

แนวปฏิบัติที่ดี (Best practices)
เรื่อง บริการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตร
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นับว่าเป็นหน่วยงานสำคัญหน่วยงานหนึ่งที่จะเข้ามามีบทบาทในการสนับสนุนการเรียนการสอน โดยทำหน้าที่จัดหา จัดเก็บและให้บริการสารสนเทศที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยการดำเนินงานจัดหาหนังสือก็เช่นกัน จะต้องมีการพัฒนางานอยู่เสมอ เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูล และข่าวสารที่ทันสมัย เมื่อการดำเนินงานด้านการจัดหาเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ นโยบายของสถาบันบริการสารสนเทศ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ และสอดคล้องกับหลักสูตรตามนโยบายการจัดการศึกษาของสถาบันทางการศึกษา

การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเป็นงานหนึ่งที่เป็นหัวใจของงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการประกอบการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย แก่นิสิต อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นภารกิจสำคัญของสำนักวิทยบริการ สำนักวิทยบริการจึงมุ่งเน้นดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยการที่ได้รับการแนะนำสั่งซื้อจากนิสิต อาจารย์และบุคลากร และสอดคล้องกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อให้เกิดการบริการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการจึงมีการดำเนินการเปิดช่องทางการแนะนำสั่งซื้อไว้ให้มีความหลากหลาย และมีการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้ได้อย่างสะดวก และสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ดังนั้นกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ สำนักวิทยบริการจึงมีการพัฒนาการบริการการจัดซื้อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยได้เริ่มพัฒนาการบริการการจัดซื้อ โดยให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมมาเป็นระยะเวลายาวนานหลายปีแล้ว และมีการดำเนินการเพื่อให้ได้วิธีการที่เหมาะสม โดยมีการจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. บริการแนะนำสั่งซื้อผ่านเว็บไซต์/ Line/E-mail/ แบบฟอร์มแนะนำสั่งซื้อ/ หนังสือราชการผ่านหน่วยงาน โดยมีการแนะนำขั้นตอนการเข้าใช้บริการที่ ช่องยูทูปสำนักวิทยบริการ ซึ่งเป็นการให้บริการแนะนำสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายช่องทางให้แก่ นิสิต อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้แนะนำสั่งซื้อเข้าห้องสมุด ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการได้มีช่องทางติดต่อแนะนำสั่งซื้อได้ตามความสะดวกรวดเร็ว

2. MSU Online Book Fair 2021 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจึงจำเป็นต้องทำหน้าที่ยังจัดทำให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นภาระกิจหลักของสำนักวิทยบริการที่ต้องตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ เพราะเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้หลากหลายสาขา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทุกสาขางานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจึงต้องคิดหากลยุทธ์ และวิธีการเพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงและรวดเร็วยิ่งขึ้น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นแบบออนไลน์ ขึ้น เพื่อให้ได้มีคณาจารย์ นิสิต และบุคลากรเข้าคัดเลือกและแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำรา เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและการวิจัยของคุณโดย ผู้ใช้บริการสามารถแนะนำสั่งซื้อรายการหนังสือจากเว็บไซต์จากร้านค้าสำนักพิมพ์ ได้รวดเร็ว ตรงความต้องการ และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติที่ดี (Best practices)

1. วางแผนกำหนดช่องทางการแนะนำสั่งซื้อผ่านการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบเพื่อให้สะดวกต่อการแนะนำสั่งซื้อ เช่น บทเรียนสำเร็จรูปออนไลน์ในยูทูป จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์

The image shows a screenshot of the MSU Library website. At the top, there's a navigation bar with the text 'สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม' (Library, Mahasarakham University) and a 'หน้าแรก' (Home) button. Below this, there's a banner for 'ระบบแนะนำสั่งซื้อทรัพยากร' (Resource Recommendation System). The main content area features a form titled 'รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องการแนะนำซื้อ' (Fill in bibliographic information for purchase). The form includes fields for 'จากร้านค้า' (Vendor), 'ISBN*' (ISBN), 'ชื่อหนังสือ*' (Title), 'ชื่อผู้แต่ง*' (Author), 'ปีที่พิมพ์*' (Year), 'สำนักพิมพ์*' (Publisher), 'ราคา' (Price), and 'ลดราคา' (Discount). There are also buttons for 'สมัครสมาชิกห้องสมุด' (Library membership), 'ข้อมูลสมาชิก/บัตรคือ' (Member info), and 'แนะนำสั่งซื้อทรัพยากร' (Resource recommendation). On the left side, there are various library services and logos, including 'MSUGO' and 'MSULibrary GREEN OFFICE'.



