

การวิเคราะห์การจัดซื้อและการยืมหนังสือ สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

The Analysis of Book Acquisition and Book Usage  
in The Academic Resource Center, Mahasarakham University

นันทนิจ ศรีหานารถ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2560



การวิเคราะห์การจัดซื้อและการยืมหนังสือ สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

The Analysis of Book Acquisition and Book Usage  
in The Academic Resource Center, Mahasarakham University

นันทนิจ ศรีหานารถ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2560



## กิตติกรรมประกาศ

รายงานการวิเคราะห์หัตถ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีด้วย ความกรุณาอย่างสูงจาก  
นางพรพิมล มโนชัย บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม ที่คอยกำกับติดตาม ให้กำลังใจและให้คำแนะนำที่ดี ผู้วิเคราะห์ขอขอบคุณพระคุณ  
เป็นอย่างสูง ไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบคุณ นางรุ่งเรือง สีหริจันทร์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบริการสารสนเทศและประกันคุณภาพ นางผกาบุษ เหล่าหิเดช บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฤทัย นิมน้อย อาจารย์ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการ  
เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ครั้งนี้ อีกทั้งยังกรุณาให้คำปรึกษาและเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ  
ในการวิเคราะห์จนสำเร็จ

ขอขอบคุณ นางสาวน้ำลิลา เทียมแก้ว บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้างานวิจัยสถาบันและ  
หัวหน้าบริการสารสนเทศเขตพื้นที่ในเมือง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้กรุณา  
เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา แนะนำขั้นตอนการดำเนินงานการวิเคราะห์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ขอขอบคุณ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ที่สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดระยะเวลาการทำวิจัย และเป็นกำลังใจ  
ในการทำวิจัยจนแล้วเสร็จ

นางสาวนันทนิจ ศรีหานารณ

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ชื่อเรื่อง	การวิเคราะห์การจัดซื้อและการยืมหนังสือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ผู้วิเคราะห์	นางสาวนันทน์ ศรีหานารณ
หน่วยงาน	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปีที่พิมพ์	2560

การวิเคราะห์ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และเพื่อวิเคราะห์การยืม อัตราการยืมและไม่ยืมหนังสือที่จัดซื้อในงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างปี พ.ศ. 2558 - 2560 ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่หนังสือและตำราภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน 4,344 ชื่อ เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นตารางบันทึกข้อมูลหนังสือและตำราที่ผู้วิเคราะห์สร้างขึ้น โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ

ผลการวิเคราะห์สรุปได้ ดังนี้

1. การวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1.1 การจัดซื้อหนังสือจำนวนตามประเภทหนังสือ พบว่า งบประมาณ พ.ศ. 2558 จัดซื้อหนังสือจำนวนทั้งสิ้น 5,010 ชื่อเรื่อง จัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 2,871 ชื่อเรื่อง และหนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 2,139 ชื่อเรื่อง เมื่อจำแนกตามประเภทของหนังสือ พบว่า จัดซื้อหนังสือประเภทหนังสือและตำรามากที่สุด จำนวน 4,344 ชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หนังสือเยาวชน จำนวน 356 ชื่อเรื่อง และหนังสือนวนิยาย จำนวน 243 ชื่อเรื่อง ตามลำดับ

1.2 การจัดซื้อหนังสือและตำรา จำแนกตามหมวด 000 - 900 พบว่าจัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.44 รองลงมาได้แก่หมวด 300 สังคมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 23.80 และหมวด 700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ คิดเป็นร้อยละ 10.34 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่จัดซื้อน้อยที่สุด คือหมวด 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 1.86



1.3 การจัดซื้อหนังสือและตำราตามการแนะนำสั่งซื้อจากคณะ/หน่วยงาน พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราตามการแนะนำสั่งซื้อจาก หน่วยงานอื่น ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.55 รองลงมาได้แก่ คณะการบัญชีและการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 5.39 และคณะศึกษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 5.00 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาตามภาษา พบว่า มีการแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาไทย มากกว่าภาษาต่างประเทศ

2. การวิเคราะห์การยืม อัตราการยืมและไม่ยืมหนังสือที่จัดซื้อในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมีการใช้งานแล้วระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2558 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560

2.1 การยืม อัตราการยืมและไม่ยืม เมื่อพิจารณาการยืมจำแนกตามประเภทหนังสือ ต่อสัดส่วนจำนวนการจัดซื้อหนังสือ พบว่า หนังสือเรื่องสั้น ถูกยืมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.00 รองลงมาได้แก่ หนังสือนวนิยาย คิดเป็นร้อยละ 89.30 และหนังสือภาษาพื้น คิดเป็นร้อยละ 64.33 ตามลำดับ ส่วนหนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนจำนวนการจัดซื้อคือ หนังสือวิจัย คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือหนังสือและตำรา คิดเป็นร้อยละ 52.74

สำหรับอัตราการใช้ยืม พบว่า หนังสือนวนิยาย มีอัตราการใช้ยืมมากที่สุด คือ 11.64 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

เมื่อพิจารณาตามภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทยถูกยืมมากกว่าหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ

2.2 การยืม อัตราการยืมและไม่ยืมหนังสือและตำรา จำแนกตามหมวด 000 - 900 และภาษา เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืมและไม่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวด 400 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 74.13 รองลงมาได้แก่หมวด 900 ประวัติศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 69.89 และหมวด 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 66.67 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่ถูกยืมน้อยที่สุดคือหมวด 000 คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 39.01

สำหรับอัตราการใช้ยืม โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราหมวด 900 ประวัติศาสตร์ มีอัตราการใช้ยืมมากที่สุด จำนวน 4.90 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวด 700 ศิลปะ วัฒนธรรม มีอัตราการใช้ยืมน้อยที่สุดคือ 1.32 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

เมื่อพิจารณาตามภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทยถูกยืมไ้มากกว่าหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ

2.3 การยืม อัตราการยืมและไม่ยืมหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะ/หน่วยงาน จำแนกตามภาษา โดยรวมพบว่า หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ ถูกยืมไ้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.96 รองลงมาได้แก่ หน่วยงานอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 63.24 และคณะศึกษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 50.69 ตามลำดับ

สำหรับอัตราการใช้ยืม พบว่า หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะศิลปกรรม



เมื่อพิจารณาตามภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษา ที่ยี่ห้อแนะนำสั่งซื้อจาก  
หน่วยงานอื่น ๆ ถูกยืมไปมากกว่าหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้

1.1 จากผลการวิเคราะห์พบว่า มีบางคณะแนะนำสั่งซื้อหนังสือน้อย ดังนั้นสำนักวิทย  
บริการ โดยกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ ต้องกำหนดแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดหาทรัพยากร  
สารสนเทศ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยจัดโครงการ  
สำนักวิทยบริการพบคณะ ผู้บริหารและอาจารย์ ทุกภาคการศึกษา เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้คณะ  
ผู้บริหารและอาจารย์ มีบทบาทและตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ  
ทรัพยากรสารสนเทศ

1.2 ขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือเพื่อกำหนดและมอบหมายให้ประธานหลักสูตร  
ทุกหลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและคัดเลือกรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับเอกสาร  
แนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.5) และสำนักวิทยบริการ  
เองต้องรวบรวมรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับทุกหลักสูตรนำเสนอให้กับคณะ เพื่อให้คณะ  
เป็นผู้พิจารณาเลือก พร้อมทั้งแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้คณะหรือผู้แนะนำสั่งซื้อทราบ  
ทุกขั้นตอน

1.3 คณะบางคณะได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือน้อย เนื่องจากกา  
จัดสรรงบประมาณในแต่ละปีจะใช้จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินประมาณ  
ดังนั้นคณะที่มีจำนวนนิสิตน้อยจะไม่สามารถแนะนำสั่งซื้อหนังสือในปริมาณมากและเพียงพอได้  
ซึ่งวิธีการแก้ปัญหาให้กับคณะที่ต้องการงบประมาณเพิ่ม เพียงจะได้แนะนำสั่งซื้อหนังสือที่ต้องการได้  
คือการแบ่งใช้เงินงบประมาณของสำนักวิทยบริการที่ได้จัดไว้เป็นงบกลาง หรือการจัดประชุมกับตัวแทน  
จากทุกคณะ เพื่อขอความอนุเคราะห์แบ่งใช้เงินจากคณะที่มีเงินงบประมาณเหลือ และไม่มีควม  
ต้องการแนะนำสั่งซื้อหนังสือเพิ่มแล้ว

1.4 สำนักวิทยบริการ ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือ  
จากผู้ใช้บริการ เพื่อจะได้หนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร/สาขาวิชา ซึ่งโดยปกติแล้วสำนักวิทยบริการ  
เองได้จัดงานมหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษา (Book Fair) โดยเชิญร้านค้า/สำนักพิมพ์ต่าง ๆ ร่วมออก  
ร้านจำหน่ายหนังสือและได้ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และนิสิต ร่วมเสนอแนะหนังสือเข้าสำนักวิทย  
บริการเป็นประจำทุกปีอยู่แล้ว แต่ก็ยังพบปัญหาว่ามีอาจารย์บางคณะ/บางสาขาวิชา เข้าร่วมงานน้อย  
หรือไม่เข้าร่วมเสนอแนะเลย ซึ่งอาจเป็นเพราะอาจารย์ไม่มีเวลาหรือไม่สะดวกในการเดินทาง ดังนั้น

สำนักวิทยบริการ ควรจัดงานมหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษาเคลื่อนที่ไปยังคณะต่าง ๆ เพิ่มเติมได้  
ในโครงการสัปดาห์ห้องสมุดที่สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการจัดขึ้นทุกปีนั้น สามารถเพิ่มกิจกรรม  
Mahasarakham University



ออกจำหน่ายหนังสือร่วมด้วย และเชิญนิสิตที่มียอดการยืมหนังสือสูงสุด มารวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือ เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันของลูกค้ำระหว่างสำนักวิทยบริการและผู้ใช้บริการ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว จะทำให้ผู้ใช้บริการรู้สึกถึงความผูกพันเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการ เห็นความสำคัญความจำเป็น และประโยชน์สูงสุดของการมีส่วนร่วมในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือ ก็จะเกิดต่อการเรียนการสอน การค้นคว้าทางวิชาการ และการวิจัย ประมวลในการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน

1.5 มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการใช้บริการ การรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบอย่างทั่วถึงโดยใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและน่าสนใจ ได้แก่

1.5.1 การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตามคณะ/หน่วยงานให้สวยงาม และดึงดูดความสนใจ

1.5.2 เสิร์ฟสื่อที่น่าสนใจเพื่อเผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ (Social Network) ของสำนักวิทยบริการทุกช่องทาง เช่น Web Site / You Tube / Face Book / Line และสามารถดึงดูดความสนใจให้ผู้ใช้บริการกดติดตาม (Follow) และกลายเป็นผู้ติดตาม (Followers) สื่อออนไลน์ของสำนักวิทยบริการได้เป็นจำนวนมาก

1.5.3 ประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งข่าวสารทางอีเมล เว็บไซต์ และวิทยุกระจายเสียงที่น่าสนใจและทั่วถึง

1.6 สำนักวิทยบริการ โดยกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ ควรนำผลวิเคราะห์จำนวนการจัดซื้อหนังสือในแต่ละหมวดเปรียบเทียบกับสัดส่วนการให้หนังสือ เช่น หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีการจัดซื้อเป็นจำนวนมากแต่ในขณะเดียวกันหนังสือหมวดนี้กลับถูกยืมน้อย ดังนั้นเมื่อการจัดซื้อไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด หรือจากการอภิปรายผลที่พบว่า อาจเนื่องมาจากปัจจุบันพฤติกรรมแสวงหาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนไป ประกอบกับในปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสารสนเทศจากสิ่งตีพิมพ์ไปสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดสถานที่และเวลา และสามารถสืบค้นและรวบรวมสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปัจจุบันควรเน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น และในอีกกรณีหนึ่งจากผลการวิเคราะห์ พบว่า หนังสือบางหมวดมีการจัดซื้อน้อยแต่มีจำนวนการยืมและอัตราการใช้เป็นจำนวนมาก ในกรณีนี้กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศควรดำเนินการจัดซื้อจัดหาเพิ่ม หรือจัดหาหนังสือที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันเพิ่มได้อีกทางหนึ่ง

1.7 สำนักวิทยบริการ โดยกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ ควรนำผลการวิเคราะห์การใช้หนังสือ ได้แก่ หมวดหนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด-น้อยที่สุด หมวดหนังสือที่มีอัตราการใช้มากที่สุด-น้อย



กลุ่มงานบริการชุมชนและส่งเสริมการใช้บริการอย่างจริงจังต่อไป โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน เช่น

- จัดนิทรรศการหนังสือนอกสายตา(หนังสือที่ไม่เคยถูกยืม) หรือบรรณารักษ์จัดทำบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ให้น่าสนใจ เผยแพร่ลงในช่องทางสังคมออนไลน์ (Social Network) ของสำนักวิทยบริการทุกช่องทาง เช่น Web Site / You Tube / Face Book / Line
- จัดนิทรรศการแสดงหนังสือได้รับรางวัล
- จัดนิทรรศการแสดงหนังสือเด่นประจำหมวดต่าง ๆ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน เป็นการบอกต่อหนังสือดีที่มีให้บริการในสำนักวิทยบริการ โดยให้ผู้ใช้บริการร่วมกิจกรรมโดยการติดเครื่องหมายแฮชแทค (#hashtag) และการติดเครื่องหมายแทค (@tag) เผยแพร่งานลงในช่องทางสังคมออนไลน์ (Social Network) ของสำนักวิทยบริการทุกช่องทาง เช่น Face Book หรือ You Tube

1.8 จากผลการวิเคราะห์ พบว่า หนังสือและตำราภาษาต่างประเทศถูกยืมน้อย ดังนั้น สำนักวิทยบริการจึงควรหาแนวทางในการส่งเสริมการใช้หนังสือประเภทนี้ให้เกิดประโยชน์ และคุ้มค่าคุ้มทุน โดยการจัดกิจกรรม ดังนี้

- รวบรวมรายการบรรณานุกรมหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน หรือ จัดทำบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ที่น่าสนใจ เผยแพร่ไปยังคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือ Web OFAC เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการ และในกรณีหนังสือที่มีเนื้อหาที่น่าสนใจและเป็นเนื้อหาเฉพาะด้าน บรรณารักษ์อาจไม่จำเป็นต้องเชี่ยวชาญในการจัดทำบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ได้ดีเท่ากับอาจารย์ผู้สอน ดังนั้นอาจขอความร่วมมือกับอาจารย์ ให้อาจารย์เป็นผู้จัดทำบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) นั้นให้ ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์และอาจารย์ผู้สอนได้เป็นอย่างดี และหนังสือที่มีอาจารย์เป็นผู้จัดทำบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) จะเป็นหนังสือที่ได้รับความสนใจจากผู้ใช้บริการต่อไป

- รวบรวมรายการบรรณานุกรมหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศรายการที่มีอาจารย์แนะนำสั่งซื้อ และนำเสนอให้อาจารย์เพื่อแจ้งให้ทราบว่าหนังสือที่อาจารย์แนะนำสั่งซื้อมานั้น สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการจัดหาให้แล้ว

- เมื่อดำเนินการเผยแพร่รายการบรรณานุกรมหนังสือไปยังคณะแล้ว อาจจะสามารถสอบถามความต้องการใช้หนังสือไปยังอาจารย์ หากอาจารย์ต้องการใช้หนังสือแต่อาจารย์ไม่สามารถหรือไม่สะดวกมายืมหนังสือได้ด้วยตัวเอง ควรจัดกิจกรรม/กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติให้บรรณารักษ์สามารถยืมหนังสือแทนอาจารย์ได้ และนำเสนอหนังสือให้อาจารย์พิจารณาได้เลย





## 2. ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์ครั้งต่อไป

2.1 ทดสอบวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือและการพิมพ์หนังสืออย่างละเอียดของทุกปีงบประมาณ

2.2 ทดสอบวิเคราะห์ความสอดคล้องของหนังสือที่มีให้บริการในสำนักวิทยบริการ

กับหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะ/หลักสูตร

2.3 ทดสอบวิเคราะห์การจัดซื้อและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทอื่น ๆ เช่น เอกสารศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร สารสาร สื่อโสตทัศน์ ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น

2.4 ทดสอบศึกษารูปแบบการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ

2.5 ทดสอบศึกษาพฤติกรรมการใช้หนังสือภายในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามของผู้ใช้บริการ

2.6 ทดสอบศึกษาความคุ้มค่าต้นทุนในการจัดซื้อหนังสือเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนการใช้หนังสือของผู้ใช้บริการ



## สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตของการวิเคราะห์	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
ทรัพยากรสารสนเทศ	5
การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	7
การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	14
การมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	21
การคัดเลือกหนังสือ	25
การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	30
การศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	36
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	38
3 วิธีการดำเนินการวิเคราะห์	45
ขั้นตอนและการดำเนินงาน	45
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	46
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	46
การเก็บรวบรวมข้อมูล	47
การวิเคราะห์ข้อมูล	47



บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	48
ลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	48
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	48
5 สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ .....	152
สรุปผลการวิจัย .....	152
อภิปรายผล .....	177
ข้อเสนอแนะ .....	181
บรรณานุกรม .....	186
ภาคผนวก .....	190
ประวัติย่อของผู้วิเคราะห์ .....	200



## บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตาม ประเภทของหนังสือและตำรา .....	49
2	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราและตำรา จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา .....	52
3	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำแนกตามหมวดย่อย 000 090 และภาษา .....	55
4	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 100 บริษญา จำแนกตามหมวดย่อย 100 - 190 และภาษา .....	57
5	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 200 ศาสนา จำแนกตามหมวดย่อย 200 – 290 และภาษา .....	59
6	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวดย่อย 300 - 390 และภาษา .....	61
7	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 400 ภาษาศาสตร์ จำแนกตามหมวดย่อย 400 – 490 และภาษา .....	63
8	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำแนกตามหมวดย่อย 500 - 590 และภาษา .....	65
9	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำแนกตามหมวดย่อย 600 - 690 และภาษา .....	68
10	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำแนกตามหมวดย่อย 700 – 790 และภาษา .....	71
11	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 800 วรรณคดี จำแนกตามหมวดย่อย 800 – 890 และภาษา .....	73
12	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 900 ประวัติศาสตร์ จำแนกตามหมวดย่อย 900 990 และภาษา .....	75
13	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และภาษา .....	77



14	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	79
15	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศึกษาศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	81
16	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะการบัญชีและการจัดการ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	84
17	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	86
18	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะการท่องเที่ยวฯ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	88
19	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	90
20	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	92
21	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวัฒนธรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	94
22	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะนิติศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	96
23	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	98
24	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเทคโนโลยี จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	100
25	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	102
26	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ นฤมิตรศิลป์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	104
27	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสิ่งแวดล้อมฯ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	106



28	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาการสารสนเทศ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	108
29	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	110
30	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะพยาบาลศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	112
31	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเภสัชศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	114
32	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	116
33	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะแพทยศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	118
34	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	120
35	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะ/หน่วยงานอื่นๆ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	122
36	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัดรายการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามประเภทหนังสือ และภาษา.....	125
37	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัดรายการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา.....	127
38	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัดรายการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 000 – 090 และภาษา.....	129
39	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัดรายการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 100 – 190 และภาษา.....	131
40	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัดรายการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 200 – 290 และภาษา.....	133



41	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 300 – 390 และภาษา .....	135
42	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม. จำแนกตามหมวดย่อย 400 – 490 และภาษา .....	137
43	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 500 – 590 และภาษา .....	139
44	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 600 – 690 และภาษา .....	141
45	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 700 – 790 และภาษา .....	143
46	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 800 – 890 และภาษา .....	145
47	จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 900 – 990 และภาษา .....	147
48	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราแนะนำสิ่งจืดที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามคณะ/สำนัก และภาษา.....	149



## บัญชีแผนภูมิ

แผนภูมิ		หน้า
1	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำแนกตามประเภทหนังสือและตำรา .....	50
2	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำแนกตามภาษา .....	50
3	จำนวนและร้อยละของการจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำแนกตามประเภทหนังสือ .....	51
4	จำนวนและร้อยละของหนังสือการจัดซื้อภาษาต่างประเทศ จำแนกตามประเภทหนังสือ ....	51
5	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวด 000 – 900 .....	53
6	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 000 – 900 จำแนกตามภาษา .....	53
7	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 000 – 900 ภาษาไทย .....	54
8	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำรา หมวด 000 – 900 ภาษาต่างประเทศ .....	54
9	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 000 -090 .....	56
10	จำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 000 – 090 จำแนกตามภาษา ....	56
11	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 100 – 190 .....	58
12	จำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 100 – 190 จำแนกตามภาษา .....	58
13	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 200 – 290 .....	60
14	จำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 200 – 290 จำแนกตามภาษา .....	60
15	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 300 - 390 .....	62
16	จำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 300 – 390 จำแนกตามภาษา .....	62
17	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 400 – 490 .....	64
18	จำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 400 – 490 จำแนกตามภาษา .....	64
19	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 500 – 590 .....	66
20	จำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 500 – 590 จำแนกตามภาษา .....	67
21	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 600 – 690 .....	69
22	จำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 600 – 690 จำแนกตามภาษา .....	70
23	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตาม หมวดย่อย 700 – 790 .....	72
24	จำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 700 – 790 จำแนกตามภาษา .....	72
25	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 800 – 890 .....	74





26	จำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 800 – 890 จำแนกตามภาษา	74
27	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 900 – 990	76
28	จำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 900 – 990 จำแนกตามภาษา	76
29	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะมนุษยศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900	80
30	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา	80
31	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศึกษาศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900	82
32	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศึกษาศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา	83
33	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะการบัญชีและการจัดการ จำแนกตามหมวด 000 – 900	85
34	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะการบัญชีและการจัดการ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา	85
35	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900	87
36	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา	87
37	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะการท่องเที่ยว จำแนกตามหมวด 000 – 900	89
38	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะการท่องเที่ยว จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา	89
39	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง จำแนกตามหมวด 000 – 900	91
40	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา	91



41	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 .....	93
42	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา .....	93
43	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวัฒนธรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 .....	95
44	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวัฒนธรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา .....	95
45	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะนิติศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 .....	97
46	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะนิติศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา .....	97
47	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 .....	99
48	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา .....	99
49	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเทคโนโลยี จำแนกตามหมวด 000 – 900 .....	101
50	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเทคโนโลยี จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา .....	101
51	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 .....	103
52	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา .....	103
53	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ จำแนกตามหมวด 000 – 900 .....	105
54	จำนวนหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา .....	105



55	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสิ่งแวดล้อมฯ จำแนกตามหมวด 000 - 900 .....	107
56	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสิ่งแวดล้อมฯ จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา .....	107
57	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาการสารสนเทศ จำแนกตามหมวด 000 - 900 .....	109
58	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาการสารสนเทศ จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา .....	109
59	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยสถาบันวิจัยวลัยรุกข จำแนกตามหมวด 000 - 900 .....	111
60	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยสถาบันวิจัยวลัยรุกขฯ จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา .....	111
61	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะพยาบาลศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 .....	113
62	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะพยาบาลศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา .....	113
63	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเภสัชศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 .....	115
64	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเภสัชศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา .....	115
65	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 .....	117
66	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา .....	117
67	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะแพทยศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 .....	119
68	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะแพทยศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา .....	119
69	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 .....	121



## แผนภูมิ

หน้า

70	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวนตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา .....	121
71	จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยสำนักวิทยบริการ จำนวนตามหมวด 000 – 900 .....	123
72	จำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยสำนักวิทยบริการ จำนวนตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา .....	124



## บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 มังกระบวนกรคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือและตำราสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	20
2 บัตรแนะนำสั่งซื้อหนังสือ, สำนักวิทยบริการ .....	21
3 การออกร้านจำหน่ายหนังสือประจำปี (Book fair) .....	22
4 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ .....	22
5 ระบบแนะนำสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ .....	23
6 ตัวอย่างบันทึกข้อความการแนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการจากอาจารย์ .....	24
7 ตัวอย่างอีเมลแนะนำสั่งซื้อหนังสือ .....	25



## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญ

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาถือเป็นหน่วยงานสำคัญที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนของสถาบัน มีโครงสร้างพื้นฐานในการสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ และมีบทบาทสำคัญต่อการจัดการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงให้ก้าวไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่สถาบันอุดมศึกษาทุกระดับ การศึกษาและสังคม ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และตลอดชีวิต (เบรมบริดี บัญญัติ 2554 : 3 อ้างอิงมาจาก ทบวงมหาวิทยาลัย. 2544 : 2) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าวิจัยของนิสิต อาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้กำหนดนโยบาย "บริการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ" มีการพัฒนาบริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสตรีมมิ่ง ทั้งนี้เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และเกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า คุ้มทุน (สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2559 : เว็บไซต์) ดังนั้น ทรัพยากรสารสนเทศที่ดำเนินการจัดหาเพื่อให้บริการภายในสำนักวิทยบริการ จะมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนนั้น จะต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการในกา รดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกขั้นตอน

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นงานหนึ่งของสำนักวิทยบริการ ที่จะต้องมีการวางแผนด้านทรัพยากรสารสนเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการจัดหาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ (ระยองศรี พัฒนกิจจำรูญ. 2552 : 139) การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งหนังสือที่ได้รับการคัดเลือกแล้วด้วยวิธีการต่าง ๆ คือ การสั่งซื้อ การขอบริจาค การแลกเปลี่ยน และการจัดทำขึ้นเอง เพื่อให้ห้องสมุดมีหนังสือที่สามารถตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้บริการได้ และผู้ให้บริการจะเกิดความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุดได้มากขึ้น



จะต้องพยายามจัดหาหนังสือและข้อมูลอื่น ๆ ใหม่ ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาวิชาที่มีการเรียน การสอน การเปิดสอนในสาขาวิชาใหม่ในทุกระดับที่อยู่ใ ความสนใจของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา จะเห็นว่าการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีการพัฒนาวิธีการ คัดเลือกและการจัดหา เพื่อให้สามารถ จัดหาหนังสือและวัสดุอื่น ๆ มาบริการได้ถูกต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และทันเวลา การพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมการศึกษาผู้ใช้ การจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การเลือก ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การคัดทรัพยากรสารสนเทศออก และการ ประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพย่อมทำให้เกิด ความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ และทำให้ผู้ใช้บริการตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุด และยังเป็น ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานบริการอีกด้วย การจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาไว้ให้บริการใน ห้องสมุดนั้น จำเป็นต้องมีการประเมินว่าทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อมานั้นมีการนำไปใช้ประโยชน์ หรือไม่ หรือทรัพยากรสารสนเทศไม่มีคุณค่า ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ จะสูญเสียไปแล้ว ยิ่งถือว่าเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณอีกด้วย (ธาดาศักดิ์ วชิรปรัชญพจน์, 2540 : 8) ดังนั้นห้องสมุดจึงจำเป็นต้องมีการศึกษารวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้และความ ต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำนโยบาย ข้อมูลของผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ จากสถิติที่ได้รับรวบรวมไว้แล้ว การสอบถามจากผู้ใช้โดยตรง การสังเกตการณ์ หรือการศึกษาจากหลักฐาน การอ้างอิงในเอกสาร ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (ประยงค์ พิพัฒน์กิจจำจุณ, 2552 : 154)

จากการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย มหาสารคามที่ผ่านมานั้น ยังไม่มีการศึกษาถึงจำนวนหรือสัดส่วนของหนังสือที่มีการใช้มากน้อยเพียงใด ส่งผลให้สำนักวิทยบริการไม่มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจว่าทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อมานั้นตรงกับ ความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้บริการหรือไม่ ซึ่งสอดคล้องกับรายงานผลการจัดโครงการสำรวจ รายชื่อหนังสือหลัก (Core Books) โดยารขอเข้าพบและร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาธิ รรจนคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้บริหาร และคณาจารย์ของคณะเพื่อสำรวจรายชื่อหนังสือหลัก (Core Books) ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่คณะเปิดสอนซึ่งพบว่า ยังมีทรัพยากร สารสนเทศที่ไม่ครบถ้วนกับหลักสูตรการเรียนการสอน (สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2559 : เว็บไซต์) และยิ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนัก วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2557 พบว่า ด้านทรัพยากรสารสนเทศผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับต่ำที่สุด อีกทั้งยังมีข้อเสนอแนะให้สำนักวิทยบริการ จัดหาหนังสือปีใหม่ ๆ มีความทันสมัย ครอบคลุมทุกหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น (น้ำสิน เทียมแก้ว, 2558 : 75-76)

ด้วยเหตุผลที่ได้กล่าวมาข้างต้นผู้วิเคราะห์ในฐานะบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศจึงมีความสนใจที่จะวิเคราะห์การจัดซื้อและการยืมหนังสือ ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งจะทำให้ทราบว่าหนังสือที่ดำเนินการจัดซื้อมานั้นมีหมวดหมู่ใดบ้างถูกยืม



น้อยเพียงใด หรือไม่มีการดูก็มีออกกะไปใช้ประโยชน์เลย นอกจากนี้ยังทำให้ทราบถึงปริมาณหรือจำนวน การแนะนำสิ่งซื้อหนังสือจากผู้ให้บริการแบ่งตามคณะหรือหน่วยงาน และภายหลังจากการแนะนำสิ่งซื้อ มาแล้วนั้นได้มีการติดตามมาใช้บริการหรือไม่ว่างไร อีกทั้งการวิเคราะห์ยังทำให้ทราบถึงเนื้อหาและ ปริมาณการใช้หนังสือด้วยราคา ภายในสำนักวิทยบริการยังขาดหนังสือเนื้อหาใด และเนื้อหาใดมีความ ต้องการ รวมถึงเนื้อหาใดเก่าล้าสมัย เพื่อที่สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะได้จัดหาให้ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศเกิดความคุ้มค่า คุ้มค่าในการจัดหาหนังสือสำหรับให้บริการในอนาคต ตลอดจนผู้ใช้ เป็นแนวทางในการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้นต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558
2. เพื่อวิเคราะห์การยืม อัตราการยืมและไม่ยืมหนังสือที่จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560 ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักวิทยบริการได้ทราบผลการจัดซื้อหนังสือของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
2. สำนักวิทยบริการได้ทราบผลการวิเคราะห์การยืม อัตราการยืมและไม่ยืมหนังสือ ของผู้ใช้บริการ ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560
3. สำนักวิทยบริการมีข้อมูลสำคัญในการพัฒนา ปรับปรุง และวางแผนเพื่อพัฒนาการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพที่สูงขึ้นไป





## ขอบเขตของการวิเคราะห์

1. ขอบเขตด้านการจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อหนังสือของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2558) จำนวนทั้งสิ้น 5,010 ชื่อเรื่อง
2. ขอบเขตด้านการยืม อัตราการยืมและเมื่อยืมหนังสือ ประกอบด้วย หนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืมหนังสือ และหนังสือที่ไม่ถูกยืม ของหนังสือที่จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมีการใช้งานแล้วระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2558 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560

## นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การจัดซื้อหนังสือ หมายถึง การจัดซื้อหนังสือทั้งหนังสือภาษาไทยและหนังสือภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่มีผู้ใช้บริการแนะนำสั่งซื้อเพื่อให้สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการจัดหาหนังสือให้บริการในสำนักวิทยบริการ
2. หนังสือและตำรา หมายถึง หนังสือหรือความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ จัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ มีการจัดหมวดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมดิวอี้ 10 หมวด
3. หนังสือที่ถูกยืม หมายถึง หนังสือที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2558 มีผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิกยืมออกจากสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยวิเคราะห์ข้อมูลการยืมจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เฉพาะหนังสือและตำราหมวด 000 - 900 ยกเว้นหนังสือบรรยาย เรื่องสั้น หนังสือเยาวชน หนังสืออ้างอิง และเอกสารวิจัย
4. อัตราการยืม หมายถึง ความถี่ในการยืมหนังสือออกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อชื่อเรื่อง ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2558 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560
5. หนังสือที่ไม่ถูกยืม หมายถึง หนังสือและตำราหมวด 000 - 900 ที่ผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิกไม่ได้ยืมออกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2558 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560
6. ผู้ใช้บริการ หมายถึง สมาชิกของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภทต่างๆ ได้แก่ อาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุน
7. การแนะนำสั่งซื้อ หมายถึง การที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะหนังสือ เพื่อให้สำนักวิทยบริการดำเนินการจัดซื้อจัดหาหนังสือบริการภายในสำนักวิทยบริการ



## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ ผู้วิเคราะห์ใช้วิชาหลักการ เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบและแนวคิดในการวิเคราะห์ ในหัวข้อต่อไปนี้

1. ทรัพยากรสารสนเทศ
2. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. การมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. การคัดเลือกหนังสือ
6. การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ
7. การศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 8.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 8.2 งานวิจัยต่างประเทศ

#### ทรัพยากรสารสนเทศ

##### 1. ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ

นงนารถ ชัยรัตน์ (2542 : 1) ได้ให้ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง วัสดุที่บันทึกข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เป็นเหตุการณ์ ความคิดและประสบการณ์ของมนุษย์โดยใช้ภาษา สัญลักษณ์ ภาพ รหัส และอื่น ๆ ที่สื่อสารได้ และบันทึกไว้ในรูปแบบต่าง ๆ และวัสดุเหล่านี้เรียกกันเชิงวิชาการว่า “ทรัพยากรสารสนเทศ”

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ (2545 : 12) ได้ให้ความหมาย ทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) หมายถึง วัสดุรูปแบบต่าง ๆ ที่มีการบันทึกสารสนเทศไว้ โดยใช้ภาษา สัญลักษณ์ ภาพ และเสียง ซึ่งอาจอยู่ในรูปกระดาษ ฟลิ์ม หรือเทปแม่เหล็ก

น้ำทิพย์ วิภาวิน (2547 : 85) ได้ให้ความหมายของ ทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) หมายถึง สารสนเทศประเภทต่างๆ ที่มีการบันทึกไว้ในสื่อประเภทต่าง ๆ โดยนำเสนอด้วย



ตัวอักษร ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว อาจเรียกว่า Library Resources หรือวัสดุห้องสมุด (Library Materials)

สีปาม ทรัพย์ทอง (2552 : 5) ได้ให้ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ ความคิดประสบการณ์ ที่ได้ผ่านกระบวนการคัดสรร กลั่นกรอง วิเคราะห์และบันทึกไว้โดยใช้ภาษา ภาพ สัญลักษณ์ รหัส และอื่น ๆ ลงบนวัสดุ และนำออกเผยแพร่สู่สาธารณะโดยวัสดุที่ใช้บันทึกมีหลายชนิด ได้แก่ กระดาษ สื่อแม่เหล็ก งานแสงฟิล์ม ทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกบันทึกลงบนวัสดุดังกล่าวจึงมีคุณค่าในการสร้างความรู้ ความคิด และสติปัญญาแก่ผู้ใช้ หรือสื่อออปติคัลฟิล์ม ทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกบันทึกลงบนวัสดุดังกล่าวจึงมีคุณค่าในการสร้างความรู้ ความคิด และสติปัญญาแก่ผู้ใช้

ชญ บุญญานูวัตร (2559 : เว็บไซต์) ได้ให้ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อหรือวัสดุที่ใช้กับบันทึกสารสนเทศ ซึ่งให้วัสดุหลายรูปแบบในการบันทึกทั้งนี้เนื่องจากสารสนเทศมีทั้งตัวอักษร ข้อความ รูปภาพ และเสียง อาจจัดกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศได้เป็น 3 ประเภทคือ วัสดุตีพิมพ์ (Printed Materials) วัสดุไม่ตีพิมพ์ (Non printed Material) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Database) สรุปได้ว่า ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อวัสดุหรือสื่อประเภทต่าง ๆ บันทึกข้อมูลข่าวสาร ความรู้ไว้ โดยใช้ภาษา สัญลักษณ์ ภาพ รหัส เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้บริการห้องสมุด สามารถเลือกใช้ได้ตามวัตถุประสงค์และความต้องการของตนเองได้

## 2. ความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ

ความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศแบ่งออก 2 ด้าน ได้ดังนี้ (ประยงค์ศรี พัฒนกิจจรรย์, 2549 : 7-9 ; สีปาม ทรัพย์ทอง, 2552 : 6)

### 2.1 ความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศต่อบุคคล

2.1.1 ให้ความรู้และสติปัญญา ทรัพยากรสารสนเทศเป็นสื่อในการเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ จินตนาการของคนกลุ่มหนึ่งไปยังอีกกลุ่มหนึ่ง ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศจำแนกมหาศาลทำให้ทั้งความรู้ความคิดในแขนงวิชาต่าง ๆ บุคคลสามารถพัฒนาตนเองว่าจะศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือมีผู้ชี้แนะสั่งสอนโดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศเป็นเครื่องมือก็ตาม กล่าวได้ว่าบุคคลมีความงอกงามทางปัญญาโดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศนั่นเอง

2.1.2 เสริมสร้างประสบการณ์ มีทรัพยากรสารสนเทศจำนวนมากที่บันทึกความหลากหลายของชีวิต ตลอดจนพฤติกรรมของคนในสถานการณ์ต่างๆ อาจเป็นประสบการณ์ที่ไม่ได้ประสบด้วยตนเองแต่สามารถเรียนรู้ได้จากประสบการณ์ของผู้อื่นทำให้บุคคลเข้าใจชีวิตมนุษย์ได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้งยิ่งขึ้น



2.1.3 เสริมสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ความฝันและจินตนาการทำให้มนุษย์มีความสุข จะเกิดขึ้นได้โดยมีทรัพยากรสารสนเทศเป็นสิ่งกระตุ้น เช่น หนังสือ นวนิยาย ภาพยนตร์ดนตรี ล้วนเป็นตัวอย่างที่ดี และอาจเป็นแนวทางให้บุคคลนั้นใช้ความพยายามเพื่อจะเปลี่ยนความฝัน และจินตนาการให้เกิดเป็นความจริง ความฝันและจินตนาการเป็นพื้นฐานในการประดิษฐ์คิดค้น

## 2.2 ความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศต่อสังคม

2.2.1 เกื้อหนุนเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจ ทรัพยากรสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในสังคมในการส่งต่อความรู้ ความคิด ซีเนาะ โน้มนำวสังคม และสร้างความเข้าใจ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในสังคมได้อย่างกว้างขวาง เช่น การถ่ายทอดคำนิยามวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น

2.2.2 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของสังคมคือบุคคลหากในสังคมมีบุคคลที่มีภูมิปัญญาอันเกิดจากการศึกษาหาความรู้ทั้งในระบบและนอกระบบเป็นจำนวนมาก ย่อมนำไปให้สังคมนั้นเป็นสังคมที่มีความรู้เป็นพื้นฐาน การพัฒนาสังคมโดยรวมให้เป็นสังคมที่เจริญก้าวหน้าทั้งด้านเศรษฐกิจ วิชาการ เทคโนโลยี ฯลฯ ย่อมทำได้เหมาะสม

2.2.3 เสริมสร้างระบบการศึกษา ทรัพยากรสารสนเทศมีความสำคัญในฐานะที่เป็นสื่อกลางในระบบการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย เช่น การใช้วีดิทัศน์ รูปภาพ ฯลฯ เพื่อประกอบการเรียนการสอน จนกระทั่งการศึกษาในระดับสูงขึ้นไปใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อทำให้การศึกษาเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ และยังสามารถปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และการศึกษด้วยตนเองซึ่งก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตลอดชีวิต

จากความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว หวังสมุดในฐานะที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสารสนเทศแก่สังคม จึงต้องมีการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการไว้ในห้องสมุด และยังหมายรวมถึงความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่กระจายอยู่ในที่ต่าง ๆ อีกด้วย

## การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

### 1. ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

บรรยงศรี พัฒนกิจจารุณ (2549 : 139) ได้กล่าวถึงความหมายของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการที่ประกอบ ด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้มีการวางแผนด้านทรัพยากรสารสนเทศทั้งในระยะสั้น และระยะยาวเพื่อให้จัดหาได้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็น และความต้องการของผู้ใช้ภายในงบประมาณที่มีอยู่



ณรงค์ บ่อมบุณมา (2553 : 17) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Development) หมายถึง กระบวนการวิธีที่ศูนย์สารสนเทศมีทรัพยากรมีทรัพยากรอย่างหลากหลายและเหมาะสมที่สุดสำหรับผู้ใช้

คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (2553 : 1) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการเพื่อให้เหมาะสมต่อการใช้งาน โดยในกระบวนการประกอบด้วย กิจกรรมต่าง ๆ 6 กระบวนการ คือ การศึกษาผู้ใช้ การจัดทำนโยบาย การคัดเลือก การจัดหา การจำหน่ายออก และการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ โดยต้องมีการวางแผนงานด้าน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการจัดหาให้สอดคล้อง กับความจำเป็นและความต้องการของผู้ใช้ภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่

ระชนอรุณฯ โปร่งระณีกุล (2556 : 16) ได้กล่าวว่า การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Development) จัดเป็นงานเทคนิคของห้องสมุด เป็นหน้าที่แรกของบรรณารักษ์เพื่อรวบรวม คัดเลือก จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ห้องสมุด ตลอดจนจัดการกับทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของผู้ใช้ ดำเนินการภายใต้งบประมาณที่ได้รับ (b) มีการดำเนินงานร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันเมื่อมีโอกาส ทั้งนี้เพื่อช่วยประหยัดงบประมาณในการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศและเป็นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า และมีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพที่พร้อม ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ

สรุปการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งหนังสือและวัสดุอื่น ๆ ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วด้วยวิธีการต่าง ๆ คือ การสั่งซื้อ การขอบริจาค การแลกเปลี่ยน และการจัดทำขึ้นเอง เพื่อให้ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดผู้ใช้ห้องสมุดจะมีคามพึงพอใจบริการของห้องสมุดเพียงไร ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้วย ดังนั้นห้องสมุดจะต้องพยายามจัดหาหนังสือและข้อมูลอื่น ๆ ใหม่ ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน การเปิดสอนในสาขาวิชาใหม่ในทุกระดับที่อยู่ในความสนใจของอาจารย์ นักวิจัย นิสิต ดังนั้นงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะได้พัฒนาวิธีการคัดเลือกและการจัดหา เพื่อให้สามารถจัดหาหนังสือและวัสดุอื่น ๆ มาบริการได้ถูกต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และทันเวลา



## 2. ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ประยงค์ ทัศนกิจจำรูญ (2549 : 140-141) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ และมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. คุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นงานที่ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีผู้ปฏิบัติงานต้องวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้ ทำให้ทรัพยากรสารสนเทศในองค์กร มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของผู้ใช้อย่างแท้จริง
2. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การที่ทรัพยากรสารสนเทศมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ทำให้เป็นประโยชน์กับผู้ใช้อย่างตรง หากทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้มาก ถือว่าการลงทุนจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรได้ผลคุ้มค่า
3. ความสำเร็จของงาน การที่องค์กรรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ย่อมทำให้ผู้ใช้พึงพอใจและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ
4. ความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงาน กิจกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องขอความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาผู้ใช้ การจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือก การคัดลอก หรือการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ในการระดมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

ผกาบุช เหล่าพิเดช (2549 : 27) ได้กล่าวว่าการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมีความสำคัญต่อห้องสมุดดังนี้

1. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
2. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยวิธีที่เหมาะสมจะช่วยห้องสมุดประหยัดในเรื่องงบประมาณ
3. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จากแหล่งที่ดีจะช่วยบรรณารักษ์ประหยัดเวลาในการทำงาน
4. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ที่ดำเนินงานอย่างมีระบบ มีขั้นตอนในการทำงานที่ง่ายต่อการตรวจสอบ สามารถควบคุมการเพิ่มของทรัพยากรสารสนเทศ และความสมดุลตามที่ต้องการ



ดังนั้นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดทุกแห่งควรถueให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพทรัพยากรสารสนเทศ การจัดงานทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ อย่างเป็นระบบ และความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ

### 3. ปัจจัยในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ประยงค์ศรี พัฒนกิจจำรูญ (2549 : 144) ได้กล่าวถึงปัจจัยในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศไว้ ดังนี้

1. นโยบายของห้องสมุดและนโยบายของหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัด หมายถึง หลักและวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยยึดถือตามนโยบายหลักของหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกัน ดังนั้น นโยบายของห้องสมุดมหาวิทยาลัยต้องสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายหลักที่สำคัญ 2 ประการ คือ การผลิตบัณฑิตและการส่งเสริมการวิจัย นโยบายของห้องสมุดจึงสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ การจัดหา และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อระบอบการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของอาจารย์ และนักศึกษา ดังนั้นในการกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต้องพิจารณาให้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัดและนโยบายของห้องสมุด โดยคำนึงถึงประเภท รูปแบบ สาขาวิชา ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิใช้บริการ การจัดซื้อ การขอรับบริจาค การแลกเปลี่ยน รวมถึง การคัดทรัพยากรสารสนเทศออก

2. กลุ่มผู้ใช้ หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ห้องสมุดต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการ เนื่องจากเป็นกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง และสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัดอยู่ และต้องใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษารือเพื่อการปฏิบัติงาน กลุ่มผู้ใช้ที่เห็นกลุ่มเป้าหมายจะมีสถานภาพและวิวัฒนาการประสงค์ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ แตกต่างกัน

3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่รวบรวม หมายถึง จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดได้พิจารณาแล้วว่าเหมาะสมที่จะจัดหามาให้บริการในห้องสมุด การมีทรัพยากรสารสนเทศจำนวนพอเหมาะทำให้เป็นผลดีด้านเนื้อหาที่จัดเก็บ เป็นการระหยัดงบประมาณการจัดซื้อและค่าบำรุงรักษา แนวทางปฏิบัติในการกำหนดจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ควรมีในห้องสมุด มีดังนี้

3.1 นำผลการศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในอดีตและปัจจุบันมาใช้เพื่อการคาดคะเนการใช้ในอนาคต และคำนวณจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ควรรวบรวม

3.2 ใช้มาตรฐานห้องสมุดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เนื่องจากมาตรฐานห้องสมุดแต่ละประเภทได้กำหนดมาตรฐานเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณของทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดควรมี ให้ให้บริการแก่ผู้ใช้



3.3 ศึกษาเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดประเภทเดียวกันที่มีจำนวนผู้ใช้ ลักษณะการให้บริการ และอื่น ๆ คล้ายๆ กัน เพื่อเป็นแบบอย่างสำหรับการคำนวณจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ควรรวบรวมได้

4. งบประมาณของห้องสมุด หมายถึง จำนวนเงินที่ห้องสมุดได้รับในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยปกติงบประมาณจะมีความสัมพันธ์กับขนาดและประเภทของห้องสมุด ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเป็นห้องสมุดที่มีขนาดใหญ่และมีกิจกรรมหลายประเภท งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ หากงบประมาณมีน้อยหรือมีจำกัด ห้องสมุดไม่สามารถจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกรายการ ทางเลือกในการจัดซื้อจึงต้องจำกัดด้วยจำนวนประเภท หรือรูปแบบทรัพยากรสารสนเทศที่ราคาถูกลง แต่สามารถใช้ได้กับผู้ใช้บริการทุกระดับ

5. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด หมายถึง การทำสัญญาหรือข้อตกลงที่จะร่วมมือกันในด้านต่าง ๆ ระหว่างห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป เพื่อได้รับประโยชน์ร่วมกัน การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นงานหนึ่งที่สามารถสร้างความร่วมมือกันได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดหาร่วมกัน ห้องสมุดอาจทำข้อตกลงในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้งบประมาณสาขาวิชา หรือตามรูปแบบของทรัพยากรสารสนเทศตามความจำเป็น ซึ่งความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมีผลดี คือ (1) ช่วยประหยัดงบประมาณการจัดซื้อ ส่วนใหญ่งบประมาณที่ได้รับจะลดลงในขณะที่ราคาของทรัพยากรสารสนเทศสูงขึ้น การจัดซื้อร่วมกันช่วยให้มีอำนาจในการเจรจาต่อรองกับแหล่งจำหน่ายได้มากขึ้น (2) ลดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรายการซ้ำโดยเฉพาะที่มีราคาแพง และแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด และ (3) มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

นงนารถ ชัยรัตน์ (2542 : 8-9) ได้กล่าวถึงปัจจัยการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งข้อมูลมีรายละเอียดแตกต่างกันไปตามความจำเป็นและความเหมาะสม สำคัญที่สุดที่กำหนดไว้ในนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรไว้ความชัดเจนในเรื่องต่าง ๆ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการจัดหา เช่น สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า วิจัย เป็นต้น
2. ใครเป็นผู้ทำการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ เช่น อาจารย์ บรรณารักษ์ คณะกรรมการ คัดเลือกหนังสือ นักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา เป็นต้น พร้อมทั้งรายละเอียดวิธีการเลือก เช่น เลือกโดยอิสระ มีคณะกรรมการและอำนาจการพิจารณาตัดสินขั้นสุดท้ายควรอยู่ที่ใคร
3. เงื่อนไขการเลือกและไม่เลือกทรัพยากรสารสนเทศบางประเภท จะมีแนวในการพิจารณาตัดสินอย่างไร
4. ห้องสมุดจะรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศประเภทใด สาขาวิชาใด กลุ่มผู้ใช้บริการ





5. ภาษาจะมีจำกัดภาษาของทรัพยากรสารสนเทศหรือไม่ ถ้ามีภาษาใดบ้าง
6. งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละคณะภาควิชา เป็นต้น
7. จำนวนหนังสือ ควรกำหนดเกณฑ์ว่าหนังสือแต่ละประเภท และสาขาวิชาจะจัดซื้อชื่อเรื่องละกี่เล่มจึงจะเหมาะสม

#### 8. วิธีการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะใช้วิธีการใดบ้าง

##### 1. แนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด

ห้องสมุดแต่ละประเภทมีความแตกต่างกันในด้านวัตถุประสงค์จัดตั้ง นโยบายในการดำเนินงาน กลุ่มผู้ใช้ ขนาด และงบประมาณ ซึ่งความแตกต่างดังกล่าวมีผลต่อลักษณะการดำเนินงาน ทั้งด้านเทคนิคและบริการ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดจึงต้องปรับเปลี่ยนไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมทั้งในด้านโครงสร้างของงาน การจัดฝ่ายงาน และลักษณะงานที่รับผิดชอบ ซึ่งแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศสามารถสรุปได้ดังนี้ (ประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ, 2549 : 145-148)

1. โครงสร้างและการจัดฝ่ายงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สถานภาพของฝ่ายงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและขอบเขตงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบโดยทั่วไปจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ เป็นฝ่ายงานเทียบเท่ากับฝ่ายงานอื่น ๆ หรือเป็นส่วนหนึ่งของงานเทคนิค ส่วนการจัดระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศนั้น หากจำแนกตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ หรือตามลักษณะงานในการดำเนินงานตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศนั้น จะมีหน่วยงานแยกกัน รับผิดชอบการเลือกทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท ส่วนการจัดโครงสร้างองค์กรตามลักษณะงาน หมายถึง การแยกกันรับผิดชอบตามลักษณะงาน โดยมีผู้รับผิดชอบแยกต่างหาก ถึงแม้ว่าจะมีการจัดโครงสร้างองค์กรตามที่กล่าวมาข้างต้นห้องสมุดที่มีขนาดแตกต่างกันสามารถกำหนดโครงสร้างและจัดระบบงานแตกต่างกัน ดังนี้

- 1.1 ห้องสมุดขนาดเล็ก ได้แก่ ห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์เพียงคนเดียวหรือผู้ช่วยอีกหนึ่งคนทำงานทุกอย่างในห้องสมุด ไม่จำเป็นต้องจัดระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศแยกออกมาโดยเฉพาะ เพราะมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว ซึ่งต้องรับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ ของห้องสมุดอยู่แล้ว

- 1.2 ห้องสมุดขนาดกลาง ห้องสมุดเหล่านี้มีบุคลากรปฏิบัติงานมากกว่า 2-3 คนขึ้นไป จึงสามารถแยกงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศออกเป็นอีกฝ่ายงานหนึ่ง หรือรวมกับงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และมีบุคลากรรับผิดชอบงานโดยเฉพาะอาจกำหนดให้รับผิดชอบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งที่เป็นหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่อโสตทัศน์ และสื่อ



