

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....

ประจำปีงบประมาณ ...๒๕๖๖.....

เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนให้แก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ลงชื่อ .....

(นางจีรกาญจน์ เต็มพรสิน)

ผู้รายงาน


ลงชื่อ.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร. นิมิต น้อย)รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
ผู้รับรองรายงาน

เอกสารข้อมูลประกอบ

**MSU Academic Resource Center** โดย **สำนักวิทยบริการ MSU**  
14 กุมภาพันธ์ เวลา 16:02 น. · ภัทรวิชัย · 📍

วันนี้ (14 กุมภาพันธ์ 2567) เมื่อเวลา 13.30 น. สำนักวิทยบริการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนโชติ เทียนมงคล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำคณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมแสดงสัญลักษณ์ประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชน เพื่อประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศเจตนางบสุจริตในการบริหารงาน ร่วมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการคอร์รัปชั่น สร้างค่านิยมองค์กร สร้างวัฒนธรรมสุจริต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยมุ่งเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ป้องกัน ปราบปรามและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
#MSULibrary  
#SmartLibrary  
#NoGiftPolicy





ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักวิทยบริการ ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กรที่เหมาะสมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานเป็นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ไม่แสวงหา รับ หรือให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่นำไปสู่การเลือกปฏิบัติ และก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. การแสดงความยินดี หรือแสดงความปรารถนาดีในโอกาสต่างๆ ด้วยการให้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรืออวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ และของกำนัล
๓. มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ของสำนักวิทยบริการให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์รัตน์โชติ เทียนมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