



ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จำนวน ๑๐ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์
๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้คุณบดี
ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการ
อาคาร A มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์
๐๔๓-๗๕๔๓๕๘ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ

Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด

(จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง

ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๓.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรืองานการเงินคณะ/หน่วยงาน ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ (www.library.msu.ac.th) ทางเฟซบุ๊ก สำนักวิทยบริการ (www.facebook.com/librarymsu) และทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (www.web.msu.ac.th)

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุด มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน ตามลำดับ

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

๙.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

๙.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๙.๒.๒ ไม่มีรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง

ที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์รัตนโชติ เทียนมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔

(เฉพาะเรื่อง)

ฯลฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	บรรณารักษ์	ปฏิบัติหน้าที่ งานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า (Reference Service), งานบริการยืม-คืน และงานให้การศึกษแก่ผู้ใช้บริการ และงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด	๗๒๖๐๐๑ ๗๒๖๐๐๒	๑๕,๐๐๐	๒	๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาทางบรรณารักษศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานและการให้บริการ ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point และโปรแกรมอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ๔. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๕. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๗๒๖๐๑๘	๑๕,๐๐๐	๑	๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาบริหารการเงิน ๒. มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานและการให้บริการ ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point และโปรแกรมอื่น ๆ ที่ใช้ใน

						<p>การปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>
๓	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ	๗๒๖๐๐๕	๑๑,๕๐๐	๑	<p>๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ทุกสาขา</p> <p>๒. มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานและการให้บริการ</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point และโปรแกรมอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>
๔	พนักงานห้องสมุด	ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ งานจัดชั้น งานแนะนำวิธีการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ แก่ผู้ใช้บริการ และงานจัดเตรียมพื้นที่นั่งอ่าน และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อผู้ใช้บริการ	๗๒๖๐๐๗ ๗๒๖๐๐๘ ๗๒๖๐๑๒ ๗๒๖๐๑๓ ๗๒๖๐๑๔	๙,๔๐๐	๕	<p>๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ทุกสาขา</p> <p>๒. มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานและการให้บริการ</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point และโปรแกรมอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>

๕	พนักงานทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลตรวจสอบ ซ่อมบำรุงระบบ สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร เบื้องต้น และปฏิบัติงานตามหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๗๒๖๐๐๔	๘,๖๙๐	๑	๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ (เพศชาย) ๒. มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีใน การติดต่อประสานงานและการให้บริการ ๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภคจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
---	---------------	--	--------	-------	---	--