1.3 ห้องสมุดขนาดใหญ่ ห้องสมุดดังกล่าวมีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวนมาก และมีการกำหนดโครงสร้างและสายการปฏิบัติงานชัดเจน โดยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นฝ่ายหนึ่งที่แยกจากงานอื่น ๆ อาจทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท และแยกผู้รับผิดชอบตามลักษณะงาน โดยแยกงานจัดซื้อออกจากงานแลกเปลี่ยนและการขอรับบริจาค ส่วนอีกลักษณะหนึ่งก็คือ จัดตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ งานหนังสือ งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ งานสื่อสตรีตทัศน์ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. บุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สามารถจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1 บุคลากรระดับวิชาชีพ รับผิดชอบงานระดับนโยบาย การวางแผนงานและงานที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาชีพและวิชาการ บุคลากรในกลุ่มนี้สามารถแบ่งได้ 2 กลุ่มตามขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ

2.1.1 บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Development Librarian) เป็นบุคลากรที่รับผิดชอบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเต็มเวลา โดยรับผิดชอบงานทุกด้าน เน้นงานที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาชีพ การวางแผน และตัดสินใจจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีการเลือกแล้ว โดยการจัดซื้อ การแลกเปลี่ยน และการขอรับบริจาค

2.1.2 นักพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Development) เป็นบุคลากรที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสารสนเทศโดยตรง เช่น การประเมิน และเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การคัดทรัพยากรสารสนเทศออก เป็นต้น จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ (Media Specialist) นอกจากนี้ยังมีนักวิชาการ นักวิจัย นักเทคโนโลยีการศึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่สามารถทำหน้าที่เป็นนักพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยทำงานนี้โดยตรงและทำงานในหน้าที่นี้เต็มเวลา กับผู้ที่ทำงานประจำในฝ่ายอื่นอาจต้องทำงานเป็นนักพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในบางเวลา เช่น บรรณารักษ์ฝ่ายงานบริการ อ้างอิง อาจช่วยงานทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง เป็นต้น นอกจากนี้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ครู อาจารย์ เป็นต้น สามารถทำหน้าที่เป็นนักพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ เนื่องจากมีความรู้ความถนัดเฉพาะด้านซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 บุคลากรที่มีเชื้อระดับวิชาชีพ เป็นบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานที่รับผิดชอบหมายให้ทำ ส่วนใหญ่เป็นงานที่ต้องทำตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด เช่น การตรวจสอบก่อนการสั่งซื้อว่ามีทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ ให้บริการในห้องสมุดหรือไม่ ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดทางบรรณานุกรม พิมพ์รายการทรัพยากรสารสนเทศที่สั่งซื้อ แลกเปลี่ยน และขอรับบริจาค ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับหลักฐานการสั่งซื้อ



ลงทะเบียน และประทับตราห้องสมุดที่ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และจัดทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ เป็นต้น

3. ลักษณะการดำเนินงาน การดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดมีแนวทางปฏิบัติหลายวิธี ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัดการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจึงต้องเลือกปฏิบัติตามความเหมาะสม ดังนี้

3.1 บรรณารักษ์ดูแลรับผิดชอบงานทุกอย่างด้วยตนเอง เป็นวิธีการดำเนินงานในห้องสมุดขนาดเล็กซึ่งมีบุคลากรรับผิดชอบงานทุกอย่างเพียงคนเดียว แต่สามารถขอความร่วมมือจากบุคลากรวิชาชีพอื่น ๆ ภายในหน่วยงานได้ เช่น การเลือกหรือการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ส่วนกิจกรรมอื่น ๆ อาจเลือกทำตามความพร้อมและความจำเป็น ห้องสมุดที่ใช้วิธีการนี้ได้แก่ ห้องสมุดเฉพาะและห้องสมุดโรงเรียนขนาดเล็กที่มี ครู อาจารย์ นักวิชาการและนักวิจัยในสาขาต่าง ๆ เป็นกลุ่ม ที่ให้ความร่วมมือกับบรรณารักษ์ในการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

3.2 การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ ห้องสมุดที่จัดให้บริการแก่บุคคลหลากหลายกลุ่มและสาขาวิชาหรืออยู่ในสถานที่ต่าง ๆ กัน นิยมใช้การบริหารงานในรูปแบบกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนสาขาวิชาต่าง ๆ หรือตัวแทนจากห้องสมุดสาขา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเป็นกรรมการทำหน้าที่ประสานงานกับตัวแทนดังกล่าว ห้องสมุดที่ใช้วิธีการนี้ได้แก่ ได้แก่ ห้องสมุดคณะและห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จัด ให้บริการอาจารย์ นิสิต และนักศึกษาหลายสาขาวิชา ห้องสมุดประชาชนที่มีหลายสาขา และตั้งอยู่ในที่ต่าง ๆ เป็นต้น ถึงแม้ว่าแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและลักษณะการดำเนินงานขึ้นอยู่กับประเภท ขนาด จำนวนบุคลากร และความพร้อม ด้านต่าง ๆ แต่ห้องสมุดสามารถกำหนดขอบเขตของกิจกรรมตามขนาดของห้องสมุด หากมีขนาดเล็กสามารถทำได้เฉพาะการเลือกและการจัดหา ห้องสมุดขนาดใหญ่มีบุคลากรจำนวนมากสามารถทำได้ทุกกิจกรรม หรือบางกิจกรรมอาจกำหนดช่วงเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน เช่น การศึกษาผู้ใช้ จัดทำทุก 3 ปี การคัดทรัพยากรสารสนเทศออกจัดทำทุก 3-5 ปี เป็นต้น นอกจากนี้การขอความร่วมมือจากบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดเป็นสิ่งจำเป็นและต้องทำอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากคำแนะนำ ชี้แจงเสนอแนะ และความร่วมมือจากทุกฝ่ายมีส่วนช่วยให้ห้องสมุดดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศไว้ดังนี้

1. นโยบายการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย



การจัดทำนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวเนื่อง มาวิเคราะห์และพิจารณา แล้วจัดทำเป็นนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ถือได้ว่าเป็นการวางแผนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการที่เป็นปัจจุบัน ของผู้ใช้ และใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นข้อกำหนดที่ถูกเขียนขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณะกรรมการของห้องสมุดซึ่งมี บุคคลต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ผู้บริหารห้องสมุด บรรณารักษ์ ตลอดจนตัวแทนของผู้ใช้บริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ในอนาคตที่จะ ปฏิบัติงานทั้งภายในฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศกับฝ่ายอื่นของห้องสมุด ตลอดจนการ ปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นภายนอกห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำคัญที่ควรปรากฏใน นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ ความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ ของผู้ใช้ ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นเป้าหมายของการจัดหา ผู้รับผิดชอบในการคัดเลือก เกณฑ์ที่ใช้ ในการคัดเลือก วิธีการจัดหา ภาวะประเมินทรัพยากรสารสนเทศ วิธีการคัดทรัพยากรสารสนเทศออกจาก ห้องสมุด ตลอดจนการหาคณะผู้บริหารนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อนโยบายการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศได้รับอนุมัติแล้ว ควรประกาศให้สาธารณชนได้ทราบด้วย ทั้งนี้ นโยบายการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแต่ละแห่งนั้นไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน แต่ต้องสอดคล้องกับสภาพ ของห้องสมุดแห่งนั้น ๆ เช่น อาคาร สถานที่ งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น (ประอรนุช โธรมณีกุล, 2556 : 17)

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้กำหนดนโยบายการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ 5 ด้าน ดังนี้ (ผกานุช เหล่าพิเดช, 2553 : 8)

## 1. นโยบายการจัดหาหนังสือ

### 1.1 นโยบายด้านคุณภาพของหนังสือ

1.1.1 จัดหาหนังสือที่สนับสนุนและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอนของรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

1.1.2 จัดหาหนังสือที่ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัยของนิสิตและ บุคลากรในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ และพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

1.1.3 จัดหาหนังสือที่ให้ความบันเทิง ส่งเสริมคุณค่าด้านนันทนาการ และความเพลิดเพลิน ก่อให้เกิดความกระตือรือร้นแก่ผู้ใช้บริการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

1.1.4 จัดหาหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.1.5 จัดหาหนังสือด้านอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการของ



## 1.2 นโยบายด้านปริมาณหนังสือ

1.2.1 จัดหาหนังสือในปริมาณที่เหมาะสมกับงบประมาณของ  
สำนักวิทยบริการได้รับ

1.2.2 จัดหาหนังสือที่ครอบคลุมและสอดคล้องสาขาวิชาต่าง ๆ

1.2.3 จัดหาหนังสือที่หลากหลายชื่อเรื่อง และชื่อผู้แต่ง

เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางวิชาการอย่างกว้างขวางดังนี้

1.2.3.1 จัดหาหนังสือวิชาการภาษาไทยที่มีเนื้อหาตรงกับ  
รายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ให้มีจำนวน 3-5 ฉบับ

1.2.3.2 จัดหาหนังสือวิชาการภาษาไทยที่มีเนื้อหาสนับสนุน  
รายวิชาที่เปิดสอน จำนวน 1-3 ฉบับ

1.2.3.3 จัดหาหนังสือบันเทิงคดีจะจัดหาหนังสือให้มีจำนวน  
อย่างน้อย 1 ฉบับ

1.2.3.4 จัดหาหนังสือวิชาการภาษาอังกฤษจะจัดหาหนังสือ  
ให้มีจำนวน 1 ฉบับ

## 2 นโยบายการจัดหาหนังสือพิมพ์

2.1 จัดหาหนังสือพิมพ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2.2 จัดหาหนังสือพิมพ์ ที่ให้ข่าวสารด้านสังคม เศรษฐกิจ และทั่วไป

2.3 จัดหาหนังสือพิมพ์ ที่ให้ข่าวสารทางวิชาการ

2.4 จัดหาหนังสือพิมพ์ ที่ให้ความบันเทิง ส่งเสริมคุณค่าด้านนันทนาการและ  
ความเพลิดเพลิน ก่อให้เกิดความจรรโลงใจ

## 3 นโยบายการจัดหาวารสาร

3.1 จัดหาวารสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

3.2 จัดหาวารสารทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

3.3 จัดหาวารสารทางด้านวิชาการที่มีเนื้อหาตรงกับรายวิชา การศึกษาวิจัย  
ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

3.4 จัดหาวารสารทางด้านวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน  
การศึกษาค้นคว้า ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

3.5 จัดหาวารสารที่มีเนื้อหาด้านส่งเสริม จินตนาการ และความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์

3.6 จัดหาวารสารที่มีเนื้อหาด้านบันเทิง เพื่อให้เกิดความเพลิดเพลิน ส่งเสริม



#### 4. นโยบายการจัดการสื่อโสตทัศนวัสดุ

นโยบายการจัดการสื่อโสตทัศนวัสดุจัดทำเพื่อให้เป็นแนวทางในการพิจารณาประกอบการเลือกและการจัดหา มีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 จัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- 4.2 จัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุที่พัฒนาและส่งเสริม จินตนาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ส่งเสริมปัญญา
- 4.3 จัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุที่มีเนื้อหาทางด้านความบันเทิง เพื่อให้เกิดความเพลิดเพลิน พัฒนาการทางอารมณ์และจิตใจ เป็นการพักผ่อนและนันทนาการ
- 4.4 จัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุให้ตรงความต้องการที่มีความหลากหลายประเภท ได้แก่
  - 4.4.1 โสตทัศนวัสดุประเภทไม่ใช้เครื่องฉาย ได้แก่ ของจริง ของตัวอย่าง ของจำลอง แผนภูมิแผนภาพ โปสเตอร์ ภาพถ่าย ภาพเขียน
  - 4.4.2 โสตทัศนวัสดุประเภทใช้เครื่องฉาย ได้แก่ แผนโปร่งใส สไลด์ วีดิทัศน์
  - 4.4.3 โสตทัศนวัสดุประเภทเสียงและภาพ ได้แก่ เทปบันทึกเสียง แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี
  - 4.4.4 โสตทัศนวัสดุประเภทเชิงโต้ตอบ ได้แก่ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CDI) แผ่นวีดิทัศน์ (Video Disc)
- 4.5 จัดหาวัสดุเพื่อผลิตสื่อโสตทัศน ได้แก่ สื่อโสตทัศนที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น เพื่อให้บริการแก่ผู้ช้ เช่น สไลด์ เทปบันทึกเสียง วีดิทัศน์ เป็นต้น
- 4.6 เพื่อจัดหาโสตทัศนวัสดุที่มีคุณภาพและคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

#### 5. นโยบายการจัดการสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

นโยบายการจัดการสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์จัดทำเพื่อให้เป็นแนวทางในการพิจารณาประกอบการเลือกและการจัดหา มีรายละเอียดดังนี้

1. จัดหาสิ่งพิมพ์ที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาริวิจัย ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
2. จัดหาสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงความต้องการของผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม มีความหลากหลายประเภท ได้แก่



## 2.1 ฐานข้อมูล Online ที่มีการสร้างระบบเก็บสารสนเทศ

ไว้อย่างมีระเบียบ และสร้างเทคนิคในการค้นหาและเรียกใช้สารสนเทศได้สะดวก และรวดเร็วจากการใช้คอมพิวเตอร์

## 2.2 ฐานข้อมูล CD – ROM ที่ใช้แผ่นดิสก์ในการบันทึกข้อมูลและ

สามารถค้นคืนสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ

## 2.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ได้แก่ หนังสือภาษาไทย และ

ภาษาต่างประเทศที่เก็บในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ต้องใช้กระดาษ และมีการสร้างจากคอมพิวเตอร์ และสามารถอ่านได้จากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก พีดีเอ (PDA, Digital Assistant) Palm และ Pocket PC หรือโทรศัพท์มือถือ

### 2. กระบวนการจัดหาหนังสือของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หลักการจัดหา ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนจะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยจะต้องมีการบันทึกหลักฐานในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน และมีวิธีการจัดหา 4 วิธี ได้แก่ การจัดซื้อ การขยบริการ การแลกเปลี่ยน และการจัดทำเอง (ณรงค์ บ่อมบุผา, 2549 : 3-6) แต่มีวิธีการจัดหาหนังสือที่นิยมใช้มากที่สุดคือการจัดซื้อ

การจัดซื้อเป็นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดวิธีการหนึ่งที่สามารถจัดหาหนังสือวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการซื้อวารสาร เรียกว่า การบอกรับ เป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายการจัดการของห้องสมุดมากที่สุด จึงวิธีการขั้นตอนการสั่งซื้อ ก่อนดำเนินการจัดซื้อบรรณารักษ์ต้องมีความรู้เกี่ยวกับเรื่อง งบประมาณ นโยบายการจัดหา ระเบียบพัสดุ แหล่งจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ วิธีการจัดซื้อ เป็นการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการมากที่สุด แต่เป็นวิธีการจัดหาที่ใช้งบประมาณในการจัดหามากที่สุด เช่นกัน ปัจจุบันการสั่งซื้อสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การสั่งซื้อทางไปรษณีย์ หรือใช้จดหมายหรือหนังสือบันทึกข้อความทางราชการ การเลือกซื้อจากแหล่งจำหน่าย หรือ เติญร้านค้าออกจำหน่าย โดยให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการเลือกซื้อ และอาจจะเป็นการสั่งซื้อโดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยเช่น การสั่งซื้อโดยใช้โทรสาร การสั่งซื้อผ่าน e-mail การสั่งซื้อผ่านระบบ e-commerce

### 3. กลยุทธ์ในการพัฒนางานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

#### 3.1 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

3.1.1 ศึกษาข้อมูลรายการหนังสือที่จำเป็นที่ใช้ในการประกอบการเรียนการสอนตามสำนักพิมพ์ต่างๆ

3.1.2 ศึกษา ข้อมูลสถิติการใช้หนังสือ

3.1.3 ศึกษาความต้องการ ความจำเป็นในการหนังสือ



### 3.2 การประชุม

3.2.1 การประชุมเพื่อแก้ปัญหา (Problem-solving Conference) เป็นการประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินงานจัดการร่วมกัน

3.2.2 การประชุมเพื่อตัดสินใจ (Decision-making Conference) เป็นการประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินการจัดหาที่ดี

3.2.3 การประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น (Brainstorming Conference) เป็นการประชุมเพื่อช่วยกันคิดหาวิธีการดำเนินงานหาแนวปฏิบัติที่ดีมีประสิทธิภาพร่วมกัน

### 3.3 การพัฒนาแบบมีส่วนร่วม

3.3.1 ผู้ปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศร่วมเสนอความต้องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3.3.2 ผู้ปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงานกิจกรรมเสนอทางเลือก ให้ข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์และกำหนดปัญหา

3.3.3 ผู้ปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบผลการดำเนินงาน

### 3.4 วงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) วิธีการและขั้นตอน

3.4.1 วางแผน (Plan) กำหนดหัวข้อเป้าหมาย งบประมาณ ในการจัดซื้อหนังสือ

3.4.2 ดำเนินการตามแผน (Do) ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิธีการและขั้นตอนการ

ดำเนินการการ

3.4.3 ติดตามประเมินผล (Check) ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้

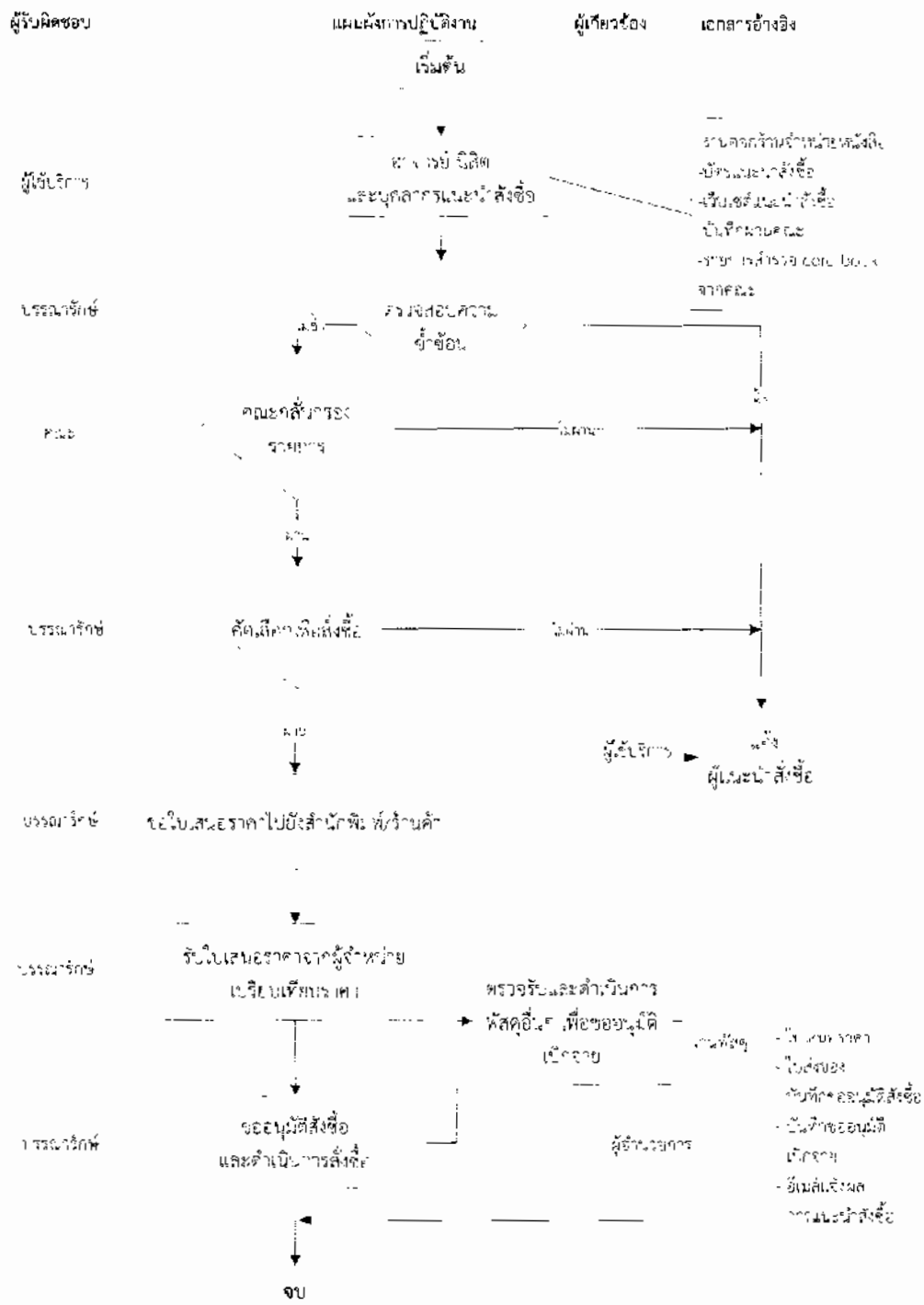
3.4.4 ปรับปรุงแก้ไขการทำงาน (Action) รวบรวมสภาพปัญหา การนำผลการประเมิน

ย้อนกลับไปแก้ไขปัญหาเป็นการเร่งด่วนเฉพาะหน้า

3.5 กระบวนการคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดกระบวนการในการสั่งซื้อหนังสือเข้ามาให้บริการ ดังภาพประกอบ 1







ภาพประกอบ 1 กระบวนการคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## การมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้หลายช่องทาง เช่น ผู้ใช้บริการสามารถแนะนำสิ่งซื้อหนังสือที่ต้องการได้ โดยการเสนอแนะรายการหนังสือผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ บัตรแนะนำสิ่งซื้อ การเชิญร้านค้าออกร้านจำหน่ายให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการเลือกซื้อ การติดต่อกับบรรณารักษ์โดยตรง หรือรับรายการเสนอแนะรายการหนังสือผ่านโครงการสำรวจรายชื่อหนังสือหลัก (Core Book) / วารสารหลัก (Core Journal) ของคณะต่าง ๆ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นประจำทุกปีการศึกษา

### ผู้มีสิทธิ์แนะนำสิ่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ

อาจารย์ นิสิต นักเรียนโรงเรียนสาธิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ตัวอย่างช่องทางในการรับคำแนะนำสิ่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ

1. การรับคำแนะนำสิ่งซื้อจากบัตรแนะนำสิ่งซื้อภายในงานออกร้านจำหน่ายหนังสือ (Book Fair) โดยมีตัวอย่างบัตรแนะนำสิ่งซื้อ ดังภาพประกอบที่ 2 และภาพบรรยากาศการจัดงานออกร้านจำหน่ายหนังสือ (Book Fair) ดังภาพประกอบที่ 3

บัตรแนะนำสิ่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ นมส.

ชื่อ-นามสกุล .....

คณะ/หน่วยงาน ..... E-mail: ..... (โปรดระบุเพื่อกำหนดส่งข้อมูล)

ชื่อหนังสือ			
ชื่อผู้แต่ง	ครั้งที่พิมพ์/ปีที่พิมพ์		
ISBN		จำนวน	
ราคา	รวมลด .....	ราคาสุทธิหลังจากลดราคาลแล้ว	
ใช้ในหลักสูตร	สาขาวิชา	ระดับ	ปี

.....

[กรุณาเขียนตัวจริง] .....

### ภาพประกอบ 2 บัตรแนะนำสิ่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ





ภาพประกอบ 3 การออกร้านจำหน่ายหนังสือประจำปี (Book Fair)

## 2. การรับคำแนะนำสั่งซื้อหนังสือผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ

library.mau.ac.th



หน้าเว็บเพจแนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ ผู้ใช้บริการต้องกรอกรายการหนังสือที่ต้องการแนะนำสั่งซื้อ พร้อมระบุต้องการใช้หนังสือในคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และกรอกรายละเอียดส่วนตัว

## ระบบแนะนำสั่งซื้อทรัพยากร

### แบบฟอร์มขอซื้อหนังสือ / Book Order Request

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Mahasarakham University) ขอเชิญบุคลากรในสังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ส่งใบขอซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ โดยกรอกรายการหนังสือที่ต้องการแนะนำสั่งซื้อ พร้อมระบุต้องการใช้หนังสือในคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และกรอกรายละเอียดส่วนตัว

This School will send your request to the library. If you have any questions, please contact the library staff. We will be happy to help you.

คลิกเพื่อดูสถานะการสั่งซื้อ

### รายละเอียดการดำเนินการขอซื้อหนังสือ Fill in bibliographic information for purchase

▼ กรุณาเลือกประเภทหนังสือ (Book type)

▼ กรุณาเลือกเลขเรียกหนังสือ (Please fill in the number of the book)

ISBN :

ชื่อหนังสือ / Title

ชื่อผู้แต่ง / Author

ชื่อพิมพ์ / Year

สำนักพิมพ์ / Publisher

ราคา / Price

เลขเรียกหนังสือ / Number

ชื่อสำนักพิมพ์ / Additional information

▼ กรุณากรอกชื่อผู้ขอซื้อ (Please fill in your name)

ชื่อ / Name

ตำแหน่ง / Position

▼ กรุณากรอกชื่อหน่วยงาน (Please fill in your department)

ชื่อหน่วยงาน / Department

▼ กรุณากรอกชื่อคณะ / สาขาวิชา (Please fill in your faculty / department)

ชื่อคณะ / สาขาวิชา / Faculty

▼ กรุณากรอกชื่อหลักสูตร (Please fill in your course)

ชื่อหลักสูตร / Course

▼ กรุณากรอกชื่อวิชา (Please fill in your subject)

ชื่อวิชา / Subject

▼ กรุณากรอกชื่ออาจารย์ (Please fill in your teacher)

ชื่ออาจารย์ / Teacher

▼ กรุณากรอกชื่อผู้ติดต่อ (Please fill in your contact person)

ชื่อผู้ติดต่อ / Contact person

▼ กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ (Please fill in your phone number)

เบอร์โทรศัพท์ / Phone number

▼ กรุณากรอกอีเมล (Please fill in your email)

อีเมล / Email

▼ กรุณากรอกเบอร์โทรบ้าน (Please fill in your home phone number)

เบอร์โทรบ้าน / Home phone number

▼ กรุณากรอกเบอร์โทรมือถือ (Please fill in your mobile phone number)

เบอร์โทรมือถือ / Mobile phone number

กรุณากรอกเลขเรียกหนังสือ (Please fill in the number of the book)

กรุณากรอกชื่อผู้ขอซื้อ (Please fill in your name)

กรุณากรอกชื่อหน่วยงาน (Please fill in your department)

ภาพประกอบ 5 ระบบแนะนำสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ



3. บันทึกข้อความแนะนำสั่งซื้อหนังสือจากอาจารย์ผู้สอนหรือจากคณะ/หน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยและกำแพงเพชร คณะศึกษาศาสตร์ โทร ๐๒๖๓๓  
ที่ ศอ ๑๕๓๑.๑๕๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

เรื่อง แนะนำสั่งซื้อหนังสือแบบเรียน

มีที่จ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยและกำแพงเพชร คณะศึกษาศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การสอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษา การประถมศึกษา 1-2 ปี ระดับการศึกษาวิชาชีพ และ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น วิชาสังคมศึกษา ส่วนไทย รองศาสตราจารย์ ดร. จุฬารัตน์ ศรีสวัสดิ์ มีความจำเป็นต้องใช้หนังสือแบบเรียนภาษาอังกฤษเพื่อให้นักศึกษามีโอกาส แบบเรียนเรื่องรู้ เรียนแบบภาษาอังกฤษ และใช้ทดสอบสอบในสถานศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

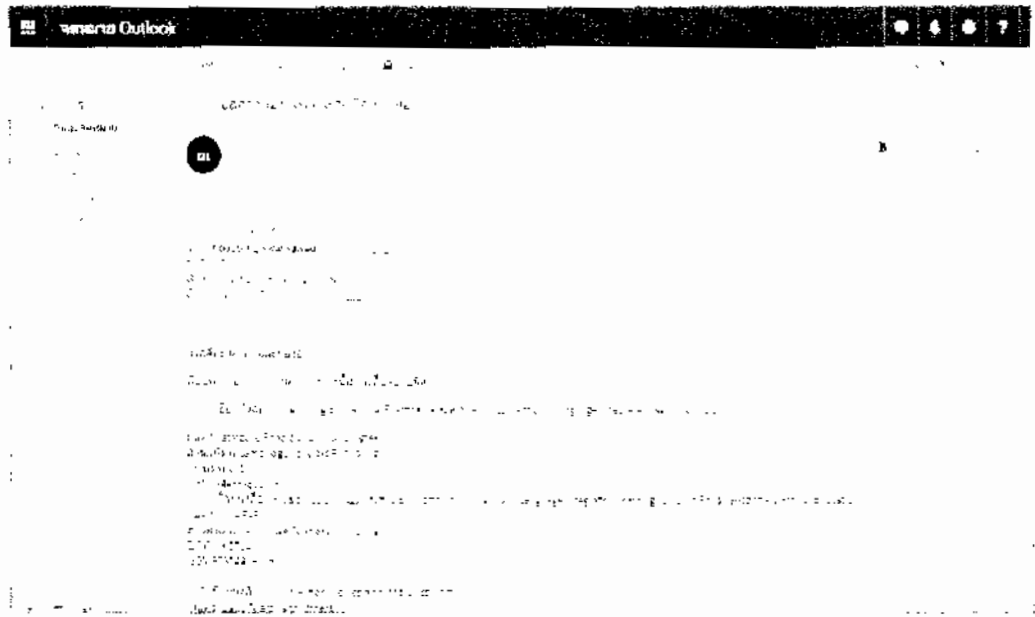
จึงเรียนมาขอความเห็นชอบ และสั่งซื้อหนังสือตามรายการดังกล่าว

(เสาวภา สอนใจ) (รองอธิการบดี) (รักษาราชการ)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร สำนักบริหาร

Handwritten signature

ภาพประกอบ 6 ตัวอย่างบันทึกข้อความการแนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการจากอาจารย์

#### 4. e-mail แนะนำสิ่งซื้อหนังสือจากอาจารย์ผู้สอน



ภาพประกอบ 7 ตัวอย่าง e-mail แนะนำสิ่งซื้อหนังสือ

#### การคัดเลือกหนังสือ

##### 1. การคัดเลือกหนังสือ

การคัดเลือกหนังสือนับเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด จำเป็นต้องมีหลักการเลือกหนังสือที่มีคุณค่า เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากห้องสมุดจัดหาหนังสือที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุดแล้ว นอกจากจะเป็นการใช้เงินงบประมาณอย่างคุ้มค่าแล้วยังแสดงถึงประสิทธิภาพของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้วย เป็นกระบวนการในการพิจารณาว่าทรัพยากรสารสนเทศรายวิชาใดบ้างที่เหมาะสมกับผู้ใช้ และสมควรจะมีไว้ในห้องสมุด แล้วจึงดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่คัดเลือกแล้วนั้น เข้าไว้ในห้องสมุดต่อไป ผู้ที่ทำหน้าที่เลือกจึงต้องตัดสินใจเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อให้ห้องสมุดได้จัดหาหนังสือที่สอดคล้องกับผู้ใช้ ในเวลาที่ผู้ใช้ต้องการ การที่ห้องสมุดต้องมีการเลือกสรรหนังสือและสงวนรักษาอย่างดี เนื่องจากหนังสือเป็นทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าถาวรและเป็นประโยชน์ต่อสังคม หนังสือมีมากมายหลากหลายประเภทและมีเนื้อหาต่าง ๆ กัน หนังสือเขียนโดยนักเขียน นักแปล และมีสำนักพิมพ์ทำหน้าที่ผลิตออกมาเผยแพร่ ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้การผลิตหนังสือทำได้รวดเร็วและปริมาณมาก



จำนวนหนังสือที่ผลิตออกมาในแต่ละปีมีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็นลำดับห้องสมุดมหาวิทยาลัยเป็น

ห้องสมุดประเภทหนึ่งที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อการศึกษาและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งที่ทำหน้าที่จัดหา และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ห้องสมุดนิมมหาวิทยาลัยจึงมีทั้งห้องสมุดกลางที่เป็นศูนย์กลางให้บริการ

อย่างไรก็ดีการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมีปัจจัยที่จำเป็นต้องพิจารณาพร้อม ๆ ไปกับงบประมาณและปีที่จัดเก็บ เนื่องจากการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีลักษณะแตกต่างกันไป ในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย มีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบงานเลือกและจัดหาหนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศประเภทอื่น ๆ ที่คิดว่าจะมีคุณค่าโดยมีปัจจัยสำคัญ คือ หลักสูตรและโปรแกรมสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวนคณะ จำนวนหลักสูตร นอกจากนี้การที่อาจารย์มหาวิทยาลัยต้องผลิตผลงานวิจัยต่าง ๆ ทำให้ห้องสมุดต้องพิจารณาโครงการวิจัยต่าง ๆ ของอาจารย์ด้วย

## 2. ลักษณะของการเลือกหนังสือ

การเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดสามารถจำแนกได้ 2 ลักษณะ คือ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการในระยะยาว (Long-term Needs) และการเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการในระยะสั้น (Short-term Needs) โดยมีรายละเอียดของการเลือกทรัพยากรสารสนเทศทั้งสองลักษณะดังนี้ (วัชจนาวรรณ ชูทอง และคณะ, 2557 : 12-13)

2.1 การเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการในระยะยาว (Long-term Needs) เป็นการกำหนดนโยบาย หรือเป็นการวางแผนในระยะยาว เพื่อพิจารณาว่าห้องสมุดจะเลือกหนังสือประเภทใดมาให้บริการ และมีจำนวนเท่าใด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี โดยบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะทำหน้าที่พิจารณาความสมดุลและความพอเพียงของทรัพยากรเพื่อการใช้ระยะยาว การเลือกในลักษณะนี้สามารถกำหนดสัดส่วนของเงินงบประมาณที่จัดหามาเป็นร้อยละตามประเภทของหนังสือและในภาควิชาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การเลือกทรัพยากรสารสนเทศและการกำหนดสัดส่วนตามสาขาวิชา การเลือกทรัพยากรสารสนเทศและการกำหนดสัดส่วนทรัพยากรสารสนเทศตามภาษา อาทิ การจัดหาหนังสือภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 60 สามหนังสือภาษาไทย มีการจัดหาร้อยละ 40 เป็นต้น

2.2 การเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการในระยะสั้น (Short-term Needs) เป็นการเลือกหนังสือในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งที่ผู้ใช้บริการมีความต้องการ และ มีการเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศให้ห้องสมุดจัดซื้อ และตามผู้ทำหน้าที่เลือกทรัพยากร

สารสนเทศเห็นว่าจำเป็นสำหรับผู้ใช้ คือ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศตามรายการที่ผู้ใช้บริการ

แนะนำ เป็นการเลือกโดยมีผู้ร้องขอจึงต้องเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้ทันเวลากับผู้ใช้ที่ต้องการ



(Just in Time) ส่วนใหญ่จะเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสาระเป็นทิสนใจเร่งด่วนหรือระยะเวลาหนึ่ง และมีความทันสมัย และการเลือกทรัพยากรสารสนเทศโดยผู้ที่ทำหน้าที่เลือกเป็นผู้พิจารณาทรัพยากรสารสนเทศที่คาดว่าจะมีผู้ใช้บ้าง (Just in Case) ส่วนใหญ่บรรณารักษ์จะเป็นผู้พิจารณาเลือกโดยเลือกทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง เช่น พจนานุกรม เป็นต้น เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้โดยรวม

### 3. ผู้ทำหน้าที่เลือกทรัพยากรสารสนเทศ

การเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดมักมีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ทั้งที่มีหน้าที่โดยตรงและผู้ที่เกี่ยวข้องจากด้านอื่น แต่เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้ จึงมีผู้รับผิดชอบ การเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด และการขอความร่วมมือจากหลายฝ่ายให้เข้ามามีส่วนร่วมสามารถจำแนกผู้ทำหน้าที่เลือกทรัพยากรสารสนเทศได้เป็น 3 กลุ่ม

3.1 บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบงานการเลือกหนังสือโดยตรง เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาและฝึกอบรมให้เข้าใจถึงประเภท วัตถุประสงค์ของห้องสมุด มีหน้าที่ควบคุมการเลือกหนังสือให้เป็นไปตามนโยบายของคณะที่กำหนดไว้ มีหน้าที่รับผิดชอบการเลือกหนังสือรวมทั้งทำหน้าที่เป็น ผู้ประสานงานกับอาจารย์ภาควิชาต่าง ๆ และนักวิชาการนักวิจัยในคณะหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เลือกหนังสือ

3.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชา (Subject Specialist) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชาเป็นตำแหน่งหนึ่งของห้องสมุดที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านเทคนิค หรืองานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะสาขา โดยอาจรับผิดชอบเพียงงานด้านเดียวหรือหลาย ๆ ด้าน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชาเป็นบุคลากรของห้องสมุด ที่ได้รับแต่งตั้งให้พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในสาขาวิชาเฉพาะ สาขาที่รับผิดชอบนี้อาจเป็นสาขาเฉพาะแคบ ๆ หรืออาจเป็นสาขาที่กว้างครอบคลุมหลาย ๆ สาขาที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะโครงสร้างอาจแบ่งตามกลุ่มคณาจารย์ ตามคณะ หรือสาขาวิชาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชาทำหน้าที่ในการพัฒนาและทำให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาที่รับผิดชอบ

3.3 อาจารย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและวาระกรรมในสาขาวิชาและยังรู้ในด้านเนื้อหาและเป็นผู้ให้การสอนให้นักศึกษาด้วยความสำคัญดังกล่าว อาจารย์จึงได้รับการร้องขอให้เข้ามาทำหน้าที่เลือกหนังสือ

จะเห็นได้ว่าการคัดเลือกหนังสือ เป็นงานที่สำคัญมากอย่างหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด หนังสือเป็นทรัพยากรหลักของห้องสมุด ถ้าห้องสมุดจัดหาหนังสือที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุดแล้ว นอกจากจะเป็นการใช้เงินงบประมาณอย่างคุ้มค่าแล้วยังแสดงถึงประสิทธิภาพของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้วย





เหตุผลในการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดนั้นมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลือกหนังสือพอสรุปได้ดังนี้

1. ประเภทของห้องสมุด ห้องสมุดมีหลายประเภท แต่ละประเภทย่อมมีวัตถุประสงค์แตกต่างกัน ดังนั้นจึงต้องเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของห้องสมุดแต่ละประเภท
2. ผู้ใช้ ห้องสมุดจะเป็นตัวกำหนดในการคัดเลือกหนังสือ โดยผู้ที่ทำหน้าที่คัดเลือกจะต้องทราบถึงระดับความรู้ ความสนใจ และความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ ทั้งปัจจุบันและอนาคต เช่น ควรคัดเลือกหนังสือตามความต้องการของผู้ใช้แต่อย่างเดียว ควรเลือกหนังสือที่มีเนื้อหาที่เป็นคุณประโยชน์แก่ผู้ใช้ทั้งทางด้านวิชาการ การดำเนินชีวิตประจำวันด้วย
3. คุณภาพของหนังสือในห้องสมุด ปัจจุบันมีหนังสือที่ผลิตออกมามีปริมาณมากมาย ในแทบทุกสาขาวิชา มีทั้งหนังสือสารคดี และบันเทิงคดี ซึ่งมีคุณภาพและความยากง่ายแตกต่างกัน ผู้ที่ทำหน้าที่คัดเลือกต้องเลือกหนังสือที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมกับผู้ใช้มากที่สุด
4. งบประมาณ งบประมาณการจัดซื้อหนังสือมีผลต่อการเลือกหนังสือทั้งประเภทหนังสือสาขาวิชา และจำนวน ห้องสมุดทั่วไปมักได้รับงบประมาณจำกัดในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด ดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่คัดเลือกจึงต้องเลือกสรรแต่หนังสือที่ดี มีคุณค่า และตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเปล่าทั้งด้านงบประมาณ สถานที่เก็บ และเวลาทำงานของบุคลากร

ดังนั้นเกณฑ์ในการคัดเลือกหนังสือของห้องสมุด บรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ควรยึดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหนังสือดังนี้ (นงนารถ ชัยรัตน์ 2542 : 25-26)

1. เลือกหนังสือที่ให้ประโยชน์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และนโยบายในการเลือกหนังสือที่กำหนดไว้
2. เลือกหนังสือให้ครอบคลุมในทุกสาขาวิชา ให้ได้สัดส่วนสมดุลกันและสอดคล้องกับหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน
3. พิจารณาเลือกหนังสือที่สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. พิจารณาคุณค่าของหนังสือนั้นๆ โดยอาศัยหลักการประเมินคุณค่าหนังสือของห้องสมุดแต่ละประเภทมาประกอบการพิจารณา
5. เลือกหนังสือด้วยความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียง
6. ไม่เลือกหนังสือที่เป็นพิษภัยต่อสังคม หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
7. ควรยึดหลักที่ว่า “ซื้อหนังสือที่มีค่าน้อย แต่คนต้องการใช้มาก ดีกว่าซื้อหนังสือที่มีคุณค่าสูงแต่คนไม่ใช้”
8. ควรเลือกหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศที่ออกใหม่ๆ ให้รวดเร็วทันใจ สม่่าเสมอ
9. คำนึงถึงงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ ในการจัดซื้อในแต่ละสาขาวิชา
10. เลือกเฉพาะหนังสือที่ดีที่สุด และมีควมจำเป็นมากน้อยตามลำดับ



การได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมกับห้องสมุด เป็นสิ่งที่บรรณารักษ์พึงกระทำ เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่า และให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างลงตัว ดังนั้นการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่อไปนี้

1. ประเภทห้องสมุด ห้องสมุดแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์การให้บริการกลุ่มผู้ใช้ที่แตกต่างกัน ตามขนาด ประเภทของห้องสมุด เช่น ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะมีขนาดเล็ใหญ่แตกต่างกันไป
2. ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการมีหลากหลายประเภทห้องสมุดแต่ละแห่งย่อมมีผู้ใช้บริการที่มีระดับความรู้ ความต้องการแตกต่างกัน เช่น นักเรียน นิสิต นักศึกษา ประชาชน บุคลากรและหน่วยงาน หรือองค์กร
3. ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศ ปัจจุบันมีการผลิตขึ้นจำนวนมากมาย บรรณารักษ์ต้องทำหน้าที่คัดเลือกและจัดหาตามจำนวน ตามนโยบาย และสอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้บริการ
4. คุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศ ปัจจุบันมีความหลากหลายทั้งประเภทและรูปแบบ คุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศต้องคำนึงถึงให้มาก บรรณารักษ์ต้องคัดเลือกให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ดี มีความถูกต้อง ทันสมัย เชื่อถือได้
5. งบประมาณของแต่ละห้องสมุด จะมีความแตกต่างกันไปตามขนาด ประเภทของห้องสมุดนั้นๆ ดังนั้นในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ต้องมีความคุ้มค่า คุ้มทุน หรืองบประมาณในการซื้อ หรือดำเนินการจัดหา
6. สถานที่ในการจัดเก็บ มักจะเกิดจากการขยายตัวของห้องสมุด หรือสถาบัน หน่วยงาน เพราะถ้าหากหน่วยงาน สถาบันขยายตัวเพื่อรองรับการเรียนการสอน หรือองค์กรที่มีประสิทธิภาพ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศก็จะเพิ่มขึ้นตามไปด้วย และส่งผลกระทบต่อสถานที่ในการจัดเก็บที่จำเป็น ต้องคำนึงถึงก่อนการคัดเลือก เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างปริมาณทรัพยากรสารสนเทศกับขนาดของห้องสมุด

ดังนั้นการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามนั้น บรรณารักษ์ต้องคำนึงถึงนโยบายและวัตถุประสงค์ของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดด้วย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ดีตามความจำเป็นและอย่างเหมาะสม



## การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ

### 1. ความหมายของการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ

การที่จะทราบถึงคุณภาพของการจัดบริการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ แก่ผู้ใช้บริการ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบหรือประเมินคุณภาพว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับใด ได้มี นักวิชาการ ได้ให้ความหมายของการประเมินทรัพยากรสารสนเทศไว้ ดังนี้

เพ็ญพันธ์ เพชรธร (2543 : 13-16) ได้กล่าวถึงการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง การประเมินหนังสือเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริการ ซึ่งจะช่วยให้การวัดและปรับปรุงคุณภาพของหนังสือที่มีในห้องสมุดโดยการประเมินจากผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง

ศิริชัย กาญจนวาสี (2547 : 20) ได้กล่าวถึง การประเมินไว้ว่าเป็นการตรวจสอบการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จนถึงปัจจุบัน การประเมินเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อตัดสินคุณค่า หรือประโยชน์ของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือค้นหาค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักวิทยบริการ (2559 : เว็บไซต์) ได้กล่าวถึง ความหมายของการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการตรวจสอบทรัพยากร สารสนเทศที่ได้คัดเลือกและจัดหามาไว้ให้บริการในห้องสมุดว่า มีปริมาณ และมีคุณภาพต่อผู้ใช้เพียงใด มีข้อดีและข้อบกพร่องอย่างไรบ้าง

สุภศรี กาหะยี (2554 : 11-5) ได้ให้ความหมายของการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Evaluation) หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหามาตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยรวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับสภาพของ ทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้ เพื่อหาคำตอบว่าทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดหามีคุณค่าสอดคล้องกับนโยบายและสามารถรองรับการใช้ของผู้ใช้ในระดับใด

ประอรนุช โบรัมย์มีกุล (2556 : 19) ได้กล่าวว่าการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีอยู่ในห้องสมุด เพื่อให้ได้ภาพรวมว่าทรัพยากร สารสนเทศเหล่านั้นมีข้อบกพร่องที่ไหน เพียงใด เพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขให้ดีขึ้น

จุฑาทิพย์ จันทร์สุน (2559 : เว็บไซต์) ได้ให้ความหมายของการประเมินทรัพยากร สารสนเทศ หมายถึง การศึกษาถึงคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนที่จะทำการคัดเลือกและสั่งซื้อ เข้ามาในห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทควรมาจากประเมินคุณค่าก่อนที่จะนำเข้ามา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้และห้องสมุด



## 2. ความสำคัญของการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ

สุกศรี กาหยี (2554 : 11-7) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการประเมินทรัพยากรสารสนเทศไว้ดังนี้

2.1 ความสำคัญต่อองค์กรสารสนเทศ ช่วยให้องค์กรสารสนเทศได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการวางแผนงบประมาณ คือ

2.2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ผลของการประเมินนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหา และการจัดออก

2.2.2 การวางแผนงบประมาณ ผลการประเมินช่วยให้องค์กรสารสนเทศได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมขององค์กรสารสนเทศอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.2 ความสำคัญต่อผู้ใช้ ผลการประเมินทรัพยากรสารสนเทศส่วนหนึ่งจะสะท้อนถึงการให้ทรัพยากรในลักษณะต่าง ๆ เช่น การยืม-คืน หรือ การไม่ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุด ตลอดจนทัศนคติของผู้ใช้บริการที่มีต่อทรัพยากรสารสนเทศโดยตรง

2.3 ความสำคัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรสารสนเทศ หากพิจารณาในขอบข่ายของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรสารสนเทศที่ได้รับประโยชน์จากการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ อาจแบ่งเป็นได้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศโดยตรง

บรรณานุช โปร่งมณีกุล (2556 : 19) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการประเมินทรัพยากรสารสนเทศไว้ว่า ข้อมูลที่ได้จากการประเมินทรัพยากรสารสนเทศยังสามารถนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศในครั้งต่อไปได้เป็นอย่างดี

จุชาทิพย์ จันทร์สุน (2559 : เรียบใจต์) ได้กล่าวถึงความสำคัญหรือประโยชน์ของการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ

1. ทำให้รู้จักทรัพยากรประเภทต่างๆ ในแต่ละสาขาวิชาได้กว้างขวางยิ่งขึ้น
2. เป็นแนวทางให้สามารถเปรียบเทียบระดับคุณค่าหรือประโยชน์ของทรัพยากรแต่ละรายการ
3. เป็นประโยชน์ในการเลือกและจัดหาทรัพยากรเข้าห้องสมุด
4. ใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการการแนะนำผู้ใช้ห้องสมุด



Clayton และ Gorman (2000 : 162) ได้กล่าวถึงความสำคัญของภาวะประเมินทรัพยากรสารสนเทศไว้ดังนี้

1. ทำให้ทราบถึงทรัพยากรห้องสมุดที่มีอยู่หรือที่จัดหามีมากหรือน้อย ขอบเขต ความลึก และประโยชน์มากน้อยเพียงใด มีความเพียงพอและคุณภาพเป็นอย่างไร
2. เป็นการรวบรวมข้อมูล และจัดทำคู่มือการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ดีกว่าที่เป็นอยู่
3. ช่วยในการกำหนดนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
4. วัดประสิทธิภาพของนโยบายการจัดการจัดหารทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อได้รับทราบว่านโยบายที่กำหนดไว้นั้นดำเนินตามแผนหรือไม่
5. ช่วยแก้ไขความไม่เพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศ และเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น
6. เป็นแนวทางในการวางแผน และให้ความสนใจกับบุคลากร รวมทั้งงบประมาณ เพื่อให้มีพื้นฐานในการสร้างงบประมาณประจำปี

สรุปได้ว่าภาวะประเมินทรัพยากรสารสนเทศ มีความสำคัญต่อห้องสมุด ดังนี้

1. ปรับปรุงนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ให้มีความสมบูรณ์ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. ประเมินการใช้ประโยชน์ และการไม่ใช้ประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศ ในการจัดทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด
3. ช่อมและอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ และจัดหารทรัพยากรสารสนเทศมาทดแทนในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศนั้นมีผู้ใช้บริการใช้ประโยชน์มาก
4. วางแผนการพัฒนาทรัพยากร และการบริการสารสนเทศด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ ใช้งบประมาณเพื่อจัดหารทรัพยากรสารสนเทศ แต่ละประเภท แต่ละสาขาวิชา เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในงานจัดหาเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบ

### 3. เกณฑ์การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ

ประภาวดี สืบสนธิ์ (2543 : 51-52) ได้กล่าวถึงเกณฑ์ในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศไว้ ดังนี้

1. คุณภาพของหนังสือและบริการที่จัดให้ ได้แก่ ความถูกต้องของหนังสือ ความน่าเชื่อถือ ความใหม่และทันสมัยของเนื้อหา ขอบเขตที่จัดให้บริการ



2. ความเหมาะสม ได้แก่ ความสอดคล้องกับความต้องการหรือมีปริมาณที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้ใช้ในด้านภาษา ความซับซ้อนระดับความเข้าใจและคงทนในการใช้ อัตราการนำเสนอของสารสนเทศที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ตรงประเด็น

3. ช่วยในการประเมินคุณค่าของวัสดุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ต้องทำหน้าที่คัดเลือกโดยไม่มีโอกาสเห็นตัวเล่มของหนังสือหรือวัสดุ

4. ใ้รายละเอียดทางบรรณานุกรมและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจำหน่าย เช่น สถานที่จำหน่าย ราคา ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดซื้อ

5. ช่วยแนะนำการอ่าน เช่น บอกให้ทราบว่าหนังสือหรือวัสดุนี้เหมาะสมสำหรับผู้อ่านวัยใดหรือแนะนำหนังสือเฉพาะสาขาวิชาแก่ผู้สนใจ

จุฑาทิพย์ จันทร์ลูน (2559 : เว็บไซท์) ได้กล่าวถึงเกณฑ์ที่ต้องคำนึงถึงในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. หลักในการเลือกทรัพยากร และประเภทที่จะประเมินค่า
2. รู้จักใช้เครื่องมือในการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ
3. ทราบวัตถุประสงค์และนโยบายการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ของห้องสมุด

4. ทราบวิธีการอ่านหนังสือเพื่อประเมินค่า
5. ทราบวิธีการบันทึกผลการประเมินค่า

ผกาบุษ เหล่าพิเดช (2549 : 21) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการประเมินทรัพยากรสารสนเทศไว้ว่าการประเมินทรัพยากรสารสนเทศก่อนการจัดหาเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญมากและบรรณารักษ์ควรมีการประเมินทรัพยากรทุกครั้งก่อนดำเนินการจัดหาโดยมีหลักดังต่อไปนี้

1. ผู้แต่งหรือผู้จัดทำ ผู้แต่งหรือผู้จัดทำ มีความน่าเชื่อถือ สามารถพิจารณาจาก
  - 1.1 ความรู้ คุณวุฒิ ความสามารถ
  - 1.2 ความสามารถความถนัดทางเฉพาะสาขา
2. เนื้อหา มีหลักพิจารณาพอสังเขปดังนี้
  - 2.1 มีสาระข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง และทันสมัย
  - 2.2 ไม่เข้าข่ายทรัพยากรสารสนเทศต้องห้าม
  - 2.3 การจัดเรียงลำดับเนื้อหา มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน
  - 2.4 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดทำ
  - 2.5 การใช้ภาษาสละสลวย ถูกหลักไวยากรณ์