ข่าวที่ 51 (23 /03/64)

ขอเชิญชม f LIVE ห้องสมุดพบคณะ และ MSU Online Book Fair 2021

สำนักวิทยบริการ ขอเชิญชวนนิสิต อาจารย์ บุคลากร รับชมกิจกรรม ห้องสมุดพบคณะ f LIVE สำนักวิทยบริการ ทางไกลโควิด -19 ในวันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.30-14.30 น. โดยออกไปพบคณะ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ชมการแนะนำหนังสือ และฐานข้อมูลออนไลน์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม พร้อมแนะนำบริการอื่น ๆ ที่น่าสนใจ ติดตามรับชมได้ที่ <https://www.facebook.com/librariumsu> และขอเชิญติดตาม LIVE งานมหกรรมหนังสือและการศึกษา MSU Online Book Fair 2021 โดยมีสำนักพิมพ์และร้านค้าชั้นนำร่วมจัดงานจำนวน 32 ร้านค้า นำหนังสือมาให้เลือกและนำส่งซื้อทางออนไลน์ มากถึง 19,457 รายการ สามารถเลือกแนะนำสั่งซื้อเข้ามาได้ที่ <https://library.msu.ac.th/bookfair> ได้จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 ...ติดตาม live ได้ทุกวันพุธ ช่องทาง facebook.com/librariumsu มีขอรางวัลสำหรับผู้ร่วมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและร่วมรับชมมากมาย แล้วพบกับคณะ



ขอเชิญชม อาจารย์ นิสิต และบุคลากร ร่วมกิจกรรม



แนะนำสั่งซื้อทรัพยากร
สารสนเทศ

AREC MSU Channel

- ดำเนินการประชุมร่วมกันออกแบบพัฒนาการออกแบบเว็บ MSU Online Book Fair : มหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษาออนไลน์โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างงานกลุ่มงานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศและกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศเพื่อออกแบบพัฒนาการออกแบบเว็บ MSU Online Book Fair : มหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษาออนไลน์
- ติดต่อประสานงานร้านค้าเพื่อเข้าร่วมเสนอหนังสือในงาน MSU Online Book Fair
- กลุ่มงานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเว็บ MSU Online Book Fair 2021



<http://library.msu.ac.th/bookfair/>

library.msu.ac.th/bookfair/

library@msu.ac.th Academic Resource Center Mahasarakham University English เข้าสู่ระบบ

MSU Online Book Fair 2021 Season 1: Green Library and Healthy Book Fair

หน้าแรก รายการแนะนำสั่งซื้อ ร้านค้าที่ร่วมรายการ

ติดต่อเรา

หมวดหมู่ คำค้น ค้นหา แบบสอบถาม

0 : รายการแนะนำสั่ง (14/09/2021) 81 : รายการแนะนำสั่งทั้งหมด

หนังสือใหม่

Christiane Weber-Stober
Silver Triennial International: 19th Worldwide Competition

