

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

สำนักวิทยบริการ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
1.1.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการรับรู้ แนวทาง การป้องกัน การกระทำทุจริต และประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร และนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ระดับ	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มีการเผยแพร่ แผน นโยบาย การป้องกันการทุจริต	-			กองการ เจ้าหน้าที่
		2.ประกาศและเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มีการเผยแพร่ นโยบายสร้าง จิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานและการ ดำเนินชีวิตเช่น แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต การ กำหนดนโยบาย No Gift	-			
		3.ประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	กำหนดนโยบาย No Gift ประกาศให้สาธารณชน ทราบโดยนำขึ้นเผยแพร่บน เว็บไซต์และแจ้งให้บุคลากร สำนักวิทยบริการรับทราบ เป็นทางการในระบบ EDS	-			

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยงาน				
		4.เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน	มีการรับทราบจรรยาบรรณ วิชาชีพของบุคลากรตาม ประกาศของกองการ เจ้าหน้าที่	-			
		5.โครงการป้องกันทุจริต ในสถาบันการศึกษา	มีการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หรือพรบ.การปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ สอดคล้องกับ โครงการป้องกันทุจริตใน สถานศึกษาของ มหาวิทยาลัย	-			
		6.กิจกรรมการต่อต้าน การทุจริต	มีการประกาศนโยบาย ต่อต้านทุจริต และแสดง เจตจำนง เผยแพร่ใน รูปแบบข่าวสาร สื่อคลิป วิดีโอ และสื่ออินโฟกราฟิก	-			
		7.โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม	มีกิจกรรมนำเสนอชื่นชม ยินดีสำหรับบุคลากร นิสิตที่ ปฏิบัติหน้าที่ หรือกิจกรรม	-			

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ดีๆ เผยแพร่ในรูปแบบ ข่าวสาร สื่อสังคมออนไลน์				
		8.มีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต สร้างการ รับรู้ ความเข้าใจให้กับนิสิต และมีการรายงานผลจำนวน นิสิตที่เข้าเรียน		-			สำนักศึกษา ทั่วไป
		9.ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการ ป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม โดยการ สอดแทรกในเนื้อหาวิชา ที่สอน		-			คณะ
		10.เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและ ปลูกฝังแนวคิดบ้านเมืองสุจริต ไปสู่เยาวชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566		-			หน่วยงาน ภายนอก
1.1.2 ระดับความสำเร็จ ในการรับรู้ สื่อประชาสัมพันธ์	ระดับ	11.ผลิตสื่อวีดิทัศน์มหาวิทยาลัย สีขาว เผยแพร่ให้กับนิสิตและ บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน		-			กอง ประชาสัมพันธ์ฯ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
มหาวิทยาลัยสีขาว และเผยแพร่ (วีดิทัศน์/จุลสาร)		ทุกคณะ (คลิปใหม่ไม่น้อยกว่า 2 คลิป)					
		12.จัดทำจุลสารข่าวกิจกรรมการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบหรือการส่งเสริม จริยธรรม (กองประชาสัมพันธ์/ กองแผนงาน)		-			
		13.การประเมินและสรุปผล การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว		-			
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
2.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการเปิด โอกาส ให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ	ระดับ	1.กองแผนงานมีการเผยแพร่ การใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยให้บุคลากร ในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	มีการเผยแพร่การได้รับ งบประมาณที่หน่วยงาน ได้รับจัดสรรให้กรรมการ ประสานงานและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องรับทราบ	-			กองแผนงาน/ คณะ/ หน่วยงาน
		2.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง	มีการเผยแพร่การได้รับ งบประมาณที่หน่วยงาน ได้รับจัดสรรและใช้	-			

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			งบประมาณให้บุคลากร ได้รับทราบ				
		3.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	บุคลากรสามารถตรวจสอบ การใช้งบประมาณผ่านการ รายงานผลการประชุมและ แจ้งข่าวสารผ่านระบบ ชัชวาคาสำนัก	-			
		4.รายงานผลดำเนินงานต่อ ที่ประชุม (ระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ อย่างต่อเนื่อง		-			
		5.คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของคณะ/ หน่วยงาน	บุคลากรทุกฝ่ายงานมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณปีของ หน่วยงานตั้งแต่การจัดตั้งขอ งบประมาณ และการ ดำเนินการใช้จ่ายตามแผน	-			