### 3. ลักษณะทางกายภาพทรัพยากรสารสนเทศ

3.1 ใช้วัสดุที่ตีพิมพ์ ลักษณะกระดาษ ลักษณะแผ่น CD ลักษณะการออนไลน์

3.2 การจัดวางรูปแบบสารสนเทศ การนำเสนอ

3.3 ความเป็นมาตรฐาน ให้มีความเป็นมาตรฐานสากล เนื่องจากในปัจจุบัน

ห้องสมุดมีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศรวมกันไม่ว่าจะเป็นรูปเล่ม หรือแบบออนไลน์

4. ราคาของทรัพยากรสารสนเทศ นำราคามาเปรียบเทียบกับความคุ้มค่า ค้ำทุ่น

โดยนำราคามาเปรียบเทียบกับระหว่างผู้จัดทำหน่วย เนื้อหา คุณภาพ และลักษณะทางกายภาพด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ได้สิ่งที่มีคุณค่า เหมาะสมกับราคา

5. สารสนเทศที่มีความทันสมัย หรือมีการผลิตใหม่จะทำให้สารสนเทศมีความทันสมัย

มีเนื้อหา องค์ความรู้ใหม่ ทันต่อเหตุการณ์

สรุปการประเมินทรัพยากรสารสนเทศเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ถือเป็นตัวบ่งชี้วัดคุณภาพของห้องสมุดได้ว่ามีคุณภาพมากน้อยเพียงใด โดยเฉพาะการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้ามายังห้องสมุดมีการใช้คุณค่า ค้ำทุ่นกับงบประมาณหรือไม่

### 4. กระบวนการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ

กระบวนการประเมินทรัพยากรสารสนเทศเป็นกรรมวิธีหรือกิจกรรมที่ต้องกระทำตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกัน ปรากฏสำเร็จผล ซึ่งมีกระบวนการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้ สุภศรี กาหยี (2554 : 11-9)

#### 1. การวางแผนและการเตรียมการ

##### 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน ได้แก่

1.1.1 เพื่อทราบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับประเภท ขอบเขต เนื้อหา ภาษา การใช้ประโยชน์ และสมรรถนะของทรัพยากรสารสนเทศต่อการใช้ประโยชน์

1.1.2 เพื่อปรับปรุงนโยบายการพัฒนาทรัพยากร ว่าทรัพยากรที่จัดหามานั้น เป็นไปตามเป้าหมาย เพียงพอ และมีคุณภาพตามที่ผู้ใช้งบการหรือไม่

1.1.3 เพื่อได้ข้อมูลระบอบค่าของงบประมาณ ผลการประเมินช่วยให้มีหลักฐานที่สมเหตุสมผลมากขึ้นสำหรับการจัดหางบประมาณ

1.1.4 เพื่อการคัดออกทรัพยากรสารสนเทศ ผลการประเมินเป็นแนวทางสำหรับการคัดออกทรัพยากรสารสนเทศ

1.1.5 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกัน ผลการประเมินช่วยชี้แนวทางในการวางแผนร่วมมือด้านการจัดหาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างสารสนเทศ

1.1.6 เพื่อการยอมรับและรับการรับรองคุณภาพ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพอาจต้องการหลักฐานที่มาจากการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่ชัดเจนจากระบบ



## 1.2 กำหนดขอบเขตการประเมิน

1.2.1 ประเมินทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีให้บริการในห้องสมุด

1.2.2 ประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

1.2.3 การประเมินทรัพยากรประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือสาขาใดสาขา

หนึ่ง

1.3 การเลือกวิธีการประเมิน ว่าศึกษาสิ่งใด เก็บข้อมูลอย่างไร ด้วยเครื่องมือใด วิธีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบันมีหลายวิธี แต่ละวิธีมีวิธีการและลักษณะการประเมินแตกต่างกันออกไป แต่ควรเลือกว่าวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

1.4 การกำหนดผู้ประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาระงานต่าง ๆ ผู้ใช้ และอาสาสมัครที่จะนำมามีส่วนร่วมทั้งในฐานะผู้ถูกศึกษา และผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม

1.5 การกำหนดตารางเวลาและการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนการประเมินแล้วเสร็จ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการวางแผนและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เช่น ห้องสมุดกำหนดไว้ในช่วยปิดภาคการศึกษา หรือช่วงระยะเวลาที่ไม่มีที่จัดกิจกรรมใด ๆ เป็นต้น

1.6 การกำหนดงบประมาณ ต้องอาศัยกำลังคน เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่าย เช่น การค่าจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทน การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ค่าวงเวลา เป็นต้น

## 2. การดำเนินการประเมิน

2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างหรือประชากรที่ศึกษาด้วยเครื่องมือที่มีหลายประเภท

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยวิธีการคำนวณในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่กระจัดกระจายได้แสดงค่าที่มีความหมาย เห็นภาพที่ศึกษาชัดเจนยิ่งขึ้น

2.3 การนำเสนอผลการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการสรุปการวิเคราะห์ให้ชัดเจน และง่ายต่อการทำความเข้าใจ ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านหรือผู้ใช้ผลการประเมินได้รับข้อเท็จจริงหรือข้อสรุปที่สำคัญอย่างเด่นชัด

3. การนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับแก้รายละเอียดในนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ปรับปรุงวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับวางแผนงบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ใช้เพื่อกำหนดแนวทางการคัดออกหรือการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากนี้ผลการประเมินยังเป็นข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำรายงานเพื่อการประเมินคุณภาพของห้องสมุด





## การศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

### 1. ความหมายของการศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

สุภศรี กาหยี (2554 : 28-29) ได้กล่าวถึงการศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง การวัดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด ซึ่งอาจรวมไปถึงการใช้ที่ไม่ยอมอาศัย ซึ่งอาจจะพิจารณาถึงจากการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งการให้ผู้ใช้ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่าทรัพยากรสารสนเทศยังมีเนื้อหาต้นใดไม่เพียงพอ ในบางกรณีผลการสำรวจผู้ใช้ สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงที่ซับซ้อนขึ้น เช่น ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบระหว่างผู้ใช้กลุ่มต่าง ๆ ที่มีต่อทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้การศึกษาผู้ใช้เป็นวิธีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศอย่างหนึ่งแต่แตกต่างจากการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้โดยภาพรวม

จางูวรรณ ต้นวิจิตร (2541 : 20) ได้กล่าวว่าการศึกษามือใช้ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึงวิธีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดว่าทรัพยากรสารสนเทศนั้นมีเพียงพอ มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน โครงการวิจัยใหม่ ๆ ของมหาวิทยาลัย ความสนใจ ความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดหรือไม่ การศึกษาผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ มีประโยชน์ต่อห้องสมุด เพราะทำให้ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ทั้งความต้องการและความสนใจในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพราะพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในอดีตเป็นตัวบ่งชี้การใช้ในปัจจุบัน และการใช้ปัจจุบันเป็นตัวบ่งชี้การใช้ในอนาคต บรรณารักษ์สามารถนำผลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับ ความต้องการและเหมาะสมกับผู้ใช้ของห้องสมุดให้มากที่สุด ตลอดจนการพัฒนาหรือปรับปรุงวิธีการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสะดวกในการเข้าถึงของผู้ใช้และเพื่อให้การ ใช้เงินที่มีอยู่ในวงจำกัดได้ประโยชน์คุ้มค่าที่สุด

สมพร พุทธาพิทักษ์ผล (2548 : 134) ได้กล่าวถึงการศึกษาผู้ใช้ (User Study) เป็น การศึกษาประเภทหนึ่งที่จะรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ และความต้องการสารสนเทศ โดยอาจกำหนดขอบเขตในการศึกษา เช่น การศึกษาผู้ใช้ของสถาบันบริการสารสนเทศแห่งหนึ่งหรือ อาจศึกษาผู้ใช้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ประยองศรี พัฒนกิจจรรย์ (2552 : 154) ได้กล่าวถึงการศึกษาผู้ใช้ หมายถึง การศึกษา ผู้ใช้เป็น การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้และความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำนโยบาย ข้อมูลของผู้ใช้สามารถวิเคราะห์จากสถิติที่ได้รับรวบรวมไว้แล้ว การสอบถามจากผู้ใช้โดยตรง การสังเกตการณ์ หรือการศึกษาจากหลักฐานการอ้างอิงในเอกสารผู้ใช้ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ประอรนุช ปรังณ ณีกุล (2556 : 16) ได้กล่าวว่าการศึกษาผู้ใช้เป็นกิจกรรมจำเป็น บรรณารักษ์ต้องกระทำเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ทำให้ทราบถึงความต้องการและพฤติกรรมการใช้



ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้ของห้องสมุดว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทใดมีความต้องการอะไรเพิ่มเติม และความต้องการนั้นอยู่ระดับใด โดยข้อมูลที่ได้มาจากการศึกษาผู้ใช้นี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของบรรณารักษ์ เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้

สรุปการศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง การศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ โดยใช้วิธีการศึกษาเช่น การประเมิน การสำรวจ หรือ การวิเคราะห์ เป็นต้น ว่าตรงกับความต้องการ หรือตรงกับการเรียนการสอนหรือไม่ จากนั้นนำผลการศึกษาไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข และหาแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป

## 2. วิธีการศึกษาผู้ใช้

เป็นแสวงหาข้อมูลเพื่อให้ทราบว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหา ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ หรือความคาดหวังวิธีการศึกษาผู้ใช้ทำได้หลายวิธี เช่น การพูดคุยโดยตรง หรือสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หน้เว็บไซต์ของห้องสมุด หรือแบบสอบถามที่แจกผู้เข้ามาใช้บริการ หรือการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น การศึกษาความสนใจและความต้องการของผู้ใช้สามารถสรุปได้ดังนี้

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์ (2540 : 17-18) ได้กล่าวถึงวิธีการศึกษาผู้ใช้ไว้ดังนี้

1. การสนทนาไต่ถาม บรรณารักษ์อาจสนทนากับผู้มาใช้บริการในโอกาสที่เหมาะสม
2. ให้ผู้ใช้ที่เสนอรายชื่อยุทธทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดหา
3. พิจารณาสถิติการใช้โดยดูจากสถิติการยืมที่ห้องสมุดเก็บรวบรวมไว้
4. การให้ตอบแบบสอบถาม เพื่อทราบความสนใจ รสนิยม ความต้องการของผู้มาใช้บริการว่าเป็นอย่างไร ตลอดจนทราบปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. การศึกษาการอ้างอิงของเอกสารในงานเขียนต่าง ๆ ทำให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้ห้องสมุดนิยมนำไปอ้างอิง

ประยงค์ พิพัฒน์กิจจารุณ (2552 : 155-156) ได้กล่าวถึงการศึกษาผู้ใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศสามารถทำได้หลายวิธี แต่ที่นิยมกันมากที่สุด มีดังนี้

1. การวิเคราะห์สถิติที่ห้องสมุดได้รวบรวมไว้ ได้แก่ สถิติการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศซึ่งอาจจำแนกตามสาขา ตามประเภทหรือตามช่วงเวลา สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศสถิติที่รวบรวมไว้เมื่อนำมาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ทำให้สถาบันสามารถใช้เป็นแนวทางในการเลือก จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้
2. การสอบถามจากผู้ใช้ เป็นการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ความสนใจและความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ปัญหาที่ประสบ ตลอดจนข้อเสนอแนะ



เล็กสามารถใช้การสัมภาษณ์ ส่วนนารีกลุ่มผู้ใช้จำนวนมากใช้การลงแบบสอบถาม ผลการศึกษา นอกจากเห็นแนวทางในการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ยังเป็นข้อมูลเพื่อการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้วย

3. การสังเกตการใช้ การสังเกตการใช้ อาจใช้วิธีการเฝ้าดูพฤติกรรมของผู้ใช้ขณะกำลังใช้สารสนเทศ หรือการศึกษาจากวีดิทัศน์การใช้ทรัพยากรสารสนเทศเสร็จสิ้นไปแล้ว เช่น การค้นหาหนังสือที่ขึ้นการค้นคืนสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ การค้นคืนสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การตรวจสอบหนังสือและวารสารตามโต๊ะ เป็นต้น

4. การวิเคราะห์การอ้างอิงในการเขียน เป็นการศึกษาผลงานเขียนรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตำราเขียน บทความวิชาการ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เป็นต้น โดยศึกษาว่าผู้เขียนได้อ้างอิงทรัพยากรสารสนเทศรายการใดบ้างในงานเขียน ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ เป็นประเภทใด รูปแบบใด สาขาใดบ้าง มากน้อยเท่าใด ผลการศึกษาสามารถนำมาสรุปได้ว่าผู้มีส่วนใหญ่นิยมใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทใดอ้างอิงในงานเขียน และห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ใช้ในการอ้างอิงคิดเป็นร้อยละเท่าใด สามารถนำไปสู่การรับงบประมาณให้เหมาะสมและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทที่ผู้เขียนใช้อ้างอิง

สรุปได้ว่าการศึกษาผู้ใช้มีหลายวิธีดังกล่าวข้างต้นแต่วิธีที่นิยมปฏิบัติกันมากคือการศึกษาสถิติการยืมหนังสือออกไปใช้นอกห้องสมุด เพราะเป็นการศึกษาสถิติการยืมที่ห้องสมุดเก็บรวบรวมไว้ด้วยระบบอัตโนมัติจึงทำให้ตัวเลขเชื่อถือได้ การศึกษาวิธีนี้จะทำให้ทราบว่าทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดรายการใดใช้มาก รายการใดใช้น้อยเป็นจำนวนเท่าใด ตลอดจนทำให้ทราบว่า เมื่อการใช้มากขึ้นน้อยในสาขาวิชาใดบ้างและรายการใดที่มีการขั้เลย และช่วยในการตัดสินใจในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เพราะปัจจุบันทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด ถูกจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบฐานข้อมูล และนำมาใช้ในระบบงานบริการยืม-คืน (Circulation Module) ด้วย ซึ่งช่วยในการจัดการและควบคุมงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ห้องสมุด ดังนั้น จึงมีระบบวิธีการยืมทรัพยากรสารสนเทศ แต่ละรายการซึ่งสามารถรวบรวมได้สะดวกรวดเร็ว และเชื่อถือได้

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. งานวิจัยในประเทศ

กรณีการ ชาวบ้านเกาะ (2546 : 66-68) ได้ศึกษาการวิเคราะห์การจัดซื้อและการใช้หนังสือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ และศึกษาการใช้และไม่ใช้หนังสือ ที่จัดซื้อ พ.ศ. 2543 สถิติ



หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวนซื้อเรื่องมากกว่า หนังสือภาษาไทย หมวด 300 (สังคมศาสตร์) เป็นหมวดที่ซื้อมากที่สุด ส่วนหมวดที่ซื้อน้อยที่สุดคือ หมวด 200 (ศาสนา) สำหรับจำนวนการใช้ ผลการวิจัยพบว่า หนังสือภาษาไทยมีจำนวนการใช้มากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ สำหรับหนังสือภาษาไทย หมวดที่มีจำนวนการใช้มากที่สุดคือ หมวด 300 (สังคมศาสตร์) ส่วนหนังสือภาษาต่างประเทศ หมวดที่มีจำนวนการใช้มากที่สุดคือ หมวด 700 (ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ และมันชนศิลป์) แต่เมื่อพิจารณาถึงอัตราการยืมต่อซื้อเรื่องพบว่า หนังสือภาษาไทย หมวดที่มีอัตราการยืมต่อซื้อเรื่องมากที่สุด คือ หมวด 500 (วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ) ส่วนหนังสือภาษาต่างประเทศคือ หมวด 700 (ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ และมันชนศิลป์) ส่วนจำนวนหนังสือที่ไม่มีการใช้ ผลการศึกษาพบว่า หนังสือภาษาต่างประเทศมีจำนวนหนังสือที่ไม่มีการใช้มากกว่าหนังสือภาษาไทย หมวดที่ไม่มีการใช้มากที่สุด คือ หมวด 300 (สังคมศาสตร์)

สายพิน จินโน (2551 : 75-80) ได้ศึกษาการจัดซื้อและการใช้หนังสือของสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2548-2550 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาจำนวนหนังสือทั้งภาษาต่างประเทศและภาษาไทย การจัดซื้อ การใช้ ไม่ใช้ และอัตราการยืมต่อเล่มของหนังสือที่จัดซื้อ รวบรวมข้อมูลของการจัดซื้อและการใช้หนังสือจากทางระบบผลข้อมูลไมโครแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon และนำมาข้อมูลวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน และหาค่าราคาเฉลี่ยของหนังสือหอการยืม ผลการวิจัยพบว่า

- 1) จำนวน หนังสือที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2548-2550 จัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสือหมวดที่มีการจัดซื้อมากที่สุดคือหมวด H (สังคมศาสตร์) หมวด M (ดนตรี) การจัดซื้อน้อยที่สุด และหมวด V (นาวิกศาสตร์) ไม่มีการใช้และไม่มีการจัดซื้อ
- 2) การยืมหนังสือที่จัดซื้อทั้งภาษาต่างประเทศและภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดคือหมวด H (สังคมศาสตร์) อัตราการยืม โดยเฉลี่ย 13.21 ครั้งต่อเล่ม ลำดับรองลงมา คือหมวด Q (วิทยาศาสตร์) อัตราการยืมโดยเฉลี่ย 12.68 ครั้งต่อเล่ม และหมวด T (เทคโนโลยี) อัตราการยืมโดยเฉลี่ย 10.60 ครั้งต่อเล่ม ตามลำดับ
- 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดซื้อ การใช้ และการยืมภาษาต่างประเทศและหนังสือภาษาไทย พบว่ามีความสัมพันธ์กันในระดับสูงในเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญ และมีความสัมพันธ์กันในระดับสูงทั้งในด้านการจัดซื้อและการยืมหนังสือ และ
- 4) ราคาเฉลี่ยของหนังสือหอการยืมมีราคาลดลง แสดงให้เห็นว่าหนังสือที่จัดซื้อมาตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการจึงมีการยืมมาก

ศุภชัย อนวัชพงศ์ และ เตชศักดิ์ ศานติวัฒน์ (2551 : 56-57) ได้ศึกษาการวิเคราะห์การใช้หนังสือของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาจำนวนหนังสือในหมวดต่างๆ และศึกษาจำนวนการยืมหนังสือของผู้ใช้ห้องสมุดที่มีอยู่ในปีการศึกษา 2549 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าร้อยละ ผลการวิจัย พบว่า หนังสือของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มีจำนวนทั้งหมด 25,898 เล่ม อัตราส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษาและอัตราส่วน



นักศึกษาและอาจารย์ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 : 15 และ 100 เล่ม/คน ตามลำดับ) หนังสือหมวดหัตถ์มากที่สุดคือ หมวด R การแพทย์ มีจำนวน 18,750 เล่ม (ร้อยละ 72.40) รองลงมาคือ หมวด I สังคมศาสตร์ มีจำนวน 2,661 เล่ม (ร้อยละ 10.27) และหมวด Q วิทยาศาสตร์ มีจำนวน 1,443 เล่ม (ร้อยละ 5.57) ตามลำดับ สรุปได้ว่าห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์มีหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ของคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจากเนื้อหาของหนังสือที่มีจำนวนมากที่สุดคือ หมวด R การแพทย์ ด้านการยืมหนังสือ มีการยืมหนังสือรวมทั้งหมด 64,980 ครั้ง หมวดที่มีการยืมมากที่สุดคือ หมวด R การแพทย์ จำนวน 54,281 ครั้ง (ร้อยละ 83.53) รองลงมาคือ หมวด H สังคมศาสตร์ จำนวน 6,121 ครั้ง (ร้อยละ 9.42) และหมวด B วิชาสุขภาพ และศาสนา จำนวน 1,635 ครั้ง (ร้อยละ 2.52) ตามลำดับ หมวดที่มีการยืมน้อยที่สุดคือ หมวด U วิทยาศาสตร์ การทหาร จำนวน 1 ครั้ง ประเภทของผู้ใช้ห้องสมุดที่ยืมหนังสือของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ พบว่า ผู้ใช้ห้องสมุด ที่มีจำนวนการยืมสูงสุดเกือบทุกประเภทเป็นผู้ใช้ห้องสมุดจากคณะพยาบาลศาสตร์ (มากกว่าร้อยละ 90) ยกเว้น ผู้ใช้ห้องสมุดที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่พบว่า เป็นบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มากที่สุด (ร้อยละ 83.51)

อัมรัตน์ อันวัช (2551 : 87-89) ได้ศึกษาการวิเคราะห์สัดส่วนจำนวนหนังสือทั่วไปต่อจำนวนการใช้ของผู้ใช้บริการในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างปี 2548-2550 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสัดส่วนจำนวนหนังสือทั่วไปในแต่ละหมวดที่ให้บริการ และศึกษาจำนวนครั้งของหนังสือทั่วไปในแต่ละหมวดที่ถูกยืมออกนอกห้องสมุด เก็บสถิติและวิเคราะห์เนื้อหาที่อยู่ในฐานข้อมูลโปรแกรม INKOPAC สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ ผลการวิจัย พบว่า ในปี พ.ศ. 2548-2550 ห้องสมุดมีหนังสือทั่วไป จำนวน 201,045 เล่ม สัดส่วนจำนวน เนื้อหาของหนังสือทั่วไปหมวดที่มีมากที่สุด คือ หมวด H (สังคมศาสตร์) จำนวน 45,093 เล่ม (22.4%) อันดับสอง ได้แก่ หมวด P (ภาษาและวรรณคดี) จำนวน 23,631 เล่ม (11.9%) และอันดับสาม ได้แก่ หมวด Q (วิทยาศาสตร์) จำนวน 21,157 เล่ม (10.5%) สำหรับการใช้หนังสือทั่วไป พบว่า หนังสือในหมวด H (สังคมศาสตร์) ได้ถูกยืมออกนอกห้องสมุดมากที่สุด จำนวน 85,889 ครั้ง (24.1%) อันดับสอง ได้แก่ หมวด K (กฎหมาย) จำนวน 48,109 ครั้ง (13.5%) อันดับสาม ได้แก่ หมวด Q (วิทยาศาสตร์) จำนวน 15 ครั้ง (0.0%) เมื่อวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้บริการและจำนวนการใช้หนังสือทั่วไป จำแนกตามประเภทของผู้ใช้บริการ พบว่า อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มีการยืมหนังสือทั่วไปออกนอกห้องสมุดมากที่สุด จำนวน 3,368 ราย (32.5%) อันดับสอง ได้แก่ อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2,700 ราย (26.1%) และอันดับสาม ได้แก่ อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1,661 ราย (16.1%) ข้าราชการ ลูกจ้างบ รายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี มีการยืมหนังสือทั่วไป ออกนอกห้องสมุดมากที่สุด คือ บุคลากรที่สังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 9,200 ราย (44.3%) อันดับสอง ได้แก่ บุคลากรที่สังกัดสำนักงานบริการบัติ จำนวน 2,852 ราย (13.8%) และอันดับสาม ได้แก่ บุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,211 ราย (5.8%) นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีการยืมหนังสือทั่วไปออกนอกห้องสมุดมาก



ที่สุด คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะนิติศาสตร์ จำนวน 93,093 ราย (25.9%) อันดับสอง ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 76,884 ราย (21.4%) และนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 53,502 ราย (14.9%) นักศึกษาระดับปริญญาโท มีการยืมหนังสือทั่วไปออกนอกห้องสมุดมากที่สุดคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 28,710 ราย (27.0%) อันดับสอง ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 21,120 ราย (19.8%) และนักศึกษาระดับปริญญาโทคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 20,858 ราย (19.6%) นักศึกษาระดับปริญญาเอก มีการยืมหนังสือทั่วไปออกนอกห้องสมุดมากที่สุด คือ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) จำนวน 5,230 ราย (93.0%) อันดับสอง ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ศึกษาอยู่ส่วนภูมิภาค จังหวัดขอนแก่น จำนวน 106 ราย (1.9%) และอันดับสาม ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ศึกษาอยู่ที่สถาบัน การศึกษานานาชาติ จำนวน 103 ราย (1.8%)

ศุภใจ ชนไพศาล และสุภัฏญา สมสง่า (2555 : 70-73) ได้ศึกษาการประเมินการใช้หนังสือภาษาต่างประเทศที่จัดซื้อในงบประมาณ 2551-2553 ของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการใช้หนังสือภาษาต่างประเทศ จากการเก็บข้อมูลความถี่ของการยืมและยืมต่อหนังสือแต่ละเล่มในระบบ Circulation Module นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละของการจัดซื้อและการใช้หนังสือ ผลการศึกษพบว่า งบประมาณ 2551 ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือจำนวน 969 ชื่อเรื่อง 1,159 เล่ม เป็นเงิน 4,217,049.60 บาท หมวดหมู่ที่จัดซื้อมากที่สุดตามลำดับได้แก่ WE, WL, WB มีการจัดซื้อหนังสือที่ห้องสมุดเสนอแนะเองมากที่สุด รองลงมาเสนอโดยภาควิชาสัตวศาสตร์และสัตวศาสตร์ ราคาเฉลี่ยต่อเล่มคือ 3,638.52 บาท ด้านการใช้หนังสือ หมวดหมู่ที่มีจำนวนครั้งการใช้มากที่สุดคือ QS, W, WB, WF และมีการใช้หนังสือ ที่ห้องสมุดเสนอแนะเองมากที่สุด อัตราเฉลี่ย จำนวนครั้งที่ใช้ต่อเล่ม 15.99 ครั้ง ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง 258.30 บาท การจัดซื้อและการใช้หนังสือมีความสัมพันธ์กันโดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.976 ปีงบประมาณ 2552 ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือจำนวน 642 ชื่อเรื่อง 729 เล่ม เป็นเงิน 2,695,002.30 บาท หมวดหมู่ที่จัดซื้อมากที่สุดตามลำดับได้แก่ W-, WO, W ห้องสมุดเสนอแนะเองมากที่สุด รองลงมาเสนอโดยภาควิชาอายุรศาสตร์และสัตวศาสตร์ ราคาเฉลี่ยต่อเล่มคือ 3,696.85 บาท หมวดหมู่ที่มีจำนวนครั้งการใช้มากที่สุดคือ QS, WB, WO, WE และมีการใช้หนังสือที่ห้องสมุดเสนอแนะเองมากที่สุด อัตราเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ใช้ต่อเล่ม 10.79 ครั้ง ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง 383.14 บาท การจัดซื้อและการใช้มีความสัมพันธ์กันโดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.990 และปีงบประมาณ 2553 ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือจำนวน 695 ชื่อเรื่อง 851 เล่ม เป็นเงิน 3,099,313.51 บาท หมวดหมู่ที่จัดซื้อมากที่สุดตามลำดับได้แก่ WL, WE, WG ห้องสมุดเสนอแนะเองมากที่สุด รองลงมาเสนอโดยภาควิชาอายุรศาสตร์และสัตวศาสตร์ ราคาเฉลี่ยต่อเล่ม 3,641.97 บาท หมวดหมู่ที่มีจำนวนครั้ง การใช้มากที่สุดคือ QS, QZ, WC, WE และมีการใช้หนังสือที่ห้องสมุดเสนอแนะเองมากที่สุด อัตราเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ใช้ต่อเล่ม 10.48 ครั้ง ค่าใช้จ่ายครั้ง 409.80 บาท



มันตะนี คำโพธิ์ (2555 : 70-75) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ของการใช้หนังสือและการจัดซื้อของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปีงบประมาณ 2550-2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์จำนวนหนังสือที่จัดซื้อเข้าห้องสมุดกับปริมาณการใช้หนังสือ และเพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างการจัดซื้อหนังสือกับปริมาณการใช้หนังสือ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน ผลการวิจัยพบว่า ในช่วงปีงบประมาณ 2550-2554 สำหรับหนังสือทางการแพทย์ ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศมากกว่าหนังสือภาษาไทย จึงหนังสือภาษาต่างประเทศ มีการจัดซื้อและการใช้มากที่สุดในหมวด QM (Human Anatomy) และหนังสือภาษาไทยหมวดที่มีการจัดซื้อและการใช้มากที่สุดคือ หมวด WB (Practice of Medicine) สำหรับหมวดที่ไม่มีการจัดซื้อเลย ทั้งหนังสือภาษาต่างประเทศและภาษาไทย คือ หมวด QL (Zoology) อัตราการใช้ต่อเล่มภาพรวมของหนังสือทางการแพทย์โดยเฉลี่ยเท่ากับ 12.17 ครั้งต่อเล่ม โดยที่หนังสือภาษาต่างประเทศมีอัตราการใช้โดยเฉลี่ยสูงที่สุดในหมวด QZ (Pathology) คือ 18.87 ครั้งต่อเล่ม หนังสือภาษาไทยหมวดที่มีการใช้โดยเฉลี่ยสูงที่สุดคือ หมวด QH (National Histology) มีอัตราการใช้ 27.60 ครั้งต่อเล่ม และหมวดที่ไม่มีอัตราการใช้ทั้งหนังสือภาษาต่างประเทศและภาษาไทย คือหมวด QL (Zoology) และพบว่า การจัดซื้อและการใช้หนังสือทางการแพทย์ทั้งภาษาต่างประเทศและภาษาไทยในช่วงเวลาดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง หนังสือทั่วไปห้องสมุดจัดซื้อหนังสือสารคดีมากกว่าหนังสือบันเทิงคดี แต่พบว่าหนังสือบันเทิงคดี มีอัตราการใช้โดยเฉลี่ย 13.21 ครั้งต่อเล่ม โดยความสัมพันธ์ระหว่างการจัดซื้อและการใช้หนังสือทั่วไปมีความสัมพันธ์กันแบบทิศทางตรงกันข้ามในระดับสูงมาก

สุรางค์ ศิริโรจน์ และคณะ (2557) ได้ศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลการจัดซื้อและการใช้หนังสือของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลจำนวนหนังสือที่จัดซื้อระหว่างเดือนตุลาคม 2553 – กันยายน 2556 และความสัมพันธ์หนังสือกับอัตราการใช้หนังสือต่อเล่มของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อหนังสือจากสมุดลงทะเบียนหนังสือ รวมทั้งศึกษาความสัมพันธ์ในการใช้หนังสือ จากการสำรวจข้อมูลสถิติการเยี่ยมชมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC Millennium และสำรวจสถิติ การเยี่ยมชมบัตรกำหนดวงเงินเล่มหนังสือบนชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลวิจัย ได้แก่ ระบบบันทึกข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อและความถี่ในการใช้หนังสือ วิเคราะห์ข้อมูลวิจัยทางสถิติโดยการหาค่าร้อยละ และอัตราการใช้หนังสือต่อเล่ม พบการศึกษาพบว่า ระหว่างเดือนตุลาคม 2553 – กันยายน 2556 ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 1,032 เล่ม หรือคิดเป็นร้อยละ 56.46 หนังสือภาษาไทยมีอัตราการใช้ต่อเล่มใกล้เคียงกับหนังสือภาษาต่างประเทศ คือ หนังสือภาษาไทยมีอัตราการใช้ 8.42 ครั้งต่อเล่ม และหนังสือภาษาต่างประเทศมีอัตราการใช้ 7.78 ครั้งต่อเล่ม ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์จำนวนมากที่สุด และหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีความถี่ในการใช้มากที่สุดคือหนังสือในสาขาวิชาการพยาบาลผู้ช่วย



เฉพาะโรคต่างๆ การวิจัยนี้พบว่า หนังสือที่มีอัตราการจัดซื้อต่อเล่มสูง สวมใหญ่ไม่ใช่ว่าหนังสือที่มีการจัดซื้อจำนวนมาก เช่น หนังสือภาษาไทยหมวด WM150 เทคนิคการพยาบาล ผู้ป่วยเฉพาะโรค มีอัตราการจัดซื้อจำนวนมาก 33 ครั้งต่อเล่ม แต่มีจำนวนการจัดซื้อเพียง 19 เล่ม งานวิจัยนี้ชี้ข้อเสนอแนะว่า ห้องสมุดควรมีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้รับบริการเพิ่มการใช้หนังสือภาษาต่างประเทศให้มากขึ้น โดยเฉพาะเมื่อพบว่าหนังสือตำราในหัวข้อพิเศษที่มีการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษจำนวนน้อย ก็ควรจะใช้ตำราต่างประเทศซึ่งมีเนื้อหาความรู้ที่ผู้ใช้บริการต้องการเช่นเดียวกัน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุนในการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด

## 2. งานวิจัยในต่างประเทศ

Bailey, Timothy P., Scott, Amanda L. และ Best, Rickey D. (2015 : 6) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างต้นทุนของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และหนังสือทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในยุคปัจจุบันห้องสมุดต้องเผชิญกับแรงกดดันเกี่ยวกับงบประมาณสนับสนุนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาให้บริการในห้องสมุด ประกอบกับความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภท หนังสือ วารสาร ที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และความจำเป็นของพื้นที่ในห้องสมุดที่อย่างจำกัด จากการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ออเบิร์น พบว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีราคาแพงกว่าหนังสือที่เป็นตัวเล่ม แต่ผู้ใช้บริการยังมีความต้องการอยู่มาก ซึ่งสวนทางกับผู้บริหารที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อที่น้อยลง โดยเฉพาะสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความจำเป็นในห้องสมุดมหาวิทยาลัย แต่หากห้องสมุดแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการลงทุนและงบประมาณที่เสียไป แสดงให้กับผู้บริหารจะทำให้ผู้บริหารจัดสรรเงินและระดมเงินทุนเพื่อมอบให้การดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

Rossmann, Doralyn (2016 : 202) การจัดการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการจัดซื้อ หนังสือและวารสารในห้องสมุดได้รับแรงกดดันจากงบประมาณที่ลดลงของหน่วยงาน ดังนั้นวิธีการที่จะประเมินมูลค่าของทรัพยากรสารสนเทศกับความต้องการของผู้ใช้บริการจึงเกิดขึ้น ROSSMANN ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการประเมินความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจเลือกซื้อทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดกับการใช้งานของผู้ใช้บริการ จากผู้ใช้บริการที่เป็นบุคคลและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย รัฐมอนแทนา โดยทำการศึกษาเกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในปี 200-2008 สัมภาษณ์เกี่ยวกับทัศนคติของผู้ใช้ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการห้องสมุด โดยใช้ทฤษฎี LiCoQual + พบว่าห้องสมุดควรมีการปรับปรุงหนังสือให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น การแจ้งความต้องการให้หนังสือโดยบรรณารักษ์โดยตรงเป็นช่องทางที่ดีกว่าการแจ้งการสั่งซื้อด้วยวิธีอื่นๆ ผลการวิจัยยังบ่งชี้ว่าห้องสมุดมีความจำเป็นต้องให้การศึกษานักศึกษาในเรื่องของการสั่งซื้อหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองเพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยได้ใช้ทรัพยากรร่วมกัน





Collins, Tim (2012 : 18) ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยรัฐไอโอวาได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับอดีต ปัจจุบันของความต้องการการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยแรงขับเคลื่อนของอุปทาน (DDA) เป็นวิธีการบูรณาการแบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้ใช้บริการและการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด วิวัฒนาการในการจัดหาที่ผ่านจากการสั่งซื้อแบบเป็นตัวเลขสู่การจัดซื้อแบบอิเล็กทรอนิกส์ การใช้หนังสือแบบตัวเลขลดน้อยลงเมื่อเทียบกับการใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ สร้างความท้าทายให้กับวงการห้องสมุดเป็นอย่างมาก ในการพัฒนาการคอลเลกชันทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงให้เข้ากับยุคสมัย แต่ว่าบางครั้งอาจจะสร้างความยุ่งยากให้กับบรรณารักษ์ในการที่จะพยายามตอบสนองความต้องการเหล่านั้น แต่ถ้าหากหาแนวทางที่ดีก็จะทำให้เกิดการพัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในอนาคต

Yang, Shih-Ting and Hung, Ming-Chien (2012 : 127) ในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ ห้องสมุดมีบทบาทสำคัญต่อผู้ใช้บริการเป็นอย่างมาก จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดขึ้นมาให้ปัจจุบันถูกผลิตขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ แต่ทั้งนี้ยังไม่สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเพียงพอ เพราะจำนวนในการสั่งซื้อที่สะดวกสบายทางกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด บรรณารักษ์และห้องสมุดจึงต้องแนะนำวิธีการแนะนำสั่งซื้อหนังสือให้เป็นประโยชน์ เพราะมีผู้ใช้จำนวนหนึ่งเท่านั้นที่เข้าใจและทราบถึงประโยชน์ของหนังสือที่ตนได้สั่งซื้ออย่างจริงจัง ผลการวิจัยพบว่าการพัฒนารูปแบบแนะนำสั่งซื้อหนังสือที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ตั้งแต่ขั้นตอนการแนะนำสั่งซื้อและติดตามจนถึงขั้นตอนการใช้หนังสือ ทำให้เกิดโมเดลต้นแบบการเพิ่มความแม่นยำและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหนังสือการจัดหา และดังนั้นงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น เมื่อว่าโมเดลการศึกษานี้ไปให้

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสรุปได้ว่า การศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมีวิธีการศึกษาหลากหลายวิธีการ และวิธีการที่ห้องสมุดในระดับมหาวิทยาลัยใช้เพื่อนำมาพัฒนางานทรัพยากรสารสนเทศ คือ การวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งถือว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะสะท้อนถึงการให้บริการของห้องสมุด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดว่า ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการหรือไม่ ตรงมากน้อยเพียงใด เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณในครั้งต่อไป เพื่อให้การใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า และตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป



## บทที่ 3

### วิธีการดำเนินการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และวิเคราะห์การยืม อัตรากายืมและไมยืมหนังสือที่จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างปี พ.ศ. 2558 - 2560 ของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1.1 ศึกษาปัญหาด้านการปฏิบัติงาน
- 1.2 กำหนดหัวข้อและพิจารณาปัญหา
- 1.3 กำหนดวัตถุประสงค์การวิเคราะห์
- 1.4 ศึกษา ค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 ออกแบบการวิเคราะห์
- 1.6 เก็บรวบรวมข้อมูล
- 1.7 วิเคราะห์ข้อมูล
- 1.8 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.9 สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ



## ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิเคราะห์จัดซื้อหนังสือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้ ครอบคลุมหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศที่ดำเนินการจัดซื้อในงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558) ที่ได้จากการลงทะเบียนหนังสือรับในระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวนทั้งสิ้น 5,010 ชื่อเรื่อง

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้วิเคราะห์การยืม อัตราการยืมและไม่ยืมหนังสือ ประกอบด้วย หนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม เฉพาะหนังสือและตำราหมวด 000 – 900 ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่มีการไต่ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2558 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 ที่ได้จากการยืมด้วยระบบยืม-คืน อัตโนมัติของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวนทั้งสิ้น 4,344 ชื่อเรื่อง

## เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ตารางบันทึกข้อมูลหนังสือและตำราที่ผู้วิเคราะห์สร้างขึ้น โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเป็นโปรแกรมที่เหมาะสมสำหรับรวบรวมข้อมูลที่ต้องนำไปคำนวณจำนวนหนังสือที่จัดซื้อ โดยรายละเอียดของตารางประกอบด้วย ลำดับที่ ปีที่จัดซื้อ เลขเรียกหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ปีที่พิมพ์ จำนวนเล่ม เลขบาร์โค้ดของหนังสือ และจำนวนการใช้หนังสือ โดยรายละเอียดของตารางประกอบด้วย หนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างตารางบันทึกข้อมูลหนังสือ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อและการใช้หนังสือ
2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาสร้างตารางบันทึกข้อมูลหนังสือเกี่ยวกับการจัดซื้อและการยืม/ไม่ยืม อัตราการยืมหนังสือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. นำตารางบันทึกข้อมูลหนังสือที่สร้างเสร็จแล้วเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่อง แล้วนำมาแก้ไข
4. นำตารางบันทึกข้อมูลหนังสือที่มีผ่านการแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ส่วนภาษา และความครอบคลุมในเรื่องที่จะวิเคราะห์โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฤทัย นิมน้อย อาจารย์ภาควิชาสารสนเทศ-



4.2 นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบริการสารสนเทศ และประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.3 นางณิกานุช เหล่าพิเศษ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากร  
สารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. ปรับปรุงแก้ไขตารางบันทึกข้อมูลหนังสือตามผู้เกี่ยวข้องเสนอแนะ

6. นำตารางบันทึกข้อมูลหนังสือที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไปทดลองบันทึกข้อมูล  
หนังสือโดยเลือกหนังสือที่มีให้บริการในสำนักวิทยบริการ จำนวน 30 ชื่อเรื่อง และบันทึกข้อมูลรายการ  
เพื่อตรวจสอบความบกพร่องของตารางบันทึกข้อมูลหนังสือ

7. ปรับปรุงแก้ไข จนสามารถนำไปใช้เก็บข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ และครอบคลุมเนื้อหาของกรวิจัย

8. นำตารางบันทึกข้อมูลหนังสือไปใช้ในการเก็บข้อมูลจริง

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. รวบรวมรายการหนังสือที่จัดซื้อเข้าสำนักวิทยบริการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
(เดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2558) โดยรวบรวมจากระบบคัดเลือกและจัดซื้อ  
หนังสือ สำหรับหนังสือชื่อเดียวกันมีหลายเล่ม ให้นับเป็น 1 รายการ

2. นำรายการหนังสือที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลจากระบบคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือ  
มาจัดเรียงตามชื่อเรื่อง นำไปสืบค้นหาเลขเรียกหนังสือ และปริมาณใช้หนังสือของแต่ละเล่มจากระบบ  
ห้องสมุดอัตโนมัติ แล้วบันทึกข้อมูลเพิ่มในตารางบันทึกข้อมูลหนังสือและตำรา โดยรายการหนังสือที่  
จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จะถูกนำมานับจำนวนการใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 – 2560 (เดือน  
เมษายน พ.ศ. 2558 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560)

### การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
และวิเคราะห์การยืม อัตราการยืมและไม่ยืมหนังสือที่จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างปี พ.ศ.  
2558 – 2560 โดยการรวบรวมจากการลงทะเบียนหนังสือรับในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การยืมด้วย  
ระบบยืม-คืน อัตโนมัติของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และจากข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อคำนวณหา  
ผลรวม (Total :  $\Sigma$ ) ค่าเฉลี่ย (Mean :  $\bar{x}$ ) และร้อยละ (Percentage : %) แล้วนำเสนอเป็นตาราง

.....ภูมิ และบรรยายสรุปเป็นความเรียง



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และวิเคราะห์การยืม อัตราการยืมและไมยืมหนังสือ ระหว่างปี พ.ศ. 2558 - 2560 (เดือนเมษายน พ.ศ. 2558 - เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560) ของผู้ให้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 4,344 ชื่อเรื่อง ผู้วิเคราะห์ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการยืม อัตราการยืมและไมยืมหนังสือ ประกอบด้วย หนังสือที่ลูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่มีดูายืม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้วิเคราะห์จัดทำตารางแจกแจงความถี่สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลหนังสือทั้งหมด ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

1. จำนวนและร้อยละของหนังสือจำแนกตามประเภทของหนังสือ
2. จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำรา จำแนกตามหมวด 000 - 900 และภาษา
3. จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำรา จำแนกตามหมวดย่อย 000 - 990 และภาษา
4. จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และภาษา



## 1. จำนวนและร้อยละของหนังสือจำแนกตามประเภทของหนังสือ

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของหนังสือจำแนกตามประเภทของหนังสือ

ประเภทหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
หนังสือและตำรา	2,226	77.53	2,118	99.02	4,344	86.71
หนังสืออ้างอิง	23	0.81	19	0.89	42	0.83
หนังสือวิจัย	5	0.17	-	-	5	0.10
หนังสือนวนิยาย	243	8.47	-	-	243	4.85
หนังสือเยาวชน	354	12.33	2	0.09	356	7.10
หนังสือเรื่องสั้น	20	0.69	-	-	20	0.40
<b>รวม</b>	<b>2,871</b>	<b>100.00</b>	<b>2,139</b>	<b>100.00</b>	<b>5,010</b>	<b>100.00</b>

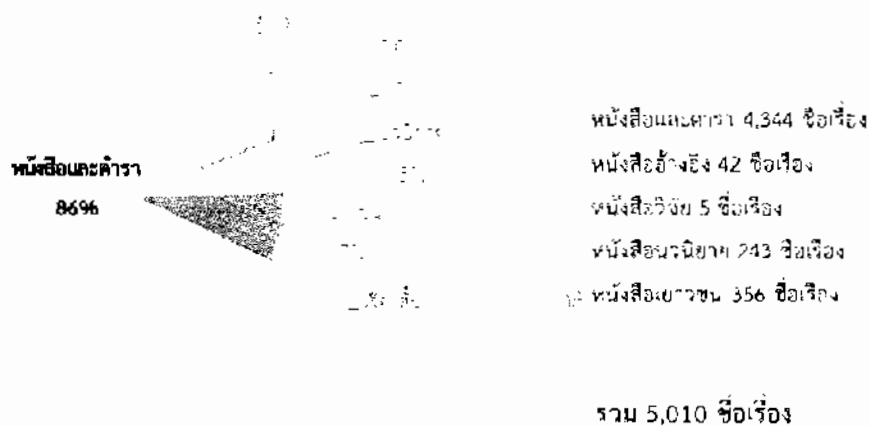
จากตาราง 1 จำนวนและร้อยละของหนังสือจำแนกตามประเภทหนังสือ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยรวมดำเนินการจัดซื้อหนังสือจำนวนทั้งสิ้น 5,010 ชื่อเรื่อง เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 2,871 ชื่อเรื่อง และหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 2,139 ชื่อเรื่อง โดยเมื่อจำแนกตามประเภทของหนังสือ พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำรา มากที่สุด จำนวน 4,344 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 86.71) รองลงมาได้แก่ หนังสือเยาวชน จำนวน 356 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 7.10) และหนังสือนวนิยาย จำนวน 243 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.85) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 1 และ แผนภูมิ 2

เมื่อจำแนกตามภาษา หนังสือภาษาไทยจัดซื้อหนังสือและตำรามากที่สุด จำนวน 2,226 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 77.53) รองลงมาได้แก่ หนังสือเยาวชน จำนวน 354 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.33) และหนังสือนวนิยาย จำนวน 243 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.47) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 3

สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ จัดซื้อหนังสือประเภทหนังสือและตำรามากที่สุด จำนวน 2,118 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 99.02) รองลงมาได้แก่ หนังสืออ้างอิง จำนวน 19 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.89) และหนังสือเยาวชน จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.09) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 4



แผนภูมิ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำแนกตามประเภทหนังสือ



จากแผนภูมิ 1 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำรา มากที่สุด จำนวน 4,344 ชื่อเรื่อง และจัดซื้อหนังสือวิจัย น้อยที่สุด จำนวน 5 ชื่อเรื่อง

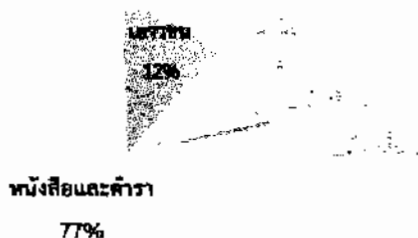
แผนภูมิ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 2 พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 2,871 ชื่อเรื่อง และหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 2,139 ชื่อเรื่อง



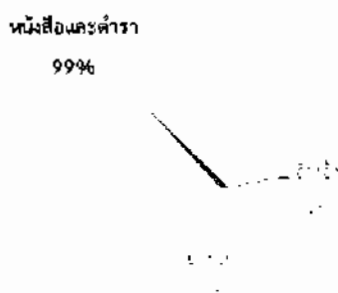
**แผนภูมิ 3** แสดงจำนวนและร้อยละของการจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำแนกตามประเภทหนังสือ



หนังสือและตำรา	2,226	ชื่อเรื่อง
หนังสือเยาวชน	354	ชื่อเรื่อง
หนังสือฉบับยาว	243	ชื่อเรื่อง
หนังสืออ้างอิง	23	ชื่อเรื่อง
หนังสือเรื่องสั้น	20	ชื่อเรื่อง
หนังสือวิจัย	5	ชื่อเรื่อง
<b>รวม</b>	<b>2,871</b>	<b>ชื่อเรื่อง</b>

จากแผนภูมิ 3 พบว่า หนังสือภาษาไทยจัดซื้อหนังสือและตำรามากที่สุด จำนวน 2,226 ชื่อเรื่อง ส่วนหนังสือวิจัยจัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 5 ชื่อเรื่อง

**แผนภูมิ 4** แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือการจัดซื้อภาษาต่างประเทศ จำแนกตามประเภทหนังสือ



หนังสือและตำรา	2,118	ชื่อเรื่อง
หนังสืออ้างอิง	19	ชื่อเรื่อง
หนังสือเยาวชน	2	ชื่อเรื่อง
หนังสือฉบับยาว	-	ชื่อเรื่อง
หนังสือเรื่องสั้น	-	ชื่อเรื่อง
<b>รวม</b>	<b>2,139</b>	<b>ชื่อเรื่อง</b>

จากแผนภูมิ 4 พบว่า หนังสือภาษาต่างประเทศจัดซื้อหนังสือและตำรา มากที่สุด จำนวน 2,118 ชื่อเรื่อง





## 2. จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำรา จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำรา จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	57	2.56	125	5.90	182	4.19
100 บริษัทยา	151	6.78	50	2.36	201	4.63
200 ศาสนา	68	3.05	19	0.90	87	2.00
300 สังคมศาสตร์	478	21.47	556	26.25	1,034	23.80
400 ภาษา	148	6.65	53	2.50	201	4.63
500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	99	4.45	235	11.10	334	7.69
600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์	695	31.22	801	37.82	1,496	34.44
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์	227	10.20	222	10.48	449	10.34
800 วรรณคดี	57	2.56	24	1.13	81	1.86
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	246	11.05	33	1.56	279	6.42
<b>รวม</b>	<b>2,226</b>	<b>100.00</b>	<b>2,118</b>	<b>100.00</b>	<b>4,344</b>	<b>100.00</b>

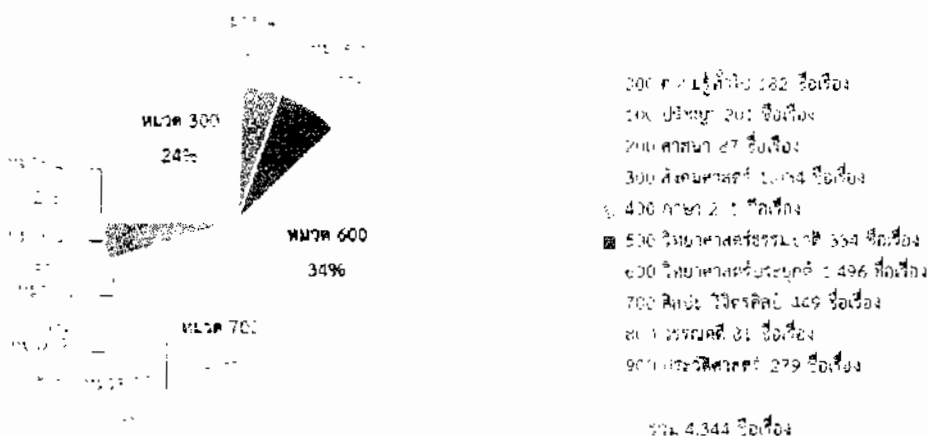
จากตาราง 2 จำนวนและร้อยละของหนังสือจำแนกตามหมวด 000 - 900 ที่ดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยรวมจัดซื้อจำนวนทั้งสิ้น 4,344 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 1,496 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 34.44) รองลงมาได้แก่หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 1,034 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 23.80) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 449 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.34) ตามลำดับ ส่วนหมวด 800 วรรณคดี จัดซื้อน้อยที่สุดจำนวน 81 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 1.86) ดังแสดงในแผนภูมิ 5

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทย จำนวน 2,226 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 695 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 31.22) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 478 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.47) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 227 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.20) ตามลำดับ ส่วนหมวด 000 ความรู้ทั่วไป และหมวด 800 วรรณคดี จัดซื้อน้อยที่สุดจำนวน 57 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.56) ดังแสดงในแผนภูมิ 6 และ แผนภูมิ 7



สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ จัดซื้อจำนวน 2,118 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 801 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 37.82) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 556 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.25) และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 235 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.10) ตามลำดับ ส่วนหมวด 200 ศาสนา จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 19 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.90) ดังแสดงในแผนภูมิ 8

แผนภูมิ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำนวนตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 5 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราจำนวนทั้งสิ้น 4,344 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 1,496 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 300 วรรณคดี จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 81 ชื่อเรื่อง