MICHAEL KERRIGAN
BEST-KEPT SECRETS OF ALASKA

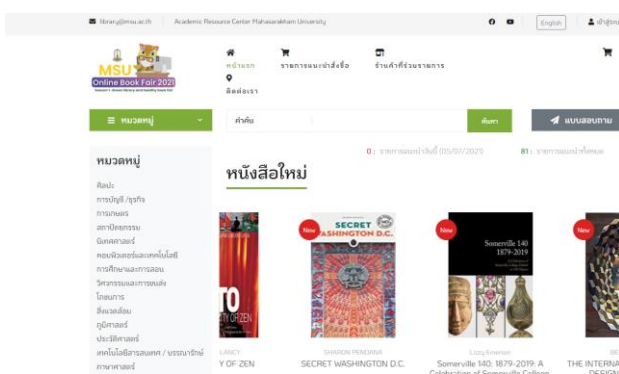
MICHEAL KERRIGAN
BEST-KEPT SECRETS OF HAWAII

5. จัดทำขั้นตอนเนื้อหา เพื่อจัดเตรียมประชาสัมพันธ์ และจัดทำคู่มือในการแนะนำสั่งซื้อในงานมหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษา : Msu Online Book Fair 2021 สำหรับผู้แนะนำสั่งซื้อ และคู่มือการพิจารณาถ่วงกรอกรายการหนังสือจากงาน MSU Online Book Fair 2021 สำหรับคณะ
6. เปิดระบบให้ร้านค้าทดสอบการลงข้อมูล รายละเอียดหนังสือพร้อมรูปปกหนังสือและ สารระสังเขป เนื้อหาของหนังสือที่น่าเสนอลงข้อมูลใช้จริง ใช้ระยะเวลา 2 สัปดาห์
7. ประชุมคณะกรรมการจัดงานเพื่อวางแผนดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการประสานงาน และประชาสัมพันธ์ ให้ร้านค้า สำนักพิมพ์ และ คณาจารย์ นิสิต บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมงาน MSU Online Book Fair 2021
8. ประชุมและทดสอบการประชาสัมพันธ์แบบไลฟ์สด
9. ดำเนินการไลฟ์สด และพิธีเปิด





10. ดำเนินงาน MSU Online Book Fair : มหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษาออนไลน์ ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม-10 เมษายน 2564



11. บรรณารักษ์งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตรวจสอบรายการในระบบและรวบรวมรายการเสนอคณะเพื่อพิจารณาคลังกรองในระบบ

12. บรรณารักษ์งานจัดหารับรายการหนังสือที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะในระบบเพื่อประเมินรายการก่อนสั่งซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
13. สำนักวิทยบริการดำเนินการทางพัสดุเพื่อให้ได้หนังสือมาบริการผู้ใช้บริการ
14. จัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถาบัน

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน

สำนักวิทยบริการ ขอเชิญร่วมงาน
งานมหกรรมหนังสือออนไลน์
วันที่ 10 มีนาคม - 10 เมษายน 2564
ร่วมคัดเลือกและแนะนำหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุด
จากร้านหนังสือชั้นนำ มากกว่า 35 ร้าน

MSU
Online Book Fair 2021
Season 1: Green library and healthy book fair
10 มีนาคม - 10 เมษายน 2564

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน
MSU Online Book Fair 2021
ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม - 10 เมษายน 2564
* Required

สถานะผู้เข้าร่วมงาน *

อาจารย์

นิสิต

บุคลากรสายสนับสนุน

8. สรุป

สำนักวิทยบริการจัดงานมหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษา Msu Online Book Fair 2021 ในระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2564 ถึง 10 เมษายน 2564 โดยมีพิธีเปิดในวันที่ 10 มีนาคม 2564 ซึ่งสำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรเข้าร่วมแนะนำหนังสือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-mail Line รายการวิทยุ เป็นต้น นอกจากนี้มีการ Live สด ผ่าน Facebook เชิญชวนแนะนำหนังสือทุกวันพุธของสัปดาห์จนถึงกำหนดสิ้นสุดงาน

มีหนังสือจากร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าร่วมเสนอรายการหนังสือจำนวน 31 ร้านค้า มีจำนวนหนังสือให้เลือกจำนวน 19,457 รายการปัจจุบันมีอาจารย์ นิสิต และบุคลากรแนะนำหนังสือ จำนวน 1,122 รายการ 1,113 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 5.77 ของจำนวนหนังสือที่ให้เลือกแนะนำหนังสือ และสามารถดำเนินการสั่งซื้อตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 264 รายการ คิดเป็นร้อยละ 23.53 ของการแนะนำหนังสือและเป็นจำนวนที่ค่อนข้างน้อยถ้าเทียบกับการแนะนำหนังสือในงานมหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษาแบบเดิม