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			และการรายงานแผน				
		6.คณะ/หน่วยงานต้องเสนอ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	มีการแจ้งแผนการใช้จ่าย งบประมาณต่อกรรมการ ประสานงานและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องรับทราบ	-			
		7.คณะ/หน่วยงาน มีการรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายไตร มาส แก่บุคลากรทราบ	มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณเผยแพร่ใน ระบบชายคา หรือเว็บไซต์ ให้บุคลากรทราบ	-			
		8.มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทุกท่วง หรือร้องเรียน	มีช่องทางสอบถามหรือ ร้องเรียนผ่านหัวหน้า หรือ สายตรงผู้บริหาร	-			
2.1.2 ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	9.ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม ระเบียบการคลังและพัสดุ และเข้าร่วมประชุม อบรม ด้านงานคลังและพัสดุเป็น ประจำ	-			-กลุ่มงาน บริหารการ พัสดุ กอง คลังและ พัสดุ -คณะ/ หน่วยงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ทุจริต					
		10.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	การแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR	-			
		11.มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง	แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้ง เวียนจากกรมบัญชีกลาง	-			
		12.มีการแจ้งเวียนมาตรการ บทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	แจ้งเวียนมาตรการ บทลงโทษให้บุคลากร รับทราบ	-			
		13.กำหนดให้ในการประชุม นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TOR		-			
		14.กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อ	กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป	-			

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้บริหาร					
		15.สร้างการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันและเฝ้าระวังการ ทุจริตโดยการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ช่องทางการร้องเรียน	มีการรณรงค์ผ่านเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ	-			
2.1.3 ประสิทธิภาพ ในการรับเงิน และนำส่งเงิน ของบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน	ระดับ	16.กองคลังและพัสดุทบทวน/ ปรับปรุงแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน		-			-กองคลังและ พัสดุ (กมลณัฐ ลาด บุตร) -คณะ/ หน่วยงาน
		17.มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/ แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้ รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตาม หน้าที่และอำนาจของแต่ละ ตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่/ แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคน ได้รับรู้รับทราบและถือ ปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจ ของแต่ละตำแหน่ง หลาย ช่องทาง เช่น EDS เว็บไซต์ ไลน์	-			
		18.ให้ความรู้และซักซ้อมความ	บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้า	-			

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ร่วมอบรมตามมหาวิทยาลัย กำหนด				
		19.มีการแจ้งเวียนบทลงโทษใน การรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ	แจ้งเวียนบุคลากรทราบ	-			
		20.กองคลังและพัสดุมีการรายงาน การรับเงินและนำส่งเงินเป็น ประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา	มีการดำเนินการประจำและ ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน	-			
		21.มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/ หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น	ประชาสัมพันธ์ให้คณะ/ หน่วยงาน แจ้งให้ ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่าย เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เท่านั้น	-			
2.1.4 ประสิทธิภาพ	ระดับ	22.กองคลังและพัสดุดอกแนว	ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ	-			กองคลังและ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ของการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ		ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ การดูแลรักษา และ การตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการ	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ การดูแลรักษา และ การตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการ				พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน
		23.คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ	มีคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	-			
		24.คณะ/หน่วยงานจัดทำแนว ปฏิบัติการยืมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะ ทาง		-			
		25.มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ	แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบและนำไป ปฏิบัติ	-			
		26.คณะ/หน่วยงานกำกับดูแลและ	มีการกำกับดูแลและ	-			

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ				
		27.คณะ/หน่วยงานสรุปรายงาน การยืมทรัพย์สิน ของราชการ (รายไตรมาส หรือ รอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	สรุปรายงานการยืม ทรัพย์สินของราชการ (ราย ไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน)	-			
		28.เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการ ยืมทรัพย์สินทางราชการกับ ระบบพัสดุ (ERP)	เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบ การยืมทรัพย์สินทางราชการ กับระบบพัสดุ (ERP)	-			
2.1.5 ระดับความพึง พอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5)	ระดับ	29.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนรับทราบ	-			คณะ/ หน่วยงาน
		30.จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆ ได้	-			
		31.การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	-			

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		32. ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	มีประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ	-			
		33. การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอน การให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	ปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด	-			
		34. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน	-			