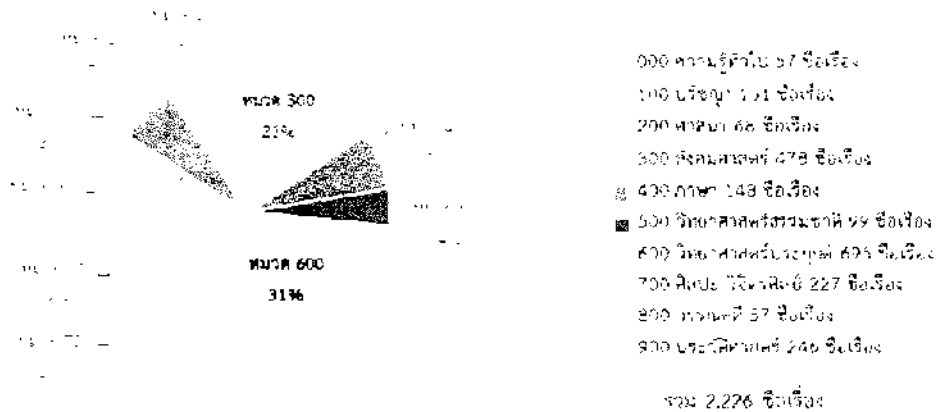
แผนภูมิ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 000 – 900 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 6 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ จัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 2,226 ชื่อเรื่อง และภาษาต่างประเทศ จำนวน 2,118 ชื่อเรื่อง

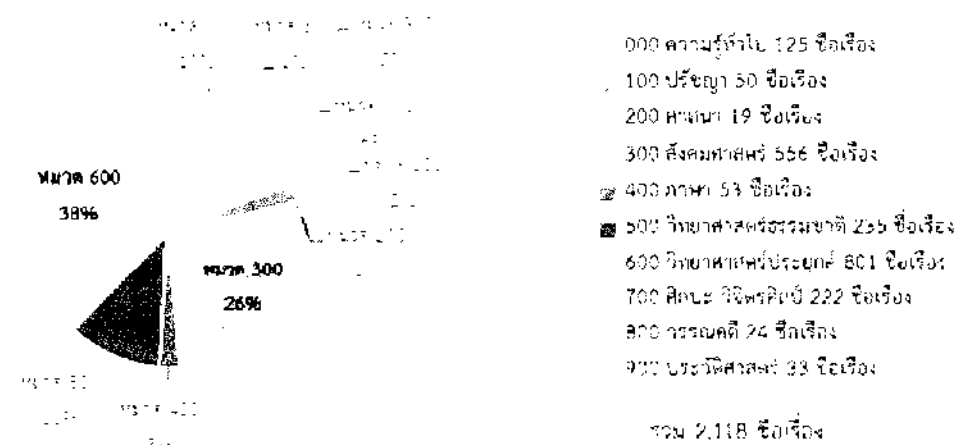


แผนภูมิ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 000 – 900 ภาษาไทย



จากแผนภูมิ 7 พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย จัดซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 695 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 000 ความรู้ทั่วไป และหมวด 800 วรรณคดี จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 57 ชื่อเรื่องเท่านั้น (ร้อยละ 2.56)

แผนภูมิ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 000 – 900 ภาษาต่างประเทศ



จากแผนภูมิ 8 พบว่า หนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จัดซื้อหนังสือหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 801 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 200 ศาสนา จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 19 ชื่อเรื่อง



### 3. จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำรา จำแนกตามหมวด 000 – 900 รวมถึงหมวดย่อย และ ภาษา

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำแนกตาม หมวดย่อย 000 - 090 และภาษา

หมวดหนังสือย่อย 000 - 090	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	44	77.20	100	80.00	144	79.12
010 บรรณานุกรมฯ		-	-	-	-	-
020 บรรณารักษศาสตร์ฯ	7	12.28	16	12.80	23	12.64
030 สารานุกรมทั่วไป	5	8.77	-	-	5	2.75
040 ไม่ได้กำหนด	-	-	-	-	-	-
050 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	-	-	-	-	-	-
060 องค์การต่าง ๆ	-	-	5	4.00	5	2.75
070 วารสารศาสตร์	-	-	4	3.20	4	2.19
080 รวมเรื่องทั่วไป	1	1.75	-	-	1	0.55
090 หนังสือต้นฉบับฯ	-	-	-	-	-	-
รวม	57	100.00	125	100.00	182	100.00

จากตาราง 3 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำรา จำแนกตามหมวดย่อย 000-090 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวนทั้งสิ้น 182 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 000 ความรู้ทั่วไปมากที่สุด จำนวน 144 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 79.12) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ จำนวน 23 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.64) และหมวดย่อย 030 สารานุกรมทั่วไป หมวดย่อย 060 องค์การต่าง ๆ จำนวน 5 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 2.75) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 9

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 125 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 000 ความรู้ทั่วไปมากที่สุด จำนวน 100 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 80.00) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ จำนวน 16 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.80) และหมวดย่อย 060 องค์การต่าง ๆ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.00) ตามลำดับ

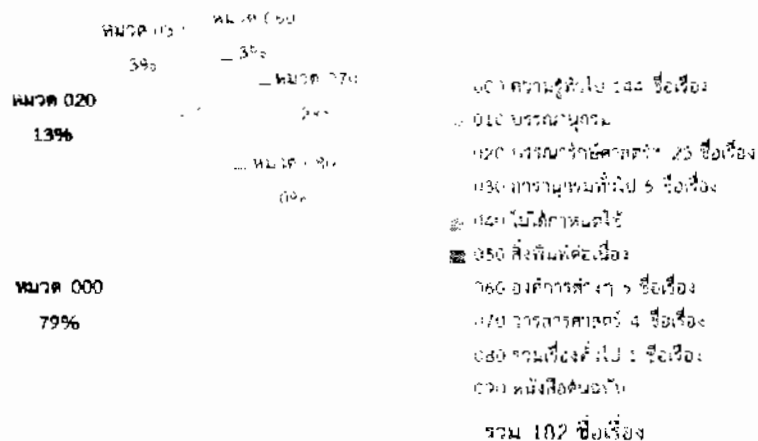
สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยจัดซื้อ จำนวน 57 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 000 ความรู้ทั่วไปมากที่สุด จำนวน 44 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 77.20) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 020



บรรณารักษศาสตร์ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.28) และหมวดย่อย 030 สารานุกรมทั่วไป จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.77) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 10

แผนภูมิ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 000 -

090



จากแผนภูมิ 9 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น 182 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวดย่อย 000 ความรู้ทั่วไป มากที่สุด จำนวน 144 ชื่อเรื่อง

แผนภูมิ 10 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 000 - 090 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 10 พบว่าหนังสือและตำราหมวด 000 ความรู้ทั่วไป โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยภาษาต่างประเทศจัดซื้อหมวดย่อย 000 ความรู้ทั่วไป



มากที่สุด จำนวน 100 ชื่อเรื่อง และภาษาไทยจัดซื้อหมวดย่อย 000 ความรู้ทั่วไป มากที่สุด จำนวน 44 ชื่อเรื่อง

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 100 ปรัชญา จำแนกตามหมวดย่อย 100 - 190 และภาษา

หมวดหนังสือย่อย 100 - 190	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
100 ปรัชญา	1	0.66	2	4.00	3	1.50
110 อภิปรัชญา	-	-	-	-	-	-
120 ทฤษฎีแห่งความรู้	-	-	-	-	-	-
130 จิตวิทยานามธรรม	5	3.31	-	-	5	2.49
140 ความคิดทางปัญญา	1	0.66	-	-	1	0.49
150 จิตวิทยา	136	90.07	34	68.00	170	84.58
160 ตรรกวิทยา	1	0.66	3	6.00	4	1.99
170 จริยศาสตร์	4	2.65	10	20.00	14	6.97
180 ปรัชญาสมัยโบราณ	2	1.33	-	-	2	0.99
190 ปรัชญาตะวันตก	1	0.66	1	2.00	2	0.99
<b>รวม</b>	<b>151</b>	<b>100.00</b>	<b>50</b>	<b>100.00</b>	<b>201</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 4 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 100 - 190 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำราจำนวนทั้งสิ้น 201 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 150 จิตวิทยา มากที่สุดจำนวน 170 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 84.58) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 6.97) และหมวดย่อย 130 จิตวิทยานามธรรม จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.49) ตามลำดับ ส่วนหมวดย่อย 110 อภิปรัชญา และหมวดย่อย 120 ทฤษฎีแห่งความรู้ ไม่มีการจัดซื้อ ดังแสดงในแผนภูมิ 11

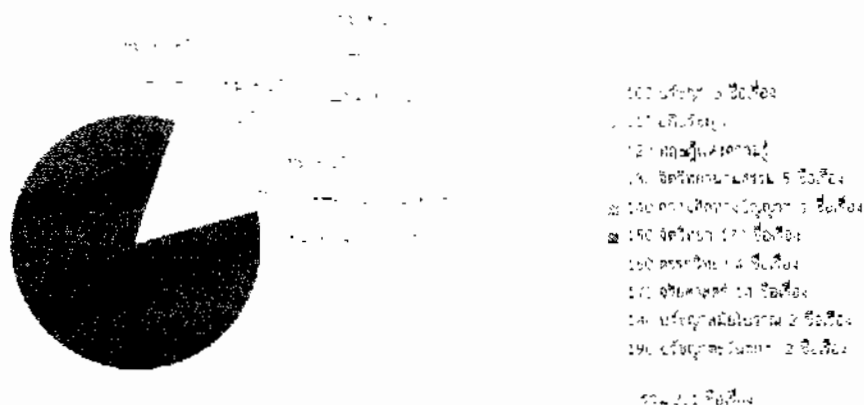
เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทย จำนวน 151 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 150 จิตวิทยา มากที่สุด จำนวน 136 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 90.07) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 130 จิตวิทยานามธรรม จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 3.31) และหมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.65) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจัดซื้อ จำนวน 50 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 150



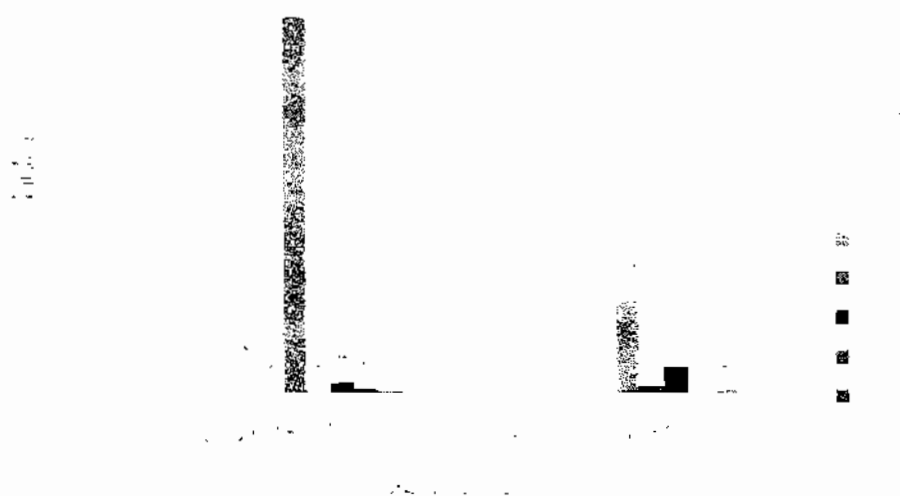
จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 20.00) และหมวดย่อย 160 ตระกูลวิทยา จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 6.00) หามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 12

แผนภูมิ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 100-190



จากแผนภูมิ 11 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 100 ปรัชญา จำนวนทั้งสิ้น 201 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวดย่อย 150 จิตวิทยา มากที่สุด จำนวน 170 ชื่อเรื่อง ส่วนหนังสือหมวดย่อย 110 อภิปรัชญาและหมวดย่อย 120 ทัศนวิทยาแห่งความรู้ ไม่มีการจัดซื้อ

แผนภูมิ 12 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 100 - 190 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 12 พบว่า หนังสือและตำราหมวด 100 ปรัชญา โดยรวมจัดซื้อภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยภาษาไทยจัดซื้อหมวดย่อย 150 จิตวิทยา มากที่สุด จำนวน 136 ชื่อเรื่อง และภาษาต่างประเทศจัดซื้อหมวดย่อย 150 จิตวิทยา มากที่สุด จำนวน 34 ชื่อเรื่อง



ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 200 ศาสนา จำแนกตามหมวดย่อย 200 - 290 และภาษา

หมวดหนังสือย่อย 200 - 290	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
200 ศาสนา	2	2.94	5	26.31	7	8.05
210 ศาสนาธรรมชาติ	-	-	2	10.53	2	2.29
220 คัมภีร์ไบเบิล	-	-	-	-	-	-
230 เทววิทยา	-	-	1	5.27	1	1.15
240 ศิลปกรรม*	-	-	-	-	-	-
250 ศาสนาคริสต์	-	-	-	-	-	-
260 สังคมของชาวคริสต์*	-	-	-	-	-	-
270 ประวัติศาสตร์ศาสนาคริสต์	-	-	-	-	-	-
280 นิรุกติศาสตร์ศาสนาคริสต์	-	-	-	-	-	-
290 ศาสนาเปรียบเทียบ	66	97.06	11	57.89	77	88.51
<b>รวม</b>	<b>68</b>	<b>100.00</b>	<b>19</b>	<b>100.00</b>	<b>87</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 5 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 200 - 290 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำราจำนวนทั้งสิ้น 87 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ มากที่สุด จำนวน 77 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 88.51) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 200 ศาสนา จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.05) และหมวดย่อย 210 ศาสนาธรรมชาติ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.29) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 13

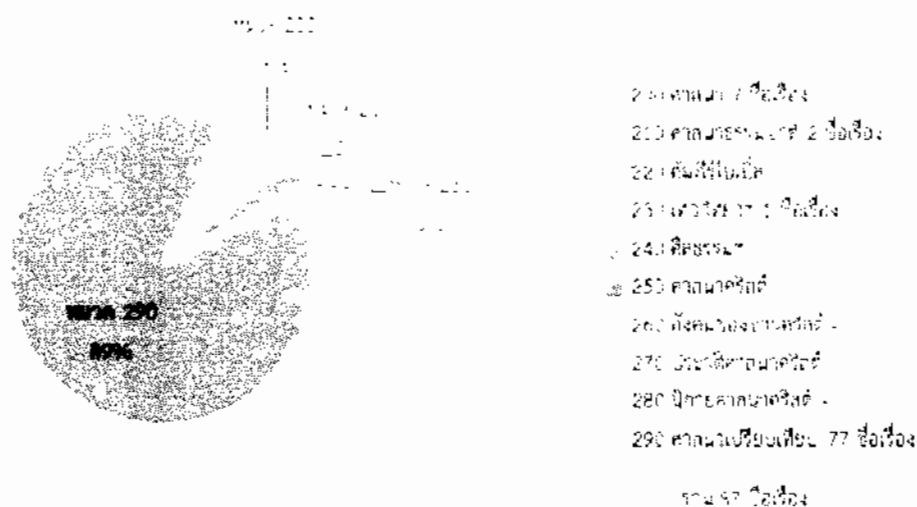
เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยจำนวน 68 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ มากที่สุดจำนวน 66 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 97.06) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 200 ศาสนา จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.94) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจัดซื้อจำนวน 19 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ มากที่สุด จำนวน 11 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 57.89) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 200 ศาสนา จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.31) และหมวดย่อย 210 ศาสนาธรรมชาติ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.53) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 14



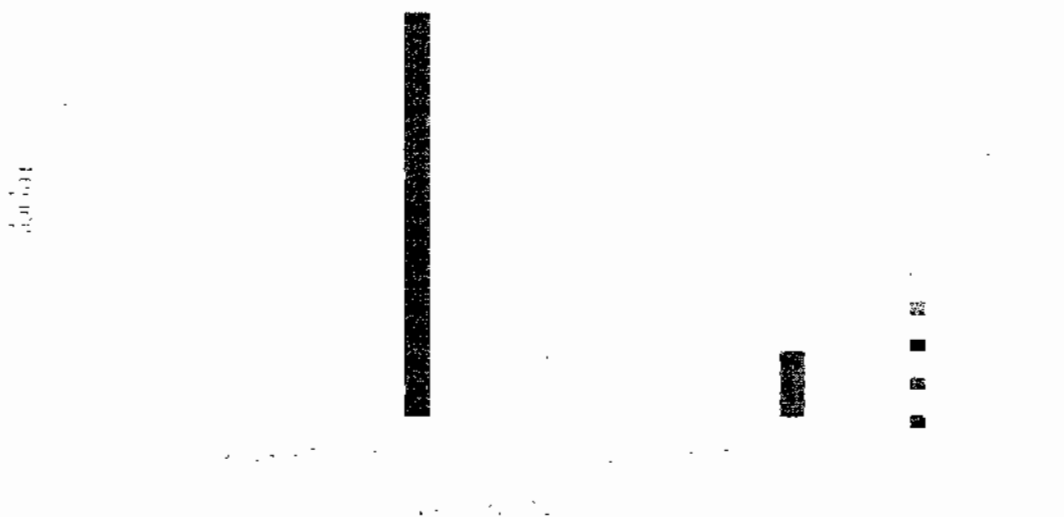


แผนภูมิ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 200 - 290



จากแผนภูมิ 13 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 200 ศาสนา จำนวนทั้งสิ้น 87 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ มากที่สุด จำนวน 77 ชื่อเรื่อง

แผนภูมิ 14 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 200 – 290 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 14 พบว่า หนังสือและตำราหมวด 200 ศาสนาโดยรวมจัดซื้อภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยภาษาไทยจัดซื้อหมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ มากที่สุด จำนวน 66 ชื่อเรื่อง และภาษาต่างประเทศจัดซื้อหมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ มากที่สุด จำนวน 11 ชื่อเรื่อง



ตาราง 6 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวดย่อย 300 - 390 และภาษา

หมวดหนังสือ 300	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
300 สังคมศาสตร์	44	9.21	128	23.02	172	16.63
310 สถิติทั่วไป	1	0.21	-	0.00	1	0.10
320 รัฐศาสตร์	63	13.18	78	14.03	141	13.64
330 เศรษฐศาสตร์	152	31.80	114	20.50	266	25.73
340 กฎหมาย	109	22.80	50	8.99	159	15.38
350 รัฐประศาสนศาสตร์	14	2.93	11	1.98	25	2.42
360 ปัญหาสังคม	27	5.65	73	13.13	100	9.67
370 การศึกษา	33	6.90	87	15.65	120	11.61
380 การพาณิชย์	6	1.26	4	0.72	10	0.97
390 ประเพณี	29	6.07	11	1.98	40	3.87
<b>รวม</b>	<b>478</b>	<b>100.00</b>	<b>556</b>	<b>100.00</b>	<b>1,034</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 6 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 300 - 390 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำราจำนวนทั้งสิ้น 1,034 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 330 เศรษฐศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 266 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.73) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 172 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.63) และหมวดย่อย 340 กฎหมาย จำนวน 159 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 15.38) ตามลำดับ ส่วนหมวดย่อย 310 สถิติทั่วไป จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.10) ดังแสดงในแผนภูมิ 15

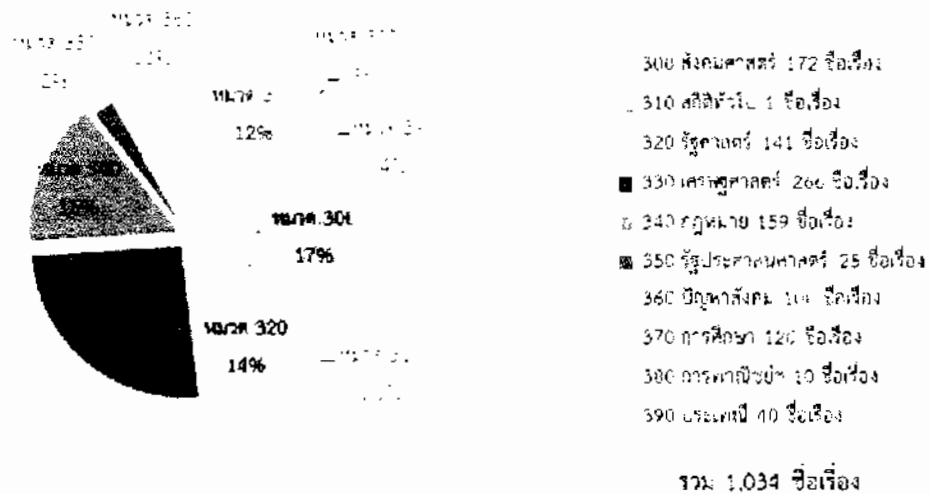
เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจำนวน 556 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 128 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 23.02) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 330 เศรษฐศาสตร์ จำนวน 114 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 20.50) และหมวดย่อย 370 การศึกษา จำนวน 87 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 15.65) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยจัดซื้อจำนวน 478 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 330 เศรษฐศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 152 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 31.80) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 340 กฎหมาย จำนวน 109 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.80) และหมวดย่อย 320 รัฐศาสตร์ จำนวน 63 ชื่อเรื่อง

ร้อยละ 13.18; ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 16

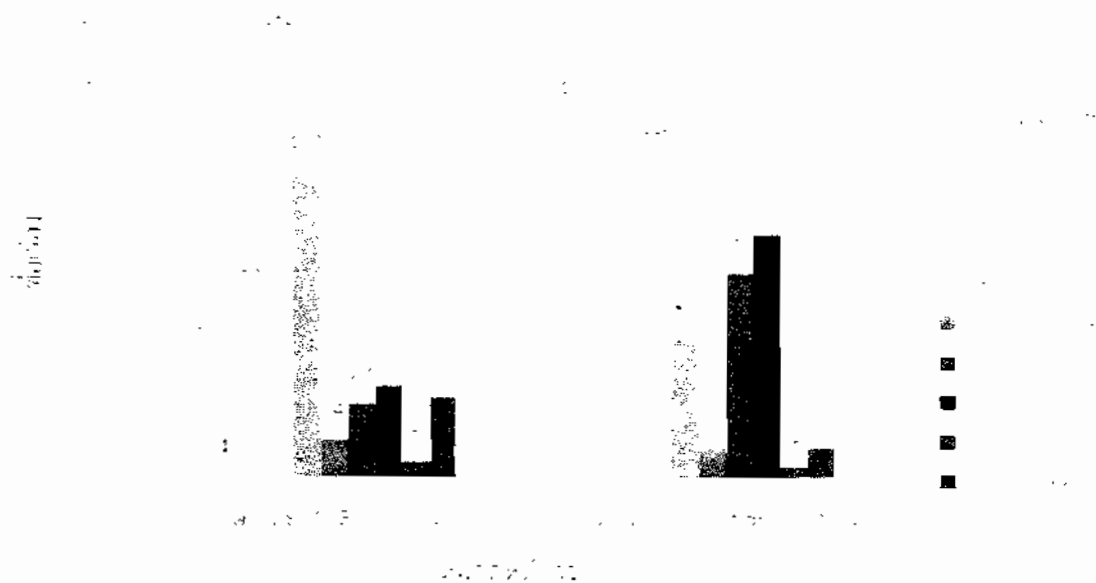


แผนภูมิ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 300-390



จากแผนภูมิ 15 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 1,034 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวดย่อย 330 เศรษฐศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 266 ชื่อเรื่อง และจัดซื้อหมวดย่อย 310 สถิติทั่วไป น้อยที่สุด จำนวน 1 ชื่อเรื่อง

แผนภูมิ 16 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 300 - 390 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 16 พบว่า หนังสือและตำราหมวด 300 สังคมศาสตร์ โดยรวมจัดซื้อภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยภาษาต่างประเทศจัดซื้อหมวดย่อย 300 สังคมศาสตร์มากที่สุด จำนวน 128 ชื่อเรื่อง และภาษาไทยจัดซื้อหมวดย่อย 330 เศรษฐศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 152 ชื่อเรื่อง



ตาราง 7 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 400 ภาษา จำแนกตาม  
หมวดย่อย 400 490 และภาษา

หมวดหนังสือย่อย 400 - 490	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
400 ภาษา	1	0.68	8	15.09	9	4.47
410 ภาษาศาสตร์	1	0.68	13	24.52	14	6.97
420 ภาษาอังกฤษ	77	52.02	27	50.94	104	51.74
430 ภาษาเยอรมัน	2	1.35	-	-	2	0.99
440 ภาษาฝรั่งเศส	-	-	-	-	-	-
450 ภาษาอิตาลี	-	-	-	-	-	-
460 ภาษาสเปน	-	-	-	-	-	-
470 ภาษาละติน	-	-	-	-	-	-
480 ภาษากรีก	-	-	-	-	-	-
490 ภาษาอื่น ๆ	67	45.27	5	9.43	72	35.82
รวม	148	100.00	53	100.00	201	100.00

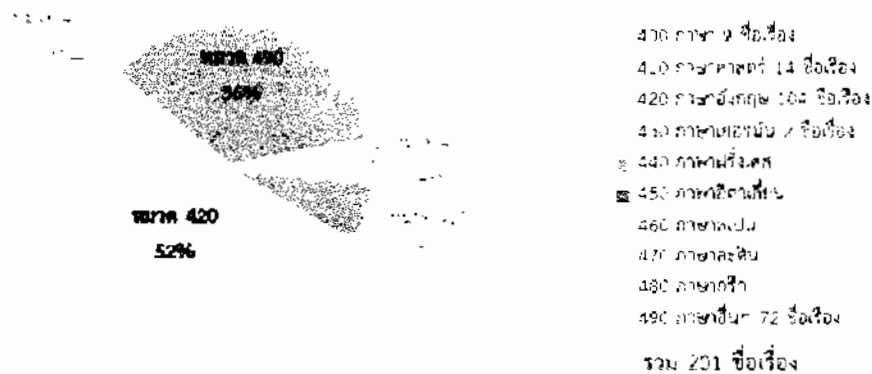
จากตาราง 7 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 400 - 490 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำราจำนวนทั้งสิ้น 201 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน 104 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 51.74) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ จำนวน 72 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.82) และหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 6.97) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 17

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยจำนวน 148 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน 77 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 52.02) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ จำนวน 67 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 45.27) และหมวดย่อย 430 ภาษาเยอรมัน จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 1.35) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจัดซื้อจำนวน 53 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน 27 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 50.94) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ จำนวน 13 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.52) และหมวดย่อย 400 ภาษา จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 15.09) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 18

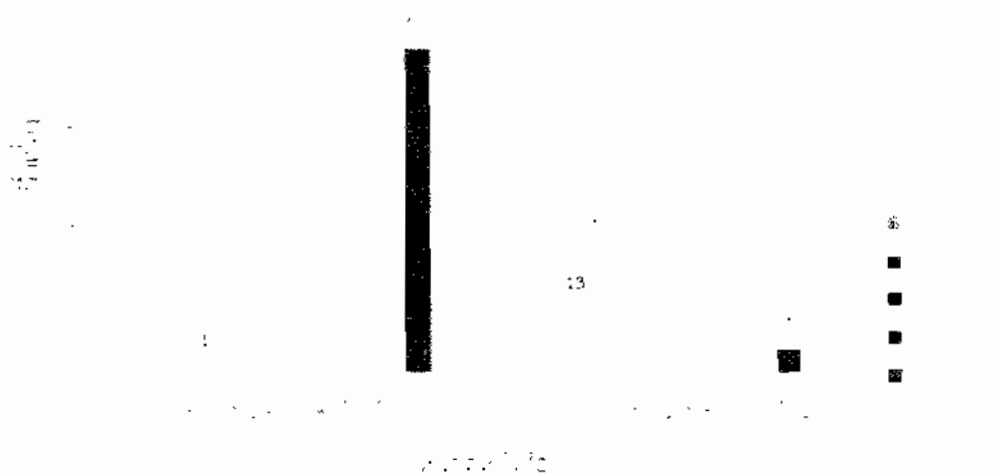


แผนภูมิ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำหน่ายหมวดย่อย 400-490



จากแผนภูมิ 17 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 400 ภาษา จำนวนทั้งสิ้น 201 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน 266 ชื่อเรื่อง และจัดซื้อหมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ รองลงมา จำนวน 72 ชื่อเรื่อง

แผนภูมิ 18 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 400 - 490 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 18 พบว่า หนังสือและตำราหมวด 400 ภาษา โดยรวมจัดซื้อภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยภาษาไทยจัดซื้อหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน 266 ชื่อเรื่อง และภาษาต่างประเทศจัดซื้อหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน 27 ชื่อเรื่อง



ตาราง 8 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ  
จำแนกตามหมวดย่อย 500 - 590 และภาษา

หมวดหนังสือย่อย 500 - 590	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	9	9.09	3	1.28	12	3.59
510 คณิตศาสตร์	16	16.16	58	24.68	74	22.16
520 ดาราศาสตร์	5	5.05	5	2.13	10	2.99
530 ฟิสิกส์	13	13.13	21	8.94	34	10.18
540 เคมี	12	12.12	26	11.06	38	11.38
550 การศึกษาโลก	4	4.04	23	9.79	27	8.08
560 ซีวีโบริานศึกษา	1	1.01	3	1.28	4	1.20
570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต	13	13.13	72	30.64	85	25.45
580 พฤกษศาสตร์	11	11.11	10	4.26	21	6.29
590 สัตวศาสตร์	15	15.15	14	5.96	29	8.68
รวม	99	100.00	235	100.00	334	100.00

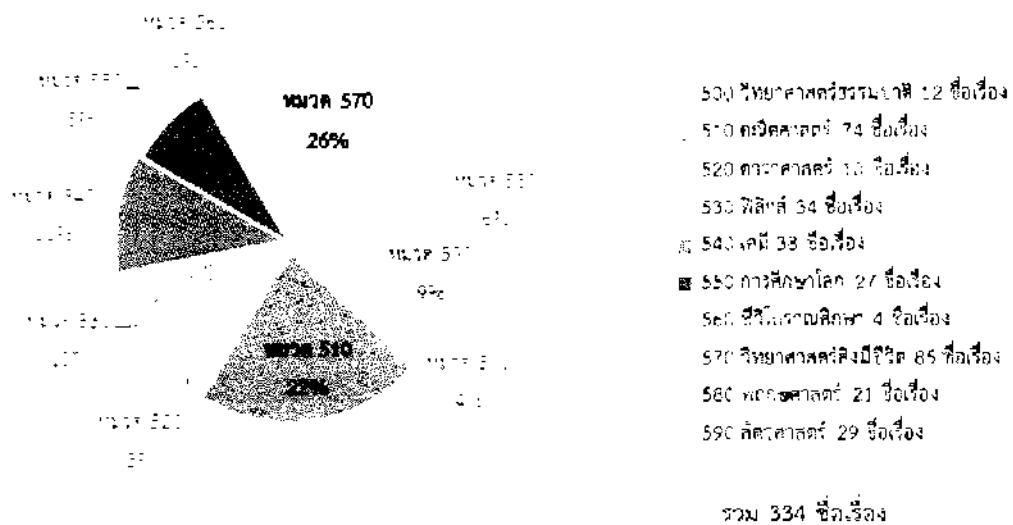
จากตาราง 8 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 500 - 590 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำราจำนวนทั้งสิ้น 334 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต มากที่สุด จำนวน 85 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.45) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ จำนวน 74 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.16) และหมวดย่อย 540 เคมี จำนวน 38 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.38) ตามลำดับ ส่วนหมวดย่อย 560 ซีวีโบริานศึกษา จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 1.20) ดังแสดงในแผนภูมิ 19

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 235 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต มากที่สุด จำนวน 72 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.64) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ จำนวน 58 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.68) และหมวดย่อย 540 เคมี จำนวน 26 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.06) ตามลำดับ ส่วนหมวดย่อย 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ และหมวดย่อย 560 ซีวีโบริานศึกษา จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 3 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 1.28)



สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยจัดซื้อจำนวน 99 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 16 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.16) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 590 สังคมศาสตร์ จำนวน 15 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 15.15) และหมวดย่อย 530 ฟิสิกส์ หมวดย่อย 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต จำนวน 13 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.13) ตามลำดับ ส่วนหมวดย่อย 560 ซีวีโบรินศึกษา จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 1.04) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 20

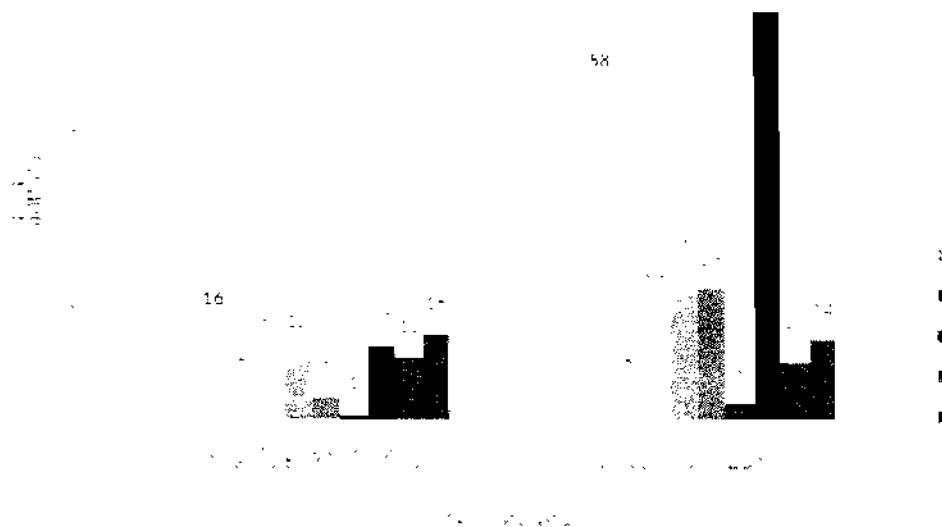
แผนภูมิ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 500-590



จากแผนภูมิ 19 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวนทั้งสิ้น 334 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวดย่อย 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต มากที่สุด จำนวน 85 ชื่อเรื่อง และจัดซื้อหมวดย่อย 560 ซีวีโบรินศึกษา น้อยที่สุด จำนวน 4 ชื่อเรื่อง



แผนภูมิ 20 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 500 – 590 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 20 พบว่า หนังสือและตำราหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ โดยรวมจัดซื้อ ภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยภาษาต่างประเทศจัดซื้อหมวดย่อย 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต มากที่สุด จำนวน 72 ชื่อเรื่อง และภาษาไทยจัดซื้อหมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 16 ชื่อเรื่อง





ตาราง 9 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำแนกตามหมวดย่อย 600 - 690 และภาษา

หมวดหนังสือย่อย 600 - 690	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์	2	0.29	-	-	2	0.13
610 แพทยศาสตร์	200	28.78	281	35.08	481	32.15
620 วิศวกรรมศาสตร์	44	6.33	113	14.11	157	10.49
630 เกษตรศาสตร์	99	14.24	98	12.23	197	13.17
640 คหกรรมศาสตร์	124	17.84	19	2.37	143	9.56
650 การจัดการธุรกิจ	210	30.22	226	28.21	436	29.14
660 วิศวกรรมเคมี	5	0.72	36	4.49	41	2.74
670 โรงงานผลิตภัณฑ์	1	0.14	3	0.37	4	0.27
680 โรงงานผลิตสิ่งของ	4	0.58	12	1.50	16	1.07
690 การก่อสร้าง	6	0.86	13	1.62	19	1.27
รวม	695	100.00	801	100.00	1,496	100.00

จากตาราง 9 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 600 - 690 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำราจำนวนทั้งสิ้น 1,496 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 610 แพทยศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 481 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.15) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ จำนวน 436 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 29.14) และหมวดย่อย 630 เกษตรศาสตร์ จำนวน 197 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.17) ตามลำดับ ส่วนหมวดย่อย 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.13) ดังแสดงในแผนภูมิ 21

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจำนวน 801 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 610 แพทยศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 281 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.08) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ จำนวน 226 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 28.21) และหมวด 620 วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 113 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 14.11) ตามลำดับ

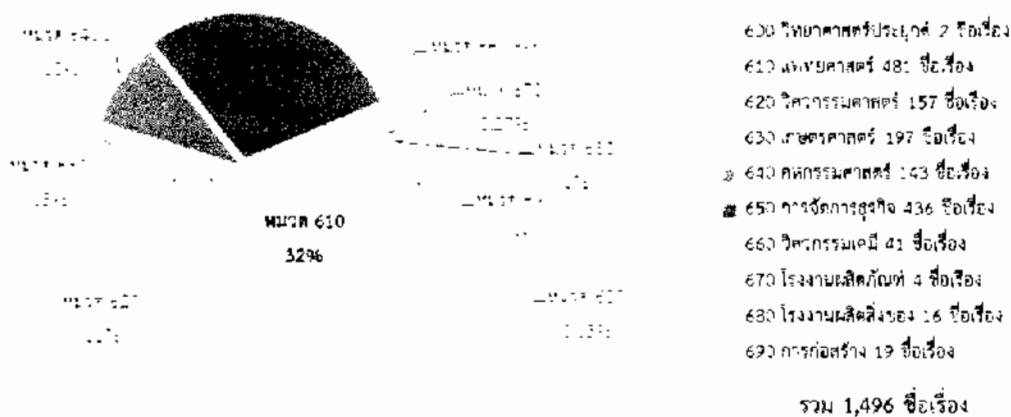
สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยจัดซื้อจำนวน 695 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ มากที่สุด จำนวน 210 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.22) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 610 แพทยศาสตร์ จำนวน 200 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 28.78) และหมวดย่อย 640 คหกรรมศาสตร์



จำนวน 124 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 17.84) ตามลำดับ, ส่วนหมวดย่อย 670 หน่วยงานผลิตภัณฑ์ จัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.14) ดังแสดงในแผนภูมิ 22

แผนภูมิ 21 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 600 -

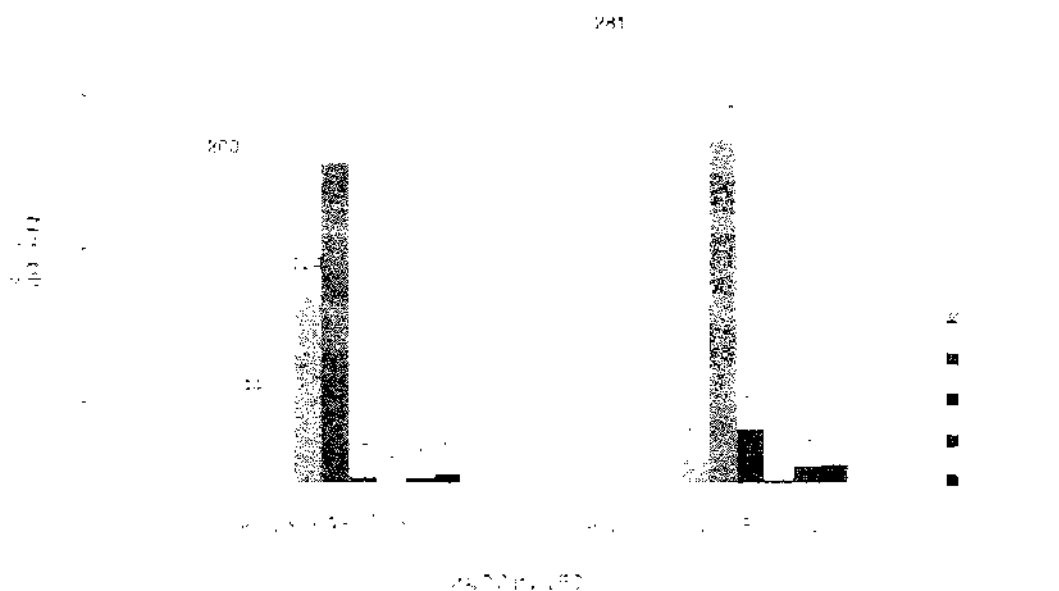
690



จากแผนภูมิ 21 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวนทั้งสิ้น 1,496 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวดย่อย 610 แพทยศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 481 ชื่อเรื่อง และจัดซื้อหมวดย่อย 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ น้อยที่สุด จำนวน 2 ชื่อเรื่อง



แผนภูมิ 22 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 600 – 690 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 22 พบว่า หนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยรวมจัดซื้อภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยภาษาต่างประเทศจัดซื้อหมวดย่อย 610 แพทยศาสตร์มากที่สุด จำนวน 281 ชื่อเรื่อง สำหรับภาษาไทยจัดซื้อหมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ มากที่สุดจำนวน 210 ชื่อเรื่อง



ตาราง 10 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลปะ จำนวนตามหมวดย่อย 700 - 790 และภาษา

หมวดหนังสือย่อย 700 - 790	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลปะ	18	7.93	18	8.11	36	8.02
710 ศิลปะการออกแบบ	5	2.20	4	1.80	9	2.00
720 สถาปัตยกรรม	19	8.37	40	18.02	59	13.14
730 ปฏิมากรรม	15	6.61	9	4.05	24	5.35
740 การวาดเขียน	131	57.71	39	17.57	170	37.86
750 การเขียนภาพ	5	2.64	-	-	6	1.34
760 ศิลปะการพิมพ์	-	-	1	0.45	1	0.22
770 การถ่ายภาพ	5	2.20	4	1.80	9	2.00
780 ดนตรี	12	5.29	50	22.52	62	13.81
790 นันทนาการ	16	7.05	57	25.68	73	16.26
<b>รวม</b>	<b>227</b>	<b>100.00</b>	<b>222</b>	<b>100.00</b>	<b>449</b>	<b>100.00</b>

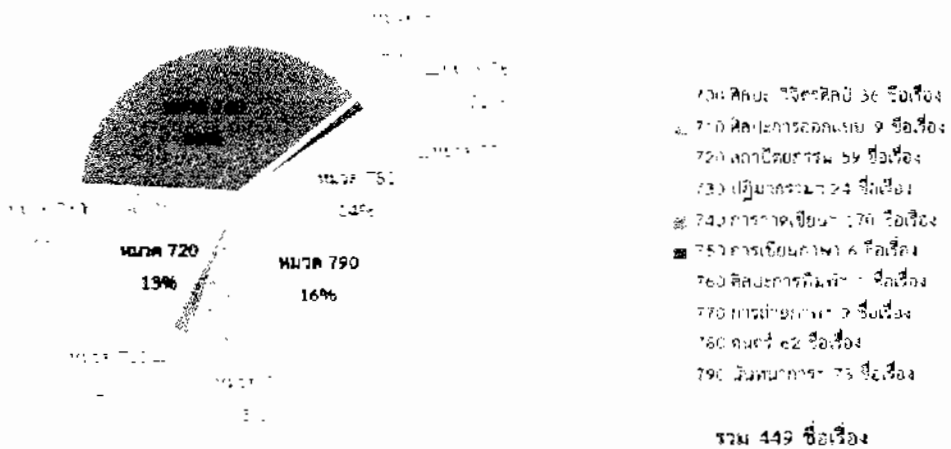
จากตาราง 10 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 700 - 790 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำราจำนวนทั้งสิ้น 449 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 740 การวาดเขียนมากที่สุด จำนวน 170 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 37.86) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 790 นันทนาการ จำนวน 73 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.26) และหมวดย่อย 780 ดนตรี จำนวน 62 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.81) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 23

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทย จำนวน 227 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 740 การวาดเขียน มากที่สุด จำนวน 131 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 57.71) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 720 สถาปัตยกรรม จำนวน 19 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.37) และหมวดย่อย 700 จำนวน 18 เรื่อง (ร้อยละ 7.93) ตามลำดับ ส่วนหมวดย่อย 760 ศิลปะการพิมพ์ ไม่มีการจัดซื้อ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจัดซื้อจำนวน 222 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 790 นันทนาการ จัดซื้อมากที่สุด จำนวน 57 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.68) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 780 ดนตรี จำนวน 50 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.52) และ หมวดย่อย 720 สถาปัตยกรรม จำนวน 40 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 18.02) ตามลำดับ ส่วนหมวดย่อย 750 การเขียนภาพ ไม่มีการจัดซื้อ ดังแสดงในแผนภูมิ 24

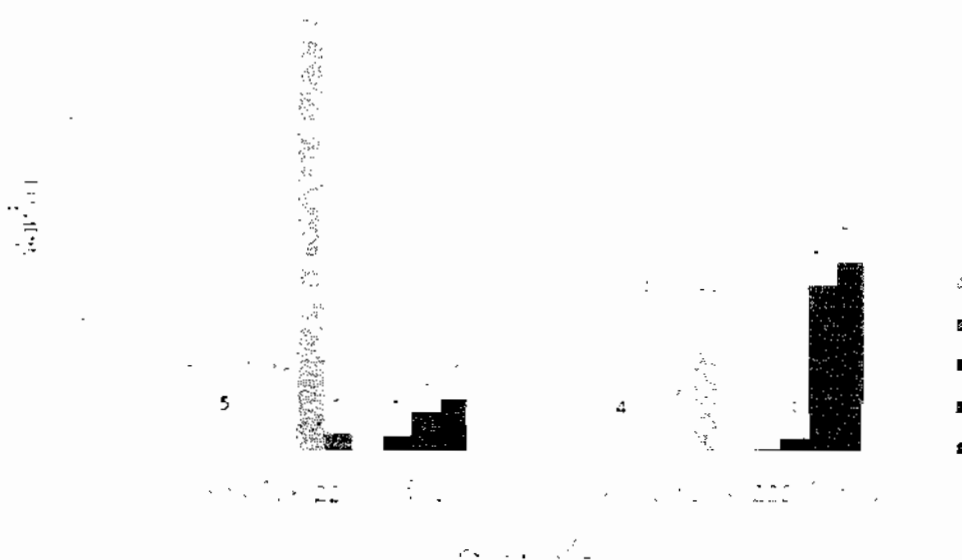


แผนภูมิ 23 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 700 - 790



จากแผนภูมิ 23 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 700 หมวดศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวนทั้งสิ้น 449 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวดย่อย 740 การวาดเขียน มากที่สุด จำนวน 170 ชื่อเรื่อง และจัดซื้อหมวดย่อย 760 ศิลปะการพิมพ์ น้อยที่สุด จำนวน 1 ชื่อเรื่อง

แผนภูมิ 24 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 700 - 790 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 24 พบว่า หนังสือและตำราหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ โดยรวมจัดซื้อภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยภาษาไทยจัดซื้อหมวดย่อย 740 การวาดเขียน มากที่สุด จำนวน 131 ชื่อเรื่อง และภาษาต่างประเทศจัดซื้อหมวดย่อย 790 มิวสิคฮาร์โมนี มากที่สุด



ตาราง 11 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 800 วรรณคดี จำแนกตามหมวดย่อย 800 - 890 และภาษา

หมวดหนังสือย่อย 800 - 890	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
800 วรรณคดี	31	54.38	15	62.50	46	56.79
810 วรรณคดีอเมริกัน	-	-	-	-	-	-
820 วรรณคดีอังกฤษ	-	-	6	25.00	6	7.40
830 วรรณคดีเยอรมัน	-	-	1	4.16	1	1.23
840 วรรณคดีฝรั่งเศส	-	-	-	-	-	-
850 วรรณคดีอิตาลี	-	-	-	-	-	-
860 วรรณคดีสเปน	-	-	-	-	-	-
870 วรรณคดีละติน	-	-	2	8.34	2	2.47
880 วรรณคดีกรีก	1	1.76	-	-	1	1.24
890 วรรณคดีอื่น ๆ	25	43.86	-	-	25	30.87
<b>รวม</b>	<b>57</b>	<b>100.00</b>	<b>24</b>	<b>100.00</b>	<b>81</b>	<b>100.00</b>

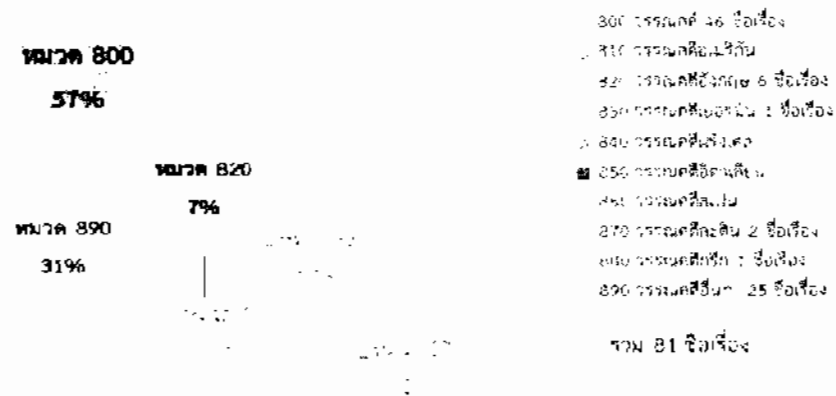
จากตาราง 11 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 800 - 890 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำราจำนวนทั้งสิ้น 81 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 800 วรรณคดีมากที่สุด จำนวน 46 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 56.79) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 890 วรรณคดีอื่น ๆ จำนวน 25 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.87) และหมวดย่อย 820 วรรณคดีอังกฤษ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 7.40) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 25

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่าจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยจำนวน 57 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 800 วรรณคดี มากที่สุด จำนวน 31 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 54.38) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 890 วรรณคดีอื่น ๆ จำนวน 25 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 43.86) และหมวดย่อย 880 วรรณคดีกรีก จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 1.76) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจัดซื้อจำนวน 24 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 800 วรรณคดี มากที่สุด จำนวน 15 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 62.50) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 820 วรรณคดีอังกฤษ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.00) และหมวดย่อย 870 วรรณคดีละติน จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.34) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 26



แผนภูมิ 25 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 800 - 890



จากแผนภูมิ 25 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 800 วรรณคดี จำนวนทั้งสิ้น 81 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวดย่อย 800 วรรณคดี มากที่สุด จำนวน 46 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวดย่อย 810 วรรณคดีอเมริกัน หมวดย่อย 840 วรรณคดีฝรั่งเศส หมวดย่อย 850 วรรณคดีอิตาลีและหมวดย่อย 860 วรรณคดีสเปน ไม่มีการจัดซื้อ

แผนภูมิ 26 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 800 - 890 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 26 พบว่า หนังสือและตำราหมวด 800 วรรณคดี โดยรวมจัดซื้อภาษาไทย มากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยภาษาไทยจัดซื้อหมวดย่อย 800 วรรณคดี มากที่สุด จำนวน 31 ชื่อเรื่อง และภาษาต่างประเทศจัดซื้อหมวดย่อย 800 วรรณคดี มากที่สุด จำนวน 15 ชื่อเรื่อง



ตาราง 12 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราหมวด 900 ประวัติศาสตร์ จำแนกตามหมวดย่อย 900 - 990 และภาษา

หมวดหนังสือย่อย 900 - 990	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
900 ประวัติศาสตร์ฯ	7	2.85	6	18.18	13	4.66
910 ภูมิศาสตร์	88	35.77	13	39.39	101	36.20
920 ชีวประวัติ	66	26.83	2	6.06	68	24.37
930 ประวัติศาสตร์สมัยฯ	5	2.03	2	6.06	7	2.51
940 ประวัติศาสตร์ยุโรป	5	2.03	1	3.03	6	2.15
950 ประวัติศาสตร์เอเชีย	73	29.67	8	24.24	81	29.03
960 ประวัติศาสตร์แอฟริกา	-	0.00	1	3.03	1	0.36
970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ	-	0.41	-	-	1	0.36
980 ประวัติศาสตร์อเมริกาใต้	1	0.41	-	-	1	0.36
990 ประวัติศาสตร์ส่วนอื่นๆ	-	100.00	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>246</b>	<b>2.85</b>	<b>33</b>	<b>100.00</b>	<b>279</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 12 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 900 - 990 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำราจำนวนทั้งสิ้น 279 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ มากที่สุดจำนวน 101 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 36.20) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย จำนวน 81 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 29.03) และหมวดย่อย 920 ชีวประวัติ จำนวน 68 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.37) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 27

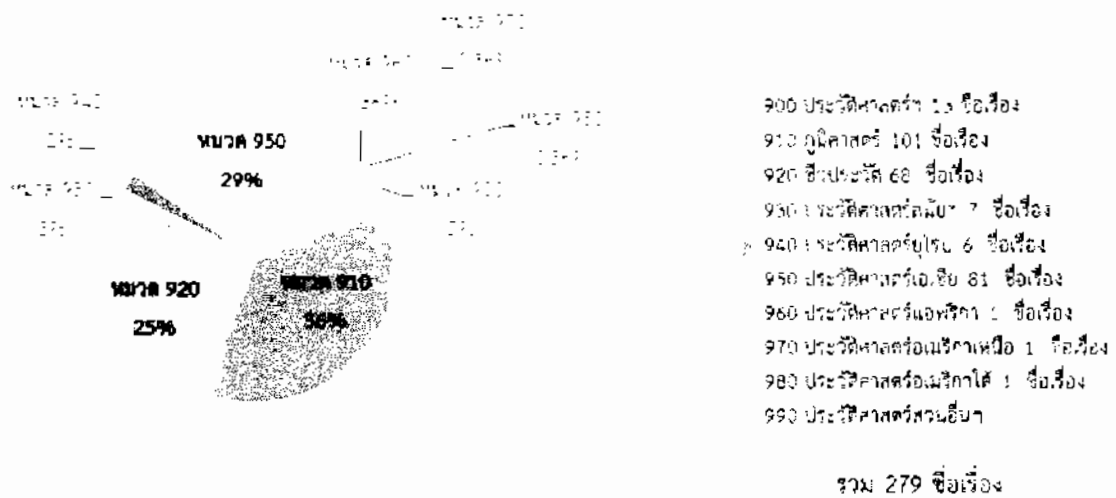
เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยจำนวน 246 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 88 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.77) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย จำนวน 73 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 29.67) และหมวดย่อย 920 ชีวประวัติ จำนวน 66 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.83) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจัดซื้อจำนวน 33 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 13 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 39.39) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.24) และหมวดย่อย 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 18.18) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 28



