

สำนักวิทยบริการ
เลขที่ ๒๘๙
วันที่ 27 ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 16:๐๙



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การใช้บริการสำนักวิทยบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗
สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงวาง
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สำนักวิทยบริการ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน
ราชการ หรือลูกจ้างที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดมหาสารคาม หรือบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกับสำนัก
วิทยบริการ

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า ข้าราชการบำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เกษียณอายุ
ราชการ หรือศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สมัครเป็นสมาชิกสำนักวิทยบริการ

“สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา” (ThaiLIS : Thailand Library Integrated System) หมายความว่า นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

“สมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค” (PULINET: Provincial University Library Network) หมายความว่า นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

“สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” (ISANULINET : ISAN University Library Network) หมายความว่า นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่เป็นสมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม” (MALINET: mahasarakham Library Network) หมายความว่า นิสิตหรือนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในจังหวัดมหาสารคามที่เป็นสมาชิกความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการจัดไว้ให้บริการ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้บริการสำนักวิทยบริการ ได้แก่

- (๑) บุคลากร
- (๒) นิสิต
- (๓) นักเรียน
- (๔) ผู้เรียน
- (๕) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๖) สมาชิกสมทบ
- (๗) สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- (๘) สมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
- (๙) สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (๑๐) สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
- (๑๑) ประชาชนทั่วไป
- (๑๒) นักบวช
- (๑๓) ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่

- (๑) บุคลากร
- (๒) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบันหรือนิสิตที่มีคุณสมบัติหรืออาจารย์ที่

ปรึกษาเป็นผู้รับรอง

- (๓) นักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบันหรือนักเรียนที่มีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือครู

ประจำชั้นเป็นผู้รับรอง

- (๔) ผู้เรียน



- (๕) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๖) สมาชิกสมทบ
- (๗) สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- (๘) สมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
- (๙) สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (๑๐) สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม

ข้อ ๗ ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนักวิทยบริการ ได้แก่

- (๑) หนังสืออ้างอิง
- (๒) สารสนเทศอีสาน
- (๓) วารสารและหนังสือพิมพ์
- (๔) สื่ออิเล็กทรอนิกส์และโสตทัศนวัสดุที่สำนักวิทยบริการระบุไม่ให้ยืม
- (๕) เอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- (๖) เอกสารพิเศษที่ประทับตรา “ห้ามยืมออก”

ข้อ ๘ การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) สมาชิกสำนักวิทยบริการต้องมาติดต่อยืมด้วยตนเองพร้อมบัตรสมาชิก และทรัพยากรที่ต้องการยืม
- (๒) ห้ามนำทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการก่อนได้รับอนุญาต
- (๓) บุคลากรที่มีความประสงค์ให้บุคคลอื่นมาขอยืมหรือรับหนังสือจากสำนักวิทยบริการให้ทำหนังสือมอบอำนาจและลงนามรับเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการใช้บริการสำนักวิทยบริการของผู้รับมอบอำนาจทุกประการ
- (๔) หลักเกณฑ์การยืม จำนวนที่ยืมและเวลาที่ครอบครองทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนที่จะยืมออกจากสำนักวิทยบริการ หากพบความชำรุดเสียหายใด ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที มิฉะนั้น ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไป

ข้อ ๑๐ การกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการ หรืออัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าบริการอื่น ๆ ในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้บริการสำนักวิทยบริการโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการมีอำนาจดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) ตักเตือน
- (๒) เชิญออกนอกสำนักวิทยบริการ
- (๓) ตัดสิทธิการให้บริการของสำนักวิทยบริการ



- (๔) ในกรณีที่เป็นนักเรียน ผู้เรียน นิสิต หรือบุคลากรให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัย
 (๕) ในกรณีที่เป็นนักเรียน ผู้เรียน นิสิต นักศึกษาของสถาบันอื่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น อาจแจ้งให้สถาบันหรือหน่วยงานต้นสังกัดนั้นพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ใช้บริการเจตนากระทำการฉีกหรือกรีดหนังสือ หรือเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ของ สำนักวิทยบริการ หรือกระทำการอื่นใดให้ทรัพยากรสารสนเทศเสียหาย หรือนำทรัพยากรสารสนเทศออกนอก สำนักวิทยบริการ โดยไม่ได้ยืมอย่างถูกต้องตามระเบียบ หรือเพิกเฉยต่อการคืนทรัพยากรสารสนเทศ หรือ ไม่ชดใช้ค่าเสียหายให้กับสำนักวิทยบริการหลังจากได้รับหนังสือทวงถามสามครั้งติดต่อกัน จะได้รับการพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีเป็นนิสิต จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป หรืองดออกใบรับรองและ ปริญญาบัตรให้แล้วแต่กรณี

(๒) ในกรณีเป็นผู้เรียน จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยผ่าน ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หรืองดออกใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรให้แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีเป็นนิสิต ที่พ้นสภาพหรือสิ้นสภาพการเป็นนิสิตระหว่างภาคเรียนจะเสนอเรื่องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

(๔) ในกรณีเป็นผู้เรียน ที่พ้นสภาพหรือสิ้นสภาพการเป็นผู้เรียนระหว่างเรียนจะเสนอเรื่องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย


(๕) กรณีเป็นบุคลากรให้ผู้อำนวยการเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาหักเงินเดือนเพื่อชดใช้ ค่าเสียหาย

(๖) กรณีที่เป็นผู้ใช้บริการนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) จะถูกตัดสิทธิการใช้บริการ สำนักวิทยบริการและถูกดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือดำเนินการใด ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อวางแนว ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

