.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์และ/หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งในอาคารและนอกอาคารสำนักวิทยบริการ	-	
				1.5 จัดเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก	-	
				2. การจัดการทรัพยากรและพลังงาน : การใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	-	-รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนวัตกรรมฯ -หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคฯ
				3. การจัดการของเสียและมลพิษ : จัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ	-	หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ อิสานสิรินธร
				4. การศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิม ที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	-	- คณะกรรมการ ดำเนินงาน - รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาระบบกายภาพฯ
				5. การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	-	คณะกรรมการดำเนินงาน
				6. รวบรวมและประเมินความสอดคล้องของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงาน	-	คณะกรรมการดำเนินงาน
				7. การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	-	คณะกรรมการจัด สภาพแวดล้อมและความ ปลอดภัย

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563	2564			
				8. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	-	-กลุ่มงานเทคนิค สารสนเทศ
				9. จัดบริการและส่งเสริมการใช้สารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	-	- คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ความรู้และสร้างจิตสำนึก
				10. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักรู้	-	- คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ฯ - กลุ่มงานบริการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นห้องสมุดดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563	2564			
เป้าประสงค์ 5.1 สำนักวิทยบริการเป็นห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด 5.1.1 ความสำเร็จ การดำเนินงานห้องสมุด ดิจิทัล (Digital Library)	ระดับ 5	ระดับ 2	ระดับ 5	1. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	-	กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ
				2. จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection)	-	
				3. ปรับปรุงข้อมูลทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูล ThaiLIS	-	
				4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลห้องสมุดเพื่อเชื่อมโยงเครือข่าย ห้องอ่าน/ห้องสมุดคณะ/โรงเรียน	-	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงานหลัก
	2562	2563	2564			
				5. พัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือ ISANULINET	-	
				6. การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อใช้งาน MSU app และประตู RFID ร่วมกับ SCB	-	
				7. พัฒนาระบบการลาหยุดราชการออนไลน์	-	- สำนักงานเลขานุการ - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ
				8. พัฒนาคัดล้งข้อมูลวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU-IR) ด้วยระบบ I-thesis	-	- กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ
				9. พัฒนาเว็บไซต์ Digital Learning Park	-	- กลุ่มงานสื่อโสตทัศนฯ - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ
				10. พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์สารสนเทศอีสานสิรินธร	-	- กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ - ศูนย์สารสนเทศอีสานฯ
				11. การพัฒนาระบบ IT Support ผ่าน QR Code ด้วย LINE Notify	-	- กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ
				12. การพัฒนา MSU Library LINE Official ช่องทางเข้าถึงการใช้บริการเชิงรุก	-	- กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ - กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
				13. การตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	- กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ
				14. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบแม่ข่าย	-	

ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์

ที่	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)			
		งบแผ่นดิน	งบรายได้	กองทุน/อื่นๆ	รวม
1	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล	13,361,180	6,483,400	-	19,844,580
2	เป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการบริการวิชาการชั้นนำในระดับชาติและนานาชาติ	-	32,000	-	
3	พัฒนาคณะความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล	-	15,000	-	
4	พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	-	1,553,300	-	
5	เป็นห้องสมุดดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ	-	1,575,000	-	
	รวมทั้งสิ้น (ยี่สิบสามล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	13,361,180	9,658,700	-	23,019,880

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ

ผู้ให้ข้อมูล

รุ่งเรือง สิทธิจันทร์	สมพงษ์ เจริญศิริ	ศุภลักษณ์ นิลทะราช	นิเวศ ศรีธัญรัตน์	รุ่งฤดี ภูชมศรี
จิรกาญจน์ เต็มพรสิน	ณัฐพร เดชชัย	กรรณิการ์ ภูผาธรรม	น้ำลิน เทียมแก้ว	สมจิต รัตนสวนจิก
ผกาบุช เหล่าพิเดช	ประนอม นามขร	กาญจนา น้อยฤทธิ์	เอื้ออารีย์ ปานพิมพ์ใหญ่	รุจิรา เหลืองอุบล
อารยะ เสนาคูณ	สมพร สารปริง	ชญชิตา สุวรรณเลิศ		

รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล รุ่งเรือง สิทธิจันทร์

ผู้ออกแบบปก อารยะ เสนาคูณ

ปีที่พิมพ์ มกราคม 2564

ผลิตโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
<http://library.msu.ac.th> โทรศัพท์ 0-4375-4322-40 ต่อ 2405, 2491, 2493 โทรสาร 0-4375-4358

 <p>FACEBOOK MSU Academic Resource center</p>	 <p>LINE@ @msulibrary</p>	 <p>YOUTUBE AREC MSU channal</p>	 <p>APP MSULibraryGO Smart</p>
 <p>เว็บไซต์ library.msu.ac.th</p>	 <p>กระดานถาม - ตอบ library.msu.ac.th/webboard</p>	 <p>อีเมล library@msu.ac.th</p>	 <p>Instagram library_msu</p>
 <p>รายการวิทยุ "เปิดประตูสู่การเรียนรู้" วันจันทร์ เวลา 17.30 - 18.00 น. FM.102.25 MHz. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ Face live และ YouTube Podcast ช่อง msuradio podcast</p>		 <p>ข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ</p>	 <p>โทรศัพท์ 0 4375 4322 - 40 ต่อ 2405, 2437, 2591 เบอร์ตรง/FAX 0 4375 4358</p>

QR Code

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

 	 	 	 	 
---	--	---	---	---