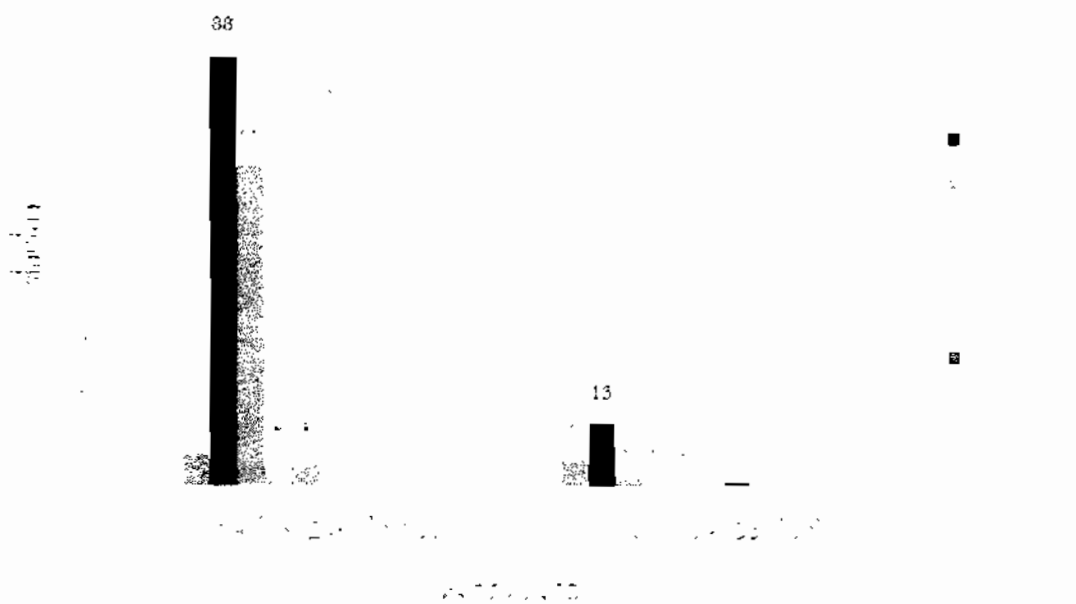


แผนภูมิ 27 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราจำแนกตามหมวดย่อย 900 - 990



จากแผนภูมิ 27 พบว่า จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวนทั้งสิ้น 279 ชื่อเรื่อง โดยจัดซื้อหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 101 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 990 ประวัติศาสตร์ส่วนอื่นๆ ไม่มีการจัดซื้อ

แผนภูมิ 28 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราหมวดย่อย 900 - 990 จำแนกตามภาษา



จากแผนภูมิ 28 พบว่า หนังสือและตำราหมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ โดยรวมจัดซื้อภาษาไทย มากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยภาษาไทยจัดซื้อหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 88 ชื่อเรื่อง และภาษาต่างประเทศจัดซื้อหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 13 ชื่อเรื่อง



## 4. จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และภาษา

ตาราง 13 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อ จำแนกตามคณะ/  
หน่วยงาน และภาษา

คณะ/หน่วยงาน	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม	
	จำนวนหนังสือ ที่แนะนำสั่งซื้อ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนหนังสือ ที่แนะนำสั่งซื้อ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนหนังสือ ที่แนะนำสั่งซื้อ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	14	0.63	175	8.26	189	4.35
คณะศึกษาศาสตร์	10	0.45	207	9.77	217	5.00
คณะการบัญชีและการจัดการ	9	0.40	225	10.62	234	5.39
คณะศิลปกรรมศาสตร์	5	0.22	18	0.85	23	0.53
คณะการท่องเที่ยว	1	0.04	38	1.79	39	0.90
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	4	0.18	140	6.61	144	3.31
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	10	0.45	48	2.27	58	1.34
คณะวัฒนธรรมศาสตร์	1	0.04	17	0.80	18	0.41
คณะนิติศาสตร์	-	0.00	9	0.42	9	0.21
คณะวิทยาศาสตร์	-	0.00	186	8.78	186	4.28
คณะเทคโนโลยี	2	0.09	49	2.31	51	1.17
คณะวิศวกรรมศาสตร์	14	0.63	92	4.34	106	2.44
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผัง เมือง นวัตกรรมศิลป์	13	0.58	134	6.33	147	3.38
คณะสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์	-	0.00	23	1.09	23	0.53
สถาบันวิจัยวลัยรุกเวช	-	0.00	2	0.09	2	0.05
คณะวิทยาการสารสนเทศ	3	0.13	147	6.94	150	3.45
คณะพยาบาลศาสตร์	-	0.00	75	3.54	75	1.73
คณะเภสัชศาสตร์	-	0.00	33	1.56	33	0.76
คณะสาธารณสุขศาสตร์	6	0.27	116	5.48	122	2.81
คณะแพทยศาสตร์	27	1.21	64	3.02	91	2.09
คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	0.00	101	4.77	101	2.33



ตาราง 13 (ต่อ)

คณะ/หน่วยงาน	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม	
	จำนวนหนังสือ ที่แนะนำส่งชื่อ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนหนังสือ ที่แนะนำส่งชื่อ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนหนังสือ ที่แนะนำส่งชื่อ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
หน่วยงานอื่น ๆ	2,107	94.65	219	10.34	2,326	53.55
<b>รวม</b>	<b>2,226</b>	<b>100.00</b>	<b>2,118</b>	<b>100.00</b>	<b>4,344</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 13 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่มีการแนะนำส่งชื่อจำแนกตามคณะ/หน่วยงาน โดยรวมจัดซื้อทั้งหมด 4,344 ชื่อเรื่อง พบว่า หน่วยงานอื่น ๆ แนะนำส่งชื่อหนังสือและตำรา มากที่สุด จำนวน 2,326 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 53.55) รองลงมาได้แก่ คณะการบัญชีและการจัดการ จำนวน 234 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 5.39) และคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 217 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 5.00) ตามลำดับ สำหรับคณะที่แนะนำส่งชื่อน้อยที่สุด คือ สถาบันวิจัยวลัยรุกเวช จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.05)

เมื่อพิจารณาตามภาษา พบว่า มีการแนะนำส่งชื่อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำส่งชื่อจำนวนทั้งสิ้น 2,226 ชื่อเรื่อง เป็นหน่วยงานอื่น ๆ แนะนำส่งชื่อมากที่สุด จำนวน 2,107 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 94.65) รองลงมาได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 27 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 1.21) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.63) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ มีการแนะนำส่งชื่อจำนวนทั้งสิ้น 2,118 ชื่อเรื่อง เป็นคณะการบัญชีและการจัดการ แนะนำส่งชื่อมากที่สุด จำนวน 225 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.62) รองลงมาได้แก่ หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 219 (ร้อยละ 10.34) และคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 207 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.34) ตามลำดับ



ตาราง 14 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	-	-	-	-
100 ปรัชญา	-	-	6	3.43	6	3.17
200 ศาสนา	1	7.14	13	7.43	14	7.41
300 สังคมศาสตร์	6	42.85	93	53.14	99	52.38
400 ภาษา	-	-	28	16.00	28	14.81
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	1	0.57	1	0.53
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	3	1.71	3	1.59
700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ฯ	2	14.29	-	0.00	2	1.06
800 วรรณคดี	-	-	15	8.57	15	7.94
900 ประวัติศาสตร์ฯ	5	35.72	16	9.14	21	11.11
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>100.00</b>	<b>175</b>	<b>100.00</b>	<b>189</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 14 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวนทั้งสิ้น 189 ชื่อเรื่อง เป็น  
หมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 99 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 52.38) รองลงมาได้แก่  
หมวด 400 ภาษา จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 14.81) และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ  
จำนวน 21 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.11) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 29

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย  
จำนวน 175 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 93 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ  
53.14) รองลงมาได้แก่ หมวด 400 ภาษา จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.00) หมวด 900  
ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 16 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.14) ตามลำดับ ส่วนหมวด 000 ความรู้ทั่วไป และหมวด  
700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ฯ ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

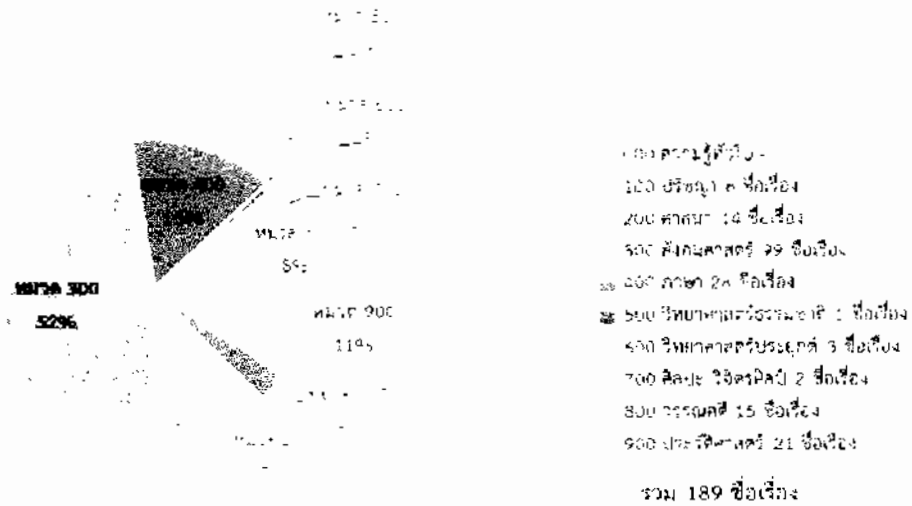
สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 14 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300

สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 42.85) รองลงมาได้ คือหมวด 900



ประวัติศาสตร์ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.72) หมวด 900 ประวัติศาสตร์ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.72) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 30

แผนภูมิ 29 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 29 พบว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 189 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 99 ชื่อเรื่อง และหมวด 000 ความรู้ทั่วไปไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

แผนภูมิ 30 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 30 พบว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 93 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 6 ชื่อเรื่อง

ตาราง 15 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศึกษาศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	3	30.00	4	1.93	7	3.23
100 ปรัชญา	-	-	19	9.18	19	8.76
200 ศาสนา	-	-	-	0.00	-	-
300 สังคมศาสตร์	3	30.00	114	55.07	117	53.92
400 ภาษา	2	20.00	14	6.76	16	7.37
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	-	0.00	-	19.35
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	1	10.00	41	19.81	42	6.45
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์	-	-	14	1.93	14	0.46
800 วรรณคดี	-	-	1	0.48	1	0.46
900 ประวัติศาสตร์	1	10.00	-	0.00	1	100.00
รวม	10	100.00	207	100.00	217	3.23

จากตาราง 15 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศึกษาศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวนทั้งสิ้น 217 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300  
สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 117 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 53.92) รองลงมาได้แก่ หมวด 600  
วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 42 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 6.45) และหมวด 100 ศาสนา จำนวน 19 ชื่อเรื่อง  
(ร้อยละ 8.76) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 31

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย  
จำนวน 207 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 114 ชื่อเรื่อง

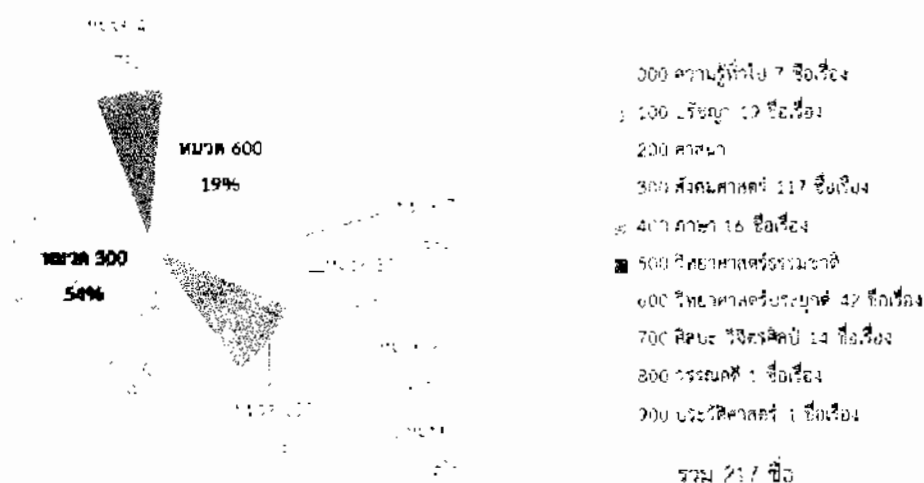
และ 55.07) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 41 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 19.81)

หมวด 100 ศาสนา จำนวน 19 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.18) ตามลำดับ



สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 10 ชื่อเรื่อง เน้นหมวด 000 ความรู้ทั่วไป และหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 3 ชื่อเรื่องเท่านั้น (ร้อยละ 30.00) รองลงมาได้แก่ หมวด 400 ภาษา จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 20.00) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 32

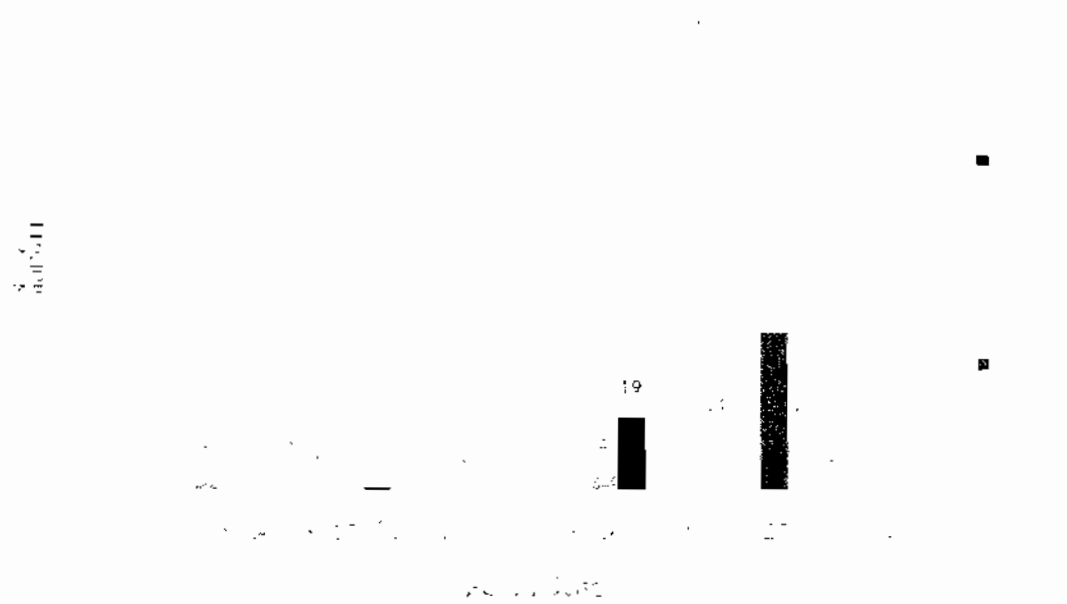
แผนภูมิ 31 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศึกษาศาสตร์จำแนกตามหมวด 000 - 900



จากแผนภูมิ 31 พบว่า คณะศึกษาศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 217 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 117 ชื่อเรื่อง



แผนภูมิ 32 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำส่งจัดโดยคณะศึกษาศาสตร์  
จำนวนตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 32 พบว่า คณะศึกษาศาสตร์ โดยรวมแนะนำส่งซื้อหนังสือและตำรา  
ภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำส่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุดจำนวน  
114 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำส่งซื้อหมวด 000 ความรู้ทั่วไปและหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน  
3 ชื่อเรื่อง มากที่สุดเท่ากัน





ตาราง 16 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะกรรมการวิจัยและการจัดการ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	24	10.67	24	10.26
100 ปรัชญา	1	11.11	3	1.33	4	1.71
200 ศาสนา	-	-	-	0.00	-	-
300 สังคมศาสตร์	4	44.44	56	24.89	60	25.64
400 ภาษา	-	-	4	1.78	4	1.71
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	2	0.89	2	0.85
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	1	11.11	133	59.11	134	57.26
700 ศิลปะ วจิตศิลป์	-	-	2	0.89	2	0.85
800 วรรณคดี	-	-	1	0.44	1	0.43
900 ประวัติศาสตร์	3	33.33	-	0.00	3	1.28
<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>	<b>225</b>	<b>100.00</b>	<b>234</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 16 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะกรรมการวิจัยและการจัดการ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 234 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 134 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 57.26) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 60 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.64) และหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 24 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.26) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 33

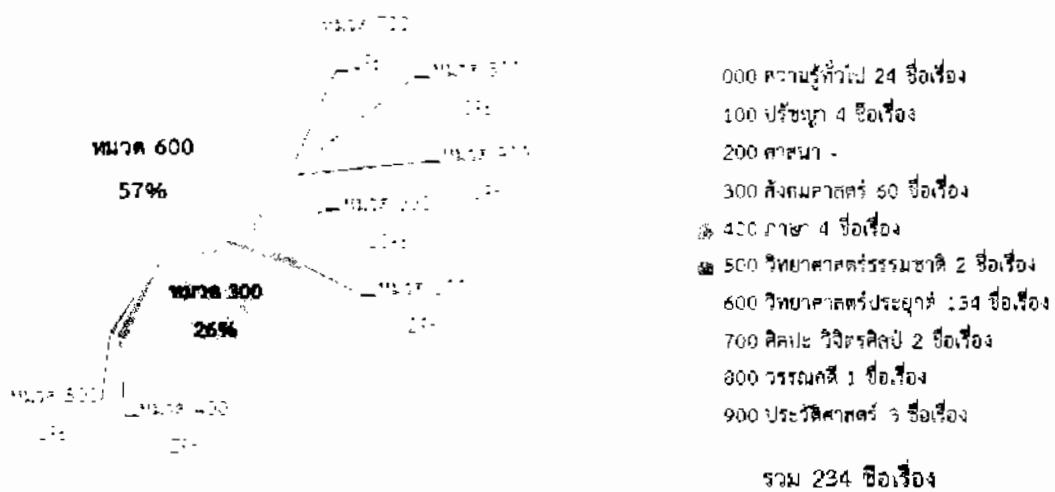
เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 225 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 133 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 59.11) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 56 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.89) และหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 24 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.67) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 9 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 44.44) รองลงมาได้แก่ หมวด 900

ประวัติศาสตร์ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 33.33) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 34



**แผนภูมิ 33** แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดย คณะการบัญชีและการจัดการ จำแนกตามหมวด 000 - 900



จากแผนภูมิ 33 พบว่า คณะการบัญชีและการจัดการ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 234 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 134 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 200 ศาสนา ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

**แผนภูมิ 34** แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะการบัญชีและการจัดการ จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 34 พบว่า คณะการบัญชีและการจัดการโดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำรา ภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 133 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 4 ชื่อเรื่อง



ตาราง 17 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศิลปกรรมศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 - 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-		1	5.56	1	4.35
100 ปรัชญา			-	-	-	-
200 ศาสนา	-			-		-
300 สังคมศาสตร์	1	20.00	10	55.55	11	47.82
400 ภาษา	-		1	5.56	1	4.35
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-		-		-	-
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-		-		-	-
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์	4	80.00	1	5.56	5	21.74
800 วรรณคดี	-		-		-	-
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-		5	27.77	5	21.74
รวม	5	100.00	18	100.00	23	100.00

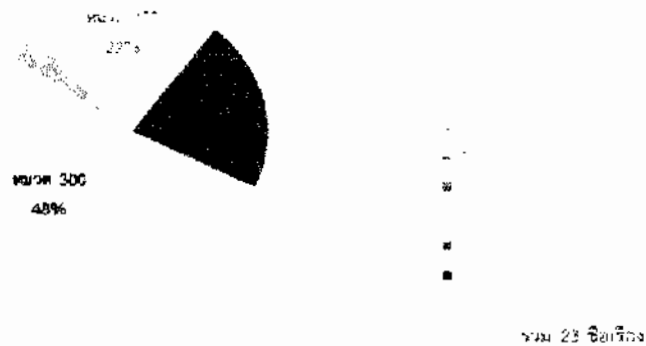
จากตาราง 17 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 23 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 11 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 47.82) รองลงมาได้แก่ หมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ จำนวน 5 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 21.74) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 35

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 18 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 55.55) รองลงมาคือ หมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 27.77) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 5 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 80.00) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 20.00) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 36

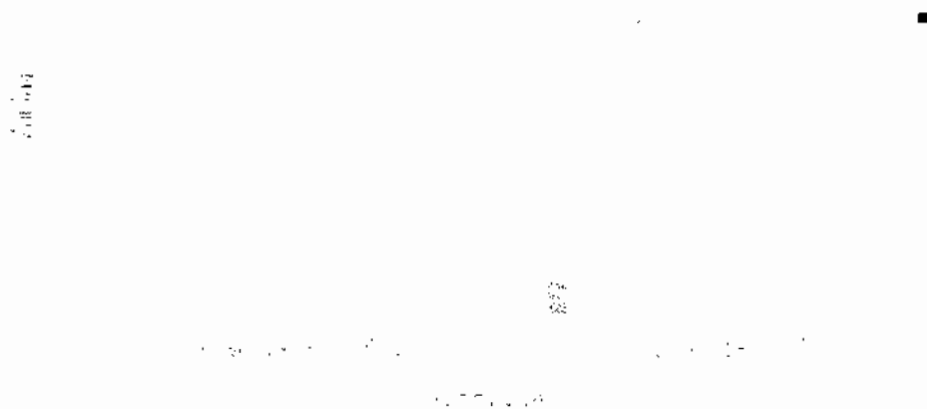


**แผนภูมิ 35** แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศิลปกรรมศาสตร์จำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 35 พบว่า คณะศิลปกรรมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้นจำนวน 23 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 11 ชื่อเรื่อง

**แผนภูมิ 36** แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศิลปกรรมศาสตร์จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 36 พบว่า คณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุดจำนวน 10 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ มากที่สุดจำนวน 4 ชื่อเรื่อง



ตาราง 18 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-		1	2.63	1	2.56
100 ปรัชญา			-	0.00	-	0.00
200 ศาสนา	-			0.00		0.00
300 สังคมศาสตร์	1	100.00	15	39.47	16	41.03
400 ภาษา	-		-	0.00	-	0.00
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-		15	39.47	15	38.46
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-		1	2.63	-	2.56
700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์	-		1	0.00	1	2.56
800 วรรณคดี			-	0.00	-	0.00
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-		5	13.16	5	12.82
รวม	1	100.00	38	100.00	39	100.00

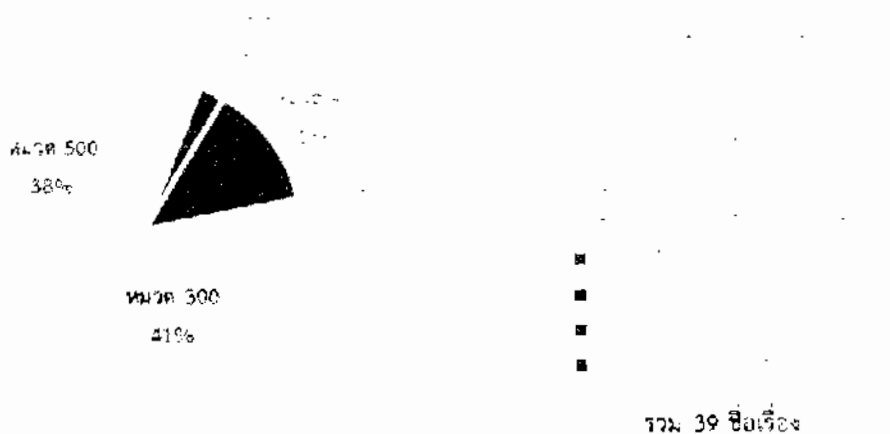
จากตาราง 18 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 39 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 16 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 41.03) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 15 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 38.46) และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.82) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 37

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 38 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 15 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 39.47) รองลงมาได้แก่ หมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.16) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหนังสือจำนวน 1 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ เพียงหมวดเดียว จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00) ดังแสดงในแผนภูมิ 38



**แผนภูมิ 37** แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะกรรมการ  
ท่องเที่ยวและการโรงแรมจำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 37 พบว่า คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำรา  
ทั้งสิ้น จำนวน 39 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 16 ชื่อเรื่อง  
ส่วนหมวด 100 ปรัชญา หมวด 200 ศาสนา หมวด 400 ภาษา และหมวด 800 วรรณคดี ไม่มีการ  
แนะนำสั่งซื้อ

**แผนภูมิ 38** แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะกรรมการท่องเที่ยวและการ  
โรงแรมจำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 38 พบว่า คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและ  
ตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ และ หมวด 500  
วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ มากที่สุด จำนวน 15 ชื่อเรื่องเท่ากัน ส่วนหนังสือภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อ



หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง หมวดเดียว

ตาราง 19 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	2	1.43	2	1.39
100 ปรัชญา	-	-	3	2.14	3	2.08
200 ศาสนา	-	-	2	1.43	2	1.39
300 สังคมศาสตร์	4	100.00	128	91.43	132	91.67
400 ภาษา	-	-	-	-	-	0.00
500 วิทยาศาสตร์ กรรมชาติ	-	-	-	-	-	0.00
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	3	2.14	3	2.08
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์	-	-	-	-	-	0.00
800 วรรณคดี	-	-	-	-	-	0.00
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	2	1.43	2	1.39
รวม	4	100.00	140	100.00	144	100.00

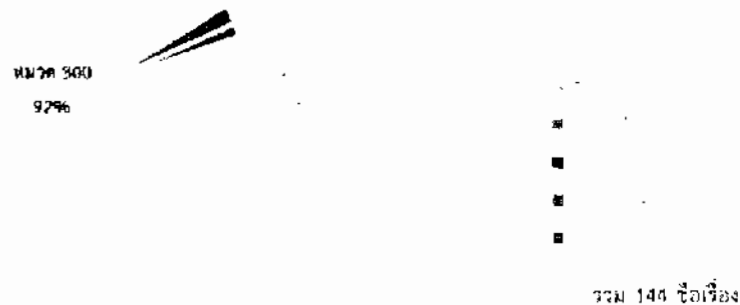
จากตาราง 19 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 144 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 132 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 91.67) รองลงมาได้แก่ หมวด 100 ปรัชญา และหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 3 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 2.08) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 39

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 140 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อ มากที่สุด จำนวน 128 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 91.43) รองลงมาได้แก่ หมวด 100 ปรัชญา และหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 3 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 2.14) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ หมวดเดียว จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00) ดังแสดงในแผนภูมิ 40



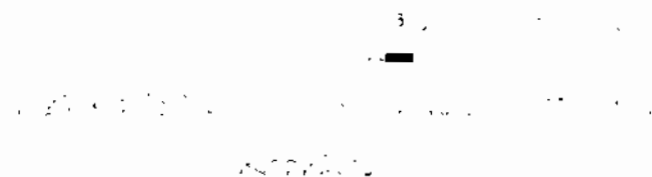
**แผนภูมิ 39** แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยการเมืองการปกครองจำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 39 พบว่า วิทยาลัยการเมืองการปกครอง แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้นจำนวน 144 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 132 ชื่อเรื่อง

**แผนภูมิ 40** แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยการเมืองการปกครองจำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา

ภาษาไทย



จากแผนภูมิ 40 พบว่า วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด

จำนวน 128 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง





ตาราง 20 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป		-	-	-	-	
100 ปรัชญา		-	-	-	-	
200 ศาสนา	-	-	1	2.08	1	1.72
300 สังคมศาสตร์	4	40.00	2	4.17	6	10.35
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	-	-	-	-
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์		-	45	93.75	45	77.58
800 วรรณคดี	-	-	-	-	-	-
900 ประวัติศาสตร์	6	60.00	-	-	6	10.35
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>	<b>48</b>	<b>100.00</b>	<b>58</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 20 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัย  
ดุริยางคศิลป์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 58 ชื่อเรื่อง  
เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 45 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 77.58)  
รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อเรื่องเท่ากัน  
(ร้อยละ 10.35) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 41

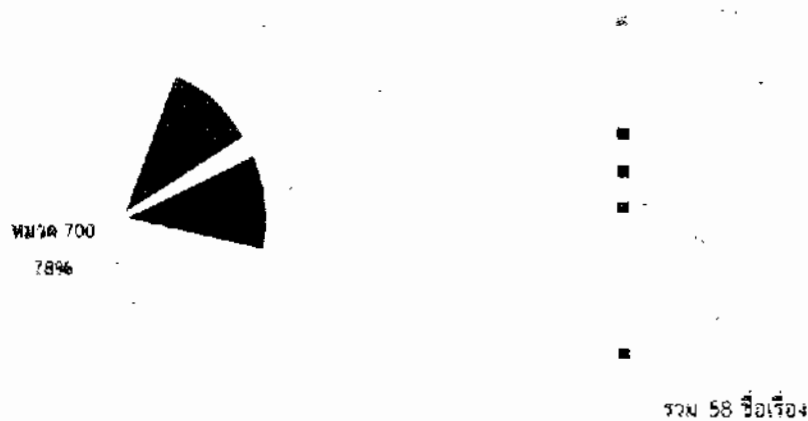
เมื่อพิจารณาภาษา พบว่าแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย  
จำนวน 48 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 45 ชื่อเรื่อง  
(ร้อยละ 93.75) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.17) และหมวด  
200 ศาสนา จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.08) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 10 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 900  
ประวัติศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 60.00) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง  
(ร้อยละ 40.00) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 41



### แผนภูมิ 41 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดย

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์. จำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 41 พบว่า วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้นจำนวน 58 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ มากที่สุด จำนวน 45 ชื่อเรื่อง

### แผนภูมิ 42 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 42 พบว่า วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ มากที่สุด จำนวน 45 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 900 ประวัติศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 6 ชื่อเรื่อง



ตาราง 21 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวัฒนธรรมศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	4	23.52	4	22.22
100 บริษัทยา	-	-	1	5.89	1	5.56
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	-	-	8	47.05	8	44.44
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	1	5.89	1	5.56
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ ฯ	1	100.00	2	11.76	3	16.66
800 วรรณคดี	-	-	1	5.89	1	5.56
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	-	-	-
รวม	1	100.00	17	100.00	18	100.00

จากตาราง 21 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวัฒนธรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 18 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 44.44) รองลงมาได้แก่ หมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.22) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ ฯ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.66) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 43

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 17 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 47.05) รองลงมาได้แก่ หมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 23.52) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ ฯ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.76) ตามลำดับ

สำหรับ หนังสือและตำราภาษาไทย แนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ ฯ หมวดเดียว จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00) ดังแสดงในแผนภูมิ 44



### แผนภูมิ 43 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดย

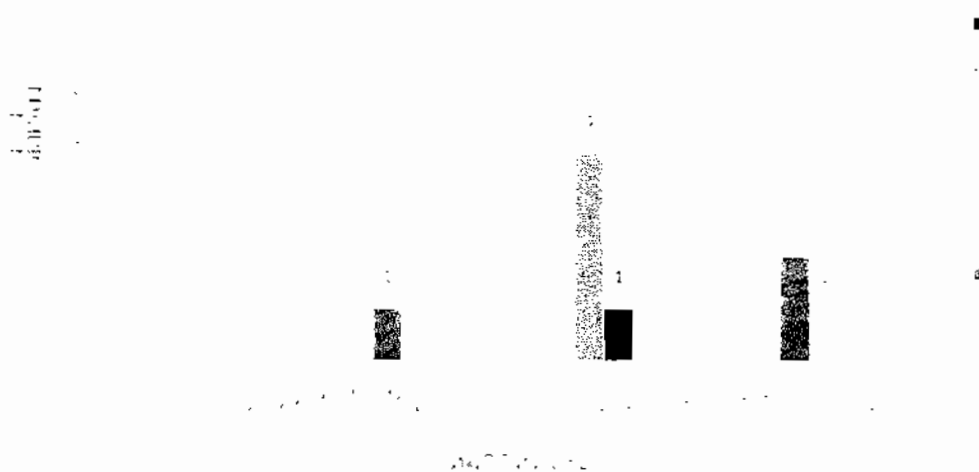
คณะวัฒนธรรมศาสตร์จำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 43 พบว่า คณะวัฒนธรรมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 18 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 8 ชื่อเรื่อง

### แผนภูมิ 44 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวัฒนธรรมศาสตร์

จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 44 พบว่า คณะวัฒนธรรมศาสตร์ โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำรา ภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด

จำนวน 8 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง



ตาราง 22 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะนิติศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	-	-	-	-
100 ปรัชญา	-	-	-	-	-	-
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	-	-	9	100.00	9	9
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	-	-	-	-
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ	-	-	-	-	-	-
800 วรรณคดี	-	-	-	-	-	-
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	-	-	<b>9</b>	<b>100.00</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 22 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะนิติศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 9 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อ  
หมวด 300 สังคมศาสตร์ เพียงหมวดเดียว จำนวน 9 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00) ดังแสดงในแผนภูมิ 45  
เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ เป็นหมวด  
300 สังคมศาสตร์ จำนวน 9 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00) สำหรับภาษาไทยไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ ดังแสดง  
ในแผนภูมิ 46



**แผนภูมิ 45** แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะนิติศาสตร์ ศาสตร์จำแนกตามหมวด 000 – 900

หมวด 300

100%

รวม 9 ชื่อเรื่อง

จากแผนภูมิ 45 พบว่า คณะนิติศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 9 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ เพียงหมวดเดียว ส่วนหมวดอื่น ๆ ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

**แผนภูมิ 46** แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะนิติศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 900 แยกภาษา



ตาราง 23 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

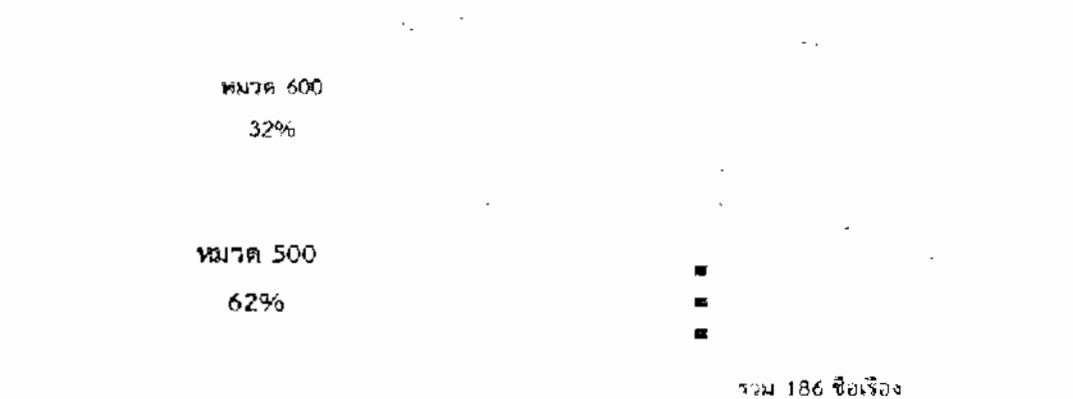
หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	2	1.07	2	1.07
100 ปรัชญา	-	-	-	-	-	-
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	-	-	8	4.30	8	4.30
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	115	61.83	115	61.83
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	60	32.26	60	32.26
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ	-	-	1	0.54	1	0.54
800 วรรณคดี	-	-	-	-	-	-
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	186	100.00	186	100.00

จากตาราง 23 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 186 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 500  
วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 115 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 61.83) รองลงมาได้แก่  
หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 60 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.26) และหมวด 300 สังคมศาสตร์  
จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.30) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 47

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน  
186 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ มากที่สุด จำนวน 115 ชื่อเรื่อง  
(ร้อยละ 61.83) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 60 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.26)  
และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.30) ตามลำดับ สำหรับหนังสือและตำรา  
ภาษาไทยไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ ดังแสดงในแผนภูมิ 48

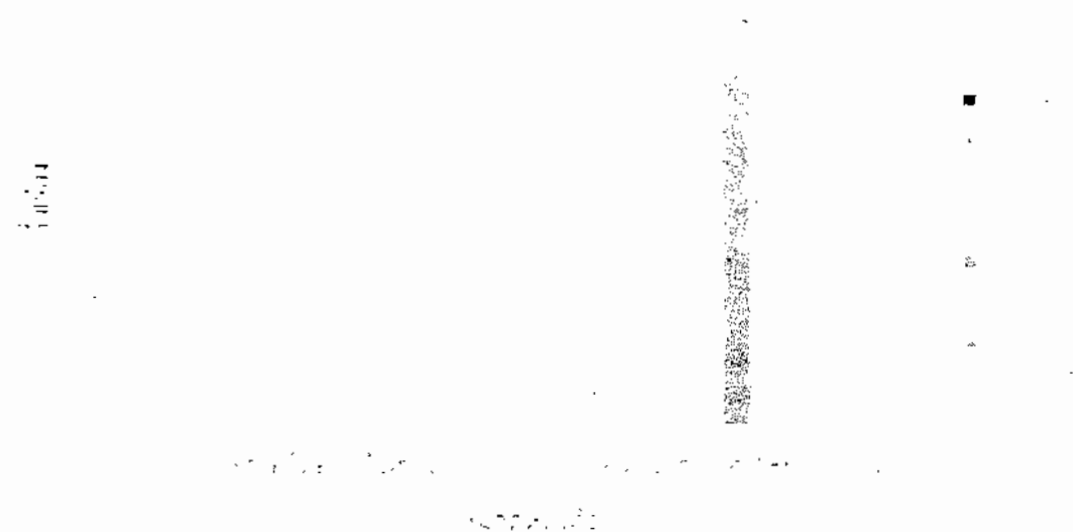


แผนภูมิ 47 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะ  
วิทยาศาสตร์จำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 47 พบว่า คณะวิทยาศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 186 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ มากที่สุด จำนวน 115 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 100 ปรัชญา หมวด 200 ศาสนา หมวด 400 ภาษา หมวด 800 วรรณคดีและหมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

แผนภูมิ 48 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 48 พบว่า คณะวิทยาศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำรา  
ภาษาต่างประเทศ จำนวน 186 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ มากที่สุด  
จำนวน 115 ชื่อเรื่อง รองลงมาคือหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 60 ชื่อเรื่อง





ตาราง 24 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเทคโนโลยี  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	-	-	-	-
100 ปรัชญา	-	-	-	-	-	-
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	-	-	5	10.21	5	9.80
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	2	100.00	11	22.45	13	25.49
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	33	67.34	33	64.71
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ	-	-	-	-	-	-
800 วรรณคดี	-	-	-	-	-	-
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>100.00</b>	<b>49</b>	<b>100.00</b>	<b>51</b>	<b>100.00</b>

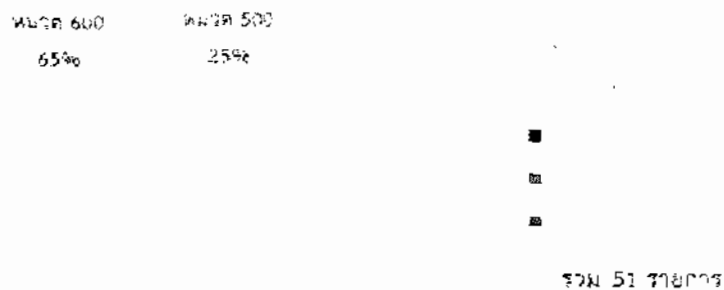
จากตาราง 24 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเทคโนโลยี  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 51 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600  
วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 33 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 64.71) รองลงมาได้แก่  
หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 13 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.49) และหมวด 300 สังคมศาสตร์  
จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.80) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 49

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย  
จำนวน 49 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 33 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ  
67.34) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 11 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.45) และ  
หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.21) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 2 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 500  
วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ทั้ง 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00) ดังแสดงในแผนภูมิ 50



แผนภูมิ 49 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเทคโนโลยี  
จำนวนตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 49 พบว่า คณะเทคโนโลยี แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น  
จำนวน 51 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 33 ชื่อเรื่อง

แผนภูมิ 50 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเทคโนโลยี จำนวน  
ตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 50 พบว่า คณะเทคโนโลยี โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำรา  
ภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด  
จำนวน 33 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง



ตาราง 25 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะ

ศึกษาศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	1	7.14	4	4.34	5	4.72
100 ปรัชญา	-	-	1	1.09	1	0.94
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	4	28.57	8	8.69	12	11.32
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	2	14.29	3	3.27	5	4.72
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	7	50.00	72	78.27	79	74.52
700 ศิลปะ ทัศนศิลป์	-	-	4	4.34	4	3.78
800 วรรณคดี	-	-	-	-	-	-
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>100.00</b>	<b>92</b>	<b>100.00</b>	<b>106</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 25 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะ

ศึกษาศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 106 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 79 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 74.52) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 12 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.32) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 51

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 92 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 72 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 78.27) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.69) และหมวด 000 ความรู้ทั่วไป และหมวด 700 ศิลปะ ทัศนศิลป์ จำนวน 4 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 4.34) ตามลำดับ

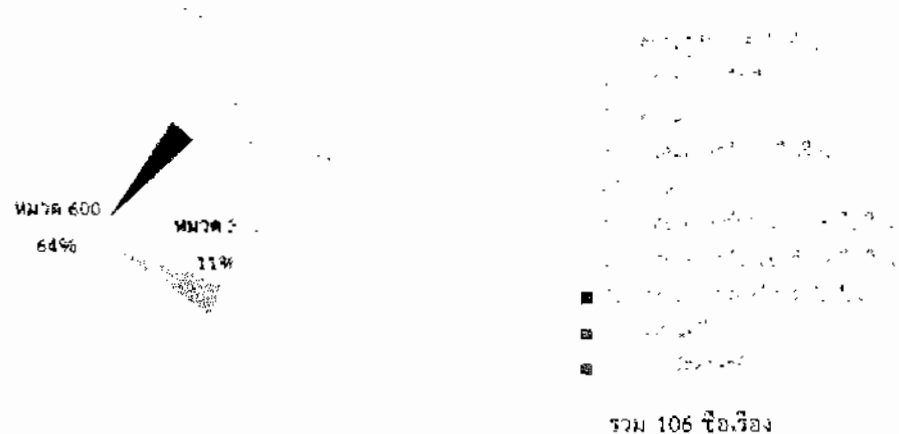
สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 14 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 50.00) รองลงมาได้แก่ หมวด 300

สังคมศาสตร์ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 28.57) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 52



### แผนภูมิ 51 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะ

วิศวกรรมศาสตร์จำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 51 พบว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้นจำนวน 106 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 79 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 200 ศาสตร์ หมวด 400 ภาษา หมวด 800 วรรณคดีและหมวด 900 ประวัติศาสตร์ ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

### แผนภูมิ 52 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์

จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 52 พบว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 72 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด



ตาราง 26 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง นฤมิตรศิลป์ จำนวนตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	1	0.75	1	0.68
100 ปรัชญา	-	-	-	-	-	-
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	2	15.38	2	1.49	4	2.72
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	2	15.38	18	13.43	20	13.61
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	4	30.77	48	35.82	52	35.38
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์	5	38.47	63	47.01	68	46.25
800 วรรณคดี	-	-	1	0.75	1	0.68
900 ประวัติศาสตร์	-	-	1	0.75	1	0.68
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>134</b>	<b>100.00</b>	<b>147</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 26 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง นฤมิตรศิลป์ จำนวนตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 147 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 68 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 46.25) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 52 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.38) และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 20 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.61) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 53

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 134 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ มากที่สุด จำนวน 63 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 47.01) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 48 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.82) และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 18 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.43) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 13 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ มากที่สุด จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 38.47) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.77) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 54



แผนภูมิ 53 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง นฤมิตรศิลป์ จำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 53 พบว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้นจำนวน 147 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ มากที่สุด จำนวน 68 ชื่อเรื่อง

จากแผนภูมิ 53 พบว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้นจำนวน 147 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ มากที่สุด จำนวน 68 ชื่อเรื่อง

แผนภูมิ 54 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง นฤมิตรศิลป์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 54 พบว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง นฤมิตรศิลป์ โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ มากที่สุด จำนวน 63 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ มากที่สุด จำนวน 5 ชื่อเรื่อง



ตาราง 27 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสิ่งแวดล้อม  
และทรัพยากรศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 และภาษา

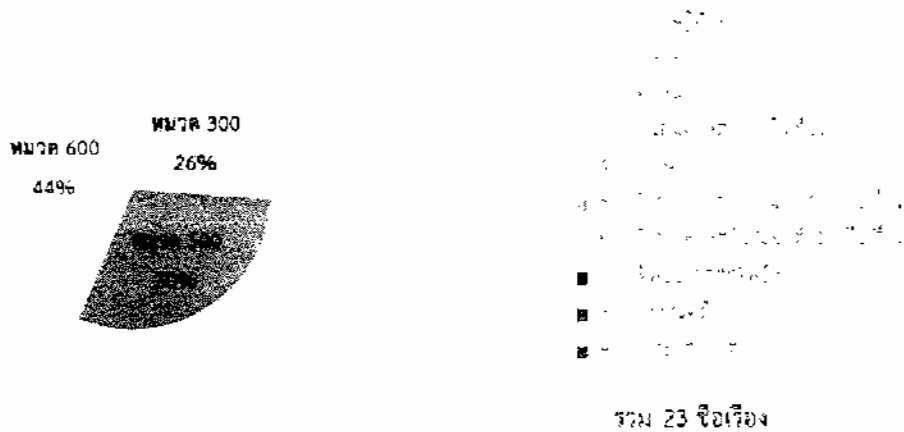
หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป				-	-	-
100 ปรัชญา	-	-	-	-	-	-
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	-	-	6	26.09	6	26.09
400 ภาษา	-			-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ			7	30.44	7	30.44
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	10	43.47	10	43.47
700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์	-	-	-	-	-	-
800 วรรณคดี	-	-			-	-
900 ประวัติศาสตร์	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	-	-	<b>23</b>	<b>100.00</b>	<b>23</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 27 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสิ่งแวดล้อม  
และทรัพยากรศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 23 ชื่อเรื่อง  
เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 43.47)  
รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.44) และหมวด 300  
สังคมศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.09) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 55

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ  
จำนวน 23 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ  
43.47) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.44) และ  
หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.09) ตามลำดับ สำหรับหนังสือและตำรา  
ภาษาไทยไม่มีแนะนำสั่งซื้อ ดังแสดงในแผนภูมิ 56

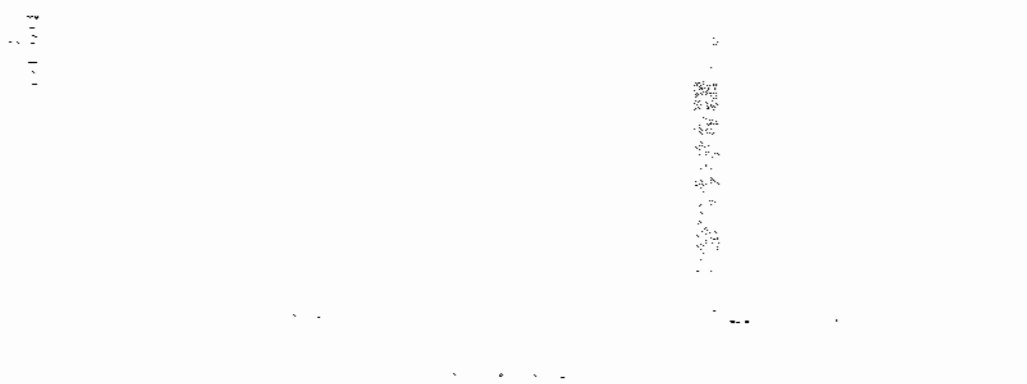


แผนภูมิ 55 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะ  
สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 55 พบว่า คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำรา  
ทั้งสิ้นจำนวน 23 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด  
จำนวน 10 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวดอื่น ๆ ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

แผนภูมิ 56 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสิ่งแวดล้อมและ  
ทรัพยากรศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 56 พบว่า คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือ  
และตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 23 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์  
มากที่สุด จำนวน 10 ชื่อเรื่อง รองลงมาคือหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง และ  
ค 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ





## ตาราง 28 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาการ

สารสนเทศ จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
	(ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	(ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ		
000 ความรู้ทั่วไป	3	100.00	63	42.86	66	44.00
100 ปรัชญา	-	-	-	0.68	1	0.67
200 ศาสนา	-	-	-	0.00	-	0.00
300 สังคมศาสตร์	-	-	14	9.52	14	9.33
400 ภาษา	-	-	-	0.00	-	0.00
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	14	9.52	14	9.33
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	28	19.05	28	18.67
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์	-	-	24	16.33	24	16.00
800 วรรณคดี	-	-	3	2.00	3	2.00
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	0.00	-	0.00
รวม	3	100.00	147	100.00	150	100.00

จากตาราง 28 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาการสารสนเทศ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 150 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 000 ความรู้ทั่วไป แนะนำสั่งซื้อ มากที่สุด จำนวน 66 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 44.00) รองลงมาได้แก่หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 18.67) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 24 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.00) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 57

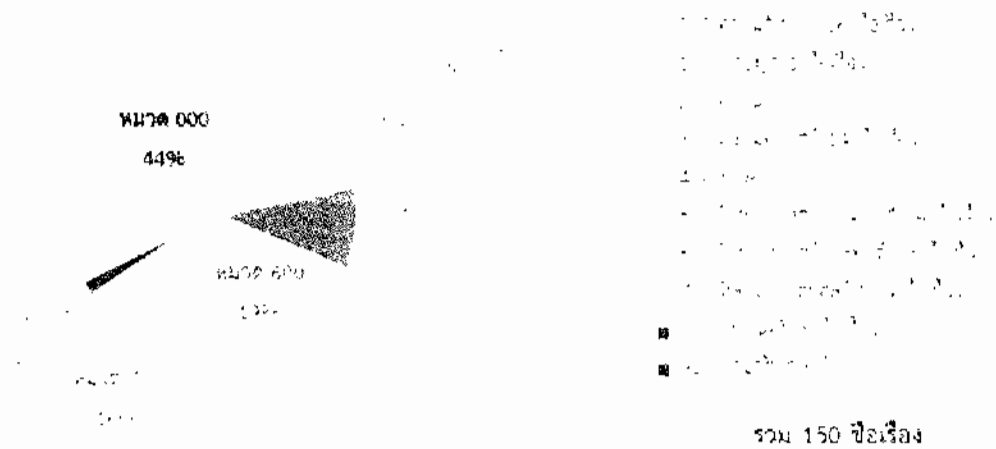
เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 147 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 000 ความรู้ทั่วไป มากที่สุด จำนวน 63 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 42.86) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 19.05) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 24 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.33) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 3 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 58



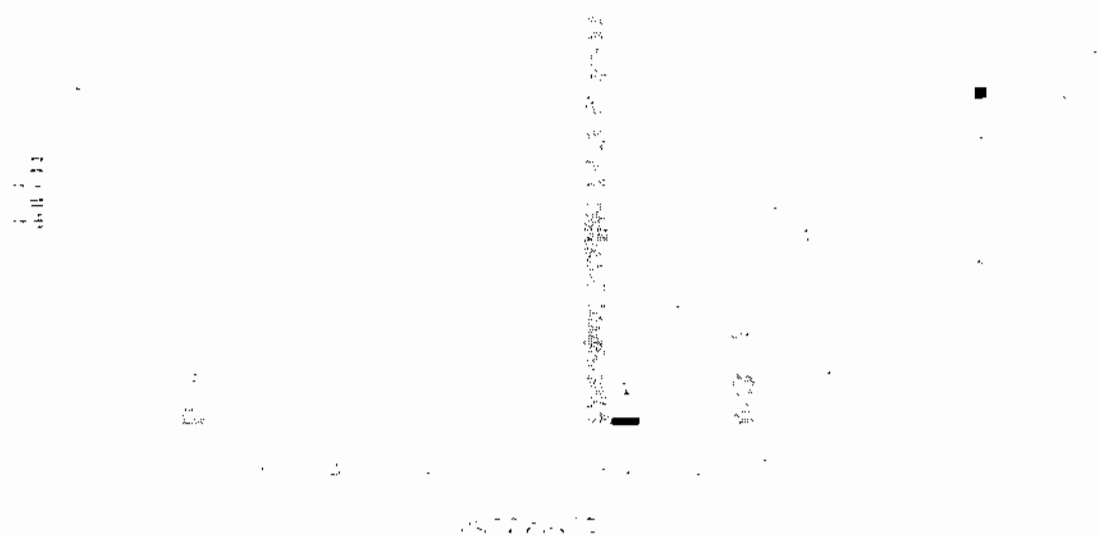
### แผนภูมิ 57 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดย