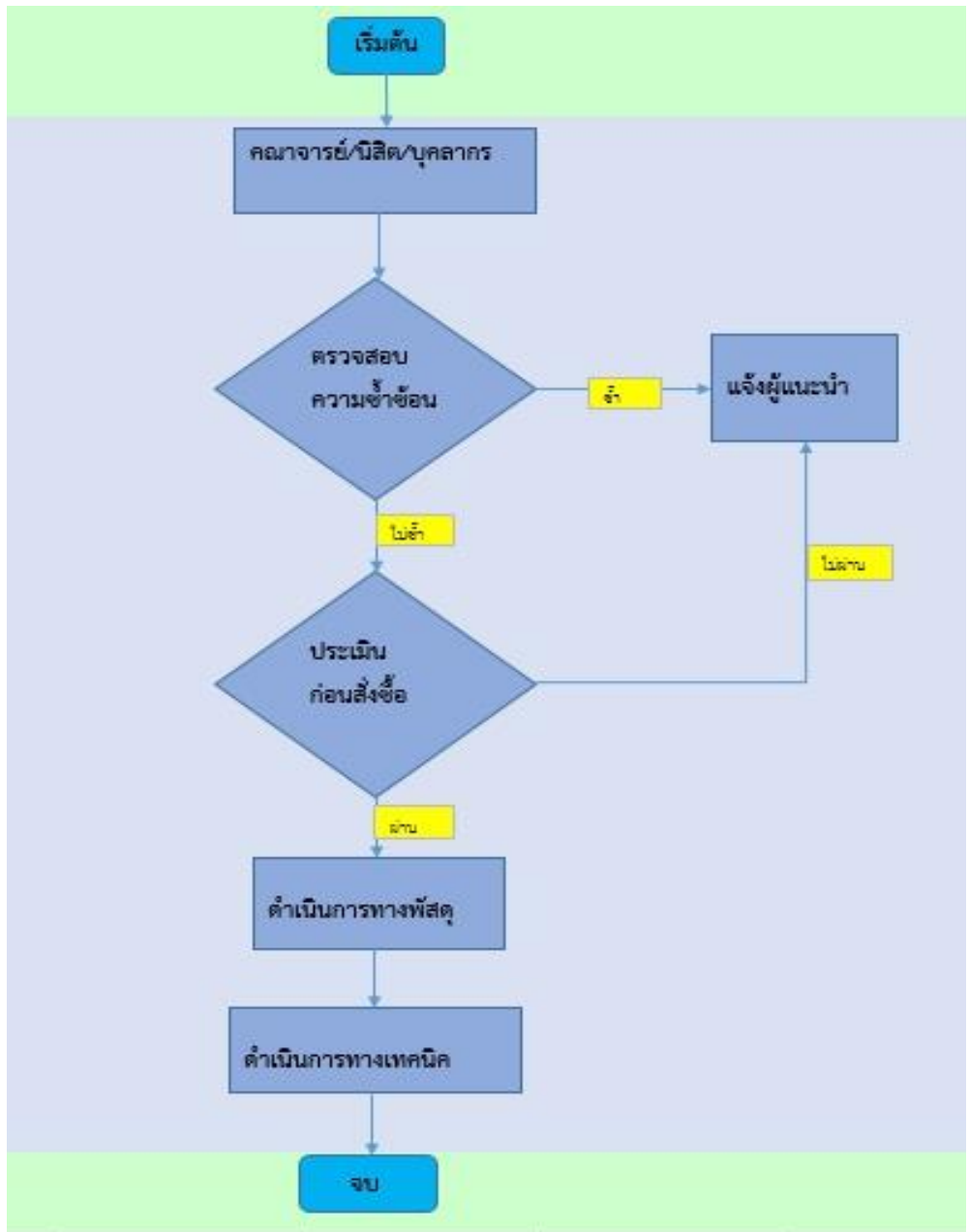


งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มิถุนายน 2564

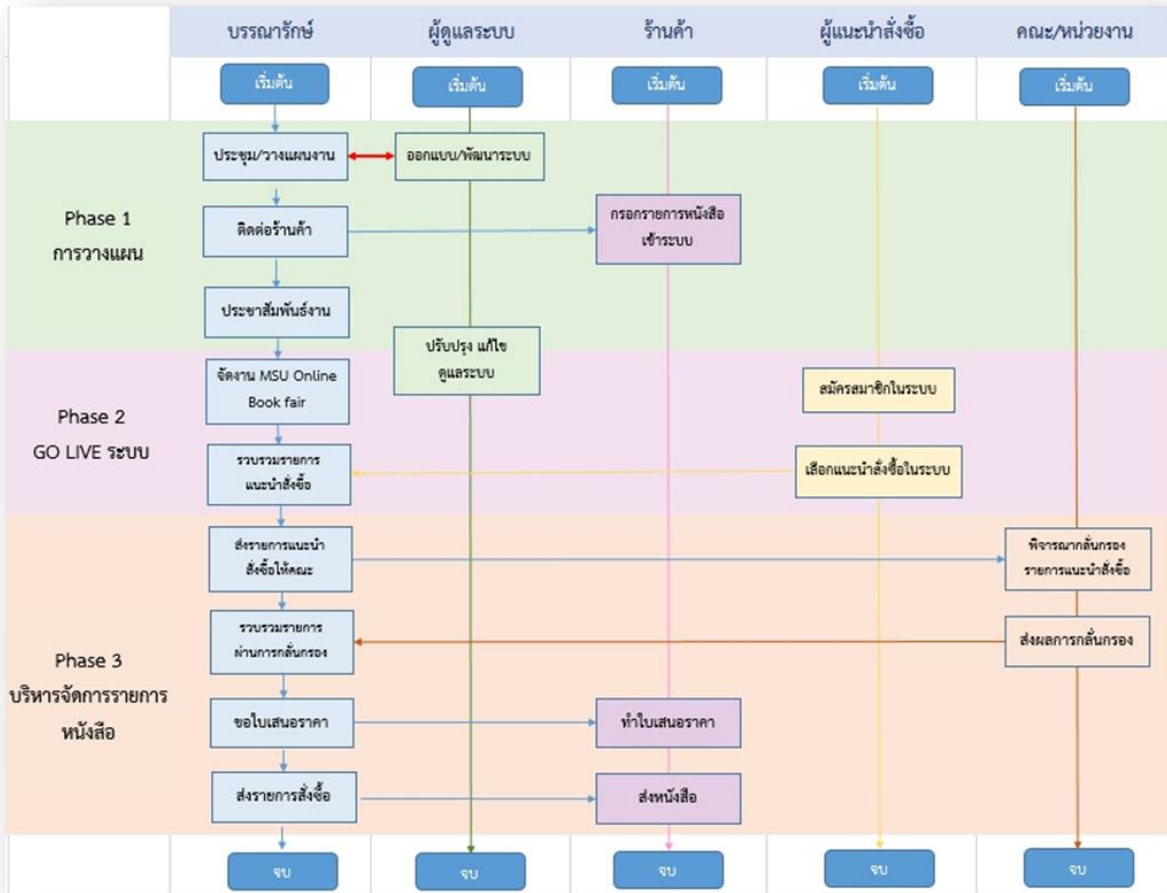
Bookmarks

- ▼ รายงานผลการดำเนินงาน
 - ▼ วัตถุประสงค์
 - ▼ กิจกรรมที่ดำเนินการ
 - ▼ กิจกรรม
 - ประชุม
 - เปิดระบบทดสอบการลงข้อมูล
 - ประชุมคณะกรรมการจัดงาน
 - ประชุมและทดสอบการประชาสัมพันธ์แบบไลฟีสตีม
 - ดำเนินการไลฟีสตีม และพิธีเปิด
 - คู่มือ
 - ร้านค้าที่เข้าร่วมงาน
 - สรุป
 - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน
 - ▼ ภาคผนวก
 - คำสั่ง
 - ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมงาน
 - คู่มือการพิจารณาเอกสารรับรองรายการหนังสือจากงาน

ผังการแนะนำสั่งซื้อ



ผังการดำเนินงาน Online Book Fair 2021



แผนการดำเนินงาน

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
ขั้นตอนการทำงาน						
การวางแผน	←→					
การพัฒนาาระบบ		←→				
การประสานงานกับร้านค้า		←→				
การประชาสัมพันธ์		←→				
การจัดงาน MSU Online Book Fair			← 10 → 10 →			
การประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน				←→		
การจัดการรายการหนังสือ					←→	
การสั่งซื้อหนังสือ						←→

ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการบริการ

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<ol style="list-style-type: none"> 1. การแนะนำสั่งซื้อของผู้ใช้บริการบางคณะ/หลักสูตรยังน้อย 2. งบประมาณในการจัดซื้อ 3. เทคโนโลยี และเครือข่ายยังไม่สมบูรณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารในช่องทางที่เหมาะสมแต่ละกลุ่มผู้ใช้บริการ 2. บริหารจัดการตามงบประมาณที่ได้รับ 3. เตรียมวางแผนการขอใช้งบประมาณเพื่อบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีล่วงหน้า

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ความร่วมมือของผู้ใช้บริการในการแนะนำสั่งซื้อ ร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายหนังสือ และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
2. มีเทคโนโลยีที่ตอบสนองการดำเนินกิจกรรม
3. มีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มผู้ใช้บริการ

ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการพัฒนาบริการ

1. ผู้ใช้บริการได้ใช้หนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน
2. ผู้ใช้บริการสามารถแนะนำสั่งซื้อได้ไม่จำกัดเวลาและสถานที่