คณะวิทยาการสารสนเทศ จำแนกตามหมวด 000 - 900



จากแผนภูมิ 57 พบว่า คณะวิทยาการสารสนเทศ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 150 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 000 ความรู้ทั่วไป มากที่สุด จำนวน 66 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 200 ศาสตร์ หมวด 400 ภาษา และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

แผนภูมิ 58 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาการสารสนเทศ จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 58 พบว่า คณะวิทยาการสารสนเทศ โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำรา ภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 000 ความรู้ทั่วไปมากที่สุด จำนวน 63 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 3 ชื่อเรื่อง เพียงหมวดเดียว



ตาราง 29 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยสถาบันวิจัยวลัยรุกเวช  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป		-	-	-	-	-
100 ปรัชญา	-	-	-	-	-	-
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ			1	50.00	1	50.00
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์			1	50.00	1	50.00
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ	-	-	-	-	-	-
800 นวนิยาย			-	-	-	-
900 ประวัติศาสตร์ ฯ			-	-	-	-
<b>รวม</b>	-	-	<b>2</b>	<b>100.00</b>	<b>2</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 29 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยสถาบันวิจัยวลัยรุกเวช จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ และหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 50.00) ดังแสดงในแผนภูมิ 59

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ และหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง เท่ากัน (ร้อยละ 50.00) สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ ดังแสดงในแผนภูมิ 60

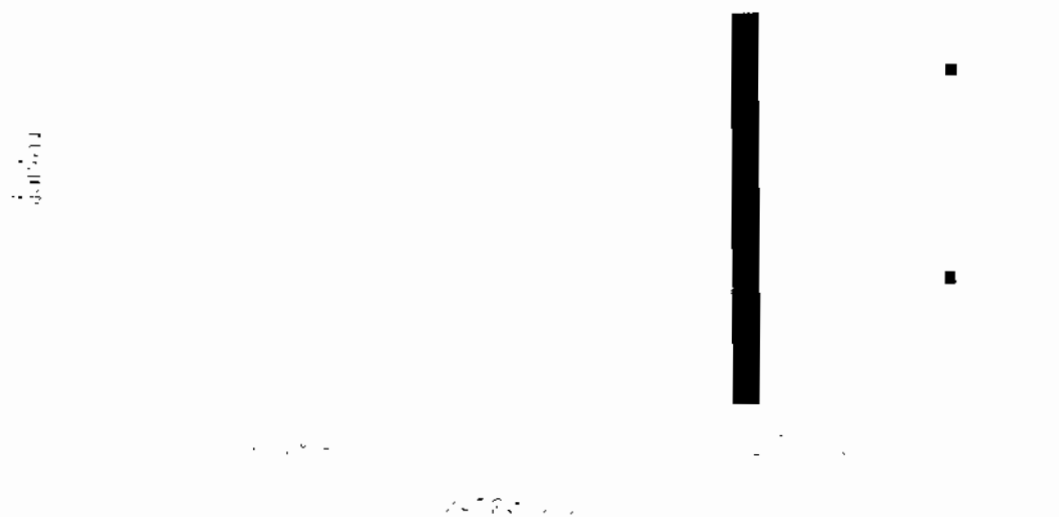


แผนภูมิ 59 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช จำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 59 พบว่า สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 2 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ และ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง เท่ากัน ส่วนหมวดอื่น ๆ ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

แผนภูมิ 60 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 60 พบว่า สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำรา ภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ และ หมวด



ตาราง 30 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะพยาบาลศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป		-	1	1.33	1	1.33
100 นิธิญา	-	-	2	2.67	2	2.67
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	-	-	2	2.67	2	2.67
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์			70	93.33	70	93.33
700 ศิลปะ วจิตศิลป์ฯ	-	-	-	-	-	-
800 วรรณคดี	-	-	-	-	-	-
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	75	100.00	75	100.00

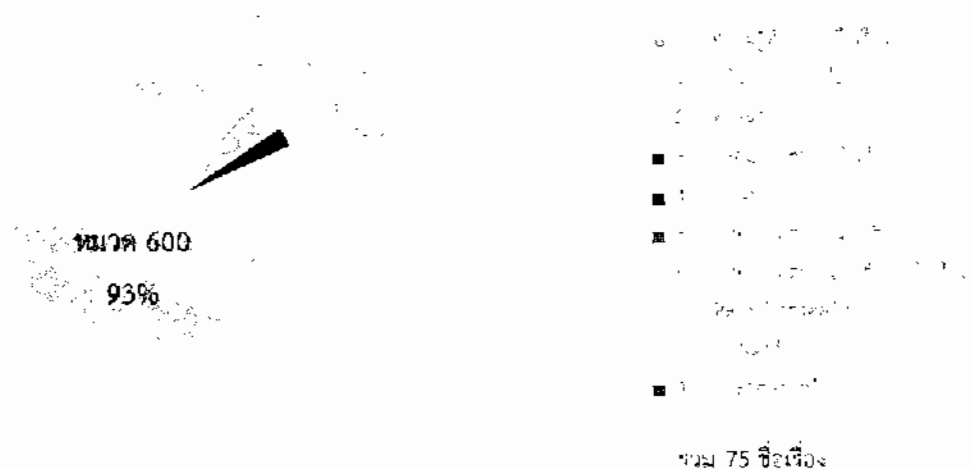
จากตาราง 30 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะพยาบาลศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเงินจำนวนทั้งสิ้น 75 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 70 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 93.33) รองลงมาได้แก่ หมวด 100 นิธิญา หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.67) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 61

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 75 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 70 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 93.33) รองลงมาได้แก่ หมวด 100 นิธิญา และ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง เท่ากัน (ร้อยละ 2.67) และ หมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 1.33) ตามลำดับ สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ ดังแสดงในแผนภูมิ 62



แผนภูมิ 61 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดย

คณะพยาบาลศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900



จากแผนภูมิ 61 พบว่า คณะพยาบาลศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 75 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 70 ชื่อเรื่อง สวมหมวด 200 ศาสนา หมวด 400 ภาษา หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ หมวด 700 ศิลปะ หมวด 800 วรรณคดี และ หมวด 900 ประวัติศาสตร์ ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

แผนภูมิ 62 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะพยาบาลศาสตร์

จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 62 พบว่า คณะพยาบาลศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำรา

ภาษาไทยประเทศ จำนวน 75 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด



ตาราง 31 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเภสัชศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	-	-	-	-
100 ปรัชญา	-	-	-	-	-	-
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	-	-	3	9.09	3	9.09
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	7	21.22	7	21.22
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	23	69.69	23	69.69
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ	-	-	-	-	-	-
800 วรรณคดี	-	-	-	-	-	-
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	33	100.00	33	100.00

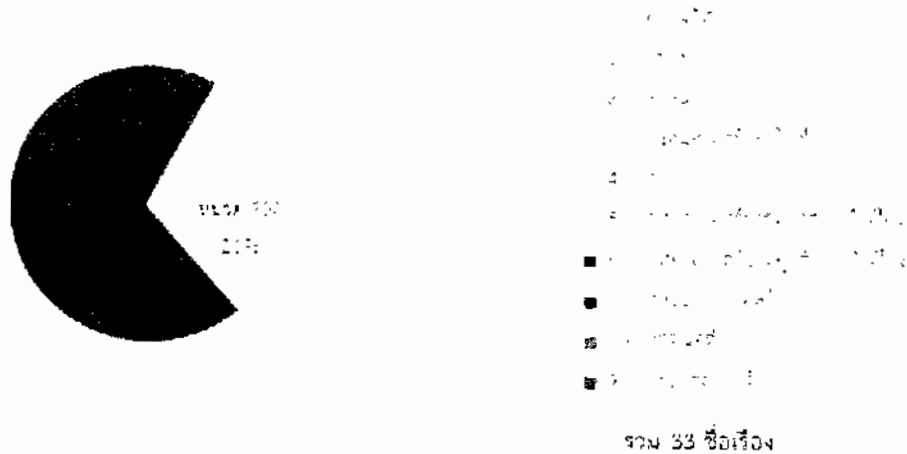
จากตาราง 31 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเภสัชศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 33 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600  
วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 23 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 69.69) รองลงมาได้แก่  
หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.22) และหมวด 300 สังคมศาสตร์  
จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.09) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 63

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ  
จำนวน 33 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 23 ชื่อเรื่อง  
(ร้อยละ 69.69) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.22)  
และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.09) ตามลำดับ สำหรับ หนังสือและตำรา  
ภาษาไทยไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ ดังแสดงในแผนภูมิ 64



**แผนภูมิ 63** แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดย

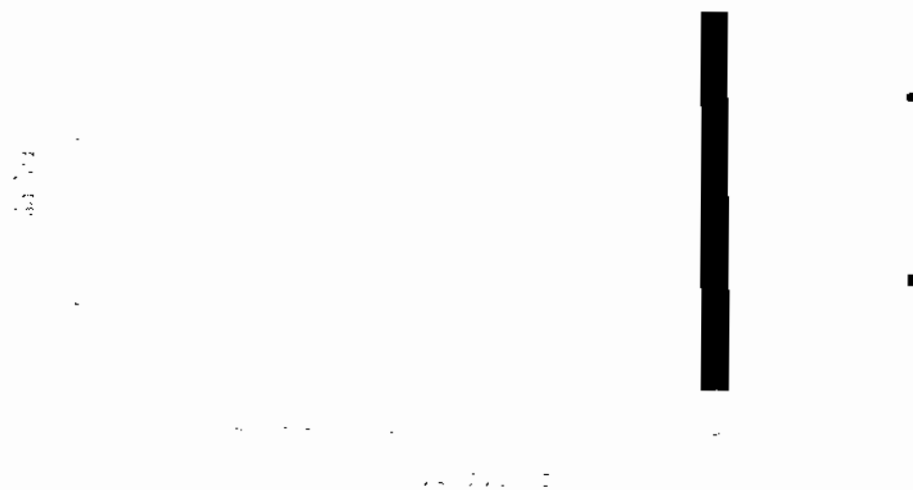
คณะเภสัชศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900



จากแผนภูมิ 63 พบว่า คณะเภสัชศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 33 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 23 ชื่อเรื่อง หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวดอื่น ๆ ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

**แผนภูมิ 64** แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะเภสัชศาสตร์จำแนก

ตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 64 พบว่า คณะเภสัชศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำรา ภาษาต่างประเทศ จำนวน 33 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 23 ชื่อเรื่อง รองลงมาคือหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง และหมวด 300





ตาราง 32 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดย  
คณะวารสารศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	2	1.72	2	1.64
100 ปรัชญา	-	-	3	2.59	3	2.46
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	2	33.33	28	24.14	30	24.59
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	17	14.66	17	13.93
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	4	66.67	65	56.03	69	56.56
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ	-	-	-	-	-	-
800 วรรณคดี	-	-	1	0.86	1	0.82
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>100.00</b>	<b>116</b>	<b>100.00</b>	<b>122</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 32 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวารสารศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 122 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 69 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 56.56) รองลงมาคือ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 30 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.59) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 65

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 116 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 65 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 56.03) รองลงมาคือ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.14) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 6 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุดจำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 66.67) รองลงมาคือ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 33.33) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 66

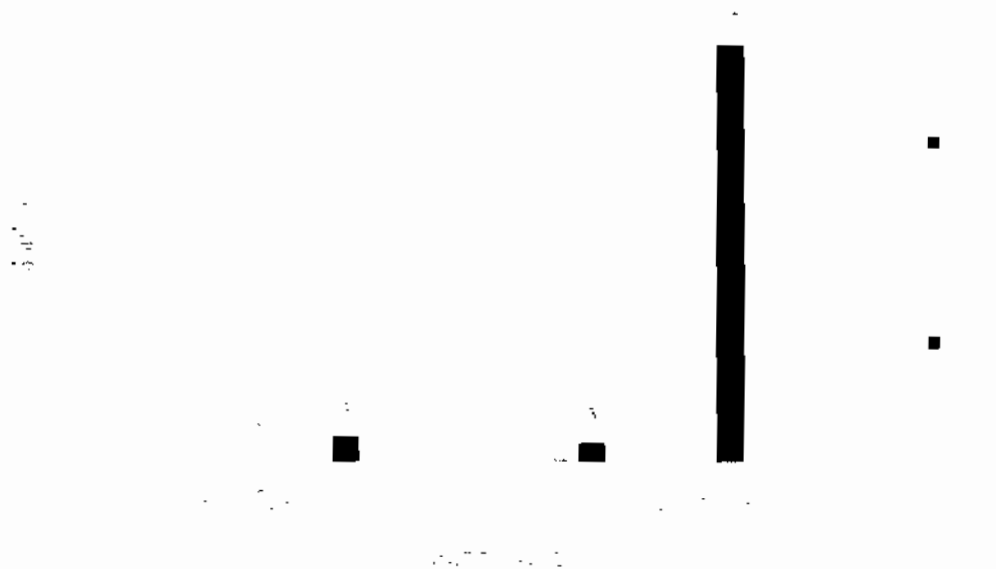


แผนภูมิ 65 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดย  
คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900



จากแผนภูมิ 65 พบว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น  
จำนวน 122 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 69 ชื่อเรื่อง

แผนภูมิ 66 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสาธารณสุขศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 66 พบว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำรา  
ภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด  
จำนวน 65 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด  
จำนวน 4 ชื่อเรื่อง



ตาราง 33 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะแพทยศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 - 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	-	-	5	7.81	5	5.49
100 ปรัชญา	-	-	1	1.56	1	1.09
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	-	-	1	1.56	1	1.09
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	-	-	14	21.88	14	15.39
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	27	100.00	43	67.19	70	76.93
700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์	-	-	-	-	-	-
800 วรรณคดี	-	-	-	-	-	-
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>27</b>	<b>100.00</b>	<b>64</b>	<b>100.00</b>	<b>91</b>	<b>100.00</b>

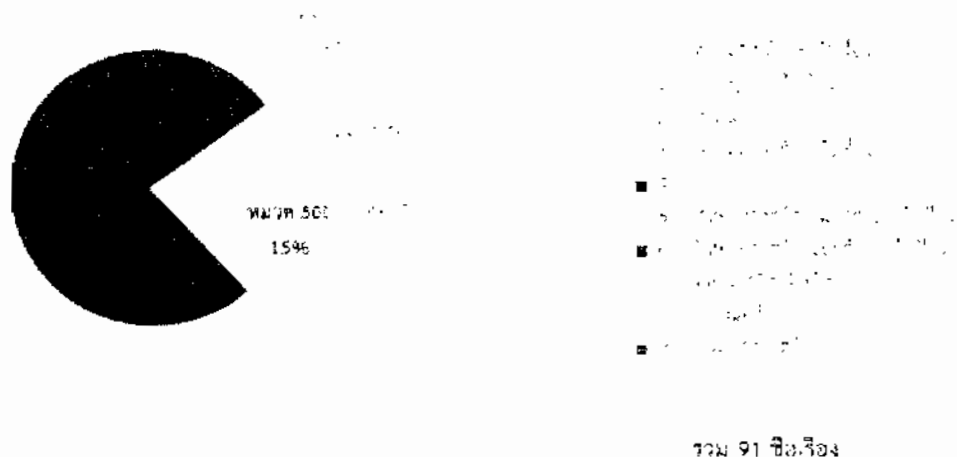
จากตาราง 33 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะแพทยศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 - 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 91 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600  
วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 70 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 76.93) รองลงมาได้แก่  
หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 15.39) และหมวด 000 ความรู้ทั่วไป  
จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 5.49) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 67

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย  
จำนวน 64 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 43 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ  
67.19) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.88) และ  
หมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 7.81) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพียง  
หมวดเดียว จำนวน 27 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00) ดังแสดงในแผนภูมิ 68

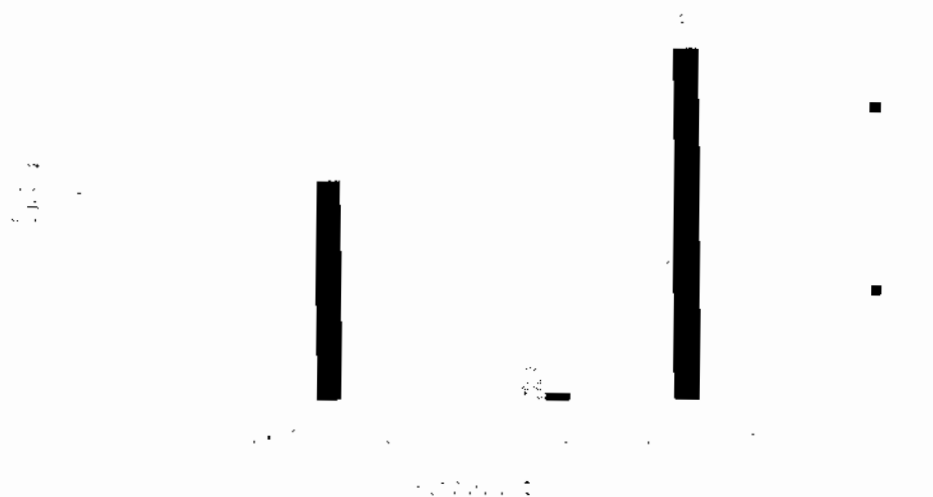


แผนภูมิ 67 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะ  
แพทยศาสตร์จำแนกตามหมวด 000 - 900



จากแผนภูมิ 67 พบว่า คณะแพทยศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น  
จำนวน 91 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 70 ชื่อเรื่อง

แผนภูมิ 68 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะแพทยศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 - 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 68 พบว่า คณะแพทยศาสตร์ โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำรา  
ภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด  
จำนวน 43 ชื่อเรื่อง ส่วนภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 27 ชื่อเรื่อง  
หมวดเดียว



ตาราง 34 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสัตวแพทยศาสตร์  
จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

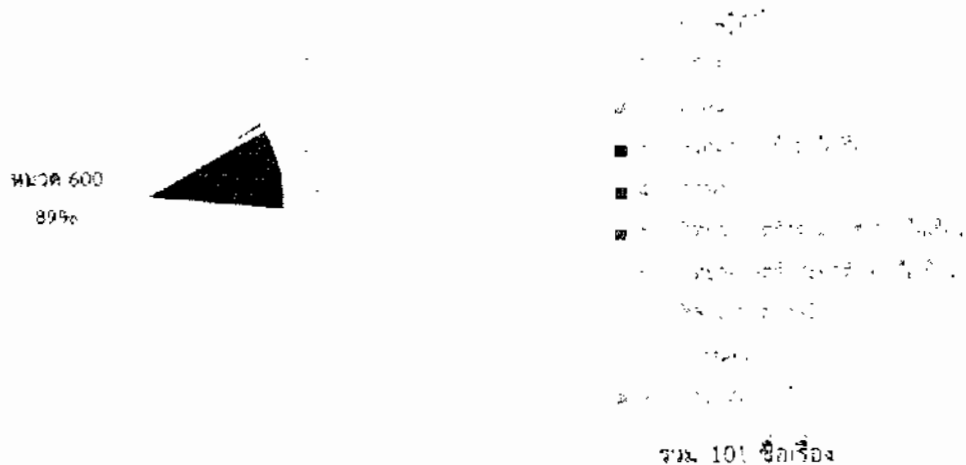
หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป		-	-	-	-	-
100 ปรัชญา	-	-	-	-	-	-
200 ศาสนา	-	-	-	-	-	-
300 สังคมศาสตร์	-	-	1	0.99	1	0.99
400 ภาษา	-	-	-	-	-	-
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ		-	10	9.90	10	9.90
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	-	90	89.11	90	89.11
700 ศิลปะ วจิตรศิลป์		-	-	-	-	-
800 วรรณคดี		-	-	-	-	-
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>101</b>	<b>100.00</b>	<b>101</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 34 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 101 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 90 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 89.11) รองลงมาคือ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.90) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 69

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 101 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 90 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 89.11) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.90) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.99) ตามลำดับ สำหรับภาษาไทยไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ ดังแสดงในแผนภูมิ 70



แผนภูมิ 69 แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำแนกตามหมวด CCC – 900



จากแผนภูมิ 69 พบว่า คณะสัตวแพทยศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้นจำนวน 101 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 90 ชื่อเรื่อง หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวดอื่นๆ ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

แผนภูมิ 70 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำแนกตามหมวด CCC – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 70 พบว่า คณะสัตวแพทยศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด 90 ชื่อเรื่อง รองลงมาคือหมวด 500 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง



ตาราง 35 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยหน่วยงานอื่น ๆ

จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	รวม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
000 ความรู้ทั่วไป	50	2.37	11	5.02	61	2.62
100 ปรัชญา	150	7.12	10	4.57	160	6.88
200 ศาสนา	67	3.18	3	1.37	70	3.01
300 สังคมศาสตร์	447	21.21	43	19.63	490	21.07
400 ภาษา	146	6.93	5	2.28	151	6.49
500 วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	93	4.41	15	6.85	108	4.64
600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์	651	30.90	62	28.31	713	30.65
700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ฯ	215	10.20	65	29.68	280	12.04
800 วรรณคดี	57	2.71	1	0.46	58	2.49
900 ประวัติศาสตร์ ฯ	231	10.96	4	1.83	235	10.10
<b>รวม</b>	<b>2,107</b>	<b>100.00</b>	<b>219</b>	<b>100.00</b>	<b>2,326</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 35 จำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยหน่วยงานอื่น ๆ

จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,326 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 713 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.65) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 490 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.07) และหมวด 700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ฯ จำนวน 280 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.04) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 71

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ จำนวน 2,107 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 651 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.90) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 447 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.21) และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 231 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.96) ตามลำดับ

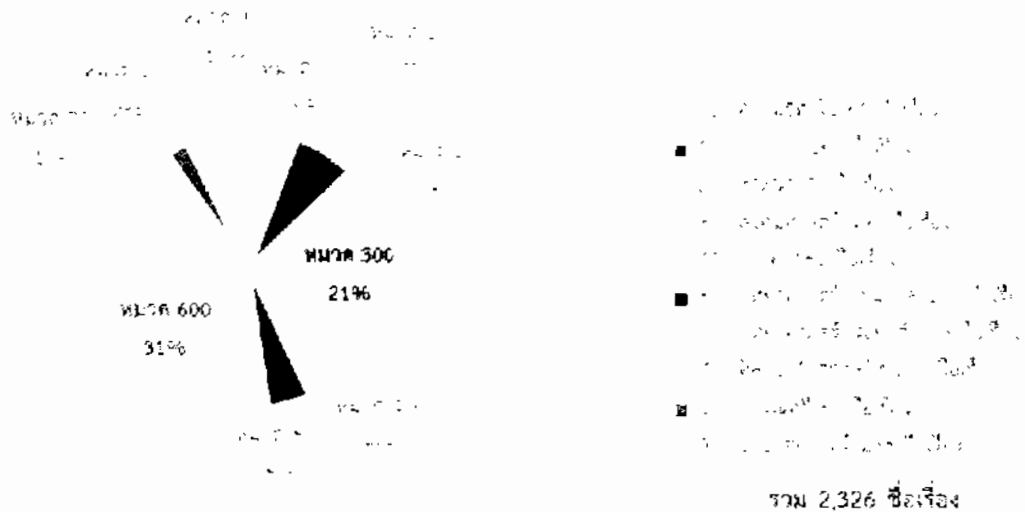
สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศแนะนำสั่งซื้อ จำนวน 219 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ฯ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 65 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 29.68) รองลงมาได้แก่

หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 62 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 28.31) และหมวด 300 สังคมศาสตร์

จำนวน 43 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 19.63) ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิ 72



**แผนภูมิ 71** แสดงจำนวนและร้อยละของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยหน่วยงานอื่น ๆ จำแนกตามหมวด 000 – 900



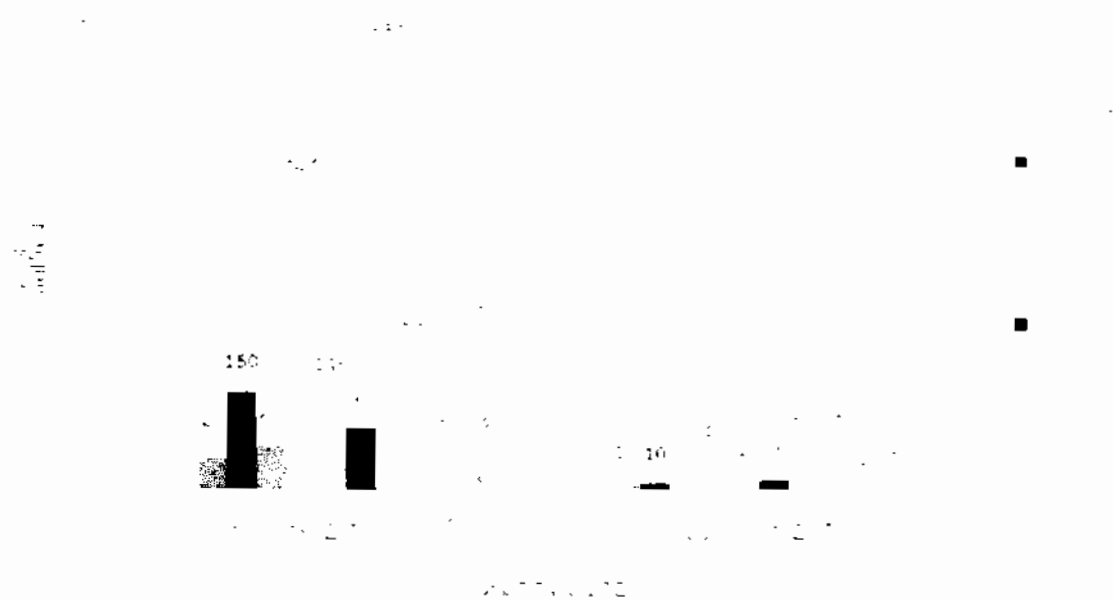
จากแผนภูมิ 71 พบว่า หน่วยงานอื่น ๆ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 2,326 ชื่อเรื่อง โดยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 713 ชื่อเรื่อง รองลงมาคือหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 490 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 000 ความรู้ทั่วไป แนะนำสั่งซื้อน้อยที่สุด จำนวน 61 ชื่อเรื่อง





## แผนภูมิ 72 แสดงจำนวนของหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยหน่วยงานอื่น ๆ

จำแนกตามหมวด 000 – 900 แยกภาษา



จากแผนภูมิ 72 พบว่า หน่วยงานอื่น ๆ โดยรวมแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาไทย มากกว่าภาษาต่างประเทศ จำนวน 2,107 ชื่อเรื่อง โดยภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 651 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 000 ความรู้ทั่วไป แนะนำสั่งซื้อน้อยที่สุด จำนวน 50 ชื่อเรื่อง และภาษาต่างประเทศแนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ มากที่สุด จำนวน 65 ชื่อเรื่อง ส่วนหมวด 800 วรรณคดี แนะนำสั่งซื้อน้อยที่สุด จำนวน 1 ชื่อเรื่อง

**ผลการวิเคราะห์การยืม ประกอบด้วย หนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ผู้วิเคราะห์จัดทำตารางแจกแจงความถี่สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลหนังสือและตำราทั้งหมดของ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

1. จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตาม ประเภทหนังสือ และภาษา
2. จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตาม หมวด 000 – 900 และภาษา
3. จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตาม หมวดย่อย 000 – 990 และภาษา
4. จำนวนและร้อยละหนังสือแนะนำสั่งซื้อที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม





1. จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืมจำแนกตามประเภทหนังสือ และภาษา  
 ตาราง 36 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืมจำแนกตามประเภทหนังสือ และภาษา

ประเภทหนังสือ	ภาษาไทย										ภาษาอังกฤษ										รวม									
	จำนวนการซื้อ (เล่ม/เรื่อง)	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)	ร้อยละการยืม	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)	ร้อยละการยืม	จำนวนการซื้อ (เล่ม/เรื่อง)	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)	ร้อยละการยืม	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)	ร้อยละการยืม	จำนวนการซื้อ (เล่ม/เรื่อง)	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)	ร้อยละการยืม	จำนวนการซื้อ (เล่ม/เรื่อง)	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)	ร้อยละการยืม	จำนวนการซื้อ (เล่ม/เรื่อง)	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)	ร้อยละการยืม	จำนวนการซื้อ (เล่ม/เรื่อง)	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)	ร้อยละการยืม	จำนวนการซื้อ (เล่ม/เรื่อง)	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)	ร้อยละการยืม	จำนวนการซื้อ (เล่ม/เรื่อง)	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)	ร้อยละการยืม		
																													จำนวนการซื้อ (เล่ม/เรื่อง)	จำนวนการยืม (เล่ม/เรื่อง)
หนังสือพิมพ์	2,276	1,499	67.34	3,333	66.69	3,334	277	8.26	2,118	63.56	1,241	58.64	74.91	2,199	2,063	93.77	9,594	9,594	100.00	2,291	2,291	100.00	2,291	2,291	100.00	2,291	2,291	100.00		
นิตยสาร	5	5	100.00	5	100.00	5	5	100.00	5	100.00	5	5	100.00	5	5	100.00	5	5	100.00	5	5	100.00	5	5	100.00	5	5	100.00		
หนังสือพิมพ์และนิตยสาร	243	717	39.30	2,836	22.02	1,160	76	6.55	1,978	69.80	1,241	62.41	74.91	2,199	2,063	93.77	9,594	9,594	100.00	2,291	2,291	100.00	2,291	2,291	100.00	2,291	2,291	100.00		
นิตยสาร	354	277	64.12	1,154	3.36	2.25	1.27	0.11	2	100.00	1	100.00	2	2	100.00	2	2	100.00	2	2	100.00	2	2	100.00	2	2	100.00	2	2	100.00
นิตยสาร	20	19	95.00	159	3.06	4.25	1	6.29	5	100.00	1	100.00	5	5	100.00	5	5	100.00	5	5	100.00	5	5	100.00	5	5	100.00	5	5	100.00
รวม	2,871	1,962	68.33	12,674	100	4,43	999	22.54	2,199	55.6	1,052	1,383	74.91	5,010	2,510	50.25	13,726	13,726	100	2,76	2,76	100	2,76	2,76	100	2,76	2,76	100		

จากตาราง 36 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือพิมพ์ถูกยืม จำแนกตามประเภทหนังสือ และภาษา พบว่า หนังสือที่จัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 5,010 ชื่อเรื่อง รวมจำนวนการยืมระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2558 – สิ้นเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 คือ 2,518 ชื่อเรื่อง และมีจำนวนการยืม 13,726 ครั้ง เมื่อพิจารณาการยืมจำแนกตามประเภทหนังสือ ต่อสัดส่วนในการจัดซื้อ พบว่าหนังสือเรื่องสั้น ถูกยืมไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.00 รองลงมาได้แก่ หนังสือนวนิยาย คิดเป็นร้อยละ 89.30 และหนังสือเยาวชน คิดเป็นร้อยละ 64.33 ตามลำดับ ส่วนหนังสือที่ไม่ถูกยืมเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนในการจัดซื้อคือ หนังสืออ้างอิง และหนังสือวิจัย คิดเป็นร้อยละ 100 เช่นกัน รองลงมาคือหนังสือและตำรา คิดเป็นร้อยละ 52.74

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือนวนิยาย มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 11.64 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาคือ หนังสือเรื่องสั้น จำนวน 6.45 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ส่วนหนังสือที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุดคือหนังสือและตำรา มีอัตราการยืม 2.21 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

เมื่อพิจารณาตามภาษา พบว่า หนังสือภาษาไทย ประเภทหนังสือเรื่องสั้น ถูกยืมไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.00 รองลงมาได้แก่ หนังสือนวนิยาย คิดเป็นร้อยละ 89.30 และหนังสือและตำรา คิดเป็นร้อยละ 67.34 ตามลำดับ ส่วนหนังสือเยาวชน มีการยืมน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.12

อัตราการยืม พบว่า หนังสือที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือ หนังสือนวนิยาย 11.64 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาคือ หนังสือเรื่องสั้น 6.45 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ส่วนหนังสือที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุดคือ หนังสือเยาวชน 3.29 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

หนังสือภาษาต่างประเทศ พบว่า หนังสือเยาวชน ถูกยืมไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ หนังสือและตำรา คิดเป็นร้อยละ 26.16

อัตราการยืม พบว่า หนังสือเยาวชน มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 5.50 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ส่วนหนังสือที่ไม่ถูกยืม พบว่า เป็นหนังสือและตำรา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.84





2. จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืมจำแนกตามหมวด 000 - 900 และภาษา

ตาราง 37 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืมจำแนกตามหมวด 000 -- 900 และภาษา

หมวดหนังสือ 000-900	ภาษาไทย										ภาษาอังกฤษ										รวม			
	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)		ร้อยละ		จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)		ร้อยละ		จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)		ร้อยละ		จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)		ร้อยละ		จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)		ร้อยละ		จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ
	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)				
วรรณคดี	57	7.73	216	2.53	379	10	24.55	27	4.03	34	97	77.63	192	39.21	71	1.27	238	2.69	127	111	0.94			
พงศาวดาร	51	74.17	91	1.35	5.3	29	25.83	30	2.68	60	34	68.00	201	63.06	128	2.21	572	5.95	231	73	35.32			
ประวัติศาสตร์	67	51.88	124	1.57	1.07	39	48.12	19	0.19	1.1	17	83.11	87	45.98	40	1.42	126	1.42	126	47	50.62			
ศาสนา	173	67.45	2,006	23.15	6.29	125	90.74	262	55.55	346	419	73.74	1,034	46.73	376	3.20	2,272	23.68	320	336	51.77			
ภาษาต่างประเทศ	119	83.10	853	9.97	5.16	29	10.99	86	2.26	1.2	77	30.91	261	74.13	149	1.67	426	9.73	167	57	21.37			
รวม	92	79.79	380	10.29	8.89	23	23.28	166	15.57	0.8	158	57.73	432	41.31	155	1.11	1,040	10.81	111	81	19.19			
รวม	582	66.63	1,939	22.22	57	27.5	39.57	362	28.65	0.36	227	77.63	1,489	49.34	593	1.67	2,201	23.94	1,67	897	39.90			
ภาษาไทย	227	57.12	473	5.93	260	66	47.14	139	13.55	0.63	35	69.39	489	21.83	136	1.52	592	5.7	122	293	58.67			
ภาษาอังกฤษ	57	62.21	246	2.61	5.61	9	5.79	1	1.06	0.40	16	72.00	81	56.67	74	2.08	217	2.21	208	27	33.33			
รวม	284	45.02	719	13.94	31.5	70	23.58	140	1.75	0.36	51	64.79	570	59.89	210	4.25	809	4.25	490	84	36.1			
รวม	2,226	67.34	8,533	100	584	727	32.66	2,116	100	0.49	1,564	73.81	4,344	47.26	2,053	2.21	9,594	100	2,21	2,291	52.74			

จากตาราง 37 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวด 000 – 900 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อ จำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวด 400 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 74.13 รองลงมาได้แก่หมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 69.89 และหมวด 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 66.67 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่ถูกยืมน้อยที่สุด คือหมวด 000 ความรู้ทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 39.01

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ มีอัตราการยืม มากที่สุด จำนวน 4.90 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่หมวด 400 ภาษา จำนวน 4.67 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 3.11 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหนังสือและตำรา ที่มีอัตราการยืม น้อยที่สุด คือหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ จำนวน 1.32 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวด 000 ความรู้ทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 60.99 รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ คิดเป็นร้อยละ 59.69 และ หมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ คิดเป็นร้อยละ 58.57 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 1,499 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 67.34) มีจำนวนการยืม 8,553 ครั้ง มีอัตราการยืม 3.84 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และไม่ถูกยืม จำนวน 727 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.66) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 554 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.16) มีจำนวนการยืม 1,041 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.49 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และไม่ถูกยืม จำนวน 1,564 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 73.84)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุด ต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวด 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 84.21 รองลงมาคือหมวด 400 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 83.10 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ 8.89 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ คิดเป็นร้อยละ 52.42 สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อคือ หมวด 400 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 49.06 รองลงมาคือหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ คิดเป็นร้อยละ 32.77 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุดคือ หมวด 400 ภาษา 1.62 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืม น้อยที่สุดคือหมวด 200 ศาสนา คิดเป็นร้อยละ 10.53





8. จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกลืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืมจำนวนตามหมวดย่อย 000 - 990 และภาษา

ตาราง 38 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกลืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืมจำแนกตามหมวดย่อย 000 090 และภาษา

หมวดหนังสือ 000	ภาษาไทย										ภาษาต่างประเทศ										รวม	
	จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ			
	การยืม (เล่ม เรื่อง)	การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน	การยืม (เล่ม เรื่อง)	การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน	การยืม (เล่ม เรื่อง)	การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน	การยืม (เล่ม เรื่อง)	การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน	การยืม (เล่ม เรื่อง)	การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน	การยืม (เล่ม เรื่อง)	
หนังสือทั่วไป	40	52	72.72	107	7,000	3.00	11	27.27	100	24	24.00	76	4,000	144	50	36.90	91	76.65	1.37	86	61.17	
วรรณคดีภาษาไทย	1	7	100	9	13.06	3.57	-	-	6	4	25.00	1	6.30	23	11	37.83	65	17.51	1.96	42	2.7	
วรรณคดีภาษาต่างประเทศ	5	3	0.20	12	5.76	2.00	2	40.00	-	-	-	-	-	5	3	60.00	12	4.17	2.00	7	0.06	
หนังสือที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงานภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หนังสือที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงานภายนอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	46	62	85.30	128	17.82	6.57	3	60.00	106	28	28.00	77	4,006	127	71	39.01	257	100	4.41	111	60.99	

จากตาราง 38 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 000 – 090 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อ จำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 080 รวมเรื่องทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่หมวดย่อย 030 สารานุกรมทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 60.00 และหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 47.83 ตามลำดับ

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 080 รวมเรื่องทั่วไป มีอัตราการใช้มากที่สุด จำนวน 3 ครั้งต่อซื้อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 030 สารานุกรมทั่วไป จำนวน 2.40 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ จำนวน 1.96 ครั้งต่อซื้อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหนังสือและตำราที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 000 เบ็ดเตล็ดทั่วไป จำนวน 1.37 ครั้งต่อซื้อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 060 องค์การต่าง ๆ และหมวดย่อย 070 วารสารศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 000 เบ็ดเตล็ดทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 61.11 และหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 52.17 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 43 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 75.43) มีจำนวนการยืม 216 ครั้ง มีอัตราการยืม 3.78 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.56) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.40) มีจำนวนการยืม 41 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.32 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 97 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 77.60)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ และหมวดย่อย 080 รวมเรื่องทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือ หมวดย่อย 000 เบ็ดเตล็ด คิดเป็นร้อยละ 72.72 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ จำนวน 5.57 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุดคือ หมวดย่อย 030 สารานุกรมทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 50.00

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือ หมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 25.00 เช่นเดียวกับเป็นหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 0.37 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 010 เบ็ดเตล็ดทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 24.00





ตาราง 39 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกลืม และหนังสือที่ไม่ถูกลืม จำแนกตามหมวดโดย 100 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย										ภาษาอังกฤษ									
	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)		ร้อยละ		จำนวนการยืม (ครั้ง)		ร้อยละ		จำนวนการซื้อ (เรื่อง)		ร้อยละ		จำนวนการยืม (ครั้ง)		ร้อยละ		จำนวนการซื้อ (เรื่อง)		ร้อยละ	
	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	จำนวนการซื้อ (เรื่อง)	จำนวนการยืม (ครั้ง)
รวม	1	1	1.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	2	3	33.33	0.67
ไม่ถูกยืม	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00
ถูกยืม	1	1	1.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	2	3	33.33	0.67
รวม	136	107	71.38	65.01	512	375	25.72	73.33	94	12	35.29	0.64	0	0	0.00	0.00	54	70	47.36	0.88
ไม่ถูกยืม	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00
ถูกยืม	136	107	71.38	65.01	512	375	25.72	73.33	94	12	35.29	0.64	0	0	0.00	0.00	54	70	47.36	0.88
รวม	1	1	1.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00
ไม่ถูกยืม	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00
ถูกยืม	1	1	1.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00
รวม	117	117	74.17	100	341	358	25.82	32.00	50	16	32.00	0.60	100	30	68.00	201	128	63.60	100	36.32



จากตาราง 39 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือใหม่ที่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 100 – 190 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 140 ความคิดทางปัญญา คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 160 ตรรกวิทยา คิดเป็นร้อยละ 75.00 ตามลำดับ

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 140 ความคิดทางปัญญา มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 6 ครั้งต่อซื้อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 150 จิตวิทยา จำนวน 3.15 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดย่อย 190 ปรัชญาตะวันตกฯ จำนวน 2.50 ครั้งต่อซื้อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหนังสือและตำราที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ จำนวน 0.43 ครั้งต่อซื้อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 100 ปรัชญา คิดเป็นร้อยละ 66.67 หมวดย่อย 180 ปรัชญาสมัยโบราณ หมวดย่อย 190 ปรัชญาตะวันตกฯ คิดเป็นร้อยละ 50 เท่ากัน ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 112 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 74.17) มีจำนวนการยืม 514 ครั้ง มีอัตราการยืม 3.58 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 39 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.82) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 16 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.00) มีจำนวนการยืม 30 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.60 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 34 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 68.00)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุด ต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 100 ปรัชญา หมวดย่อย 140 ความคิดทางปัญญา และหมวดย่อย 160 ตรรกวิทยา คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือหมวดย่อย 150 จิตวิทยา คิดเป็นร้อยละ 75.00 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 140 ความคิดทางปัญญา จำนวน 6 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ และหมวดย่อย 180 ปรัชญาสมัยโบราณ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 160 ตรรกวิทยา คิดเป็นร้อยละ 66.66 รองลงมาคือหมวดย่อย 150 จิตวิทยา คิดเป็นร้อยละ 35.29 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 160 ตรรกวิทยา จำนวน 2 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 20.00





ตาราง 40 จำนวนร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืมจำนวนตามหมวดบ่อย 200 -290 และภาษา

หมวดหนังสือ	ภาษาไทย						ภาษาต่างประเทศ						รวม			
	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนไม่ถูกยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนไม่ถูกยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ
	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนไม่ถูกยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนไม่ถูกยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ชื่อเรื่อง)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ
ศาสนา	2	100	0	4.77	0	0.00	5	100	0	0.00	5	100	7	100	6	119.00
ศาสนาอิสลาม																
ศาสนาคริสต์																
ศาสนาฮินดู																
ศาสนาพุทธ																
ศาสนาอื่น ๆ																
ภาษา	66	74.54	120	95.52	30	45.45	11	2	18.18	2	0.18	9	81.81	77	33	89.35
ภาษาจีน	68	55.80	134	100	30	76.11	19	2	10.52	7	100	17	89.47	87	40	45.97
รวม																

จากตาราง 40 จำนวนและร้อยละของหนังสือวิทยานิพนธ์ อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 200 – 290 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกลยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 290 ศาสนา เปรียบเทียบ คิดเป็นร้อยละ 49.35 รองลงมาคือ หมวดย่อย 200 ศาสนา คิดเป็นร้อยละ 28.57

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 200 ศาสนา มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 0.85 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาคือ หมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ จำนวน 0.49 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราวิทยานิพนธ์ ต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกลยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 210 ศาสนา ธรรมชาติ และหมวดย่อย 230 เทววิทยา คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือ หมวดย่อย 200 ศาสนา คิดเป็นร้อยละ 71.42 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกลยืมไป จำนวน 38 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 55.88) มีจำนวนการยืม 134 ครั้ง มีอัตราการยืม 1.97 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกลยืม จำนวน 30 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 44.11) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกลยืมไป จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.52) มีจำนวนการยืม 2 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.10 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกลยืม จำนวน 17 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 89.47)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกลยืมมากที่สุด เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 200 ศาสนา คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ หมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ คิดเป็นร้อยละ 54.54 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือ หมวดย่อย 200 ศาสนา จำนวน 3 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดย่อย 200 ศาสนา ทุกชื่อเรื่องที่มีการจัดซื้อ ไม่มีการยืมออก





จากตาราง 41 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 300 – 390 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบราหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 310 สถิติทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่หมวดย่อย 370 การศึกษา คิดเป็นร้อยละ 67.50 และหมวดย่อย 390 ประเพณี คิดเป็นร้อยละ 55.00 ตามลำดับ

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 310 สถิติทั่วไป มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 5 ครั้งต่อซื้อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 340 กฎหมาย จำนวน 4.22 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดย่อย 370 การศึกษา จำนวน 3.13 ครั้งต่อซื้อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหนังสือและตำราที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 360 ปัญหาสังคม จำนวน 0.97 ครั้งต่อซื้อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 360 ปัญหาสังคม คิดเป็นร้อยละ 74.00 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 380 การพาณิชย์ คิดเป็นร้อยละ 70.00 และหมวดย่อย 300 สังคมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 62.21 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 332 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 69.46) มีจำนวนการยืม 2,006 ครั้ง มีอัตราการยืม 4.20 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืมจำนวน 146 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.54) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 146 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.26) มีจำนวนการยืม 266 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.48 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืมจำนวน 410 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 73.74)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุด ต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 310 สถิติทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ หมวดย่อย 350 รัฐประศาสนศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 85.71 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 370 การศึกษา จำนวน 7.79 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 380 การพาณิชย์ คิดเป็นร้อยละ 50.00

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 370 การศึกษา คิดเป็นร้อยละ 63.22 รองลงมาคือ หมวดย่อย 390 ประเพณี คิดเป็นร้อยละ 36.36 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 370 การศึกษา จำนวน 1.37 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 350 รัฐประศาสนศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 9.09





จากตาราง 42 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 400 – 490 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 80.77 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 79.17 และหมวดย่อย 430 ภาษาเยอรมัน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ตามลำดับ

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มีอัตราการยืม มากที่สุดจำนวน 5.94 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ จำนวน 3.90 ครั้ง ต่อชื่อเรื่อง และหมวดย่อย 400 ภาษา จำนวน 3.67 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหนังสือที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ จำนวน 0.43 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 400 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 66.67 และหมวดย่อย 430 ภาษาเยอรมัน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 123 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 83.11) มีจำนวนการยืม 853 ครั้ง มีอัตราการยืม 5.76 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืมจำนวน 25 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.89) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 26 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 49.06) มีจำนวนการยืม 86 ครั้ง มีอัตราการยืม 1.62 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 27 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 50.94)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุด ต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 400 ภาษา และหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 87.01 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ 7.44 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 430 ภาษาเยอรมัน คิดเป็นร้อยละ 50.00

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 62.96 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ จำนวน 2.40 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 23.08





ตาราง 43 จำนวนและรายละเอียดของหนังสือวิทยานิพนธ์ และหนังสือที่ไม่ถูกยืมจำนวนตามหมวดย่อย 500 - 590 และภาษา

หมวดหมู่	ภาษาไทย										ภาษาอังกฤษ										รวม
	จำนวนการซื้อ (ซื้อ เรียง)		จำนวนการยืม (ซื้อ เรียง)		จำนวนการคืน (ซื้อ เรียง)		จำนวนการซื้อ (ซื้อ เรียง)		จำนวนการยืม (ซื้อ เรียง)		จำนวนการคืน (ซื้อ เรียง)		จำนวนการซื้อ (ซื้อ เรียง)		จำนวนการยืม (ซื้อ เรียง)		จำนวนการคืน (ซื้อ เรียง)				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
หมวดหมู่ย่อย 500-590	0	55.5%	26	2.95	0	0.0%	3	0.0%	33.33	4	2.50	2	66.67	17	50.00	30	2.69	6	50.00		
วิทยาศาสตร์	26	93.75	205	7.75	1	6.25	56	3.90	57.38	54	35.00	30	50.00	74	52.70	245	53.48	35	77.4		
ศิลปศาสตร์	1	1.00	24	2.50	0	0.0%	0	0.0%	20.00	5	2.88	4	80.00	19	66.00	27	2.90	4	10.00		
สังคมศาสตร์	13	90.0%	102	12.95	2	15.38	21	6.90	9.00	0	2.50	17	89.95	31	40.12	114	10.87	19	55.88		
เกษตร	12	1.00	37	27.29	0	0.0%	26	2.08	36.46	28	7.50	16	61.54	38	67.99	269	25.87	15	42.31		
การศึกษาศาสตร์	4	1.00	5	0.51	0	0.0%	23	1.95	17.59	0	2.33	19	32.61	27	39.63	9	6.87	19	40.37		
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0.0%	6	0.63	0	0.0%	3	0.60	33.33	2	1.75	2	96.67	4	50.00	8	6.77	2	50.00		
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	13	63.75	102	13.59	0	0.0%	42	7.85	59.56	46	25.00	50	69.44	80	46.07	142	13.55	54	63.53		
วิทยาศาสตร์การแพทย์	11	63.60	21	2.39	0	0.0%	10	1.91	13.00	7	4.38	6	66.00	21	24.33	28	2.69	10	47.67		
ศิลปศาสตร์	15	76.67	132	15.86	8	5.55	14	9.27	42.86	12	7.50	8	17.14	27	40.83	151	10.57	15	56.17		
รวม	59	76.77	880	100	73	23.23	235	6.89	32.77	160	100	188	67.23	334	45.81	1,040	190	311	191	34.79	



จากตาราง 43 จำนวนและร้อยละของหนังสือวิทยุ อัตรการยืม และหนังสือที่มถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 500 – 590 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อ จำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 520 ดาราศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 540 เคมี คิดเป็นร้อยละ 57.89 และหมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 52.70 ตามลำดับ

อัตรการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 540 เคมี มีอัตรการยืมมากที่สุด จำนวน 7.08 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 590 สัตวศาสตร์ จำนวน 5.21 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ จำนวน 3.58 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหนังสือที่มีอัตรการยืม น้อยที่สุด คือหมวดย่อย 550 การศึกษาโลก จำนวน 0.33 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 550 การศึกษาโลก คิดเป็นร้อยละ 70.37 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต คิดเป็นร้อยละ 65.53 และ หมวดย่อย 530 ฟิสิกส์ คิดเป็นร้อยละ 55.88 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 76 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 76.77) มีจำนวนการยืม 880 ครั้ง มีอัตรการยืม 8.89 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 23 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 23.23) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 77 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.77) มีจำนวนการยืม 160 ครั้ง มีอัตรการยืม 0.68 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 158 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 67.23)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุด ต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 520 ดาราศาสตร์ หมวดย่อย 540 เคมี หมวดย่อย 550 การศึกษาโลก และหมวดย่อย 560 ชีวโบรมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100 เท่าวัน รองลงมาคือหมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 93.75 ส่วนหมวดที่มีอัตรการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 540 เคมี จำนวน 20.08 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 590 สัตวศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 46.67

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 590 สัตวศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาได้แก่หมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 41.38 ส่วนหมวดที่มีอัตรการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 1.33 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 550 การศึกษาโลก คิดเป็นร้อยละ 17.39





ตาราง 44 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ดูยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืมจำนวน 600 - 690 แลเยภาษา

ประเภทหนังสือ	มหาวิทยาลัย										ภาคต่างประเทศ									
	จำนวนการยืม		จำนวนการคืน		จำนวนการซื้อ		จำนวนการคืน		จำนวนการยืม		จำนวนการคืน		จำนวนการซื้อ		จำนวนการคืน		จำนวนการยืม		จำนวนการคืน	
	จำนวนการยืม (เล่ม)	ร้อยละ	จำนวนการคืน (เล่ม)	ร้อยละ	จำนวนการซื้อ (เล่ม)	ร้อยละ	จำนวนการคืน (เล่ม)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (เล่ม)	ร้อยละ	จำนวนการคืน (เล่ม)	ร้อยละ	จำนวนการซื้อ (เล่ม)	ร้อยละ	จำนวนการคืน (เล่ม)	ร้อยละ	จำนวนการยืม (เล่ม)	ร้อยละ	จำนวนการคืน (เล่ม)	ร้อยละ
หนังสือภาษาไทย	2	0.10	1	50.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
หนังสือภาษาอังกฤษ	230	23.83	633	47.93	91	13.51	96	37.92	0.34	0.34	229	3.49	682	1.8	1.8	1.8	27.35	27.35	324	67.15
หนังสือศิลปกรรม	44	54.25	127	6.62	20	14.16	20	9.86	0.75	0.75	97	85.84	157	0.0	0.0	23.48	150	7.00	6.94	74.52
หนังสือวิทยาศาสตร์	99	55.67	225	13.79	31	19.39	31	10.64	6.32	6.32	29	80.63	197	0.1	0.1	0.260	250	1.67	1.30	57.26
หนังสือประวัติศาสตร์	120	50.81	154	8.22	61	67.9	59	39.52	0.50	0.50	151	66.87	436	1.10	1.10	7.08	57	7.13	1.10	55.81
หนังสือสังคมศาสตร์	210	71.91	947	71.21	226	33.19	112	39.52	0.50	0.50	226	66.87	436	1.10	1.10	52.82	955	43.43	3.19	48.17
หนังสือการศึกษาศาสตร์	5	66.67	27	1.01	13	36.35	10	6.1	0.53	0.53	24	69.70	41	1.0	1.0	91.12	46	2.09	1.12	61.32
หนังสือการแพทย์	1	100	7	3.37	3	4.20	3	1.03	0.25	0.25	5	159.00	4	1.0	1.0	25.00	7	6.32	1.25	75.00
หนังสือการเกษตร	1	27.00	1	0.07	3	4.20	3	1.03	0.25	0.25	5	15.00	4	1.0	1.0	25.00	7	6.32	1.25	75.00
หนังสือการพยาบาล	5	63.63	47	1.96	3	23.08	3	1.03	0.23	0.23	10	15.92	19	1.0	1.0	42.11	60	1.82	2.11	57.05
รวม	635	60.43	1,909	100	39.57	22.35	292	100	0.35	0.35	622	77.65	1,496	599	100	40.34	2,201	100	1.47	59.96

จากตาราง 44 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 600-690 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 51.83 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ คิดเป็นร้อยละ 50.00 และหมวดย่อย 640 คหกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 44.06 ตามลำดับ

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 2.19 ครั้งต่อซื้อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 690 การก่อสร้าง จำนวน 2.11 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดย่อย 670 โรงงานผลิตภัณฑ์ จำนวน 1.75 ครั้งต่อซื้อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหนังสือที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 680 โรงงานผลิตสิ่งของๆ จำนวน 0.25 ครั้งต่อซื้อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 670 โรงงานผลิตภัณฑ์ และหมวดย่อย 680 โรงงานผลิตสิ่งของๆ คิดเป็นร้อยละ 75.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 620 วิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 74.52 และหมวดย่อย 610 แพทยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 67.15 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 420 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 60.43) มีจำนวนการยืม 1,909 ครั้ง มีอัตราการยืม 2.75 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 275 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 39.57) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 179 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.35) มีจำนวนการยืม 292 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.36 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 622 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 77.65)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุด ต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 670 โรงงานผลิตภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 690 การก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 83.33 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 670 โรงงานผลิตภัณฑ์ จำนวน 7 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 680 โรงงานผลิตสิ่งของๆ คิดเป็นร้อยละ 25.00

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 33.19 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 660 วิศวกรรมเคมี คิดเป็นร้อยละ 30.56 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 660 วิศวกรรมเคมี จำนวน 0.53 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 620 วิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 14.16





ตาราง 45 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ดูขยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ดูขยืมจำนวนตามหมวดหมู่ 700 - 790 และภาษา

จำนวนการซื้อ (ซื้อซ้ำ)	ภาษา										ภาษาต่างประเทศ														
	ภาษาไทย					ภาษาต่างประเทศ					ภาษาไทย					ภาษาต่างประเทศ									
	จำนวนการซื้อ (ซื้อซ้ำ)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนไม่ดูขยืม (เล่ม)	อัตรา : ขีดจำกัด	จำนวนการซื้อ (ซื้อซ้ำ)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนไม่ดูขยืม (เล่ม)	อัตรา : ขีดจำกัด	จำนวนการซื้อ (ซื้อซ้ำ)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนไม่ดูขยืม (เล่ม)	อัตรา : ขีดจำกัด	จำนวนการซื้อ (ซื้อซ้ำ)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนไม่ดูขยืม (เล่ม)	อัตรา : ขีดจำกัด	จำนวนการซื้อ (ซื้อซ้ำ)	จำนวนการยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนไม่ดูขยืม (เล่ม)	อัตรา : ขีดจำกัด
10	12	66.67	48	17.22	0.32	6	33.33	18	4.40	0.57	1	7	12.23	0.57	1	1	55.56	35	20	57.14	9	16	180.00	19	44.44
5	2	40.00	10	2.21	0.20	-	30.00	4	30.00	2.00	7	5.76	50.00	7	2	28.57	16	7	33.33	3	3	304	3	33.33	
15	11	73.33	56	15.56	2.94	5	75.39	46	47.50	1.40	9	10.49	34.33	34	53	54.93	112	53	18.52	112	1852	1.03	26	66.67	
15	3	20.00	11	5.71	0.37	7	56.67	9	17.11	0.72	1	0.72	61	86.39	20	4	37.50	11	86	0.16	11	86	0.16	29	67.40
153	57	42.51	229	20.35	1.65	72	56.09	20	33.33	0.74	26	56.57	70	11.28	12	11.28	11.28	538	41.30	1.57	5	50.00	2	50.00	
6	3	50.00	5	1.10	0.43	3	50.00	-	-	-	1	100	-	-	1	100	-	1	100	-	1	100	-	1	100
5	5	100	15	3.53	2.70	-	20.00	4	20.00	0.25	4	75.00	9	66.67	7	74.7	869	3	33.33	3	33.33	3	33.33		
19	5	26.32	10	2.21	0.81	7	58.33	90	32.30	0.36	16	17.95	18	68.00	12	21	35.67	28	2.72	0.45	41	66.15			
19	11	57.89	39	8.61	1.05	5	26.32	37	13.28	0.15	7	5.47	87.72	73	16	20.66	48	4.11	0.60	55	75.34				
221	119	52.42	453	100	2.03	108	47.98	222	30.18	0.63	67	100	69.82	449	185	41.43	597	100	1.37	263	58.57				

จากตาราง 45 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 700 – 790 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 710 ศิลปะการ ออกแบบ และหมวดย่อย 770 การถ่ายภาพ คิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 720 ประติมากรรม คิดเป็นร้อยละ 55.93 และหมวดย่อย 700 ศิลปะ คิดเป็นร้อยละ 55.56 ตามลำดับ

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 700 ศิลปะ มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 2.64 ครั้งต่อซื้อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 710 ศิลปะการออกแบบ จำนวน 2 ครั้ง ต่อซื้อเรื่อง และหมวดย่อย 720 สถาปัตยกรรม จำนวน 1.90 ครั้งต่อซื้อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหนังสือ ที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 780 ดนตรี จำนวน 0.45 ครั้งต่อซื้อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 760 ศิลปะ การพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 790 นันทนาการ คิดเป็นร้อยละ 75.34 และหมวดย่อย 780 ดนตรี คิดเป็นร้อยละ 66.13 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 119 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 52.42) มีจำนวนการยืม 453 ครั้ง มีอัตราการยืม 2 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่มถูกยืม จำนวน 108 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 47.58) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 67 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.18) มีจำนวนการยืม 139 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.63 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 155 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 69.82)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุด ต่อสัดส่วนการจัดซื้อคือหมวดย่อย 770 การถ่ายภาพ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่หมวดย่อย 710 ศิลปะการออกแบบ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 700 ศิลปะ จำนวน 4.33 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 780 ดนตรี คิดเป็น ร้อยละ 41.67

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 710 ศิลปะการออกแบบ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 720 สถาปัตยกรรม คิดเป็นร้อยละ 47.50 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 710 ศิลปะการ ออกแบบ จำนวน 2 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 730 ประติมากรรม คิดเป็นร้อยละ 11.11





จากตาราง 46 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 800 – 890 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 890 วรรณคดีอื่น คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 69.57 และหมวดย่อย 870 วรรณคดีละติน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ตามลำดับ

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 800 วรรณคดี มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 3.19 ครั้งต่อซื้อเรื่อง รองลงมาคือ หมวดย่อย 890 วรรณคดีอื่น จำนวน 2.68 ครั้งต่อซื้อเรื่อง ส่วนหนังสือที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 870 วรรณคดีละติน และหมวดย่อย 880 วรรณคดีกรีก มีอัตราการยืม 1 ครั้งต่อซื้อเรื่อง เท่ากัน

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 820 วรรณคดีอังกฤษ และหมวดย่อย 830 วรรณคดีเยอรมัน คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 870 วรรณคดีละติน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และหมวดย่อย 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 30.43 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 48 ซื้อเรื่อง (ร้อยละ 84.21) มีจำนวนการยืม 206 ครั้ง มีอัตราการยืม 3.61 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 9 ซื้อเรื่อง (ร้อยละ 15.79) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 6 ซื้อเรื่อง (ร้อยละ 25.00) มีจำนวนการยืม 11 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.46 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 18 ซื้อเรื่อง (ร้อยละ 75.00)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุด ต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 880 วรรณคดีกรีก คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 87.10 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 800 วรรณคดี จำนวน 4.45 ครั้งต่อซื้อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 870 วรรณคดีกรีก คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือหมวดย่อย 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 33.33 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 870 วรรณคดีละติน จำนวน 1 ครั้งต่อซื้อเรื่อง





ตาราง 47 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ดูที่ยืม อัตราการยืม และหนังสือที่นำมาตามหมวดด้วย 900 - 990 และภาษา

จำนวน การยืม (เรื่อง)	ภาษาไทย						ภาษาต่างประเทศ						รวม	
	จำนวน การยืม (เรื่อง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (เรื่อง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (เรื่อง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (เรื่อง)	ร้อยละ
	จำนวน การยืม (เรื่อง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (เรื่อง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (เรื่อง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน การยืม (เรื่อง)	ร้อยละ
7	100	34.2	49	100	6	100	100	100	13	100	100	100	7	100
88	75.86	29.5	37.5	38.96	13	61.54	391.62	0.87	8	61.54	67.51	23.82	31	30.69
65	63.64	13.66	27*	2.68	2	50.00	7.68	0.50	4	50.00	69.29	1.46	25	46.76
5	100	7.99	37	100	2	100	100	100	2	100	71.43	1.97	2	20.97
5	100	2.8*	25	100	1	100	100	100	6	100	83.33	25	15.67	
65	60.93	34.46	733	100	3	87.50	71.0	2.4	81	62	77.78	736	96.37	37.22
1	100				1	100							18	100
1	100	1.62	22	2.30					1	100	100	29.00		
1	100	0.15	2	2.60					1	100	100	2.00		
246	76.42	100	1,355	5.51	33	21.21	100	0.39	26	78.79	279	69.89	1,368	30.11



จากตาราง 47 จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวดย่อย 900 – 990 และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 970 ประวัติศาสตร์ อเมริกาเหนือ และหมวดย่อย 980 ประวัติศาสตร์อเมริกาใต้ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 940 ประวัติศาสตร์สมัยฯ คิดเป็นร้อยละ 83.33 และหมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย คิดเป็นร้อยละ 77.78 ตามลำดับ

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวด หมวดย่อย 970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 22 ครั้งต่อซื้อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย จำนวน 9.12 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดย่อย 940 ประวัติศาสตร์ยุโรป จำนวน 4.17 ครั้งต่อซื้อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหนังสือที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 980 ประวัติศาสตร์อเมริกาใต้ จำนวน 2 ครั้งต่อซื้อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม ต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 960 ประวัติศาสตร์แอฟริกา คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 900 ประวัติศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 46.15 และหมวดย่อย 920 ชิวประวัติ คิดเป็นร้อยละ 36.76 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 188 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 76.42) มีจำนวนการยืม 1,355 ครั้ง มีอัตราการยืม 5.51 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 58 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 23.58) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.21) มีจำนวนการยืม 13 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.39 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 26 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 78.79)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุด ต่อสัดส่วนการจัดซื้อ มี 5 หมวดย่อย ได้แก่หมวดย่อย 900 ประวัติศาสตร์ หมวดย่อย 930 ประวัติศาสตร์สมัยฯ หมวดย่อย 940 ประวัติศาสตร์ยุโรป หมวดย่อย 970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ และหมวด 980 ประวัติศาสตร์อเมริกาใต้ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน ทั้ง 5 หมวด รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย คิดเป็นร้อยละ 84.93 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ จำนวน 22 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืม น้อยที่สุด คือหมวดย่อย 920 ชิวประวัติ คิดเป็นร้อยละ 63.64

สำหรับ หนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 920 ชิวประวัติ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 38.46 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ จำนวน 0.85 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย คิดเป็นร้อยละ





4. จำนวนและร้อยละหนังสือที่ถูกลืม และหนังสือที่มถูกยืมจำนวน และหนังสือที่มถูกยืมจำนวนตามคณะ/หน่วยงาน

ตาราง 48 จำนวนและร้อยละของหนังสือแนะนำสิ่งซื้อที่ถูกลืม และหนังสือที่มถูกยืมจำนวนตามคณะ/หน่วยงาน และภาษา

คณะ/หน่วยงาน	ภาษาไทย										ภาษาอังกฤษ										รวม	
	จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
	แนะนำ สิ่งซื้อ (ซื้อ เรื่อง)	การยืม การยืม (ครั้ง)	จำนวน การยืม (ซื้อ เรื่อง)	อัตรา การยืม ซื้อ เรื่อง	จำนวน การยืม (ซื้อ เรื่อง)	อัตรา การยืม ซื้อ เรื่อง	จำนวน การยืม (ซื้อ เรื่อง)	อัตรา การยืม ซื้อ เรื่อง	จำนวน การยืม (ซื้อ เรื่อง)	อัตรา การยืม ซื้อ เรื่อง	จำนวน การยืม (ซื้อ เรื่อง)	อัตรา การยืม ซื้อ เรื่อง	จำนวน การยืม (ซื้อ เรื่อง)	อัตรา การยืม ซื้อ เรื่อง	จำนวน การยืม (ซื้อ เรื่อง)	อัตรา การยืม ซื้อ เรื่อง	จำนวน การยืม (ซื้อ เรื่อง)	อัตรา การยืม ซื้อ เรื่อง				
คณะศิลปกรรมศาสตร์	4	24	69.85	2.70	1	7.14	175	30.22	165	10.09	1.58	1.22	59.71	185	30.92	436	1.78	123	65.68			
คณะศึกษาศาสตร์	10	24	1.00	1.17	2	22.22	207	48.11	209	23.68	2.09	1.07	17.69	277	50.09	336	1.34	107	49.31			
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	55	77.76	0.59	4	27.27	225	24.09	82	7.88	2.06	1.69	15.11	294	76.52	391	0.62	171	73.06			
คณะศึกษาศาสตร์	5	18	50.00	0.21	1	40.00	14	30.00	2%	2.79	1.71	1	5.56	23	46.56	47	2.04	3	13.04			
คณะศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	1	100	38	15.79	9	6.66	1.50	3.2	64.21	99	15.38	9	0.98	33	84.67			
คณะศึกษาศาสตร์	1	30	100	6.25	1	-	100	12.81	23	7.21	1.28	1.25	67.4	174	15.36	13	0.37	122	84.12			
คณะศึกษาศาสตร์	10	17	30.00	0.23	7	10.00	46	55.83	90	8.65	1.06	2.6	58.77	98	43.16	107	1.86	33	56.96			
คณะศึกษาศาสตร์	1	-	-	-	1	100	17	17.65	3	0.29	1.00	1.4	69.35	19	15.07	3	0.33	15	83.33			
คณะศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	9	100	0	-	-	-	9	100			
คณะศึกษาศาสตร์	2	28	100	0.53	-	-	45	77.96	92	6.30	1.17	1.50	12.91	185	77.96	92	0.49	130	72.91			
คณะศึกษาศาสตร์	2	2	100	0.43	-	-	45	79.57	16	1.58	1.40	35	71.43	51	31.37	44	0.46	35	68.57			



ประเภท	ภายในหอ					ภายในคณะ					รวม				
	จำนวน นักศึกษา (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)	จำนวน นักศึกษา ไม่ ลงทะเบียน (ชื่อ จริง)
1	100	54	100	54	100	54	100	54	100	54	100	54	100	54	100
2	54	85	54	85	54	85	54	85	54	85	54	85	54	85	54
3	33.33	2	33.33	2	33.33	2	33.33	2	33.33	2	33.33	2	33.33	2	33.33
4	100	54	100	54	100	54	100	54	100	54	100	54	100	54	100
5	54	85	54	85	54	85	54	85	54	85	54	85	54	85	54
6	100	54	100	54	100	54	100	54	100	54	100	54	100	54	100
7	10.52	15	10.52	15	10.52	15	10.52	15	10.52	15	10.52	15	10.52	15	10.52
8	67.50	2.75	67.50	2.75	67.50	2.75	67.50	2.75	67.50	2.75	67.50	2.75	67.50	2.75	67.50
รวม	499	835	499	835	499	835	499	835	499	835	499	835	499	835	499

จากตาราง 48 จำนวนและร้อยละของหนังสือแนะนำสั่งซื้อที่ถูกยืม อัตราการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามการแนะนำสั่งซื้อจากคณะ/หน่วยงาน และภาษา เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการแนะนำสั่งซื้อ โดยรวม พบว่าหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ ถูกยืมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.96 รองลงมาได้แก่ หน่วยงานอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 63.24 และคณะศึกษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 50.69 ตามลำดับ

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 2.04 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และ หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 1.84 ครั้งต่อชื่อเรื่อง เท่ากัน ส่วนหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะนิเทศศาสตร์ และสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช ไม่มีอัตราการยืม

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืมต่อจำนวนการแนะนำสั่งซื้อ พบว่าหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะนิเทศศาสตร์ และสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช ไม่ถูกยืมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 87.91 และวิทยาลัยการเมืองการปกครอง คิดเป็นร้อยละ 84.72 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 1,499 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 67.34) มีจำนวนการยืม 8,553 ครั้ง มีอัตราการยืม 3.84 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 727 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.66) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 554 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.16) มีจำนวนการยืม 1,041 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.49 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 1,564 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 73.84)

เมื่อพิจารณาตามคณะ/หน่วยงาน และภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการแนะนำสั่งซื้อ คือหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง คณะเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 92.86 และคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 77.78 ตามลำดับ ส่วนหนังสือและตำราที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 16.50 ครั้ง ต่อชื่อเรื่อง และหนังสือและตำราที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะแพทยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 18.52

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการแนะนำสั่งซื้อ คือหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 94.44 รองลงมาได้แก่คณะศึกษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 48.31 และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ คิดเป็นร้อยละ 45.83 ตามลำดับ ส่วนหนังสือและตำราที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 7.56 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหนังสือและตำราที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหนังสือ



## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 – กันยายน พ.ศ. 2558) และเพื่อวิเคราะห์การมี อัตราการมี และไม่มีหนังสือ ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560 (เดือนเมษายน พ.ศ. 2558-เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560) ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีหนังสือที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ จำนวนทั้งสิ้น 4,344 ชื่อเรื่อง เก็บรวบรวมจากฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดำเนินการ เปรียบเทียบข้อมูลและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป: Microsoft Excel เพื่อคำนวณหาผลรวม (Total :  $\Sigma$ ) ค่าเฉลี่ย (Mean :  $\bar{x}$ ) และค่าร้อยละ (Percentage : %) แล้วนำเสนอเป็นตาราง แผนภูมิ และบรรยายสรุปเป็นความเรียง ผู้วิเคราะห์ได้สรุปผล ดังต่อไปนี้

1. สรุปผลการวิเคราะห์
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

สรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือจำแนกตามประเภทหนังสือ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จัดซื้อหนังสือจำนวนทั้งสิ้น 5,010 ชื่อเรื่อง

จัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 2,871 ชื่อเรื่อง และหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 2,139 ชื่อเรื่อง เมื่อจำแนกตามประเภทของหนังสือ พบว่า จัดซื้อหนังสือประเภทหนังสือและตำรา มากที่สุด จำนวน 4,344 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 86.71) รองลงมาได้แก่ หนังสือเยาวชน จำนวน 356 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 7.10) และหนังสือนวนิยาย จำนวน 243 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.85) ตามลำดับ

เมื่อจำแนกตามภาษา หนังสือภาษาไทย จัดซื้อหนังสือและตำรามากที่สุด จำนวน 2,226 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 76.86) รองลงมาได้แก่ หนังสือเยาวชน จำนวน 354 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.22) และ นวนิยาย จำนวน 243 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.39) ตามลำดับ



หนังสือภาษาต่างประเทศ จัดซื้อหนังสือและตำรามากที่สุด จำนวน 2,118 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 99.02) รองลงมาได้แก่ หนังสือหนังสืออ้างอิง จำนวน 19 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.89) และ หนังสือเยาวชน จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.09) ตามลำดับ

2. ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จำแนกตามหมวด 000 - 900 ที่จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยรวมจัดซื้อจำนวนทั้งสิ้น 4,344 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 1,496 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 34.44) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 1,034 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 23.80) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 449 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.34) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 2,226 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 695 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 31.22) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 478 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.47) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 227 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.20) ตามลำดับ

หนังสือภาษาต่างประเทศ จัดซื้อ จำนวน 2,118 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 801 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 37.82) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 556 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.25) และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 235 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.10) ตามลำดับ

### 3. ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จำแนกตามหมวดย่อย 000 - 990 ได้ดังนี้

3.1 หมวดย่อย 000 - 090 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวน 182 ชื่อเรื่อง พบว่า จัดซื้อหมวดย่อย 000 ความรู้ทั่วไป มากที่สุด จำนวน 144 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 79.12) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ จำนวน 23 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.64) และหมวดย่อย 030 สารานุกรมทั่วไป หมวดย่อย 060 องค์การต่าง ๆ จำนวน 5 ชื่อเรื่องเท่านั้น (ร้อยละ 2.75) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศมากกว่าหนังสือภาษาไทย โดยจัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 125 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 000 ความรู้ทั่วไป มากที่สุด จำนวน 100 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 80.00) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ จำนวน 16 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.80) และหมวดย่อย 060 องค์การต่าง ๆ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.00) ตามลำดับ

หนังสือภาษาไทยจัดซื้อ จำนวน 57 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 000 ความรู้ทั่วไป มากที่สุด จำนวน 44 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 77.20) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.28) และหมวดย่อย 030 สารานุกรมทั่วไป จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.77) ตามลำดับ



3.2 หมวดย่อย 100 - 190 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวน 201 ชื่อเรื่อง พบว่า จัดซื้อหมวดย่อย 150 จิตวิทยา มากที่สุด จำนวน 170 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 84.58) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 6.97) และหมวดย่อย 130 จิตวิทยานามธรรม จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.49) ตามลำดับ.

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 151 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 150 จิตวิทยา มากที่สุด จำนวน 136 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 90.07) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 130 จิตวิทยานามธรรม จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 3.31) และหมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.65) ตามลำดับ

หนังสือภาษาต่างประเทศจัดซื้อ จำนวน 50 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 150 จิตวิทยา มากที่สุด จำนวน 34 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 68.00) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 20.00) และหมวดย่อย 160 ตรรกวิทยา จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 6.00) ตามลำดับ

3.3 หมวดย่อย 200 - 290 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวน 87 ชื่อเรื่อง พบว่า จัดซื้อหมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ มากที่สุด จำนวน 77 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 88.51) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 200 ศาสนา จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.05) และหมวดย่อย 210 ศาสนาธรรมชาติ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.29) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 68 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ มากที่สุด จำนวน 66 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 97.06) รองลงมาคือ หมวด 200 ศาสนา จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.94)

หนังสือภาษาต่างประเทศจัดซื้อ จำนวน 19 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 290 ศาสนาเปรียบเทียบ มากที่สุด จำนวน 11 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 57.89) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 200 ศาสนา จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.31) และหมวดย่อย 210 ศาสนาธรรมชาติ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.35) ตามลำดับ

3.4 หมวดย่อย 300 -390 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวน 1,034 ชื่อเรื่อง พบว่า จัดซื้อหมวดย่อย 330 เศรษฐศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 266 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.73) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 340 กฎหมาย จำนวน 159 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 15.38) และหมวดย่อย 320 รัฐศาสตร์ จำนวน 141 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.64) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศมากกว่าหนังสือภาษาไทย โดยจัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 556 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 128 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 23.02) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 330 เศรษฐศาสตร์ จำนวน 114



ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 20.50) และหมวดย่อย 370 การศึกษา จำนวน 87 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 15.65) ตามลำดับ

หนังสือภาษาไทยจัดซื้อ จำนวน 478 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 330 เศรษฐศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 152 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 31.80) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 340 กฎหมาย จำนวน 109 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.80) และหมวดย่อย 320 รัฐศาสตร์ จำนวน 63 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.18) ตามลำดับ

3.5 หมวดย่อย 400 - 490 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวน 201 ชื่อเรื่อง พบว่า จัดซื้อหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน 104 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 51.74) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ จำนวน 72 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.82) และหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 6.97) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 148 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน 77 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 52.02) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ จำนวน 67 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 45.27) และหมวดย่อย 430 ภาษาเยอรมัน จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 1.35) ตามลำดับ

หนังสือภาษาต่างประเทศจัดซื้อ จำนวน 53 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน 27 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 50.94) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ จำนวน 13 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.52) และหมวดย่อย 400 ภาษาศาสตร์ จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 15.09) ตามลำดับ

3.6 หมวดย่อย 500 - 590 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวน 334 ชื่อเรื่อง พบว่า จัดซื้อหมวดย่อย 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต มากที่สุด จำนวน 85 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.45) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ จำนวน 74 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.16) และหมวดย่อย 540 เคมี จำนวน 38 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.38) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศมากกว่าหนังสือภาษาไทย โดยจัดซื้อหนังสือต่างประเทศ จำนวน 235 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต มากที่สุด จำนวน 72 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.64) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ จำนวน 58 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.68) และหมวดย่อย 540 เคมี จำนวน 26 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.06) ตามลำดับ

หนังสือไทยจัดซื้อจำนวน 99 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 16 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.16) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 590 สัตวศาสตร์ จำนวน 15 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 15.15) และหมวดย่อย 530 ฟิสิกส์ หมวดย่อย 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต จำนวน 13 ชื่อเรื่อง เท่ากัน (ร้อยละ 13.13) ตามลำดับ





3.7 หมวดย่อย 600 - 690 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวน 1,496 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 610 แพทยศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 481 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.15) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ จำนวน 436 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 29.14) และหมวดย่อย 630 เกษตรศาสตร์ จำนวน 197 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.17) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย โดยจัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 801 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 610 แพทยศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 281 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.08) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ จำนวน 226 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 28.21) และหมวดย่อย 620 วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 113 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 14.11) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือภาษาไทยจัดซื้อ จำนวน 695 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ มากที่สุดจำนวน 210 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.22) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 610 แพทยศาสตร์ จำนวน 200 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 28.78) และหมวดย่อย 640 คหกรรมศาสตร์ จำนวน 124 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 17.84) ตามลำดับ

3.8 หมวดย่อย 700 -790 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวน 449 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 740 การวาดเขียน มากที่สุด จำนวน 170 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 37.86) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 790 นันทนาการ จำนวน 73 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.26) และหมวดย่อย 780 ดนตรี จำนวน 62 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.81) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 227 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 740 การวาดเขียน มากที่สุด จำนวน 131 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 57.71) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 720 สถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 19 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.37) และหมวดย่อย 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 18 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 7.93) ตามลำดับ

หนังสือภาษาต่างประเทศจัดซื้อ จำนวน 222 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 790 นันทนาการ มากที่สุด จำนวน 57 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.68) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 780 ดนตรี จำนวน 50 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.52) และหมวดย่อย 720 สถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 40 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 18.02) ตามลำดับ

3.9 หมวดย่อย 800 - 890 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวน 81 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 800 วรรณคดี มากที่สุด จำนวน 46 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 56.79) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 890 วรรณคดีอื่น ๆ จำนวน 25 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.87) และหมวดย่อย 820 วรรณคดีอังกฤษ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 7.40) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ

จัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 57 ชื่อเรื่องเป็นหมวดย่อย 800 วรรณคดี มากที่สุด



จำนวน 31 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 54.38) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 890 วรรณคดีอื่น ๆ จำนวน 25 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 43.86) และหมวดย่อย 880 วรรณคดีกรีก จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 43.86) ตามลำดับ

หนังสือภาษาต่างประเทศจัดซื้อ จำนวน 24 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 800 วรรณคดีมากที่สุด จำนวน 15 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 62.50) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 820 วรรณคดีอังกฤษ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.00) และหมวดย่อย 870 วรรณคดีละติน จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.34)

3.10 หมวดย่อย 900 - 990 โดยรวมจัดซื้อหนังสือและตำรา จำนวน 279 ชื่อเรื่อง พบว่าจัดซื้อหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 101 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 36.20) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย จำนวน 81 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.03) และหมวดย่อย 920 ชิวประวัติ จำนวน 68 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.37) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า จัดซื้อหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาต่างประเทศ โดยจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวน 246 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 88 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.77) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย จำนวน 73 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 29.67) และหมวดย่อย 920 ชิวประวัติ จำนวน 66 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.83) ตามลำดับ

หนังสือภาษาต่างประเทศจัดซื้อ จำนวน 33 ชื่อเรื่อง เป็นหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 13 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 39.39) รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.24) และหมวดย่อย 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 18.18) ตามลำดับ

4. ผลการวิเคราะห์หนังสือที่แนะนำสั่งซื้อจำแนกตามคณะ/หน่วยงาน โดยรวมจัดซื้อทั้งหมด 4,344 ชื่อเรื่อง พบว่า หน่วยงานอื่น ๆ แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำรามากที่สุด จำนวน 2,326 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 53.55) รองลงมาได้แก่ คณะการบัญชีและการจัดการ จำนวน 234 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 5.39) และ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 217 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 5.00) ตามลำดับ สำหรับคณะที่แนะนำสั่งซื้อน้อยที่สุด คือ สถาบันวิจัยวลัยรุกเวช จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.05)

เมื่อพิจารณาตามภาษา พบว่า มีการแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาไทย จำนวน 2,226 ชื่อเรื่อง เป็นหน่วยงานอื่น ๆ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 2,107 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 94.65) รองลงมาได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 27 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 1.21) คณะมนุษยศาสตร์ฯ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง เท่ากัน (ร้อยละ 0.63) ตามลำดับ และคณะที่ไม่ได้แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาไทย ได้แก่ คณะ



สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ มีการแนะนำสั่งซื้อจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 2.118 ชื่อเรื่อง ขณะที่แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด คือ คณะการบัญชีและการจัดการ จำนวน 225 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.62) รองลงมาได้แก่ หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 219 (ร้อยละ 10.34) และ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 207 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.34) ตามลำดับ สำหรับคณะที่แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศน้อยที่สุด คือ สถาบันวิจัยวลัยรุกเวชจำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.09)

4.1 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 189 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 99 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 52.38) รองลงมาได้แก่ หมวด 400 ภาษา จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 14.81) และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ จำนวน 21 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.11) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 175 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 93 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 53.14) รองลงมาคือ หมวด 400 ภาษา จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.00) ส่วนหมวด 000 ความรู้ทั่วไป และหมวด 700 ศิลปะ จิตศิลป์ ไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 42.85) รองลงมาได้แก่ หมวด 900 ประวัติศาสตร์ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.72) และหมวด 700 จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 14.29) ตามลำดับ

4.2 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะศึกษาศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 217 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 117 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 53.92) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 42 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 6.45) และหมวด 100 ศาสนา จำนวน 19 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.76) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 207 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 114 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 55.07) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 41 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 19.81) และหมวด 100 ศาสนา จำนวน 19 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.18) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 000 ความรู้ทั่วไป และหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.00) เท่ากัน รองลงมาคือ หมวด 400 ภาษา จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 20.00)

4.3 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะการบัญชีและการจัดการ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 234 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 134 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 57.26) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์



จำนวน 60 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.64) และหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 24 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.26) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 225 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสิ่งซื้อมากที่สุดจำนวน 133 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 59.11) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 56 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.89) และหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 24 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.67) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสิ่งซื้อ จำนวน 9 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสิ่งซื้อมากที่สุด จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 44.44) รองลงมาได้แก่ หมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 33.33)

4.4 หนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อโดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสิ่งซื้อจำนวน 23 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสิ่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 11 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 47.82) รองลงมาได้แก่ หมวด 700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 5 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 21.74) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 18 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสิ่งซื้อมากที่สุด จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 55.55) รองลงมาคือ หมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 27.77)

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสิ่งซื้อจำนวน 5 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์ฯ แนะนำสิ่งซื้อมากที่สุดจำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 80.00) รองลงมาคือ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 20.00)

4.5 หนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อโดยคณะกรรมการทองเที่ยวและการโรงแรม จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสิ่งซื้อจำนวน 39 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสิ่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 16 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 41.03) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 15 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 38.46) และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.82) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 38 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ แนะนำสิ่งซื้อมากที่สุด ทั้ง 2 หมวด จำนวน 15 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 39.47) เท่ากัน รองลงมาคือ หมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.16)

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสิ่งซื้อหนังสือ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ เพียงหมวดเดียว จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00)

4.6 หนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อโดยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสิ่งซื้อจำนวน 144 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสิ่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์



มากที่สุด จำนวน 132 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 91.67) รองลงมาได้แก่ หมวด 100 ปรัชญา และหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 3 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 2.08) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่า ภาษาไทย จำนวน 140 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 128 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 91.43) รองลงมาได้แก่ หมวด 100 ปรัชญา และหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 3 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 2.14) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ หมวดเดียว จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00)

4.7 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวนจำนวน 58 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ มากที่สุด จำนวน 45 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 77.58) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อเรื่องเท่ากัน (ร้อยละ 10.35) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่าแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่า ภาษาไทย จำนวน 48 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 45 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 93.75) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.17) และหมวด 200 ศาสนา จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.08) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 900 ประวัติศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 60.00) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 40.00)

4.8 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวัฒนธรรมศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 18 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ มากที่สุด จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 44.44) รองลงมาได้แก่ หมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.22) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.66) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่า ภาษาไทย จำนวน 17 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 47.05) รองลงมาได้แก่ หมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 23.52) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.76) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ หมวดเดียว จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00)

4.9 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะนิติศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 9 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 300 สังคมศาสตร์ เพียงหมวดเดียว จำนวน 9 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00)



เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ เป็นหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 9 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00)

สำหรับภาษาไทยไม่มีการแนะนำสิ่งซื้อ

4.10 หนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อโดยคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสิ่งซื้อจำนวน 186 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสิ่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ มากที่สุด จำนวน 115 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 61.83) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 60 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.26) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.30) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 186 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ มากที่สุดจำนวน 115 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 61.83) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 60 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.26) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.30) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยไม่มีการแนะนำสิ่งซื้อ

4.11 หนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อโดยคณะเทคโนโลยี จำนวนตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสิ่งซื้อ จำนวน 51 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสิ่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุดจำนวน 33 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 64.71) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 13 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.49) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.80) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่า ภาษาไทย จำนวน 49 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 33 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 67.34) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 11 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.45) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.21) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสิ่งซื้อ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ทั้ง 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00)

4.12 หนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสิ่งซื้อจำนวน 106 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสิ่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 79 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 74.52) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 12 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 11.32) และหมวด 000 ความรู้ทั่วไป และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.72) เท่ากัน ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่า ภาษาไทย จำนวน 92 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 72 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 78.27) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 8 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 8.69) และหมวด



000 ความรู้ทั่วไป และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 4.34) เท่ากัน ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 50.00) รองลงมาคือ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 28.57)

4.13 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง นฤมิตรศิลป์ จำนวนตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 147 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ มากที่สุด จำนวน 68 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 46.25) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 52 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.38) และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 20 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.61) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่า ภาษาไทย จำนวน 134 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ มากที่สุด จำนวน 63 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 47.01) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 48 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 35.82) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 18 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.43) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อจำนวน 13 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ มากที่สุด จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 38.47) รองลงมาคือ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.77)

4.14 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จำนวนตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 23 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 43.47) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.41) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.09) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 23 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 43.47) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.41) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.09) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยไม่มีแนะนำสั่งซื้อ

4.15 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะวิทยาการสารสนเทศ จำนวนตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 150 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 000 ความรู้ทั่วไป มากที่สุดจำนวน 66 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 44.00) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 29 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 18.67) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 24 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.00)



เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 147 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 000 ความรู้ทั่วไป มากที่สุด จำนวน 63 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 42.86) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 19.05) และหมวด 700 ศิลปะ วิจารณ์ศิลปะ จำนวน 24 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.33) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสิ่งซื้อ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00)

4.16 หนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อโดยสถาบันวิจัยสัณฐานวิทยา จำแนกตามหมวด 000 - 900 พบว่า แนะนำสิ่งซื้อจำนวน 2 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสิ่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ และหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 50.00) เท่ากัน

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจำนวน 2 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสิ่งซื้อหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ และหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 50.00) เท่ากัน

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยไม่มีการแนะนำสิ่งซื้อ

4.17 หนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อโดยคณะพยาบาลศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 พบว่า แนะนำสิ่งซื้อจำนวน 75 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสิ่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์มากที่สุดจำนวน 70 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 93.33) รองลงมาได้แก่ หมวด 100 ปรัชญา หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.67) เท่ากัน ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจำนวน 75 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 70 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 93.33) รองลงมาได้แก่ หมวด 100 ปรัชญา และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 2.67) เท่ากัน และหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 1.33) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยไม่มีการแนะนำสิ่งซื้อ

4.18 หนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อโดยคณะเภสัชศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 - 900 พบว่า แนะนำสิ่งซื้อจำนวน 33 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสิ่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุดจำนวน 23 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 69.69) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.22) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.09) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสิ่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศจำนวน 33 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 23 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 69.69) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.22) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.09) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยไม่มีการแนะนำสิ่งซื้อ





4.19 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 122 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุดจำนวน 69 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 56.56) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 30 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.59) และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 17 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 13.93) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 116 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 65 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 56.03) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.14) และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 17 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 14.66) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 4 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 66.67) รองลงมาคือ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 33.33)

4.20 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะแพทยศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 91 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุดจำนวน 70 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 76.93) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 15.39) และหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 5.49) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศมากกว่าภาษาไทย จำนวน 64 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 43 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 67.19) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.88) และหมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 5 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 7.81) ตามลำดับ

สำหรับหนังสือและตำราภาษาไทยแนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพียงหมวดเดียว จำนวน 27 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 100.00)

4.21 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำแนกตามหมวด 000 – 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อจำนวน 101 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุดจำนวน 90 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 89.11) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.90) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.99) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อเฉพาะหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 101 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด จำนวน 90 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 89.11) รองลงมาได้แก่ หมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 9.90) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 0.99) ตามลำดับ



สำหรับภาษาไทยไม่มีการแนะนำสั่งซื้อ

4.22 หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อโดยหน่วยงานอื่น ๆ จำแนกตามหมวด 000 - 900 พบว่า แนะนำสั่งซื้อ จำนวน 2,326 ชื่อเรื่อง โดยได้แนะนำสั่งซื้อหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุดจำนวน 713 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.65) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 490 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.07) และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 280 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 12.04) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาษา พบว่า แนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่า ภาษาต่างประเทศ จำนวน 2,107 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุด จำนวน 651 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.90) รองลงมาได้แก่ หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 447 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.21) และหมวด 900 ประวัติศาสตร์ จำนวน 231 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.96)

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศแนะนำสั่งซื้อ จำนวน 219 ชื่อเรื่อง เป็นหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ แนะนำสั่งซื้อมากที่สุดจำนวน 65 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 29.68) รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 62 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 28.31) และหมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 43 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 19.63) ตามลำดับ

สรุปผลวิเคราะห์การยืม อัตราการยืม และไม่ยืมหนังสือที่จัดซื้อในงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างปี พ.ศ. 2558 - 2560 ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ผลการวิเคราะห์การยืม อัตราการยืม และไม่ยืมหนังสือที่จัดซื้อใน งบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวนทั้งสิ้น 5,010 ชื่อเรื่อง รวมจำนวนการยืมทั้งสิ้นระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2558 - เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 คือ 2,518 ชื่อเรื่อง มีจำนวนการยืมทั้งสิ้น 13,726 ครั้ง และไม่ยืมอัตราการยืม 2.75 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

เมื่อพิจารณาการยืมจำแนกตามประเภทหนังสือต่อสัดส่วนจำนวนการจัดซื้อหนังสือ พบว่า หนังสือเรื่องสั้น ถูกยืมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.00 รองลงมาได้แก่ หนังสือนวนิยาย คิดเป็นร้อยละ 89.30 และหนังสือเยาวชน คิดเป็นร้อยละ 64.33 ตามลำดับ ส่วนหนังสือที่ไม่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนจำนวนการจัดซื้อคือ หนังสืออ้างอิง และหนังสือวิจัย คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือหนังสือและตำรา คิดเป็นร้อยละ 52.74 ส่วนหนังสือที่ไม่ถูกยืม น้อยที่สุดคือ หนังสือเรื่องสั้น คิดเป็นร้อยละ 5.00

อัตราการยืมโดยรวม พบว่า หนังสือนวนิยาย มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 11.64 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หนังสือเรื่องสั้น จำนวน 6.45 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ส่วนหนังสือที่มีอัตราการยืม น้อยที่สุดคือ หนังสือและตำรา มีอัตราการยืม 2.21 ครั้งต่อชื่อเรื่อง



เมื่อพิจารณาความภาษา พบว่า หนังสือภาษาไทย ประเภทหนังสือเรื่องสั้น ถูกยืมไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.00 รองลงมาได้แก่ หนังสือนวนิยาย คิดเป็นร้อยละ 89.30 และหนังสือและตำรา คิดเป็นร้อยละ 67.34 ตามลำดับ ส่วนหนังสือเยาวชน มีการยืมน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.12

อัตราการใช้ พบว่า หนังสือนวนิยาย มีอัตราการใช้มากที่สุด จำนวน 11.64 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาคือ หนังสือเรื่องสั้น จำนวน 6.45 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ส่วนหนังสือที่ไม่ถูกยืม พบว่าเป็นหนังสืออ้างอิงและหนังสือวิจัย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หนังสือเยาวชน คิดเป็นร้อยละ 35.88 และหนังสือและตำรา คิดเป็นร้อยละ 32.66

หนังสือภาษาต่างประเทศ พบว่า หนังสือเยาวชน ถูกยืมไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ หนังสือและตำรา คิดเป็นร้อยละ 26.16

อัตราการใช้ พบว่า หนังสือเยาวชน มีอัตราการใช้มากที่สุดจำนวน 5.50 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

2. ผลการวิเคราะห์การใช้ อัตราการใช้ และหนังสือที่ไม่ถูกยืม จำแนกตามหมวด 000 - 900 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวด 400 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 74.13 รองลงมาได้แก่ หมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 69.89 และหมวด 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 66.67 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่ถูกยืมน้อยที่สุด คือหมวด 000 ความรู้ทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 39.01

อัตราการใช้โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวด 900 ประวัติศาสตร์ฯ มีอัตราการใช้มากที่สุด จำนวน 4.90 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวด 400 ภาษา จำนวน 4.67 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ จำนวน 3.11 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้ต่ำที่สุดคือหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ จำนวน 1.32 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวด 000 ความรู้ทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 60.99 รองลงมาได้แก่ หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ คิดเป็นร้อยละ 59.69 และหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ฯ คิดเป็นร้อยละ 58.57 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 1,499 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 67.34) มีจำนวนการใช้ 8,553 ครั้ง มีอัตราการใช้ 3.84 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และไม่ถูกยืมทั้งสิ้น จำนวน 727 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.66) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 554 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.16) มีจำนวนการใช้ 1,041 ครั้ง มีอัตราการใช้ 0.49 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และไม่ถูกยืมทั้งสิ้น จำนวน 1,564 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 73.84)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อคือ หมวด 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 84.21 รองลงมาคือ หมวด 400 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 83.10 ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มากที่สุด คือหมวด 500



วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ 8.89 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการพิมพ์น้อยที่สุด คือหมวด 700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์ คิดเป็นร้อยละ 52.42

หนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกพิมพ์มากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวด 400 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 49.06 รองลงมาคือหมวด 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ คิดเป็นร้อยละ 32.77 ส่วนหมวดที่มีอัตราการพิมพ์มากที่สุด คือหมวด 400 ภาษา 1.62 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการพิมพ์น้อยที่สุด คือหมวด 200 ศาสนา คิดเป็นร้อยละ 10.53

3. ผลการวิเคราะห์หนังสือที่ถูกพิมพ์ อัตราการพิมพ์ และหนังสือที่ไม่ถูกพิมพ์จำแนกตามหมวดย่อย 000 – 990 และภาษา

3.1 หมวดย่อย 000 – 090 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ถูกพิมพ์ต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวม พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ถูกพิมพ์มากที่สุด คือหมวดย่อย 080 รวมเรื่องทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่หมวดย่อย 030 สารานุกรมทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 60.00 และหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 47.83 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีการพิมพ์น้อยที่สุด คือหมวดย่อย 000 เบ็ดเตล็ด คิดเป็นร้อยละ 38.89

อัตราการพิมพ์ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 080 รวมเรื่องทั่วไป มีอัตราการพิมพ์มากที่สุด จำนวน 3 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 030 สารานุกรมทั่วไป จำนวน 2.40 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ จำนวน 1.96 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการพิมพ์น้อยที่สุด คือหมวดย่อย 000 เบ็ดเตล็ดทั่วไป จำนวน 1.37 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกพิมพ์ เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกพิมพ์มากที่สุด คือหมวดย่อย 060 องค์การต่าง ๆ และหมวดย่อย 070 วารสารศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 000 เบ็ดเตล็ดทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 61.11 และหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 52.17 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษาไทย พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกพิมพ์ไป จำนวน 43 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 75.43) มีจำนวนการพิมพ์ 216 ครั้ง มีอัตราการพิมพ์ 3.78 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกพิมพ์ จำนวน 14 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 24.56) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกพิมพ์ไป จำนวน 28 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.40) มีจำนวนการพิมพ์ 41 ครั้ง มีอัตราการพิมพ์ 0.32 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกพิมพ์ จำนวน 97 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 77.60)

เมื่อพิจารณารวมหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่มีการพิมพ์มากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ และหมวดย่อย 080 รวมเรื่องทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือหมวดย่อย 000 เบ็ดเตล็ด คิดเป็นร้อยละ 72.72 ส่วนหมวดที่มีอัตราการพิมพ์มากที่สุด คือหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ 5.57 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการพิมพ์น้อยที่สุดคือ หมวดย่อย 030 สารานุกรมทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 60.00



สำหรับหนังสือและคำราชาภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 020 บรรณารักษศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 25.00 เช่นเดียวกับเป็นหมวดที่มีอัตราการใช้มากที่สุด คือ 0.37 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุดคือหมวดย่อย 010 เบ็ดเตล็ดทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 24.00

3.2 หมวดย่อย 100 – 190 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและคำราชาที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวม พบว่าหนังสือและคำราชาหมวดที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 140 ความคิดทางปัญญา คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่หมวดย่อย 160 ดรรชนีวิทยา คิดเป็นร้อยละ 75.00 และหมวดย่อย 150 จิตวิทยา คิดเป็นร้อยละ 67.06 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่ถูกยืมน้อยที่สุดคือ หมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 28.57

อัตราการใช้ โดยรวม พบว่า หนังสือและคำราชาหมวดย่อย 140 ความคิดทางปัญญา มีอัตราการใช้มากที่สุด จำนวน 6 ครั้งต่อซื้อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 150 จิตวิทยา จำนวน 3.15 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดย่อย 190 รัชฎาตนะวันตภา จำนวน 2.50 ครั้งต่อซื้อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ จำนวน 0.43 ครั้งต่อซื้อเรื่อง

สำหรับหนังสือและคำราชาหมวดที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและคำราชาหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 100 ปรัชญา คิดเป็นร้อยละ 66.67 และหมวดย่อย 180 ปรัชญาสมัยโบราณ หมวดย่อย 190 รัชฎาตนะวันตภา คิดเป็นร้อยละ 50 เท่ากัน ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและคำราชาภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 112 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 74.17) มีจำนวนการใช้ 514 ครั้ง มีอัตราการใช้ 3.58 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 39 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 25.82) ส่วนหนังสือและคำราชาภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 16 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.00) มีจำนวนการใช้ 30 ครั้ง มีอัตราการใช้ 0.60 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 34 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 68.00)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและคำราชาภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 100 ปรัชญา หมวดย่อย 140 ความคิดทางปัญญา และหมวดย่อย 160 ดรรชนีวิทยา คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือหมวดย่อย 150 จิตวิทยา คิดเป็นร้อยละ 75.00 ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มากที่สุด คือหมวดย่อย 140 ความคิดทางปัญญา 6 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ และหมวดย่อย 180 ปรัชญาสมัยโบราณ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

สำหรับหนังสือและคำราชาภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 160 ดรรชนีวิทยา คิดเป็นร้อยละ 66.66 รองลงมาคือหมวดย่อย 150 จิตวิทยา คิดเป็นร้อยละ 35.29 ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มากที่สุด คือหมวดย่อย 160



ตราวิทยา 2 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 170 จริยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 20.00

3.3 หมวดย่อย 200 290 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 290 ศาสนา เปรียบเทียบ คิดเป็นร้อยละ 49.35 รองลงมาคือหมวดย่อย 200 ศาสนา คิดเป็นร้อยละ 28.57

อัตราการยืม โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 200 ศาสนา มีอัตราการยืมมากที่สุดจำนวน 0.85 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาคือ หมวด 290 ศาสนา เปรียบเทียบ จำนวน 0.49 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่มีถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 210 ศาสนาธรรมชาติ และหมวดย่อย 230 เทววิทยา คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือ หมวดย่อย 200 ศาสนา คิดเป็นร้อยละ 71.47

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 38 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 55.88) มีจำนวนการยืม 134 ครั้ง มีอัตราการยืม 1.97 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 30 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 44.11) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 2 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 10.52) มีจำนวนการยืม 2 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.10 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 17 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 89.47)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทยหมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 200 ศาสนา คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ หมวดย่อย 290 ศาสนา เปรียบเทียบ คิดเป็นร้อยละ 54.54 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือ หมวดย่อย 200 ศาสนา 3 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวด 200 ศาสนา ทุกชื่อเรื่องที่มีการจัดซื้อไม่มีการยืมออก

3.4 หมวดย่อย 300 390 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 310 สถิติทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 370 การศึกษา คิดเป็นร้อยละ 67.50 และหมวดย่อย 390 ประเพณี คิดเป็นร้อยละ 55.00 ส่วนหมวดที่ถูกยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 380 การพาณิชยกรรม คิดเป็นร้อยละ 30.00

อัตราการยืม โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 310 สถิติทั่วไป มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 5 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 340 กฎหมาย จำนวน 4.22 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดย่อย 370 การศึกษา จำนวน 3.13 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 360 ปัญหาสังคม จำนวน 0.97 ครั้งต่อชื่อเรื่อง



สำหรับหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 360 บัญหาสังคม คิดเป็นร้อยละ 74.00 รองลงมา ได้แก่ หมวดย่อย 380 การพาณิชย์ คิดเป็นร้อยละ 70.00 และหมวดย่อย 300 สังคมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 62.21

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 332 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 69.46) มีจำนวนการยืม 2,006 ครั้ง มีอัตราการใช้ 4.20 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 146 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.54) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 146 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.26) มีจำนวนการยืม 266 ครั้ง มีอัตราการใช้ 0.48 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 410 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 73.74)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 310 สถิติทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 350 รัฐประศาสนศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 85.71 และหมวดย่อย 370 การศึกษา คิดเป็นร้อยละ 78.79 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มากที่สุด คือหมวดย่อย 370 การศึกษา 7.79 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 380 การพาณิชย์ คิดเป็นร้อยละ 50.00

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 370 การศึกษา คิดเป็นร้อยละ 63.22 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 390 บรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 36.36 และหมวดย่อย 300 สังคมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 31.25 ตามลำดับ และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุดคือ คือหมวดย่อย 350 รัฐประศาสนศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 9.09

3.5 หมวดย่อย 400 - 490 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 80.77 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 490 ภาษาอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 79.17 และหมวดย่อย 430 ภาษาเยอรมัน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่ถูกยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 28.57

อัตราการใช้ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ มีอัตราการใช้มากที่สุด จำนวน 5.94 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 490 ภาษาอื่นๆ จำนวน 3.90 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดย่อย 400 ภาษา จำนวน 3.67 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้ต่ำที่สุด คือหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ จำนวน 0.43 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาได้แก่



หมวดย่อย 400 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 66.67 และหมวดย่อย 430 ภาษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 50.00 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 123 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 83.11) มีจำนวนการยืม 853 ครั้ง มีอัตราการยืม 5.76 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 25 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 16.89) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 26 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 49.06) มีจำนวนการยืม 86 ครั้ง มีอัตราการยืม 1.62 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 27 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 50.94)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 400 ภาษา และหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมา คือหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 87.01 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ 7.44 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 430 ภาษาเยอรมัน คิดเป็นร้อยละ 50.00

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 420 ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 62.96 และหมวดย่อย 400 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 25.00 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 490 ภาษาอื่น ๆ 2.40 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 410 ภาษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 23.08

3.6 หมวดย่อย 500 – 590 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 520 ดาราศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 540 เคมี คิดเป็นร้อยละ 57.89 และหมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 52.70 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่ถูกยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 550 การศึกษาโลก คิดเป็นร้อยละ 29.63

อัตราการยืม โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 540 เคมี มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 7.08 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 590 สัตวศาสตร์ จำนวน 5.21 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ จำนวน 3.58 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 550 การศึกษาโลก จำนวน 0.33 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 550 การศึกษาโลก คิดเป็นร้อยละ 70.37 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต คิดเป็นร้อยละ 65.53 และหมวดย่อย 530 ฟิสิกส์ คิดเป็นร้อยละ 55.88 ตามลำดับ





23 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 23.23) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 77 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.77) มีจำนวนการยืม 160 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.68 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 158 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 67.23)

เมื่อพิจารณาดตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อคือ หมวดย่อย 520 ดาราศาสตร์ หมวดย่อย 540 เคมี หมวดย่อย 550 การศึกษาโลก และหมวดย่อย 560 ชีวโหราศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือ หมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 93.75 ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 540 เคมี 20.08 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 590 สัตวศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 46.67

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 590 สัตวศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาได้แก่หมวดย่อย 510 คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 41.38 และหมวดย่อย 580 พฤกษศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 40.00 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ 1.33 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 550 การศึกษาโลก คิดเป็นร้อยละ 17.39

3.7 หมวดย่อย 600 - 690 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 51.83 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ คิดเป็นร้อยละ 50.00 และหมวดย่อย 640 คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 44.06 ส่วนหมวดที่ถูกยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 680 โรงงานผลิตสิ่งของฯ คิดเป็นร้อยละ 25.00

อัตราการยืม โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ มีอัตราการยืมมากที่สุด จำนวน 2.19 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 690 การก่อสร้าง จำนวน 2.11 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดย่อย 670 โรงงานผลิตสิ่งของฯ จำนวน 1.75 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 680 โรงงานผลิตสิ่งของฯ จำนวน 0.25 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 670 โรงงานผลิตสิ่งของฯ และหมวดย่อย 680 โรงงานผลิตสิ่งของฯ คิดเป็นร้อยละ 75.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 620 วิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 74.52 และหมวดย่อย 610 แพทยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 67.15

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 420 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 60.43) มีจำนวนการยืม 1,909 ครั้ง มีอัตราการยืม 2.75 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 275 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 39.57) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน



179 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 22.35) มีจำนวนการยืม 292 ครั้ง มีอัตราการยืม 0.36 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 622 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 77.65)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 670 โรงงานผลิตภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 690 การก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 83.33 และหมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 71.90 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 670 โรงงานผลิตภัณฑ์ 7 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 680 โรงงานผลิตสิ่งทอ คิดเป็นร้อยละ 25.00

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 650 การจัดการธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 33.19 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 660 วิศวกรรมเคมี คิดเป็นร้อยละ 30.56 และหมวดย่อย 680 โรงงานผลิตสิ่งทอ คิดเป็นร้อยละ 25.00 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 660 วิศวกรรมเคมี 0.53 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 620 วิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 14.16

3.8 หมวดย่อย 700 - 790 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 710 ศิลปะการออกแบบ และหมวดย่อย 770 การถ่ายภาพ คิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 720 บรรณานุกรมฯ คิดเป็นร้อยละ 55.93 และหมวดย่อย 700 ศิลปะ คิดเป็นร้อยละ 55.56 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่ถูกยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 750 ศิลปะการพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 100

อัตราการใช้ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 700 ศิลปะ มีอัตราการใช้มากที่สุด จำนวน 2.64 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวด 710 ศิลปะการออกแบบ จำนวน 2 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหมวดย่อย 720 สถาปัตยกรรม จำนวน 1.90 ครั้งต่อชื่อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้ต่ำที่สุด คือหมวดย่อย 780 ดนตรี จำนวน 0.45 ครั้งต่อชื่อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ พบว่าหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 760 ศิลปะการพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 790 นันทนาการ คิดเป็นร้อยละ 75.34 และหมวดย่อย 780 ดนตรี คิดเป็นร้อยละ 66.13 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 119 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 52.42) มีจำนวนการยืม 453 ครั้ง มีอัตราการใช้ 2 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 108 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 47.58) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 67 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 30.18) มีจำนวนการยืม 139 ครั้ง มีอัตราการใช้ 0.63 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูก

จำนวน 155 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 69.82)



เมื่อพิจารณาดตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 770 การถ่ายภาพ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 710 ศิลปะการออกแบบ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และหมวดย่อย 720 สถาปัตยกรรม คิดเป็นร้อยละ 73.68 ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มากที่สุด คือหมวดย่อย 700 ศิลปะ 4.33 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 780 ดนตรี คิดเป็นร้อยละ 41.67

สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 710 ศิลปะการออกแบบ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 720 สถาปัตยกรรม คิดเป็นร้อยละ 47.50 และหมวดย่อย 700 ศิลปะ คิดเป็นร้อยละ 44.44 ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มากที่สุด คือหมวดย่อย 720 สถาปัตยกรรม 1.40 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 730 ประติมากรรมฯ คิดเป็นร้อยละ 11.11

3.9 หมวดย่อย 800 – 890 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 890 วรรณคดีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 69.57 และหมวดย่อย 870 วรรณคดีละติน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ตามลำดับ

อัตราการใช้ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 800 วรรณคดี มีอัตราการใช้มากที่สุด จำนวน 3.19 ครั้งต่อซื้อเรื่อง รองลงมาคือ หมวดย่อย 890 วรรณคดีอื่น ๆ จำนวน 2.68 ครั้งต่อซื้อเรื่อง ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้ที่น้อยที่สุด คือหมวดย่อย 870 วรรณคดีละติน และหมวดย่อย 880 วรรณคดีกรีก มีอัตราการใช้ 1 ครั้งต่อซื้อเรื่อง เท่ากัน

สำหรับหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 820 วรรณคดีอังกฤษ และหมวดย่อย 830 วรรณคดีเยอรมัน คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 870 วรรณคดีละติน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และหมวดย่อย 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 30.43 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 48 ซื้อเรื่อง (ร้อยละ 84.21) มีจำนวนการใช้ 206 ครั้ง มีอัตราการใช้ 3.61 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 9 ซื้อเรื่อง (ร้อยละ 15.79) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 6 ซื้อเรื่อง (ร้อยละ 25.00) มีจำนวนการใช้ 11 ครั้ง มีอัตราการใช้ 0.46 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 18 ซื้อเรื่อง (ร้อยละ 75.00)

เมื่อพิจารณาดตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 880 วรรณคดีกรีก คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 800 วรรณคดี คิดเป็นร้อยละ 87.10 และหมวดย่อย 890 วรรณคดีอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มากที่สุด คือหมวดย่อย 800 วรรณคดี



สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 870 วรรณคดีกรีก คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือหมวดย่อย 800 วรรณคดี คีต.บั้นร้อยละ 33.33 ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มากที่สุด คือหมวดย่อย 870 วรรณคดีละติน 1 ครั้งต่อซื้อเรื่อง

3.10 หมวดย่อย 900 - 990 และภาษา จากสัดส่วนของหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ และหมวดย่อย 980 ประวัติศาสตร์อเมริกาใต้ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 940 ประวัติศาสตร์สมัยฯ คิดเป็นร้อยละ 83.33 และหมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย คิดเป็นร้อยละ 77.78 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่ถูกยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 900 ประวัติศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 53.85

อัตราการใช้ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราหมวดย่อย 970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ มีอัตราการใช้มากที่สุด จำนวน 22 ครั้งต่อซื้อเรื่อง รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย จำนวน 9.12 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดย่อย 940 ประวัติศาสตร์ยุโรป จำนวน 4.17 ครั้งต่อซื้อเรื่อง ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 980 ประวัติศาสตร์อเมริกาใต้ จำนวน 2 ครั้งต่อซื้อเรื่อง

สำหรับหนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ พบว่า หนังสือและตำราหมวดที่ไม่ถูกยืมมากที่สุด คือหมวดย่อย 960 ประวัติศาสตร์แอฟริกา คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 900 ประวัติศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 46.15 และหมวดย่อย 920 ศีลประวัติ คิดเป็นร้อยละ 36.76

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 188 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 76.42) มีจำนวนการยืม 1,355 ครั้ง มีอัตราการใช้ 5.51 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 58 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 23.58) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 7 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 21.21) มีจำนวนการยืม 13 ครั้ง มีอัตราการใช้ 0.39 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 26 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 78.79)

เมื่อพิจารณาตามหมวดและภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ มี 5 หมวดย่อย เท่ากัน ดังนี้ 1). หมวดย่อย 900 ประวัติศาสตร์ 2). หมวดย่อย 930 ประวัติศาสตร์สมัยฯ 3). หมวดย่อย 940 ประวัติศาสตร์ยุโรป 4). หมวดย่อย 970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ 5). หมวดย่อย 980 ประวัติศาสตร์อเมริกาใต้ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากันทั้ง 5 หมวด รองลงมาได้แก่ หมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย คิดเป็นร้อยละ 84.93 และหมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 73.86 ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีอัตราการใช้มากที่สุด คือหมวดย่อย 970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ 22 ครั้งต่อซื้อเรื่อง และหมวดที่มีการยืม



สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ หมวดที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการจัดซื้อ คือหมวดย่อย 920 ชื่อประวัติ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ หมวดย่อย 910 ภูมิศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 38.46 และหมวดที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหมวดย่อย 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย คิดเป็นร้อยละ 12.50

4. ผลวิเคราะห์หนังสือแนะนำสั่งซื้อที่ถูกยืม อัตรการยืม และหนังสือที่ไม่ถูกยืมจำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และภาษา ที่จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560 เมื่อพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการแนะนำสั่งซื้อ โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ ถูกยืมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.96 รองลงมาได้แก่ หน่วยงานอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 63.74 และคณะศึกษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 50.69 ตามลำดับ

อัตรการยืม โดยรวม พบว่า หนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีอัตรการยืมมากที่สุด จำนวน 2.04 ครั้งต่อชื่อเรื่อง รองลงมาได้แก่ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และ หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 1.84 ครั้งต่อชื่อเรื่อง เท่ากัน ส่วนหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะนิติศาสตร์ และสถาบันวิจัยวลับูรพาเวชฯ ไม่มีอัตรการยืม

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม เมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการแนะนำสั่งซื้อ พบว่าหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะนิติศาสตร์ และสถาบันวิจัยวลับูรพาเวชฯ ไม่ถูกยืมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 87.91 และวิทยาลัยการเมืองการปกครอง คิดเป็นร้อยละ 84.72 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเฉพาะภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ถูกยืมไป จำนวน 1,499 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 67.34) มีจำนวนการยืม 8,553 ครั้ง มีอัตรการยืม 5.84 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 727 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 32.66) ส่วนหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ถูกยืมไป จำนวน 554 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 26.16) มีจำนวนการยืม 1,041 ครั้ง มีอัตรการยืม 0.49 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และที่ไม่ถูกยืม จำนวน 1,564 ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 73.84)

เมื่อพิจารณาตามคณะ/หน่วยงาน และภาษา พบว่า หนังสือและตำราภาษาไทย ที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วนการแนะนำสั่งซื้อ คือหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง คณะเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 92.86 และคณะการบัญชีและการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 77.78 ตามลำดับ ส่วนหนังสือและตำราที่มีอัตรการยืมมากที่สุด คือหนังสือและตำราที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 15.50 ครั้ง ต่อชื่อเรื่อง และหนังสือและตำราที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหนังสือและ

ที่แนะนำสั่งซื้อจากคณะแพทยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 18.52



สำหรับหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ ที่ถูกยืมมากที่สุดเมื่อพิจารณาต่อสัดส่วน การแนะนำสิ่งซื้อ คือหนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 94.44 รองลงมาได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 48.31 และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ คิดเป็นร้อยละ 45.83 ตามลำดับ ส่วนหนังสือและตำราที่มีอัตราการยืมมากที่สุด คือหนังสือและตำราที่แนะนำสิ่งซื้อ จากหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 7.56 ครั้งต่อชื่อเรื่อง และหนังสือและตำราที่มีการยืมน้อยที่สุด คือหนังสือ และตำราที่แนะนำสิ่งซื้อจากคณะแพทยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 9.38

### อภิปรายผล

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 – กันยายน พ.ศ. 2558) และผลการวิเคราะห์การยืม อัตราการยืม และยืมหนังสือ ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560 (เดือนเมษายน พ.ศ. 2558-เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560) ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีประเด็นที่สำคัญและผู้วิเคราะห์ได้นำมาอภิปรายผล 4 ประเด็น ดังนี้

#### 1. สัดส่วนการจัดซื้อหนังสือและตำรา จำแนกตามภาษา

การจัดซื้อหนังสือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จากผลการวิเคราะห์พบว่า ได้จัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่า ภาษาต่างประเทศ ผลการวิเคราะห์เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก การมีส่วนร่วมในการแนะนำสิ่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการของผู้ใช้บริการ ได้แนะนำสิ่งซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของสมจิต รัตนสวนจิก (2549 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า ทรัพยากรสารสนเทศที่แนะนำสิ่งซื้อส่วนใหญ่เป็นหนังสือหัวภาษาไทย และสอดคล้องกับผลการวิจัยของชลธิชา นกรอง และคนอื่น ๆ (2560 : 82) ที่ศึกษาการจัดซื้อและการใช้หนังสือของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า พฤติกรรมการใช้หนังสือของผู้ใช้บริการในกลุ่มนิสิตส่วนใหญ่ นิยมใช้หนังสือภาษาไทย เพราะมีนโยบายการจัดซื้อหนังสือที่สอดคล้องกับความต้องการและมีเนื้อหาที่ตรงกับรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ซึ่งสามารถจัดหาหนังสือภาษาไทยที่มีราคาไม่สูงจนเกินไป นอกจากพฤติกรรมการใช้แล้วยังพบว่ากระบวนการจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาไทยเป็นกระบวนการที่ทำได้ง่ายกว่าการจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศ เพราะหนังสือและตำราภาษาไทยสามารถจัดซื้อจัดหาได้เองโดยตรง และใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเร็ว ต่างจากการจัดซื้อหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศที่บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะต้องติดต่อสั่งซื้อหนังสือผ่านตัวแทนจำหน่าย ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการติดต่อประสานงาน รวมถึงการรอรับตัวเล่มที่ใช้เวลานาน



## 2. สัดส่วนการจัดซื้อหนังสือจำแนกตามหมวด

การจัดซื้อหนังสือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า ได้จัดซื้อหนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด ผลการวิเคราะห์เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย โดยจัดหาทั้งรูปสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อโสตทัศนวัสดุที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา การค้นคว้าวิจัย พัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ สนับสนุนการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยหากพิจารณาจากรายรับของมหาวิทยาลัยมหาสารคามแล้ว จะพบว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีหน่วยงานในระดับคณะที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 21 คณะ ครอบคลุมกลุ่มคณะวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 คณะ กลุ่มวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 7 คณะ และกลุ่มวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5 คณะ ซึ่งหากรวมกลุ่มคณะวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์แล้วจะพบว่ามี จำนวน 12 คณะ รวมถึงคณะบางคณะที่จัดอยู่ในกลุ่มวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เช่น คณะการบัญชีและการจัดการ และคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งคณะเหล่านี้ใช้หนังสือและตำราที่มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนที่ถูกจัดไว้ในหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ดังนั้นจำนวนหนังสือและตำราในหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จึงมีปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนของนิสิตทุกคณะ ทุกระดับชั้น นอกจากนี้ยังพบว่า เนื้อหาหนังสือและตำราในหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เป็นเนื้อหาที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ จึงมีฉบับพิมพ์ซ้ำ หรือการเผยแพร่ความรู้ทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ สอดคล้องกับผลการวิจัยของชลธิชา นารอง และคนอื่น ๆ (2560 : 82) ที่ศึกษาการจัดซื้อและการใช้หนังสือของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า หนังสือหมวด 600 เป็นหนังสือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เล่มเก่า ๆ ที่มีอยู่อาจไม่ได้รับความนิยม หรือล้าสมัย หรือใช้ไม่ได้แล้ว ผู้ใช้บริการจึงต้องแนะนำสั่งซื้อเล่มใหม่ ๆ อยู่เสมอ และสำหรับหมวดที่มีการจัดซื้อน้อยที่สุด คือ หมวด 800 วรรณคดี การที่ผลการวิเคราะห์เป็นเช่นนี้ อาจเนื่องมาจาก หนังสือและตำราหมวด 800 วรรณคดี เป็นหนังสือและตำราที่มีเนื้อหาที่ไม่จำเป็นต้องปรับปรุงให้ทันสมัยแต่อย่างใด นอกจากจะจัดซื้อจัดหาเพิ่มในกรณีที่มีวรรณกรรมหรือวรรณคดีใหม่ ๆ ที่มีผู้ให้บริการแนะนำสั่งซื้อ หรือฉบับเดิมชำรุด หรือสูญหาย ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของชลธิชา นารอง และคนอื่น ๆ (2560 : 82) ที่ศึกษาการจัดซื้อและการใช้หนังสือของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า หมวด 800 เป็นหนังสือทางด้านวรรณคดีและวรรณกรรม มีการจัดพิมพ์จำหน่ายจำนวนน้อย และส่วนใหญ่เมื่อหายยังทันสมัย ยังใช้ได้ทุกยุคทุกสมัย เมื่อมีจำนวนมากเพียงพอแล้ว จึงอาจไม่จำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มมากนัก



### 3. การมีส่วนร่วมในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือและตำราจากคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัย

มหาสารคาม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้หลายช่องทาง เช่น ผู้ใช้บริการสามารถแนะนำสั่งซื้อหนังสือที่ต้องการได้ โดยการเสนอแนะรายการหนังสือผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ บัตรแนะนำสั่งซื้อ การเชิญร้านค้า ออกร้านจำหน่ายให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการเลือกซื้อ การติดต่อกับบรรณารักษ์โดยตรง หรือรับรายการเสนอแนะรายการหนังสือผ่านโครงการสำรวจรายชื่อหนังสือหลัก (Core Book) / วารสารหลัก (Core Journal) ของคณะต่าง ๆ เป็นประจำทุกปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน โดยยึดนโยบายการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ตามสัดส่วนและปริมาณของทรัพยากรในแต่ละสาขาวิชา ปีไปอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการใช้ และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ แต่ผลจากการวิเคราะห์กลับพบว่า คณะ/หน่วยงาน ที่ได้แนะนำสั่งซื้อหนังสือมากที่สุดคือ หน่วยงานอื่น ๆ ในกรณีนี้ หน่วยงานอื่น ๆ คือ การแนะนำสั่งซื้อจากผู้ใช้บริการที่ไม่สามารถระบุสังกัดคณะใดได้ และเป็น การแนะนำสั่งซื้อจากสำนักวิทยบริการเองร่วมด้วย ซึ่งผลการวิเคราะห์นี้แสดงให้เห็นว่าการมีส่วนร่วมในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือจากคณะ/สาขาวิชา ยังมีจำนวนน้อย ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของสมจิต รัตนสวนจิก (2549 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ไม่เคยแนะนำสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักวิทยบริการ และมีส่วนน้อยที่มีส่วนร่วม นอกจากการมีส่วนร่วมในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือจากคณะ/สาขาวิชาแล้ว อาจจะมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณในการจัดซื้อ ถึงแม้ในแต่ละปีงบประมาณสำนักวิทยบริการจะจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้กับทุกคณะ เพื่อจัดซื้อหนังสือ โดยใช้จำนวนนิสิตเต็มเวลา เทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES) ของคณะนั้น เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินงบประมาณ โดยคิดในอัตรา 80:20 ซึ่ง 80% คือจำนวนเงินที่จัดสรรให้ทุกคณะ และ 20% คือจำนวนเงินกลางของสำนักวิทยบริการ (สามารถปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของแต่ละปีงบประมาณ) และงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะดำเนินการจัดประชุมกับผู้แทนของแต่ละคณะ เพื่อชี้แจงเรื่องงบประมาณให้ทุกคณะทราบเป็นประจำทุกปี ดังนั้นคณะที่มีจำนวนนิสิตน้อยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือน้อย เช่น สถาบันวิจัยรุกขเวช ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นคณะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือน้อยที่สุด คือ 5,714 บาท ทำให้มีผลวิเคราะห์การมีส่วนร่วมในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือจากคณะ/หน่วยงานน้อย หากนำไปเปรียบเทียบกับคณะ/หน่วยงานที่ได้รับเงินงบประมาณที่มากกว่า





#### 4. สัดส่วนการยืม อัตราการยืม และไม่ยืมหนังสือ ของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หนังสือและตำราที่จัดซื้อในงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีการใช้งานระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. 2558 - เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 คือจำนวนของหนังสือและตำราที่ถูกยืม อัตราการยืม และที่ไม่ถูกยืม โดยวิเคราะห์ข้อมูลการยืมและนับจำนวนความถี่ของอัตราการยืมหนังสือและตำราจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เฉพาะหนังสือและตำราหมวด 000 – 900 ซึ่งแปลผลโดยพิจารณาสัดส่วนจำนวนหนังสือและตำราที่ถูกยืมต่อจำนวนการจัดซื้อ โดยรวมพบว่าหนังสือและตำราที่ถูกยืม มากที่สุดคือหนังสือและตำราหมวด 400 เป็นหนังสือด้านภาษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 74.13 ซึ่งหากพิจารณาจากสัดส่วนจำนวนการจัดซื้อต่อรายการยืมแล้ว ถือว่าเป็นหมวดที่มีการใช้หรือถูกยืมมากที่สุด โดยเฉพาะหนังสือและตำราในหมวดย่อย 490 ภาษาอังกฤษ เป็นหมวดที่ถูกยืมมากที่สุด การที่ผลการวิเคราะห์เป็นเช่นนี้ อาจเนื่องมาจาก หนังสือและตำราหมวด 400 ภาษาศาสตร์ โดยเฉพาะหมวดย่อย 490 ภาษาอังกฤษ นั้นอยู่ในความสนใจและความต้องการใช้ของผู้ใช้บริการอย่างเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของชลธิชา นารอง และคนอื่น ๆ (2560 : 82) ที่ศึกษาการจัดซื้อและการใช้หนังสือของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า หนังสือหมวด 400 มีอัตราการยืมมากที่สุด เพราะหนังสือในหมวด 400 เป็นหนังสือด้านภาษา ที่ผู้ใช้บริการให้ความสนใจและมีความต้องการพัฒนาตนเองด้านภาษาเพื่อสื่อสารในประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และมีหนังสือสอนการใช้ภาษาอังกฤษที่เผยแพร่ออกมาเป็นจำนวนมาก หลากหลายรูปแบบและแง่มุม จึงเป็นที่น่าสนใจแก่ผู้อ่านหรือผู้ใช้บริการ ทำให้มีการยืมจำนวนมากและอาจมีการยืมต่ออยู่เสมอ เพราะปริมาณการจัดซื้อเพิ่มใหม่ในปีงบประมาณนี้มีจำนวนไม่มาก

สำหรับอัตราการยืม พบว่า หนังสือและตำราหมวด 900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ มีอัตราการยืมมากที่สุด การที่ผลการวิเคราะห์เป็นเช่นนี้ อาจเนื่องมาจาก หนังสือและตำราหมวด 900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ นั้นมีจำนวนการจัดซื้อน้อย ทำให้จำนวนหนังสือที่ให้บริการมีน้อย เพราะหนังสือเนื้อหาทางด้านประวัติศาสตร์มีการจัดพิมพ์น้อย ไม่ค่อยได้รับการจัดพิมพ์ใหม่จากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ผู้ใช้บริการอาจมีการยืมต่ออยู่เสมอ ทำให้มีอัตราการยืมสูงกว่าหนังสือและตำราในหมวดหมู่อื่น

สำหรับหนังสือและตำราที่ไม่ถูกยืม พบว่า เป็นหนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ มากที่สุด การที่ผลการวิเคราะห์เป็นเช่นนี้ อาจเนื่องมาจาก หนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่สามารถสืบค้นได้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการสืบค้น สอดคล้องกับพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนไป ดังที่ ดวงใจ วงษ์เศษ (2556 : 100) ได้กล่าวว่า การแสวงหาและการใช้สารสนเทศมีความสำคัญยิ่งต่อ



ผู้รับบริการ โดยอย่างยิ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และจำนวนสารสนเทศมีมากมายส่งผลให้ผู้ใช้สารสนเทศจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลในการปฏิบัติงานของบุคลากรในระบบสุขภาพ ผู้ใช้สารสนเทศต้องเรียนรู้ถึงวิธีการได้มาซึ่งสารสนเทศต่าง ๆ ทราบถึงแหล่งที่ให้บริการแสวงหา และขั้นตอนในการวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงตามความต้องการมากที่สุด ในปัจจุบันปัญหาหนึ่งที่สำคัญคือความหลากหลายของสารสนเทศส่งผลทำให้ ผู้ใช้ต้องใช้วิจารณญาณ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศอย่างเป็นระบบก่อนนำมาใช้ ทั้งในด้านการศึกษา การวิจัย และชีวิตประจำวัน ตลอดจนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงกันทั่วโลกอย่าง ไร้พรมแดน ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสารสนเทศจาก สิ่งพิมพ์ไปสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดสถานที่และเวลา และสามารถสืบค้นและรวบรวมสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น จากผลการวิเคราะห์การยืมและไม่ยืมหนังสือที่พบว่า หนังสือและตำราหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ไม่ถูกยืมมากที่สุด อาจเนื่องมาจากพฤติกรรมการแสวงหาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนไป ทำให้จำนวนการใช้หนังสือและสถิติการยืมหนังสือภายในสำนักวิทยบริการลดลง นอกจากนี้ยังพบปัญหาการหาหนังสือบนชั้นไม่พบ อาจเป็นอีกสาเหตุที่ทำให้หนังสือถูกยืมน้อย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รุ่งเรือง สิทธิจันทร์ และคนอื่น ๆ (2556 : 2) ที่ศึกษาการพัฒนาการจัดหนังสือซี.ซี.เอ็น สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จากปัญหาและความสำคัญของงานวิจัย ที่พบรวมถึงแม้จะจัดระบบดีแล้ว ก็ไม่ได้ยืนยันว่าผู้ใช้บริการจะได้หนังสือตามที่ต้องการเสมอไป เพราะหนังสือบนชั้นจะถูกผู้ใช้บริการนำกลับไปชั้นชั้นเองและเรียงผิดที่มากขึ้น เนื่องจากความสะดวกในการเลือกใช้หรือนำไปอ่านหรือครอบครองครั้งละหลาย ๆ เล่ม หรือบุคลากรภายนอกห้องสมุดที่อาจหยิบ ไปใช้โดยไม่ผ่านระบบการยืมที่ถูกต้อง หนังสืออาจจะถูกฉีก ตัดข้อความ หรือถูกขโมยไป ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นสาเหตุหนึ่งของความล้มเหลวในการ เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทั้งหลาย

### ข้อเสนอแนะ

#### 1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้

1.1 จากผลการวิเคราะห์พบว่ามีบางคณะแนะนำสั่งซื้อหนังสือน้อย ดังนั้นสำนักวิทยบริการ โดยกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ ต้องกำหนดแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยจัดตั้งกรรมการสำนักวิทยบริการพบคณะ ผู้บริหารและอาจารย์ ทุกภาคการศึกษา เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้คณะผู้บริหารและอาจารย์ มีบทบาทและตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ



1.2 ขอความอนุเคราะห์และคร่ำมร่วมมือเพื่อกำหนดและมอบหมายให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและคัดเลือกรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับเอกสารแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.3) และสำนักวิทยบริการเองต้องรวบรวมรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับทุกหลักสูตรนำส่งให้กับคณะเพื่อให้คณะเป็นผู้พิจารณาเลือก พร้อมทั้งแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้คณะหรือผู้แนะนำสั่งซื้อทราบทุกขั้นตอน

1.3 คณะบางคณะได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือน้อย เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีจะใช้จำนวนนิสิตเต็มเวลา เทียบเท่า เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินประมาณ ดังนั้นคณะที่มีจำนวนนิสิตน้อยจะไม่สามารถแนะนำสั่งซื้อหนังสือในปริมาณมากและเพียงพอได้ จึงวิธีการแก้ปัญหาให้กับคณะที่ต้องการงบประมาณเพิ่ม เพื่อจะได้แนะนำสั่งซื้อหนังสือที่ต้องการได้ คือการแบ่งใช้เงินงบประมาณของสำนักวิทยบริการที่ได้จัดไว้เป็นงบกลาง หรือการจัดประชุมกับตัวแทนจากทุกคณะ เพื่อขอความอนุเคราะห์แบ่งใช้เงินจากคณะที่มีเงินงบประมาณเหลือ และไม่มีความต้องการแนะนำสั่งซื้อหนังสือเพิ่มแล้ว

1.4 สำนักวิทยบริการ ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือจากผู้ใช้บริการ เพื่อจะได้หนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร/สาขาวิชา ซึ่งโดยปกติแล้วสำนักวิทยบริการเองได้จัดงานมหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษา (Book Fair) โดยเชิญร้านค้า/สำนักพิมพ์ต่าง ๆ ร่วมออกร้านจำหน่ายหนังสือและได้ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และนิสิต ร่วมเสนอแนะหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการเป็นประจำทุกปีอยู่แล้ว แต่ก็ยังพบปัญหาว่ามีอาจารย์บางคณะ/บางสาขาวิชา เข้าร่วมงานน้อยหรือไม่เข้าร่วมเสนอแนะเลย ซึ่งอาจเป็นเพราะอาจารย์ไม่มีเวลาหรือไม่สะดวกในการเดินทาง ดังนั้นสำนักวิทยบริการ ควรจัดงานมหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษาเคลื่อนที่ไปยังคณะต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ หรือในโครงการลับตาห้องสมุดที่สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการจัดขึ้นทุกปีนั้น สามารถเพิ่มกิจกรรมออกร้านจำหน่ายหนังสือร่วมด้วย และเชิญนิสิตที่มียอดการยืมหนังสือสูงสุดมาแนะนำสั่งซื้อหนังสือ เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันของลูกค้ำระหว่างสำนักวิทยบริการและผู้ใช้บริการ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้ผู้ใช้บริการรู้สึกถึงความผูกพันเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการ เห็นความสำคัญความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของการมีส่วนร่วมในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือ ที่จะเกิดต่อการเรียนการสอน การค้นคว้าทางวิชาการ และการใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน

1.5 มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการใช้บริการ การร่วมแนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ อย่างทั่วถึงโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและน่าสนใจ ได้แก่



1.5.1 การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตามคณะ/หน่วยงานให้สวยงาม และดึงดูดความสนใจ

1.5.2 ผลิตสื่อที่น่าสนใจเพื่อเผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ (Social Network) ของสำนักวิทยบริการทุกช่องทาง เช่น Web Site / You Tube / Face Book / Line และสามารถดึงดูดความสนใจให้ผู้ใช้บริการกดติดตาม (Follow) และกลายเป็นผู้ติดตาม (Followers) สื่อออนไลน์ของสำนักวิทยบริการได้เป็นจำนวนมาก

1.5.3 ประชาสัมพันธ์เพื่อนแจ้งข่าวสารทางอีเมล เว็บไซต์ และวิทยุกระจายเสียงให้น่าสนใจและทั่วถึง

1.6 สำนักวิทยบริการ โดยกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ ควรนำผลวิเคราะห์จำนวนการจัดซื้อหนังสือในสัปดาห์เปรียบเทียบกับสัดส่วนการใช้หนังสือ เช่น หมวด 600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์ มีการจัดซื้อเป็นจำนวนมากแต่ในขณะเดียวกันหนังสือหมวดนี้กลับถูกยืมน้อย ดังนั้นเมื่อการจัดซื้อไม่สอดคล้องกับการยืมเช่นนี้ กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศจะต้องดำเนินการวางแผนคัดเลือกเพื่อจัดหาหนังสือให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด หรือจากผลการอภิปรายผลที่พบอาจเนื่องมาจากปัจจุบันพฤติกรรมการแสวงหาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับในปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศก่อให้เกิดการแปลงรูปแบบสารสนเทศจากสิ่งพิมพ์ไปสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดสถานที่และเวลา และสามารถสืบค้นและรวบรวมสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปัจจุบันควรเน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น และในอีกกรณีหนึ่งจากผลการวิเคราะห์ พบว่า หนังสือบางหมวดมีการจัดซื้อน้อยแต่มีจำนวนการยืมและอัตราการยืมเป็นจำนวนมาก ในกรณีนี้กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศควรดำเนินการจัดซื้อจัดหาเพิ่ม หรือจัดหาหนังสือที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันเพิ่มได้อีกทางหนึ่ง

1.7 สำนักวิทยบริการ โดยกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ ควรนำผลการวิเคราะห์การใช้หนังสือ ได้แก่ หมวดหนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด-น้อยที่สุด หมวดหนังสือที่มีอัตราการยืมมากที่สุด-น้อยที่สุด และหมวดหนังสือที่ไม่ถูกยืม วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับกลุ่มงานบริการชุมชนและส่งเสริมการใช้บริการอย่างจริงจังต่อไป โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน เช่น

- จัดนิทรรศการหนังสือนอกสายตา(หนังสือที่ไม่เคยถูกยืม) หรือบรรณารักษ์จัดทำบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ให้น่าสนใจ เผยแพร่ลงในช่องทางสังคมออนไลน์ (Social Network) ของสำนักวิทยบริการทุกช่องทาง เช่น Web Site / You Tube / Face Book / Line
- จัดนิทรรศการแสดงผลหนังสือได้รับรางวัล
- จัดนิทรรศการแสดงผลหนังสือเด่นประจำหมวดต่าง ๆ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง



- จัดกิจกรรมเพื่อนอวดเพื่อน เป็นการบอกต่อหนังสือดีที่มีให้บริการในสำนักวิทยบริการ โดยให้ผู้ใช้บริการร่วมกิจกรรมโดยการติดเครื่องหมายแฮชแทค (#hashtag) และการติดเครื่องหมายแทค (@tag) เผยแพร่กิจกรรมลงในช่องทางออนไลน์ (Social Network) ของสำนักวิทยบริการทุกช่องทาง เช่น Face Book หรือ You Tube

1.8 จากผลการวิเคราะห์ พบว่า หนังสือและตำราภาษาต่างประเทศถูกยืมน้อย ดังนั้น สำนักวิทยบริการจึงควรหาแนวทางในการส่งเสริมการใช้หนังสือประเภทนี้ให้เกิดประโยชน์ และคุ้มค่าคุ้มทุน โดยการจัดกิจกรรม ดังนี้

- รวบรวมรายการบรรณานุกรมหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน หรือ จัดทำบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ที่น่าสนใจ เผยแพร่ไปยังคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือ Web OPAC เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการ และนิพนธ์หนังสือที่มีเนื้อหาที่น่าสนใจแต่เป็นเนื้อหาเฉพาะด้าน บรรณารักษ์อาจไม่ใช่นักผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ได้ดีเท่ากับอาจารย์ผู้สอน ดังนั้นอาจขอความร่วมมือกับอาจารย์ ให้อาจารย์เป็นผู้จัดทำบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) นั้นให้ ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดความร่วมมือระหว่าง บรรณารักษ์และอาจารย์ผู้สอนได้เป็นอย่างดี และหนังสือที่มีอาจารย์เป็นผู้จัดทำบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) จะเป็นหนังสือที่ได้รับความสนใจจากผู้ใช้บริการต่อไป

- รวบรวมรายการบรรณานุกรมหนังสือและตำราภาษาต่างประเทศรายการที่มีอาจารย์แนะนำสั่งซื้อ และนำส่งให้อาจารย์เพื่อแจ้งให้ทราบว่าหนังสือที่อาจารย์แนะนำสั่งซื้อมานั้น สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการจัดหาให้แล้ว

- เมื่อดำเนินการเผยแพร่รายการบรรณานุกรมหนังสือไปยังคณะแล้ว อาจจะสอบถามความต้องการใช้หนังสือไปยังอาจารย์ หากอาจารย์ต้องการใช้หนังสือแต่อาจารย์ไม่สามารถหรือไม่สะดวกมายืมหนังสือได้ด้วยตัวเอง ควรจัดกิจกรรม/กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติให้บรรณารักษ์สามารถยืมหนังสือแทนอาจารย์ได้ และนำส่งหนังสือให้อาจารย์ที่คณะได้เลย

## 2. ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์ครั้งต่อไป

2.1 ควรวิเคราะห์การจัดซื้อหนังสือและการยืม และไม่ยืมหนังสืออย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

2.2 ควรวิเคราะห์ความสอดคล้องของหนังสือที่มีให้บริการในสำนักวิทยบริการ กับหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะ/หลักสูตร

2.3 ควรวิเคราะห์การจัดซื้อและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมประเภท อื่นๆ เช่น เอกสารศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร วารสาร สื่อโสตทัศน์ ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น

2.4 ควรศึกษารูปแบบการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการในการแนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้า



2.5 ควรศึกษาพฤติกรรมการใช้หนังสือภายในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคามของผู้ใช้บริการ

2.6 ควรศึกษาความคุ้มค่าคุ้มทุนในการจัดซื้อหนังสือเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนการ  
ใช้หนังสือของผู้ใช้บริการ



บรรณานุกรม



## บรรณานุกรม

- กรณีการ์ ชาวบ้านเกาะ. การวิเคราะห์การจัดซื้อและการใช้หนังสือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2546.
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. การคิดเชิงวิเคราะห์. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : ชัดเจนดีดี. 2547.
- คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. แนวทางการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ., 2553.
- จรรุวรรณ ดันวิจิตร. คุณลักษณะของหนังสือทั่วไปที่ไม่มีผู้ใช้ของห้องสมุดวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2541
- จุฑาทิพย์ จันทร์สุน. การประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ [ออนไลน์]. ม.ป.พ. [สืบค้นเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2559] แหล่งที่มา <https://jutatip.files.wordpress.com/2010/06/collectiond3.pdf>
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. การค้นคว้าและการเขียนรายงาน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักวิทยทรัพยากร. ผู้ใช้และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ. [ออนไลน์]. 2559. [สืบค้นเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2559] แหล่งที่มา [www.library.mah.ac.th/teacher/4609669a202.pdf](http://www.library.mah.ac.th/teacher/4609669a202.pdf).
- ชลธิชา สุทธิรินทร์กุล. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สารสนเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยที่ 1-8. นครบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2549.
- ณรงค์ ป้อมบุบผา. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ : เอกสารประกอบการสอนวิชา 1202231 = Collection development. พิมพ์ครั้งที่ 2. มหาสารคาม : คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2549.
- \_\_\_\_\_. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 3. มหาสารคาม : คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553.
- ดวงใจ วงษ์เศษ. “พฤติกรรมการแสวงหาและการใช้สารสนเทศของอาจารย์และนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์มิชชั่น มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย - แปซิฟิก,” วารสารสุทธิปริทัศน์. 27(82) : 97-114 ; เมษายน - มิถุนายน, 2556.





- ธาดาศักดิ์ วุฒิปรีชาพงษ์. การเลือกและการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ศิลปาบรรณาคาร, 2540.
- ณ. บุญญาวัตร. ทรัพยากรสารสนเทศ. [ออนไลน์]. 2550. [สืบค้นเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2559]. แหล่งที่มา <https://tan.oo.wordpress.com>
- เทัญพันธ์ เพชรศร. “กระบวนการในการจัดการสารสนเทศ,” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 18(2) : 1-4 ; พฤษภาคม - กันยายน, 2543.
- ผกาบุช เหล่าพิเดช. การพัฒนาการดำเนินงานจัดหาหนังสือภาษาอังกฤษของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม = Development of the procurement process books in English มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553.
- \_\_\_\_\_. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศยุคใหม่. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2549.
- นงนารถ ชัยรัตน์. การเลือกและการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด : เอกสารประกอบการสอนรายวิชา บร 311. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.
- น้ำทิพย์ วิชาวิน. การใช้ห้องสมุดยุคใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- น้ำลีน เขียมแก้ว. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2557. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. สารสนเทศในบริบทสังคม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2543.
- ประยงค์รี พัฒนกิจจำรูญ. กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยที่ 1-8. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2549.
- \_\_\_\_\_. กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยที่ 4. พิมพ์ครั้งที่ 7. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2552.
- ประอรนุช ไปร้งมณีกุล. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์. 15(1) : 15-26 ; มกราคม - มิถุนายน, 2556.



เปรมปรีดิ์ บุญรังสี. รูปแบบความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ในการบริหารงานห้องสมุด

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร.  
2554.

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. สำนักวิทยบริการ. แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เรื่อง การจัดหา  
ทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. [ออนไลน์]. 2559. [สืบค้นเมื่อ 1 ธันวาคม 2559]. แหล่งที่มา  
<http://202.28.32.113/arecfile/frameread.php?file=153>

ฉันทะณี คำโพธิ์. ความสัมพันธ์ของการใช้หนังสือและการจัดซื้อของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปีงบประมาณ 2550-2554. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2555

รุ่งเรือง สัทธจันทร์, น้ำลีน เทียมแก้ว, สมจิต รัตนสวนจิก. การพัฒนาการจัดหนังสือชั้นชั้น สำนัก  
วิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาสารคาม . สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม. 2556

รักขณาวรรณ ชูทอง. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักวิทย  
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. กรุงเทพฯ : สำนักวิทย  
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2557.

วรภัทร์ ภูเจริญ. การคิดอย่างเป็นระบบและเทคนิคการแก้ปัญหา. กรุงเทพฯ : อริยชน.  
2546.

ศุภชัย อนวัชพงศ์, เดชศักดิ์ ศานต์วิวัฒน์. การวิเคราะห์การใช้หนังสือของห้องสมุด  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2551.

ศิริชัย กาญจนมาสี. ทฤษฎีการประเมิน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2547.

สมจิต รัตนสวนจิก. การมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ สำนักวิทย  
บริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. การศึกษาค้นคว้าอิสระ ศศ.ม. มหาสารคาม :  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2549.

สมพร พุทธาพิทักษ์ผล. ผู้ใช้สารสนเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาสารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น  
หน่วยที่ 9. พิมพ์ครั้งที่ 4. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2547.

สายพัฒน์ จิโน. การจัดซื้อและการใช้หนังสือของสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิต  
พัฒนบริหารศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2548-2550. กรุงเทพฯ : สำนักบรรณสารการ  
พัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2551.



- สุภศรี จาหวี. การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศสารสนเทศ หน่วยที่ 9-15. พิมพ์ครั้งที่ 2. นครบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศิลปศาสตร์, 2554.
- สุดใจ ชนไพศาล และสุกัญญา สมสง่า. การประเมินการใช้หนังสือภาษาต่างประเทศที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2551-2553 ของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555
- สุรางค์ ศิโรโรตม์ และคณะ. "การศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลการจัดซื้อและการใช้หนังสือของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล." *Journal of Professional Routine to Research*. 1 : 43 - 48, 2557.
- สีปภา. ทรัพย์ทอง. กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยที่ 1-8. นครบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2552.
- เสถียร คามีสักดิ์. การทำงานเชิงวิเคราะห์. กรุงเทพฯ : ม.บ.พ., 2556
- อัมรินทร์ อนวัช. การวิเคราะห์สัดส่วนจำนวนหนังสือทั่วไปต่อจำนวนการใช้ของผู้ใช้บริการใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างปี 2548-2550. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551.
- Bailey, Timothy P., Scott, Amanda L. and Best, Rickey D. (2015) **Cost Differentials between E-Books and Print in Academic Libraries.** *College & Research Libraries*, 76 (1): 6-18. Available from : Education Full Text (H.W. Wilson), Ipswich, MA. Accessed February 1, 2016.
- Clayton, P. and Gorman, G. E. **Managing Information Resources in Libraries: Collection Management in Theory and Practice.** London . Library Association Publication, 2001.
- Collins, Tim. (2012). **The Current Budget Environment and Its Impact on Libraries, Publishers and Vendors.** *Journal of Library Administration*, 52(1):18. Available From: Publisher Provided Full Text Searching File. Ipswich, MA. Accessed February 1, 2016.
- Rossmann, Doralyn. (2013). **An Assessment of the Relationships between Resources Development Decisions, Library Collection usage, and User Perceptions.** *Serials Librarian*, 65(2): 202-212. Available from: Library Literature & Information Science Full Text (H.W. Wilson), Ipswich, MA. Accessed February 1, 2016.



Yang, Shih-Ting and Hung, Ming-Chien. (2012). A model for book inquiry history analysis and book-Acquisition Recommendation of libraries. *Library Collections, Acquisitions and Technical Services*. 1: 36 : 127-142. Available from: ScienceDirect, Ipswich, MA. Accessed February 2, 2016



ภาคผนวก



## การจัดหมวดหมู่หนังสือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดหมวดหมู่หนังสือตามการจัดหมู่แบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) เรียกย่อๆ ว่า D.C. หรือ D.D.C. ซึ่งแบ่งหนังสือออกเป็นหมวดหมู่ต่าง 10 หมวดใหญ่ ดังนี้

- 000 เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป (Generalities)
- 100 ปรัชญา (Philosophy)
- 200 ศาสนา (Religion)
- 300 สังคมศาสตร์ (Social sciences)
- 400 ภาษาศาสตร์ (Language)
- 500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Science)
- 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือเทคโนโลยี (Technology)
- 700 ศิลปกรรมและการบันเทิง (Arts and recreation)
- 800 วรรณคดี (Literature)
- 900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ (History and geography)

ทั้งนี้แต่ละหมวดสามารถจะแบ่งแยกย่อยเป็นวิชาอื่นๆได้อีกเพื่อให้เห็นความหลากหลายของหนังสือ ในหมวดต่างๆ ชัดเจนยิ่งขึ้นดังนี้ (พจนานุกรมศัพท์, 2551, 13-16) ซึ่งแบ่งหนังสือออกเป็นหมวดวิชาและหมวดย่อย ดังนี้

- 000 เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป (Generalities)
  - 010 บรรณานุกรมและบัญชีรายการ (แค็ตตาล็อก)
  - 020 บรรณารักษศาสตร์
  - 030 สารานุกรมทั่วไป
  - 040 ไม่ได้กำหนดใช้ -
  - 050 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง -
  - 060 องค์การต่างๆ -
  - 070 การสารศาสตร์ -
  - 080 รวมเรื่องทั่วไป
  - 090 หนังสือต้นฉบับ



**100 ปรัชญา**

- 110 อภิปรัชญา
- 120 ทฤษฎีแห่งความรู้
- 130 จิตวิทยานามธรรม
- 140 ความคิดทางปัญญา
- 150 จิตวิทยา
- 160 ตรรกวิทยา
- 170 จริยศาสตร์
- 180 ปรัชญาสมัยโบราณ
- 190 ปรัชญาตะวันตก

**200 ศาสนา**

- 210 ศาสนาธรรมชาติ
- 220 คัมภีร์ไบเบิล
- 230 เทววิทยา
- 240 ศิลธรรม
- 250 ศาสนาคริสต์
- 260 สังคมของชาวคริสต์
- 270 ประวัติศาสตร์ศาสนาคริสต์
- 280 นิกายศาสนาคริสต์
- 290 ศาสนาเปรียบเทียบ

**300 สังคมศาสตร์**

- 310 สถิติทั่วไป
- 320 รัฐศาสตร์
- 330 เศรษฐศาสตร์
- 340 กฎหมาย
- 350 รัฐประศาสนศาสตร์
- 360 ปัญหาสังคม
- 370 การศึกษา
- 380 การพาณิชย์
- 390 ประเพณี



**400 ภาษา**

- 410 ภาษาศาสตร์
- 420 ภาษาอังกฤษ
- 430 ภาษาเยอรมัน
- 440 ภาษาฝรั่งเศส
- 450 ภาษาอิตาเลียน
- 460 ภาษาสเปน
- 470 ภาษาละติน
- 480 ภาษากรีก
- 490 ภาษาอื่นๆ

**500 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ**

- 510 คณิตศาสตร์
- 520 ดาราศาสตร์
- 530 ฟิสิกส์
- 540 เคมี
- 550 การศึกษาโลก
- 560 ชีวโหราณศึกษา
- 570 วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต
- 580 พฤกษศาสตร์
- 590 สัตวศาสตร์

**600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์**

- 610 แพทยศาสตร์
- 620 วิศวกรรมศาสตร์
- 630 เกษตรศาสตร์
- 640 คหกรรมศาสตร์
- 650 การจัดการธุรกิจ
- 660 วิศวกรรมเคมี
- 670 โรงงานผลิตภัณฑ์
- 680 โรงงานผลิตสิ่งของ
- 690 การก่อสร้าง





**700 ศิลปะ วิจิตรศิลป์**

- 710 ศิลปะการออกแบบ
- 720 สถาปัตยกรรม
- 730 บัญชีการพิมพ์
- 740 การวาดเขียน
- 750 การเขียนภาษา
- 760 ศิลปะการพิมพ์และงานพิมพ์
- 770 การถ่ายภาพ
- 780 ดนตรี
- 790 นิเทศการ

**800 วรรณคดี**

- 810 วรรณคดีอเมริกัน
- 820 วรรณคดีอังกฤษ
- 830 วรรณคดีเยอรมัน
- 840 วรรณคดีฝรั่งเศส
- 850 วรรณคดีอิตาลี
- 860 วรรณคดีสเปน
- 870 วรรณคดีสวีเดน
- 880 วรรณคดีกรีก
- 890 วรรณคดีอื่นๆ

**900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์**

- 910 ภูมิศาสตร์
- 920 ชีวิตประวัติ
- 930 ประวัติศาสตร์โลกยุคโบราณ
- 940 ประวัติศาสตร์ยุโรป
- 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย
- 960 ประวัติศาสตร์แอฟริกา
- 970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ
- 980 ประวัติศาสตร์อเมริกาใต้
- 990 ประวัติศาสตร์ส่วนอื่นๆ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ โทร. ๒๕๕๒

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๔/ว ๒๕๕๒๐

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นางผกาบุช เหล่าพิเดช

ด้วยนางสาวนันทนิช ศรีหามารด ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์การจัดซื้อและการใช้หนังสือ บังบประมาณ 2558 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ครอบคลุมและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้ เป็นอย่างดี ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวนันทนิช ศรีหามารด)

ผู้วิจัย

(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ โทร ๒๕๙๒  
 ที่ ศธ ๐๕๓๐๙/ว ๒๕๕๐ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙  
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผศ ดร ฤทัย นิมน้อย

ด้วยนางสาวนันทนิจ ศรีหานารถ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์การจัดซื้อและการใช้หนังสือ ปีงบประมาณ 2558 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้ เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวนันทนิจ ศรีหานารถ)

ผู้วิจัย

(นางพรหิมล โนนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ โทร. ๒๔๔๒

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๘/๖ ๒๕๕๐

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอลาอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์

ด้วยนางสาวนันทนิจ ศรีหามารต ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์การจัดซื้อและการใช้หนังสือ ปีงบประมาณ 2558 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้ เป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวนันทนิจ ศรีหามารต)

ผู้วิจัย

(นางพรพิมล ว.โน้ย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



ประวัติย่อของผู้วิเคราะห์



## ประวัติย่อของผู้วิเคราะห์

ชื่อ	นางสาวนันทนิจ ศรีหานารถ
วันเกิด	วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2518
สถานที่เกิด	อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 154 หมู่ 11 ตำบลหัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม 44140
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	บรรณารักษ์ปฏิบัติกร
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลนางเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทร 0 4375-4322-40 ต่อ 2492 E-mail : nuntanit77@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2541	ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2546	ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



## ผลงานวิชาการ

ชลทิชา นารอง...[และคนอื่น ๆ]. **คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ.**

มหาสารคาม : หอสมุด กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย.

มหาสารคาม, 2548.

\_\_\_\_\_. **คู่มือการลงรายการหนังสือในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Ulib M ห้องสมุดวัดศรีสวัสดิ์.**

มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2552.

นันทนิจ ศรีหาหารถ. **คู่มือปฏิบัติงานการถ่ายโอนข้อมูลทางบรรณานุกรม.** มหาสารคาม : งานพัฒนา

ฐานข้อมูลบรรณานุกรม กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย

มหาสารคาม, 2550.

\_\_\_\_\_. **Smart-Order ระบบแนะนำสั่งซื้อหนังสืออัจฉริยะ.** [PULINET Journal] 2558 [สืบค้น

เมื่อ 15 กันยายน 2560]; 2(1): 70-75 ได้จาก:

<https://pulinet.oas.osu.ac.th/index.php/journal/article/view/71/76>

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. **บทบาท PULINET ในการเตรียมการ**

**ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน" : บทคัดย่อผลงานวิชาการ.**

นครศรีธรรมราช : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2556.

